

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ФИЛИАЛ КЫРГЫЗСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
ТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА
ИМ. И.РАЗЗАКОВА В Г.КАРА-БАЛТА**



**ИНФОРМАЦИОННЫЙ ПАКЕТ
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ
СРЕДНЕ-ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
И БАКАЛАВРОВ
ПО КРЕДИТНОЙ ТЕХНОЛОГИИ ОБУЧЕНИЯ
2021-22 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Кара-Балта 2021

Поздравление ректора с «Днем знаний»

Начало учебного года – это всегда особый день, который дорог каждому, кто учился, учится и учит, кто вносит свою лепту в будущее нашей страны.

Для преподавателей КГТУ им И. Раззакова – это начало нового этапа в работе, радость от встречи со своими повзрослевшими студентами и опять же новый шанс прокладывания дороги молодым людям в удивительный мир знаний.

Для студентов – это очередной этап личностного становления и серьезной работы, достижения новых успехов, открытий и свершений в многогранной университетской жизни.

Поздравляю коллектив преподавателей, сотрудников и студентов «Политеха» с началом нового учебного года.

С Днем знаний, друзья! Пусть этот учебный год станет годом ярких событий, и пусть вам всегда и во всем способствует удача, а все задуманное – непременно осуществится!

Ректор

М.К. Чыныбаев

**Кандидат физико-математических
наук, доцент**

**Поздравительное слово директора Филиала
с началом учебного года**

Поздравляю руководство, преподавателей и студентов с Днем знаний, знаменующим начало нового учебного года! Начало учебного года — это праздник, добра, вдохновения и новых открытий. Это день, с которого начинается неизведанный, интересный и одновременно нелегкий путь к познанию, новым свершениям и формированию активной жизненной позиции.

Пусть этот учебный год откроет для молодежи новые возможности в достижении заветной цели, покорении вершин знаний. Студенческая жизнь - это не только путь к знаниям, но и интересные встречи, новые впечатления и открытия. Пусть студенческая юность подарит Вам много приятных воспоминаний и по-настоящему верных друзей! Становитесь лучшими в учебе, чтобы потом стать лучшими в своей профессии. Ставьте перед собой высокие цели и гордо несите звание студента Филиала Кыргызского государственного технического университета им. И. Раззакова. Желаю всем студентам отличных оценок, целеустремлённости и желания в познании нового, доброго здоровья и хорошего настроения!

Поздравляю с началом учебного года наш преподавательский состав и хочу искренне поблагодарить за ежедневный труд, пожелать здоровья и успехов!

Директор КБФ

Х.Т. Касмамбетов

Кандидат технических наук, доцент

**Программа проведения ориентационной недели
для первокурсников Филиала**

№	Мероприятие	Дата и место проведение (время начало)
1	Общее собрание директора с первокурсниками (знакомство с Филиалом, академическими советниками, учебно-материальной базой и т.д.), выдача информационных пакетов	Касмамбетов Х.Т. 07 – 08 сентября 2021 13-00 аудитория 2/48
2	Краткая информация по учебному процессу Вопросы-ответы	Учебный отдел кафедра ТиИТ отделение СПО 07 – 08 сентября 2021 13-30 аудитория 2/48
3	Орг. вопросы по физическому воспитанию студентов. Знакомство со спортивной базой, организация медосмотра.	Могильная Т.Н. Петрова Н.Н. 07 – 08 сентября 2021 14-30 аудитория 2/48
4	Вопросы обустройства быта студентов и заселения в общежитие.	кафедра ТиИТ отделение СПО 07 – 08 сентября 2021 13-00 аудитория 2/48

Используемые термины и определения

Академическая степень - степень освоения обучающимся соответствующих образовательных программ высшего профессионального образования, присуждаемые высшим учебным заведением по результатам итоговой государственной аттестации.

Академический советник - преподаватель, выполняющий функции академического наставника, оказывающий содействие в выборе траектории обучения (формирование индивидуального учебного плана) и освоении образовательной программы в период обучения

Академический Календарь - календарь проведения учебных и контрольных мероприятий, профессиональных практик в течение учебного года с указанием дней отдыха (каникул и праздников);

Бакалавр - первая академическая степень в системе многоступенчатого высшего профессионального образования, присваиваемая по завершении 4-летнего обучения первого уровня и успешной сдачи экзаменов и защиты выпускной квалификационной работы.

Кредит ECTS - согласованно установленная единица для измерения объема работы студента за определенный период обучения, необходимый для завершения курса и заканчивающийся оценкой результатов обучения. Однажды полученная зачетная единица не может быть потеряна.

Магистр - вторая академическая (ученая) степень в системе многоступенчатого высшего профессионального образования, присваиваемая лицам, окончившим университет, имеющим степень бакалавра, после 1-2 годичного обучения и защиты магистерской диссертации.

Офис Регистрации — занимается координацией образовательных программ и планов подготовки специалистов, организацией и проведением регистрации студентов, учетом успеваемости студентов, формирует транскрипт студента, проводит оценку качества обучения.

Постреквизиты — перечень дисциплин, для изучения которых требуются знания, умения и навыки по завершении изучения данной дисциплины.

Пререквизиты — перечень дисциплин, содержащих знания, умения и навыки, необходимых для освоения изучаемой дисциплины.

Силлабус - программа обучения по каждой дисциплине, которая включает в себя темы и продолжительность каждого занятия (описание курса, программа обучения, план практических (семинарских) занятий, задания по самостоятельной работе студента и другие).

Средний балл успеваемости(ОРА) - средневзвешенная оценка уровня учебных достижений обучающегося за рассматриваемый период по выбранной программе

Специалист - профессиональная квалификационная степень высшего профессионального образования по соответствующей специальности, присуждаемая по завершении 5-летнего обучения первого уровня и успешной сдачи экзаменов и защиты выпускной квалификационной работы.

Транскрипт - документ, установленной формы, содержащий перечень пройденных дисциплин за соответствующий период обучения с указанием кредитов и оценок.

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ВУЗЕ

1.1. История КГТУ им. И. Раззакова

4 сентября 1954 г. приказом Министерства высшего и среднего специального образования Союза Советских Социалистических Республик был создан Фрунзенский Политехнический институт.

В 1992 г., согласно Указу Президента Кыргызской Республики от 4.05.92 на базе Фрунзенского политехнического института созданы Кыргызский Технический университет (КТУ) и Кыргызский архитектурно-строительный институт.

В 1995 г. Постановлением Правительства Кыргызской Республики КТУ присвоено имя видного государственного деятеля Кыргызстана Исхака Раззакова.

5 октября 2004 года Кыргызскому техническому университету им.И.Раззакова присвоен статус «национальный».

3 мая 2005 года Указом Президента Кыргызской Республики вуз переименован в Кыргызский государственный технический университет (КГТУ) им. И.Раззакова.

В настоящее время КГТУ им. И. Раззакова - один из крупнейших технических университетов Кыргызстана, готовит высококвалифицированных специалистов по разным направлениям для нашей республики и стран ближнего и дальнего зарубежья.

Сегодня в КГТУ успешно реализуется многоуровневая подготовка, открываются новые специальности, расширяются международные связи, заключаются долгосрочные партнерские соглашения со многими крупными компаниями и фирмами. КГТУ успешно сотрудничает с ведущими университетами ближнего и дальнего зарубежья: Московским государственным техническим университетом им. Баумана, Московским энергетическим институтом, Берлинским техническим университетом прикладных наук и др. Наши студенты, показавшие отличные знания в учебе, имеют возможность продолжить учебу в университетах России, Казахстана, Германии и др.

Университет в настоящее время широко использует инфокоммуникационные технологии в образовании. В учебный процесс внедряются новые информационные технологии, система автоматизированного управления учебным процессом, основанная на компьютерных технологиях. Процесс обучения поддерживается электронными библиотеками, включающими электронные учебники и учебные пособия, а также методические материалы. Все структурные подразделения подключены к сети Интернет. Фонд библиотечно-информационного центра вуза составляет более полумиллиона единиц хранения.

На базе пяти научно-исследовательских институтов КГТУ активно проводятся научно-исследовательские (НИР) и опытно-конструкторские работы (ОКР) по приоритетным направлениям науки и техники. Подготовка научных кадров осуществляется через аспирантуру и магистратуру. В КГТУ функционируют четыре диссертационных совета по защите кандидатских и докторских диссертаций.

1.2. История Филиала КГТУ им. И. Раззакова в г. Кара-Балта

Карабалтинский общетехнический факультет (КОФ) был образован решением Ученого Совета КТУ им. И. Раззакова от 30.05.2000г. и зарегистрирован Министерством Юстиции КР как общетехнический факультет Кыргызского технического университета с целью расширения сети образовательных услуг в западном регионе Чуйской области и приграничных районах Казахстана для предоставления молодежи возможности получения образования по месту жительства.

В связи с внесением изменений в Закон КР “Об образовании” от 2005 года и получением лицензии АЛ №621 на право ведения образовательной деятельности в сфере высшего и среднего профессионального образования, решением Ученого Совета Кыргызского государственного технического университета им. И. Раззакова (КГТУ), протокол № 7 от 03.02.2010. факультет был образован в Карабалтинский технологический институт при КГТУ им. И. Раззакова и с 2010г. Приказом ректора КГТУ им. И. Раззакова за №115 от 01.09.2015. Карабалтинский технологический институт был реорганизован в Филиал КГТУ им. И. Раззакова в г. Кара-Балта. Филиал КГТУ им. И. Раззакова в г. Кара-Балта – обеспечение многоуровневого образования, соответствующего международным стандартам качества.

Цели и задачи. Филиал КГТУ им. И. Раззакова в г. Кара-Балта регламентируются Законом КР «Об образовании», Государственными образовательными стандартами высшего и среднего профессионального образования, а также налоговым и трудовым кодексами и другими законами КР, Положениями Министерства образования и науки КР, КГТУ им. И.Раззакова.

В состав Филиала им. И. Раззакова в г. Кара-Балта входят одна кафедра и отделение средне-профессионального образования. Кафедра «Техники и информационных технологий» (ТиИТ) является выпускающей.

Филиал КГТУ им. И. Раззакова в г. Кара-Балта полностью находится на самофинансировании и имеет свой расчетный счет, самостоятельную бухгалтерию.

Филиал КГТУ им. И. Раззакова в г. Кара-Балта (далее КБФ) - образовательное учреждение, созданное с целью решения задач подготовки технических кадров - бакалавров, конкурентоспособных специалистов путём применения современных технологий, сохранения и преумножения нравственных, культурных и научных ценностей общества в западном регионе Чуйской области.

Материально-техническая база филиала оснащена соответствующим оборудованием и лабораторными аудиториями, приборами для проведения лекционных, лабораторных, практических и семинарских занятий, компьютерным классом оборудованными современными компьютерами и библиотекой с большим книжным фондом.

Обучение в Филиале осуществляется по кредитной технологии, что способствует подготовке специалистов новой формации и формированию у студентов навыков самостоятельной работы.

1.3. Реквизиты и руководители

Полное название Университета:

на кыргызском языке: Исхак Раззаков атындагы Кыргыз мамлекеттик техникалык университети

на русском языке: Кыргызский государственный технический университет им. И. Раззакова

на английском: Kyrgyz State Technical University named after I.Razzakov

Статус вуза: Государственное высшее профессиональное учебное заведение

Юридический адрес: 720044, Кыргызская Республика, г. Бишкек, пр. Чынгыза Айтматова, 66.

Телефон: +996 312 54-51-25

Факс: +996 312 54-51-62

Ректор: Чыныбаев Мирлан Кочубекович – доцент, кандидат физико-математических наук

Полное название Филиала:

на кыргызском языке: И.Раззаков атындагы Кыргыз мамлекеттик техникалык университетинин Кара-Балта шаарындагы филиалы

на русском языке: Филиал Кыргызского государственного технического университета им. И. Раззакова в г. Кара-Балта

на английском: Branch of Kyrgyz State Technical University named after Razzakov in the city of Kara-Balta

Организационно-правовая форма и название юридического лица, учредившего филиал: Учреждение «Кыргызский государственный технический университет имени Исхака Раззакова».

Форма собственности: государственная

Юридический адрес: 724410, Кыргызская Республика, Чуйская область, Жайылский район, г. Кара-Балта, квартал Ковровщиков, 27.

Директор: Касмамбетов Хусейн Талантбекович – доцент, кандидат технических наук.

Рабочий телефон: (03133) 3-41-88, мобильный телефон: 0550 199926;

e-mail: kbf-666@kstu.kg.

<https://kstu.kg/filialy/filial-kgtu-imrazzakova-gkara-balta>

instagram: [kgtufilialkarabalta](#)

Академические советники на 2021-2022 учебный год

№	группа	ФИО академ. советника	Мобильный телефон
Отделение средне-профессионального образования			
1	СПО-1-21 (на базе 9-класса)	Уметбекова Махабат Нурбековна	+996 558130288
2	СПО-1-20 (на базе 11-класса)	Тыныбек кызы Нуркыз	+996 700879702
Высшее профессиональное образование			
3	ВПО-1-21 1-курс	Бийгельдиева Айжамал Асаналиевна	+996 552557756

СПО – средне-профессиональное образование

ВПО – высшее профессиональное образование

1. О КРЕДИТНОЙ СИСТЕМЕ ОБУЧЕНИЯ

1.1. Квалификации и степени высшего образования

В соответствии с принципами Болонского процесса и Постановлением Правительства Кыргызской Республики № 496 от 23.08.2011 г. «Об установлении двухуровневой структуры высшего профессионального образования в Кыргызской Республике» введены два образовательных уровня или цикла - **бакалавриат и магистратура**. Также ведется подготовка по отдельным **специальностям**.

Образовательная программа бакалавриата, рассчитана на **4 года** или восемь семестров, образовательная программа магистратуры - **2 года** или четыре семестра. Следует особо отметить, что степень бакалавра, образовательная программа свидетельствует о том, что ее обладатель **имеет высшее образование**, и он вправе претендовать на работу, соответствующую указанной в его дипломе квалификации.

Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по специальностям среднего профессионального образования (СПО) при очной форме обучения:

- на базе основного общего образования (после 9-класса) - 2 года 10 месяцев;
- на базе среднего общего образования (после 11-класса) - 1 год 10 месяцев.

1.2. Кредитная система ECTS

В КБФ кредиты внедряются по типу ECTS - это количественная величина, измеряющая нагрузку студента, необходимую для освоения каждой учебной дисциплины и образовательно - профессиональной программы в целом.

Кредиты ECTS распределяются между учебными дисциплинами учебного плана и указывают объем учебной нагрузки студента по данной дисциплине в семестр. Они отражают объем работы по каждой дисциплине относительно общей нагрузки, необходимой для завершения учебы за один учебный год включая лекции, семинарские, практические и лабораторные занятия, консультации, практики, самостоятельную работу, экзамены и другие формы текущего и итогового контроля. Таким образом, кредиты ECTS описывают общую учебную нагрузку студента, а не только контактные часы работы студента с преподавателем.

Характерные черты кредитной технологии:

- введение системы кредитов для оценки трудозатрат обучающихся по каждой дисциплине;
- свобода выбора обучающимися дисциплин из числа дисциплин по выбору, включенных в рабочий учебный план при формировании индивидуального учебного плана;
- непосредственное участие в формировании своего индивидуального учебного плана;
- вовлечение в учебный процесс Академических советников, содействующих обучающимся в выборе образовательной траектории;
- использование балльно-рейтинговой системы оценки учебных достижений по каждой учебной дисциплине;
- обеспечение учебного процесса всеми необходимыми учебными и методическими материалами.

Общее количество кредитов ECTS, которые должен набрать студент для получения степени бакалавра составляет **240** кредитов ECTS за восемь семестров. Общая трудоемкость основной образовательной программы СПО составляет **120** кредитов за 4 семестра.

Таким образом, студент в семестр должен набрать **30** кредитов, а за учебный год - **60** кредитов (**1** кредит = **30** академическим часам, продолжительность академического часа - 40 мин).

Процедура введения студентов в кредитную систему обучения состоит из двух этапов: предварительный и текущий.

Первый этап проходит во время ориентационной недели (6-10 сентября). На этом этапе осуществляется общее знакомство с кредитной системой обучения. Оно предусматривает встречи с представителями администрации и экспертами по кредитной технологии. Здесь происходит знакомство студентов с администрацией КБФ: учебным отделом, заведующими кафедрой и отделением СПО, академическими советниками, кураторами, которые знакомят студентов со своими функциональными обязанностями.

Обращается особое внимание на формы и методы контроля знаний (текущие, рубежные, промежуточные и итоговые), особенности обучения по кредитной системе, в которой больше места отводится самостоятельной работе студента. Текущий этап введения в кредитную систему заключается в постоянных консультациях со стороны Академических советников и учебного отдела.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО КРЕДИТНОЙ СИСТЕМЕ ОБУЧЕНИЯ

Обучение в Филиале ведется по Государственным образовательным стандартам для средних профессиональных программ и по образовательным программам подготовки бакалавров. По каждому направлению образовательная программа содержит учебный план, рабочие программы и силлабусы по учебным дисциплинам.

Учебный год состоит из осеннего и весеннего семестров, текущего, рубежного контроля (модули) и промежуточных аттестаций (экзаменационных сессий), зимних и летних каникул, продолжительность которых определяется в неделях. Теоретическое обучение в семестре принимается **16** недель (за учебный год - **32** недели), рубежный контроль - не менее **1** недели (параллельно с занятиями), промежуточный контроль - не менее **2**-х недель, зимние каникулы - не менее **2** недель, летние каникулы - не менее **8** недель.

В соответствии с образовательной программой проводятся профессиональные практики **по направлениям ВПО**: учебная - 5 недель; производственная (пред квалификационная) – 5 недель;

по специальностям СПО: учебная - 2-4 недели; производственная - 4 недели; выпускная - 4-8 недель.

Для повышения качества обучения студентов, ликвидации академических задолженностей по изучаемым дисциплинам и удовлетворения потребностей в дополнительном обучении, вводится зимний и летний семестр (по необходимости на платной основе независимо от финансовой основы обучения) продолжительностью до 6 недель.

Теоретическое обучение включает в себя аудиторные учебные занятия: лекционные, лабораторные, коллоквиумы, курсовые проекты (работы), практические и семинарские занятия.

Присутствие студентов на учебных занятиях обязательно.

Семестровая нагрузка должна составлять 30 кредитов, в год - 60 кредитов.

Кредиты на выполнение курсовых работ и проектов включаются в общий объем трудоемкости дисциплины.

Особое внимание при переходе к кредитной системе обучения уделяется самостоятельной работе студентов (СРС), для которой в учебных планах отводится определенное количество кредитов. Организация, методика проведения СРС указывается в силлабусах по учебным дисциплинам и методических указаниях по СРС.

Силлабусы по учебным дисциплинам и необходимая учебно-методическая документация выдаются академическими советниками старосте потока студентов и располагаются на <https://online.kstu.kg/>.

Организация учебного процесса в течение учебного года осуществляется в

соответствии с рабочими учебными планами и индивидуальными учебными планами студентов.

2.1. Учебные планы

Учебные планы - основной документ, определяющий содержание и последовательность работы по подготовке специалистов.

По степени обязательности и последовательности освоения содержания образования учебный план включает три группы дисциплин:

- а) группа дисциплин, изучаемых обязательно и строго последовательно во времени;
- б) группа дисциплин, изучаемых обязательно, но, возможно, непоследовательно;
- в) дисциплины, которые студент изучает по своему выбору (курсы по выбору).

Дисциплины группы «б» и «в» обеспечивают асинхронную модель организации учебного процесса. Учебные дисциплины характеризуются набором пререквизитов (дисциплин, которые необходимо изучить до изучения данной) и постреквизитов (дисциплин, для изучения которых необходимо изучение данной), определяющих требования к порядку изучения дисциплин.

Каждой дисциплине устанавливается определенное число кредитов. Обычно это три - пять кредитов, но может быть больше и меньше. Сумма всех кредитов, закрепленных за всеми дисциплинами учебного плана, должна равняться **120** для студентов СПО и **240** для студентов ВПО, включая практики и выпускную квалификационную работу.

Рабочий учебный план в соответствии с выбранным направлением выдается учебным отделом. Индивидуальный учебный план формируется по установленной форме на каждый учебный семестр лично студентом на основе рабочего учебного плана, при необходимости с помощью Академического советника.

Студент может сформировать свой годовой индивидуальный учебный план с числом кредитов, меньшим 60. Это могут быть студенты с ограниченными физическими возможностями, возрастные студенты и др. При этом студент должен понимать, что это приводит к увеличению срока его обучения.

2.2. Индивидуальные учебные планы студентов

1. Каждый студент, обучающийся по образовательной программе с использованием кредитов и модульно-рейтинговой системе оценок знаний, составляет свой индивидуальный учебный план.

2. Формирование индивидуального учебного плана происходит в два этапа. Учебный отдел выдает студенту семестровый рабочий учебный план (приложение 1) для составления до начала регистрации на дисциплины, совместно с Академическим советником, траектории обучения на семестр. В период до/перерегистрации - форма 2Р (Приложение 4).

Академический советник курирует студента в течение всего периода обучения в Филиале, представляет академические интересы студента, осуществляет контроль за его академическими достижениями.

3. Индивидуальные планы студентов состояются:

- **на первый семестр обучения** - в течение первой недели семестра (после начала занятий),
- **на каждый последующий семестр** - за 45 календарных дней до окончания текущего семестра согласно Академического календаря.

4. Корректировка (если возникнет необходимость) индивидуальных учебных планов на второй и последующие семестры проводится студентом в течение первой недели планируемого семестра.

5. На первый семестр обучения рекомендуется формировать индивидуальный учебный план в полном соответствии с рабочим учебным планом. На все последующие

семестры студент может формировать свои индивидуальные учебные планы в соответствии с предлагаемыми в рабочем учебном плане (направления, специальности) перечнем и последовательностью изучаемых учебных дисциплин либо по своему усмотрению, соблюдая условия, указанные ниже в пунктах 6-13.

6. Нормативная годовая учебная нагрузка студента в индивидуальном учебном плане устанавливается в 60 кредитов. Семестровая нагрузка принимается в пределах 28-32 кредитов. На летний семестр максимально допустимая учебная нагрузка составляет 15 кредитов.

7. В семестровые учебные планы допускается включать только те учебные дисциплины, пререквизиты которых уже изучены студентом и по которым он успешно аттестован.

8. После подготовки своего семестрового рабочего учебного плана студент обязан зарегистрироваться на изучение включенных в план учебных дисциплин (модулей дисциплин) на соответствующих кафедрах и ОСПО по установленной форме (Приложение 3).

9. Если реализацию учебной дисциплины одновременно будут обеспечивать два или большее число преподавателей, студент имеет право выбрать одного из них. С этой целью он может посетить занятия каждого из преподавателей, поставив их в известность о цели посещений.

10. Кафедра ТиИТ и отделение СПО обязаны регистрировать студентов на дисциплины к преподавателям, выбранными студентами строго в том порядке, в котором они к нему обратились. Никакие другие формы отбора студентов в академическую группу (лекционный поток) не допускается. Отказ в регистрации студент получает лишь в том случае, если его согласованный с Академическим советником проект индивидуального семестрового учебного плана составлен с нарушением требований пунктов 6-7 или к моменту его регистрации к выбранному им преподавателю уже зарегистрировалось максимально допустимое число студентов. В последнем случае студент может зарегистрироваться к другому преподавателю, обеспечивающему аналогичный вид учебных занятий, и обязан внести соответствующие изменения в свой индивидуальный учебный план либо, если это допустимо, исключить эти занятия в планируемом семестре.

11. Студент считается зарегистрированным на учебную дисциплину только после того, когда Академический советник и студент поставили подтверждающие подписи в индивидуальном учебном плане студента, а также при внесении оплаты за обучение. Если в начале следующего семестра нет необходимости в корректировке индивидуального плана, то студенту выдается протокол оплаты за обучение.

12. Изменения в индивидуальные учебные планы студентов вносятся в установленном порядке по форме 2Р «Лист до/перерегистрации» (Приложение 4), согласовываются с Академическим советником, после чего утверждаются учебным отделом. Согласованный с Академическим советником индивидуальный учебный план студента оформляется в трех экземплярах (оригинал и две копии). Оригинал сдается в учебный отдел, одна копия - на профилирующую кафедру и отделение СПО, вторая копия остается у студента.

13. Индивидуальный учебный план студентов по контрактной форме обучения является основой для начисления оплаты за обучение каждого конкретного обучающегося за семестр. При этом сумма оплаты за обучение обучающегося устанавливается равной произведению количества запланированных в данном семестре кредитов на утвержденную стоимость одного кредита.

2.3. Условия регистрации студентов

1. Учебный процесс студента начинается с его записи на учебные дисциплины. Запись обучающихся на изучение дисциплин организуется с привлечением учебного отдела, заведующих кафедрой, отделения СПО и Академических советников.

2. Студент первого курса до начала учебных занятий получает «Информационный пакет для подготовки бакалавров и специалистов среднего звена» с приложением, содержащим Академический календарь, общие академические положения, рабочий учебный план на данный учебный год (семестр), семестровка с указанием объема (кредиты и часы аудиторных занятий в неделю), форма индивидуального учебного плана.

3. Встречи и консультации с Академическим советником должны состояться до начала регистрации на дисциплины. После ознакомления с силлабусами или модулями учебных дисциплин (имеются на информационных стендах и сайте Филиала <https://kstu.kg/filialy/filial-kgtu-imrazzakova-gkara-balta/moduli-disciplin-po-specialnostjam-i-profiljam-1> - для бакалавров; <https://kstu.kg/dovuzovskaja-podgotovka/kolledzh-kara-balta/moduli-disciplin> - для студентов СПО) студент записывается на выбранные дисциплины с указанием академического периода их изучения. На основе их выбора формируются индивидуальные учебные планы студента.

4. Регистрация на дисциплины первого семестра осуществляется в течении первых двух недель от начала занятий, на последующие семестры - за 45 дней до окончания текущего семестра, в течении одной недели, согласно академического календаря текущего учебного года.

5. При регистрации на **повторное прохождение дисциплины «Физическая культура»** присваивается **1 кредит ECTS** и на **повторное выполнение курсовой работы/проекта** (при сданном экзамене по соответствующей дисциплине) - **1 кредит ECTS**. Данные кредиты оплачиваются, но не отражаются в учебных карточках (транскриптах), и не засчитываются при накоплении кредитов для получения диплома.

6. Студент, собственноручно должен внести запись в Лист регистрации на дисциплину и подтвердить подписью. Листы регистрации (Приложение 3) находятся в учебном отделе под контролем методиста, доступ к ним осуществляется с 8.00 до 17.00 часов.

7. Студенты, своевременно не прошедшие регистрацию на дисциплины последующего семестра, получают уведомление - форма 1Р (Приложение 2) и знакомятся с порядком регистрации (перерегистрации). Окончательная регистрация проходит в течении первой недели начавшегося семестра, с последующей оплатой за обучение.

8. Разрешение для регистрации на дисциплины второго и последующие семестры получают студенты, которыми были изучены все обязательные курсы, предшествующие следующему обучению (пререквизиты). Доступ к регистрации на последних курсах получают только те студенты, которые успешно изучили дисциплины предыдущего семестра и набрали требуемое количество кредитов и поддерживают требуемый средний академический балл (GPA).

9. Студенты, прошедшие своевременно регистрацию, но по итогам экзаменационной сессии не сдали дисциплины, которые являются пререквизитами последующих дисциплин начавшегося семестра, обязаны скорректировать свой индивидуальный учебный план посредством оформления Листа до/перерегистрации (Приложение 4) в течение недели начавшегося семестра.

10. Офис-регистратор, на основании результатов регистрации (регистрационных листов), формирует индивидуальный учебный план студента, а также потоки и ведомости в ИС AVN.

11. В рабочем учебном плане почти в каждом семестре включены дисциплины по выбору, из каждой группы которых студент должен изучить только одну (по своему выбору). Дисциплины, относящиеся к группе «в», как и дисциплины группы «б» обеспечивают асинхронную траекторию обучения. Для регистрации на дисциплины по выбору студент должен получить консультацию Академического советника и пройти установленный порядок регистрации.

При регистрации на курсы по выбору первоочередной приоритет записи к определенному преподавателю будет отдаваться студентам, записавшимся в более ранние сроки.

12. По итогам текущего учебного года при наборе необходимого значения кредитов осуществляется перевод (для бакалавриата):

- с первого года обучения на второй год:
 - как набравших 60 кредитов ECTS
- со второго года обучения на третий год:
 - как набравших 120 кредитов ECTS
- с третьего года обучения на четвертый год:
 - как набравших 180 кредитов ECTS

Перевод из одного года обучения на следующий для студентов СПО осуществляется по итогам текущего семестра при наборе необходимого минимального порогового значения кредитов:

- 52 кредитов для перевода из первого года на второй год обучения.

Для допуска к итоговой государственной аттестации студент - выпускник должен выполнить учебный план, набрать за время обучения в отделении СПО не менее 109 кредитов, за время обучения на бакалавра не менее 225 кредитов, с учетом прохождения практик и иметь кумулятивный GPA не ниже 2,25.

2.4. Права, обязанности и этика поведения студентов

Все желающие имеют право ознакомиться с правилами организации учебного процесса по каждому направлению (специальности), имеющимися в вузе.

Студент имеет право выбора образовательной программы; пользоваться материальной и информационно-технической базой Филиала; проверять свои транскрипты при возникновении сомнения в правильности их заполнения.

При составлении своего индивидуального учебного плана студент обязан строго следовать правилам:

- учесть в своем плане 100% дисциплин из группы обязательных курсов (дисциплины «а»);
- осваивать учебные дисциплины в строгом соответствии с индивидуальным учебным планом;
- регистрироваться на предстоящий семестр в сроки, указанные в Академическом календаре;
- посещать учебные занятия в соответствии с их расписанием;
- выполнять требования преподавателей, указанные в курсах по учебным дисциплинам;
- своевременно проходить текущий, рубежный, промежуточный и итоговый контроль по модульно-рейтинговой системе оценки результатов обучения студентов.

Пропущенные занятия подлежат отработке вне зависимости от причины пропуска. В случае пропуска трех и более занятий без уважительных причин студент подвергается административному отстранению от занятий по данной дисциплине с выставлением оценки «X». Даты проведения контрольных работ, рубежных и промежуточных аттестаций фиксированы и не подлежат переносу.

В случае невозможности посещения по независящим от Вас причинам (болезнь (документально подтвержденная), поездки или участия в мероприятиях по линии Филиала, чрезвычайные ситуации в семье и т.д.), необходимо заблаговременно известить преподавателя и академического советника о сроках отсутствия на занятиях, получить официальное подтверждение на любые исключения из утвержденного учебного графика. Такая процедура поможет получить студенту оценку «I» (неуспеваемость по уважительной причине) за семестр, с последующей ликвидацией неуспеваемости по дисциплине в течении первого месяца начавшегося семестра.

При невозможности посещения или изучения дисциплины, студент может отказаться от нее и получить оценку «W». Если дисциплина обязательная, необходимо пройти повторное изучение.

Необходимо проявлять уважение к своим сокурсникам и преподавателям, приходить на занятия своевременно. На протяжении занятий и экзаменов запрещается пользоваться сотовыми телефонами и другими электронными приборами.

2.5. Виды контроля результатов обучения студентов и порядок проведения экзаменов

1. Контроль над усвоением студентами Филиала учебного материала осуществляется в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов на основе модульно-рейтинговой системы (МРС) обучения. При МРС все знания, умения и навыки, приобретаемые студентами в процессе изучения дисциплины, оцениваются в баллах. Рейтинг студентов составляется по баллам, набранным в течение обучения дисциплине: за модуль, семестр, учебный год, весь период обучения и фиксируются путем занесения в электронную ведомость. Оценка результатов обучения студентов осуществляется по 100 бальной шкале за каждую дисциплину.

2. Непрерывный рейтинговый контроль знаний студентов включает 3 вида взаимосвязанного контроля: **текущий, рубежный и промежуточный.**

- текущий и рубежный контроль успеваемости студентов - оперативный контроль в течение семестра и оценка уровня знаний и степени усвоения студентами учебного материала по логически завершенным разделам (модулям) соответствующих дисциплин в процессе ее изучения;

- промежуточная аттестация (зачеты и экзамены) успеваемости студентов - обязательный контроль по окончании семестра (во время экзаменационной сессии) путем приема зачетов и экзаменов по дисциплинам, изучение которых предусмотрены учебным планом в данном семестре.

Экзамены являются одной из основных форм оценки результатов обучения и преследуют цель оценить работу студента за семестр, степень усвоения теоретических знаний, проверить навыки самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических, профессиональных задач.

Текущий, рубежный и промежуточный контроль может проводиться как в устной (опрос на семинарах, практических занятиях, круглых столах, коллоквиумы и др.), так и в письменной (контрольная работа, эссе, тестирование, выполнение лабораторных работ, практикумов) формах, а также в форме бланочного или компьютерного тестирования.

Семестровый рейтинг формируется с учетом текущего контроля знаний студентов (опрос на семинарах и практических занятиях), из оценок по рубежному контролю (сдача коллоквиумов, контрольных и лабораторных работ, рубежных тестов и др.), а также опроса студентов по теоретическому материалу на экзаменах.

3. Рейтинг студента по всем видам контроля заносится преподавателем в динамическую электронную ведомость с фиксированными сроками проставления контрольных точек и по окончании экзаменационной сессии подводится результат его успеваемости. Если по дисциплине вышли итоговые оценки «FX», «I», то формируются дополнительные ведомости этих оценок для ликвидации задолженностей: по дисциплинам осеннего семестра в течение первого месяца следующего семестра, по дисциплинам весеннего семестра во время летнего семестра.

4. Результаты итоговой оценки знаний по каждой учебной дисциплине в зачетные книжки студентов проставляются преподавателем согласно итоговой экзаменационной ведомости. Альтернативой зачетной книжке студента является Учебная карточка студента и сводная ведомость итоговых оценок за семестр или за весь предыдущий период обучения (далее Транскрипт).

По результатам промежуточной аттестации учебный отдел составляет академические рейтинги студентов.

По результатам успеваемости промежуточной аттестации студенту:

- засчитывается количество кредитов ECTS, характеризующие трудоемкость

освоения дисциплины;

- выставляется дифференцированная оценка, характеризующая качество освоения студентом знаний, умений и навыков в рамках данной дисциплины.

5. Любой студент может получить аргументированные сведения о своем академическом рейтинге в учебном отделе. Доступ к сведениям об академическом рейтинге может быть организован в учебном образовательном портале.

2.6. Система оценки знаний студентов

Шкала оценок академической успеваемости:

Соответствие баллам	Буквенное выражение	Цифровой эквивалент оценки (GPA)	Оценки по традиционной системе
87 - 100	A	4,0	Отлично
80 - 86	B	3,33	Хорошо
74 - 79	C	3,0	
68 - 73	D	2,33	Удовлетворительно
61 - 67	E	2,0	
41 - 60	FX	0	Неудовлетворительно
0 – 40	F	0	

При кредитной системе используется балльная система оценок с использованием буквенных символов, что позволяет преподавателю более гибко подойти к определению уровня знаний студентов.

Кроме указанных в таблице, используются также следующие буквенные обозначения, не использующихся при вычислении GPA:

W - студент покинул курс без штрафа;

X - студент отчислен с курса преподавателем;

I - не завершен.

Пояснение оценок

I - оценка, выставляемая в случае, если студент не успевает по каким-либо уважительным причинам (серьезная болезнь (документально подтвержденная), поездки или участие в мероприятиях по линии КБФ, чрезвычайная ситуация в семье), о чем он должен сообщить преподавателю и академическому советнику, а также куратору. Оценка **I** выставляется преподавателем. Если студент не исправил оценку **I** в течении одного месяца с начала следующего семестра (исключая летний семестр), ему автоматически выставляется оценка **F** (не используется при вычислении GPA).

FX - студент, получивший оценку **FX** по дисциплинам осеннего семестра может исправить ее в течение первого месяца следующего семестра и во время зимнего семестра, по дисциплинам весеннего семестра - во время летнего семестра. Право исправления оценки **FX** предоставляется согласно сформированной ведомости при оценке **FX** и в соответствии с утвержденным графиком. Порядок и условия исправления оценки **FX** устанавливаются соответствующим Положением. Если студент не исправил оценку **FX** в установленные сроки, ему автоматически выставляется оценка **F** (не используется при вычислении GPA).

F - студент, который получил оценку **F**, должен повторить ту же учебную дисциплину снова, если это обязательная дисциплина. Заново зарегистрировать (вноситься оплата) данную дисциплину на соответствующем семестре. Если студент получит **F** вторично по обязательной для данной образовательной программы дисциплине, то он не может продолжать обучение по этой программе.

W - оценка, подтверждающая отказ студента продолжить изучение этой дисциплины. Оценку **W** преподаватель может выставить только в сроки, установленные в Академическом Календаре. Студент подписывает установленную форму и должен повторно изучить эту дисциплину, если она является обязательной (не используется при вычислении GPA).

X - оценка, которая указывает на то, что студент был отстранен с дисциплины преподавателем. Установленная форма подписывается преподавателем и руководителем программы. Студент должен повторить этот курс, если это обязательный курс. В случае, если студент получает **X** вторично, ему автоматически ставится **F**. Условия выставления оценки **X** указываются в силлабусе дисциплины (не используется при вычислении GPA).

По результатам успеваемости рассчитывается средний балл GPA, максимальное выражение которого составляет 4,0 балла. GPA (GradePointAverage) - средневзвешенная оценка уровня учебных достижений студента. Средний балл студента рассчитывается по итогам результатов обучения в каждом семестре и по окончании обучения по формуле:

$$GPA = \frac{\sum_{i=1}^n \text{кредит} \times \text{оценка}}{\sum_{i=1}^n \text{кредитов}}$$

где, n - число дисциплин в семестре (за прошедший период обучения)

Результаты успеваемости студента заносятся в ведомость, где проставляется текущий контроль с учетом результатов сдачи по контрольным точкам и баллы семестрового контроля.

2.7. Транскрипт

Студент, желающий получить свой транскрипт, может заказать в учебном отделе один из двух форм транскрипта: официальный и неофициальный. Типовой транскрипт содержит следующую информацию:

- перечень дисциплин, пройденных студентом за весь период учебы в КБФ;
- все оценки, полученные студентами на экзаменах;
- количество кредитов, заработанных студентами за один семестр;
- общее количество кредитов за весь период обучения;
- GPA за один семестр и кумулятивный GPA за все семестры.

Официальный транскрипт печатается на бумаге с водяными знаками и запечатывается в конверт. За официальный транскрипт студент должен внести оплату в бухгалтерию КБФ согласно утвержденного прейскуранта цен. Неофициальные транскрипты выдаются бесплатно.

Транскрипты выдаются только лично студенту. Учебный отдел может выдать транскрипт третьему лицу только при наличии официального согласия студента, оформленного в письменном виде и содержащую следующую информацию: Ф.И.О. студента, дата рождения, период обучения Филиале и подпись студента.

2.8. Отчисление, восстановление и академический отпуск

1. Студент может быть отчислен из КБФ, если его кумулятивный GPA стал ниже 2.0.

2. Студент может быть отчислен из КБФ из-за отсутствия регистрации, за потерю связи с филиалом, за неуплату за обучение (финансовая задолженность), а также за грубые нарушения внутреннего распорядка.

3. Отчисление студентов за академическую неуспеваемость должно быть

произведено в течении одного месяца после завершения экзаменационной сессии.

4. Студенты первого года обучения, после отчисления теряют право на восстановление.

5. Студент имеет право на академический отпуск по медицинским показаниям, временное отстранение от занятий в связи с финансовыми затруднениями и по семейным обстоятельствам.

6. Восстановление студентов осуществляется на основании личного заявления, согласованного с руководителем образовательной программы (заведующего кафедрой) и официального транскрипта (академической справки) в период каникул, но не позднее начала текущего семестра.

7. Студенты, успешно завершившие первый год обучения, имеют право на перевод на другую образовательную программу внутри Филиала, из другого вуза в КБФ на аналогичную или другую образовательную программу при условии соответствия требованиям приема на эту образовательную программу, наличии вакантных мест и согласия руководителей обеих программ. При переводе из другого вуза в КБФ максимальное количество кредитов по дисциплинам академической разницы, соответствующей основной образовательной программы КБФ, на которую осуществляется перевод, не должно превышать 15 кредитов для студентов СПО и 30 кредитов для студентов ВПО. При этом перезачету подлежат только те дисциплины, по которым заявитель имеет оценку «С» и выше.

2.9. Итоговая государственная аттестация выпускников

Студент, успешно выполнивший все требования учебной программы, допускается к итоговой государственной аттестации, по результатам которой решается вопрос о выдаче ему диплома и присвоения академической степени (квалификации).

Итоговая государственная аттестация выпускников КБФ включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы вплоть до предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

Критерии оценки любого из видов аттестационных испытаний, включенных в итоговую государственную аттестацию (государственных экзаменов, выпускных квалификационных работ), разрабатываются соответствующей выпускающей кафедрой, утверждаются учебно-методической комиссией и доводятся до сведения студентов выпускного года заблаговременно.

О формах и условиях проведения аттестационных испытаний студенты информируются за 4 месяца до начала итоговой аттестации. Итоговая государственная аттестация выпускников проводится в сроки, определяемые Академическим календарем.

Для допуска к итоговой государственной аттестации студент - выпускник должен выполнить учебный план, набрать за время обучения по программам подготовки: студентов средне-профессионального образования – не менее 109 кредитов; бакалавров - не менее 225 кредитов, с учетом прохождения практик и иметь кумулятивный GPA не ниже 2,25.

2.10. Дипломы государственного образца

Критерии для получения диплома государственного образца:

- студент - выпускник должен набрать за время обучения не менее 240 кредитов (студент высшего профессионального образования), а студент средне-профессионального образования не менее 120 кредитов с учетом прохождения практик и выполнения выпускной квалификационной работы;
- общий GPA за время обучения должен быть не ниже 2,25;
- успешная сдача итоговой государственной аттестации, предусмотренной учебным планом.

Выпускникам, достигшим особых успехов в освоении профессиональной

образовательной программы, прошедшим все виды государственных аттестационных испытаний с оценками «А» («отлично») и имеющим в приложении к диплому по результатам сессионных экзаменов не менее 75% оценок «А» («отлично») и при отсутствии оценок D и E, выдается диплом государственного образца с отличием.

Список ресурсов, доступных в НТБ КГТУ:

1. Kyrlibnet - объединенные ресурсы 13 библиотек Кыргызстана, электронные каталоги, открытые архивы (полнотекстовые ресурсы)

www.kyrlibnet.kg

2. сайт библиотеки

КГТУ. www.libkstu.on.kg

3. Токтом - негосударственный архив нормативных и правовых документов законодательства КР и стран СНГ (доступ в сети библиотеки).

4. ЕАПАТИС поддерживает более 30 постоянно пополняемых локальных патентных баз данных (БД), ЕАПВ, ВОИС, Европейского патентного ведомства, патентного ведомства США, СССР и России (с 1924г.), патентные документы стран, входящих в "минимум документации РСТ" разной глубины ретроспективы, а также патентные документы национальных патентных ведомств стран СНГ, включая страны-члены ЕАПО.

www.eapatis.com (доступ в сети библиотеки через логин и пароль)

5. Polpred.com - обзор СМИ, архив важных публикаций. База данных с рубрикатором: 26 отраслей / 600 источников / 8 федеральных округов РФ / 235 стран и территорий / главные материалы / статьи и интервью 3000 первых лиц. Ежедневно тысяча новостей, полный текст на русском языке, миллион лучших сюжетов информагентств и деловой прессы за 15 лет.

www.polpred.com (доступ открыт в сети КГТУ)

6. Кыргызская виртуальная научная библиотека обеспечивает эффективный способ для поиска и доступа к миллионам полнотекстовых научных статей.

www.kvrgyzstanVSL.org (доступ открыт в сети КГТУ).

7. ВИНИТИ - база данных реферативных журналов www.Viniti.ru (доступ открыт в сети КГТУ).

Режим работы библиотеки Филиала:

Ежедневно: с 8.00 до 16.45.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Семестровый рабочий учебный план

Направление / специальность: _____

Ф.И.О. студента: _____

Шифр студента: _____

Форма обучения: _____

2021-2022 учебный год. Осенний семестр					Ф.И.О. преподавателя	поток
Дисциплина				кредиты		
1	ГК	ГСЭ	Кыргызский язык 1	4		
2	ГК	ГСЭ	Русский язык 1	4		
3	ГК	ГСЭ	Математика 1	5		
4			...	...		
5			...	...		
6			...	...		
7			...	...		
Всего:				30		

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

УВЕДОМЛЕНИЕ

Студент (ка) _____

направление/специальность _____

год обучения _____, уведомляется о том, что не прошел(а) первичную регистрацию на _____ семестр. До/перерегистрация на _____ семестр будет осуществляться с _____ по _____ 20__ г.

В случае не прохождения регистрации в указанные сроки студент(ка) _____ не будет допущен(а) к учебным занятиям _____ семестра.

Академический советник _____ (подпись, Ф.И.О.)

С порядком регистрации ознакомлен(а) _____ (подпись и Ф.И.О. студента).

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ

Учебная дисциплина (модуль дисциплины) _____

Вид занятий: _____

Преподаватель: _____

Число студентов максимальное - ____, минимальное - ____.

Учебный год, семестр

п/п	Ф.И.О.	Направление	ID №	Личная подпись студента
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Форма 2Р

Лист до / перерегистрации

Студент: _____ направление / специальность _____

Семестр: _____ шифр: _____ форма обучения _____

Академический советник _____ год обучения _____

Дисциплины на которые студент зарегистрирован:

Дисциплина				кредиты	Ф.И.О. преподавателя
№	Блок	Код	Название		
1	ГК		Кыргызский язык 1	4	
2	ГК		Русский язык 1	4	
3	ГК		Математика 1	5	
4	ГК		Физика 1	5	
5	ГК		Химия	5	
6	ГК		Инженерная и компьютерная графика	5	

Исключаемые дисциплины:

Дисциплина				кредиты	№ потока	Ф.И.О. преподавателя	Подпись преподавателя
№	Блок	Код	Название				
1							
2							
3							

Вводимые дисциплины:

Дисциплина				кредиты	№ потока	Ф.И.О. преподавателя	Подпись преподавателя
№	Блок	Код	Название				
1							
2							
3							

Дата _____, _____ (подпись и ФИО студента)

Дата _____, _____ (подпись и ФИО академического советника)

Дата _____, _____ (подпись и ФИО заведующего кафедрой /отделения)