



. И.Раззаков атындагы кыргыз мамлекеттик техникалык университети

БИЛИМ БЕРҮҮНҮН САПАТЫН КАМСЫЗ КЫЛУУ  
СИСТЕМАСЫ

ДП 04-03

03-111-32

**ЖАКТЫРЫЛДЫ**

И. Раззаков атындагы КМТУнун  
Окумуштуулар кеңешинде  
Протокол № 70  
« 3 » 10 2024г.

**БЕКИТЕМИН**

И. Раззаков атындагы КМТУнун ректору  
Чыныбаев М.К.

Буйрук № 70  
« 3 » 10 2024г.



**И.РАЗЗАКОВ АТЫНДАГЫ КМТУнун  
БИЛИМ БЕРҮҮ ПРОЦЕССИНЕ ЧАКЫРЫЛГАН АДИСТИ ТАРТУУ  
ЭРЕЖЕЛЕРИ ЖӨНҮНДӨ  
ЖОБО**

Бишкек, 2024



## 1. Жалпы жоболор

1. И.Раззаков атындагы Кыргыз мамлекеттик техникалык университетинин Билим берүү процессине чакырылган адисти тартуу эрежелери жөнүндө Жобо (мындан ары – Жобо) Билим берүүнүн сапатын жогорулатуу жана башка уюмдардын – ата мекендик же чет өлкөлүк өндүрүштөрдүн, илимий-изилдөө институттарынын, ЖОЖдордун (мындан ары – чакырылган адис) адистери менен кесиптик байланыштарды колдоо максатында иштелип чыккан жана жободо И.Раззаков атындагы КМТУга (мындан ары – КМТУ.) чакырылган адис кыска мөөнөттүү визит менен же туруктуу иштөө үчүн алардын окуу-методикалык, илимий-изилдөө, окутуучулук ишин жүзөгө ашыруусу, ошондой эле алардын эмгек акысын төлөө тартиби жана отчеттуулук формасы каралган.

2. Чакырылган адистерге КМТУдагы ишти өндүрүш менен биргелештирип иштеген адамдар да кирет (биргелештирип иштөө боюнча);

Өндүрүштөн келген жана КМТУга туруктуу негизде (штаттык кызматта) өз каалоосу менен келип иштеген адамдар чакырылган адистер болуп эсептелбейт.

3. Ата мекендик чакырылган адисти тартуу жол – жобосу КР Эмгек кодексине, "КР Билим берүү жөнүндө" Мыйзамына, КР Билим берүү жана илим министрлигинин укуктук ченемдик документтерине (мындан ары-КР БИМ), И.Раззаков атындагы КМТУнун Уставына карама-каршы келбөөсү зарыл.

4. Чет өлкөлүк чакырылган адисти тартуу жол-жобосу "КРдан чыгуу жана КРга кирүү тартиби жөнүндө", "КРда чет өлкөлүк жарандарды жана жарандыгы жок адамдарды миграциялык каттоо жөнүндө" мыйзамдардын талаптарына ылайык жүргүзүлүшү керек.

## 2.Максаттары жана милдеттери

5. Чакырылган адисти тартуу төмөнкү максаттарда ишке ашырылат:

- 1) конференцияларда, семинарларда лекция менен чыгып сүйлөө;
- 2) билим берүү ишине катышуу, анын ичинде И. Раззаков атындагы КМТУнун кызматкерлеринин квалификациясын жогорулатуу.;
- 3) биргелешкен окуу-методикалык долбоорлорду ишке ашыруу;
- 4) биргелешкен илимий-изилдөө ишине катышуу;
- 5) биргелешкен билим берүү программалары (мындан ары - БББП) боюнча кабыл алуу жана сынак комиссияларына катышуу;
- 6) лекцияларды, семинарларды, консультацияларды дистанциялык формада өткөрүү;
- 7) билим берүүдө жана илимий иште консультациялык жана эксперттик кызматтарды көрсөтүү;
- 8) студенттерге жана аспиранттарга илимий жетекчилик кылуу;
- 9) мастер-класстарды өткөрүү.

6. Чакырылган адисти тартуу академиялык мобилдүүлүк программаларынын алкагында жана ЖОЖдор аралык кызматташтыктын алкагында жүргүзүлүшү мүмкүн:

- 1) КР БИМдин программалары боюнча;
- 2) И. Раззаков атындагы КМТУ тарабынан жүзөгө ашырылуучу макулдашууларга, контракттарга, биргелешкен долбоорлорго ылайык. илимий жана билим берүү программаларынын алкагында өнөктөш ЖОЖдор, илимий мекемелер жана башка кызыкдар уюмдар менен;

3) И.Раззаков атындагы КМТУнун түзүмдүк бөлүмдөрү тарабынан демилгеленген же И. Раззаков атындагы КМТУнун ректорунун расмий жеке чакырууларынын негизинде;

7. Чакырылган адистерди тартуу жолу менен чечилүүчү негизги милдеттер болуп төмөнкүлөр саналат:

- 1). Чакырылган адистердин алдыңкы тажрыйбасын пайдалануунун эсебинен И. Раззаков атындагы КМТУнун билим берүү жана илимий процесстеринин сапатын жакшыртуу;
- 2) И. Раззаков атындагы КМТУнун кызматкерлеринин жана чакырылган адистердин ортосунда тажрыйба алмашуу;
- 3) И.Раззаков атындагы КМТУнун учурдагы байланыштарын түзүү жана кеңейтүү. ЖОЖдор менен өнөктөштөр, илимий мекемелер жана башка кызыкдар уюмдар менен билим берүү жана илим чөйрөсүндө, анын ичинде И.Раззаков атындагы КМТУнун студенттеринин жана кызматкерлеринин академиялык мобилдүүлүгүнүн алкагында кызматташууну өнүктүрүү максатында;

8. Чакырылган адис менен И.Раззаков атындагы КМТУнун кызматташтыгынын конкреттүү формаларын ишке ашыруу үчүн юридикалык база - *кызмат көрсөтүү жөнүндө белгиленген формадагы келишим болуп саналат* (1-тиркемени караңыз).

9. Кызмат көрсөтүү жөнүндө келишим колдонуу мөөнөтү аяктаганга чейин тараптардын жазуу жүзүндөгү макулдугу боюнча бузулушу мүмкүн. Бул келишим бир тараптуу бузулган учурда экинчи Тарапка бузуу учуруна чейин 30 күндөн кечиктирбестен расмий тартипте кабарланууга тийиш.

### **3. Чакырылган адистерди тартуунун жол-жобосу**

10. Чакырылган адисти кабыл алган И. Раззаков атындагы КМТУнун түзүмдүк бөлүмүнүн жетекчиси:

- 1) И. Раззаков атындагы КМТУнун финансылык мүмкүнчүлүктөрүнө жараша академиялык иштер/илимий иштер боюнча проректор, АХР боюнча проректор менен штаттык ырааттаманын же чыгымдар сметасынын чегинде чакыруунун зарылдыгын макулдашат;
- 2) чакырылган адиске кызмат көрсөтүү жөнүндө келишимди тариздөөдө жана кадрлар бөлүмүнө сунуштоодо көмөк көрсөтөт;
- 3) И. Раззаков атындагы КМТУга чакырылган адисти чакыруу жол-жобосун бардык координациялоону жана андан ары аны административдик коштоону жүзөгө ашырат.
- 4) чакырылган адистин КМТУда негизги (штаттык) ишинде илимий-педагогикалык ишинин процессинде. И.Раззаков, ага конкурстан өтүүгө даярдыктарына көмөк көрсөтөт.

11. Чакырылган адисти кабыл алуу жөнүндө оң чечимдин артыкчылыгы төмөнкү критерийлер менен аныкталат:

- 1) анын кызмат көрсөтүүлөрүнүн түрлөрүнүн артыкчылыктуу багыттарга, КМТУнун комплекстүү өнүктүрүү программасынын иш-чараларына жана индикаторлоруна ылайык келиши. И. Раззаков;
- 2) Эмгек китепчесинде ырасталган тиешелүү багыт боюнча базалык билиминин жана өндүрүштүк стажынын болушу (окутуучулук иш үчүн);

3) базалык билиминин жана окумуштуулук даражасынын/окумуштуулук наамынын болушу (илимий иш жана илимий жетекчилик үчүн).

12. Чакырылган адисти жогорку деңгээлдеги кызмат орундарына которуу И.Раззаков атындагы КМТУда 1 жылдык окутуучулук ишмердигинин жыйынтыгы аркылуу түзүмдүк бөлүмдүн жетекчисинин рапортунун негизинде жана ректордун буйругу менен ишке ашырылат.

#### **4.Отчеттуулук**

13. Жыйынтыктоочу этапта кабыл алуучу түзүмдүк бөлүмдүн жетекчиси тарабынан И.Раззаков атындагы КМТУга чакырылган адис менен биргеликте иш багыты боюнча проректорго чакырылган адамдын ишинин негизги жыйынтыктары жөнүндө отчет даярдалат жана берилет. (чакырылган адистин кызматына акы төлөө үчүн).

14. И.Раззаков атындагы КМТУда туруктуу 5 жылдан ашык убакыттан бери штаттык режимде иштеген учурда чакырылган адистер Кыргыз Республикасынын Жогорку окуу жайларынын профессордук-окутуучулук курамынын кызмат орундарын ээлөөнүн тартиби жөнүндө Жобого жана И.Раззаков атындагы КМТУнун профессордук-окутуучулук курамынын кызмат орундарын ээлөөгө конкурсту уюштуруу жана өткөрүү тартиби жөнүндө Жобого ылайык конкурстан өтүүгө милдеттүү.. Мында өндүрүштөн окутуучулук ишке тартылган адамдарга илимий-методикалык эмгектердин болушуна карата төмөнкүдөй талаптар коюлат: акыркы 5 жылда 2ден кем эмес басма иштери (1 илимий жана 1 окуу-методикалык иштер) жана ОМК болушу зарыл. IT программалары боюнча өндүрүштөн окутуучулук ишке тартылган адамдарга конкурстан өтүүдө илимий даражанын жана илимий наамдын болушуна талап коюлбайт. Илимий-методикалык эмгектеринин болушуна карата талаптар: акыркы 2 жылда 2ден кем эмес басма иштери (1 илимий жана 1 окуу-методикалык иштер) жана ОМК.

#### **5. Чакырылган адистин кызматын каржылоо жана төлөө**

15. И. Раззаков атындагы КМТУга Чакырылган адистин келүүсүн уюштуруу боюнча финансылык камсыздоо төмөнкүлөрдүн эсебинен жүзөгө ашырылышы мүмкүн:

- 1) чакырылган адистин өз каражаттарынан;
- 2) көп тараптуу контрактта, грантта, илимий жана билим берүү ишинин программаларынын алкагындагы долбоордо жана/же КМТУда түзүлгөн башка макулдашууда каралган максаттуу каржылоо каражаттарынын эсебинен;
- 3) учурдагы финансылык жылга чыгымдардын өзүнчө сметасы боюнча киреше алып келүүчү иштен алынган каражаттардан;
- 4) багыттоочу уюм;
- 5) И.Раззаков атындагы КМТУнун өздүк каражаттарынын.

16. И. Раззаков атындагы КМТУга Чет өлкөлүк чакырылган адистин келүүсүн уюштуруу боюнча финансылык камсыздоо төмөнкү чыгымдарды камтышы мүмкүн:

- 1) чакыруу жана визаны тариздөө;
- 2) транспорттук чыгымдар (авиа жана темир жол билеттери ж. б.);
- 3) жашоо;
- 4) акчалай сыйакы (гонорар), анын өлчөмү чет өлкөлүк чакырылган адистин квалификациясын, ошондой эле аткарылуучу иштин мүнөзүн жана көлөмүн эске алуу менен макулдашуу менен аныкталат.

17. Чакырылган адистин эмгегине акы төлөө (КМТУнун каражаттарынын эсебинен) сааттык акы төлөө шарттарында да, эмгек келишими (келишим) боюнча да ишке ашырылышы мүмкүн. Мында акынын өлчөмү акы төлөөнүн өлчөмүнө теңдештирилет:

- 1) адистин эмгек стажы (жетекчилик кызматта) 10 жылдан ашык болгон учурда илимдин кандидаты, доцент;
- 2) адистин эмгек стажы (жетекчилик кызматта) 15 жылдан ашкан учурда илимдин доктору, профессор;
- 3) өндүрүштө 5 жылдан кем эмес иш стажы бар адистер эмгек акынын өлчөмү Улук окутуучунун эмгек акысына теңештирилет;
- 4) чакырылган адистердин кыска мөөнөттүү кызмат көрсөтүүлөрүнө келишимдин негизинде КМТУнун финансы комитети менен макулдашылган сумма өлчөмүндө акы төлөнөт.

И.Раззаков атындагы КМТУда Чакырылган адистин каалоосу боюнча анын кыска мөөнөттүү кызматтары (2-8 саат) акысыз негизде (акысыз) жүзөгө ашырылышы мүмкүн.

18. И.Раззаков КМТУга Чет өлкөлүк чакырылган адистин келүүсүнө документтерди тариздөө эл аралык байланыштар бөлүмү тарабынан ишке ашырылат.

МАКУЛДАШЫЛДЫ:

Академиялык иштер боюнча проректор

АРБ башчысы

ПКБ башчысы

УИБ башчысы



Элеманова Р.Ш

Мусаева А.К.

Курманова Н.М.

Исраилов А.Ж.