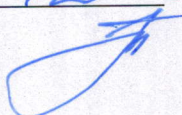
 КЫРГЫЗ МАМЛЕКЕТТИК ТЕХНИКАЛЫК УНИВЕРСИТЕТ	И.Раззаков атындагы Кыргыз мамлекеттик техникалык университети
	БИЛИМ САПАТЫН КАМСЫЗ КЫЛУУ СИСТЕМАСЫ
	ДП <u>35</u>

«ЖАКТЫРЫЛДЫ»

И.Раззаков атындагы КМТУнун
Окумуштуулар Кеңешинин
отурумунда

Протокол № 6
«25» 02 2026 ж.



«БЕКИТИЛДИ»

И.Раззаков атындагы КМТУнун
ректору Чыныбаев М.К.

Буйрук № 35
«26» 02 2026 ж.



**И.РАЗЗАКОВ атындагы КМТУнун
ИМАРАТТАРДЫ ЖАНА КУРУЛМАЛАРДЫ ПАЙДАЛАНУУ
БӨЛҮМҮ ЖӨНҮНДӨ ЖОБО**

Бишкек, 2026

ӨЗГӨРҮҮЛӨР ТИЗМЕСИ

ЧУА редакцияс ынын версиясы №	Өзгөртүүлөр жана толуктоолор киргизилген бөлүмдүн/пункттун номери же абзац (бетти көрсөтүү менен)	КМТУнун Окумуштуулар кеңешинин протоколунун № жана датасы
1		2018-жылы ректордун буйругу менен бекитилген.
2	5.3, 5.7, 5.8, 6.2-пункттарга толуктоолор киргизилди	2020-жылдын 29- январындагы №5 протоколу
3	5.5 Сатып алуу тобу (СТ) жана Материалдык жана техникалык камсыздоо бөлүмү (МТКБ) бириктирилип, Логистика бөлүмгө (ЛБ) өзгөртүлдү. 5.7 Пландоо жана каржылык бөлүмү (ПКБ) Пландоо жана каржылык башкармалыкка (ПКБ) өзгөртүлдү. 5.8 Кадрлар бөлүмү (КБ) Адам ресурстары башкармалыгы (АРБ) болуп өзгөртүлдү. 6.3 РИН (Ресурстук индекстик нарктоо) программасына ылайык берилген иштин аяктагандыгы тууралуу акттарга ылайык, эмгек акы төлөөнүн тартибин тактоочу кошумча киргизилген. 7-бөлүм ушул жобону бекитүүгө, өзгөртүүлөрдү жана толуктоолорду киргизүүгө тиешелүү бардык жергиликтүү ченемдик укуктук актыларга колдонулуучу жалпы жоболордун болушуна байланыштуу кыскартылды.	Протокол №6 25.02.2026 ж.

1. Жалпы жоболор

1.1. Бул жобо И.Раззаков атындагы Кыргыз мамлекеттик техникалык университетинин (мындан ары - И.Раззаков атындагы КМТУ) Имараттарды жана курулмаларды пайдалануу бөлүмү (мындан ары – ИКПБ) түзүмдүк бөлүмүнүн ишинин тартибин жана шарттарын аныктайт.

1.2. ИКПБ Административдик-чарбалык иштер боюнча проректорго түздөн-түз баш ийет.

1.3. ИКПБ өз ишмердүүлүгүндө Кыргыз Республикасынын колдонуудагы мыйзамдык жана ченемдик укуктук актыларына, Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн токтомдоруна жана буйруктарына, Кыргыз Республикасынын Илим, билим берүү жана инновациялар министрлигинин актыларына, И.Раззаков атындагы КМТУнун Уставына, И.Раззаков атындагы КМТУнун Окумуштуулар кеңешинин чечимдерине, И.Раззаков атындагы КМТУнун ж.б. жергиликтүү ченемдик укуктук актыларына жана ушул Жобого ылайык жетекчилик кылат.

1.4. ИКПБнын кызматкерлеринин эмгектик милдеттер), алардын эмгек шарттары ар бир кызматкер менен түзүлгөн эмгек келишимдеринде аныкталат.

2. ИКПБнын түзүмү

2.1. ИКПБнын түзүмүн жана штаттык санын И.Раззаков атындагы КМТУнун атайын шарттарына жана эксплуатациялык мүнөздөмөсүнө таянуу менен, штаттык бирдиктин типтүү жүгүртмөсүн жетекчиликке алуу менен Административдик-чарбалык иштер боюнча проректордун жана башкы инженердин сунушу боюнча, ошондой эле Пландаштыруу жана финансы башкармалыгы менен макулдашуу боюнча И.Раззаков атындагы КМТУнун ректору тарабынан бекитилет.

2.2. И.Раззаков атындагы КМТУнун иштешин жана оперативдүү камсыздоосун камсыз кылуу үчүн ИКПБнын курамына түзүмдүк бөлүмдөр (группалар, лабораториялар, секциялар ж.б.) кириши мүмкүн.

2.3. ИКПБ оңдоо жана куруу иштерин, жалпы коммуналдык тармактарды, байланыштарды жана орнотулган жабдууларды эксплуатациялоону жана тейлөөнү жүзөгө ашырат:

- суу менен камсыздоо жана канализация системалары;
- жылуулук менен камсыздоо;
- электр менен жабдуу;
- коммуникациялар;
- процесстерди автоматташтыруу;
- электр тармактары жана жабдуулары;
- желдетүү жабдуулары жана системалары;
- тышкы жарыктандыруу.

2.4. ИКПБ төмөнкү бөлүмдөрдү камтыйт:

- оңдоо-курулуш бөлүмү;
- сантехникалык жабдуулар, жылуулук тармактары, суу менен камсыздоо бөлүгү;
- электр менен камсыздоо жана байланыш бөлүмү;
- металл иштетүү бөлүмү.

3. ИКПБнын функциялары жана жоопкерчиликтери

3.1. ИКПБнын негизги функциялары жана милдеттери болуп төмөнкүлөр саналат:

- өз ишинде Кыргыз Республикасынын мыйзамдарынын сакталышын камсыз кылуу, ИКПБга түшкөн жана/же ал тарабынан даярдалган документтерде камтылган маалыматтардын купуялуулугун сактоо;
- И.Раззаков атындагы КМТУнун ишмердүүлүгүндө кызыкчылыктарын коргогон чечимдерди кабыл алууда документтерде белгиленген тартиптер менен ыйгарым укуктарды аныктоо жана сактоо;
- И.Раззаков атындагы КМТУнун имараттарынын жана курулмаларынын авариясыз, техникалык жактан туура иштешин камсыз кылуу;
- И.Раззаков атындагы КМТУ тарабынан бөлүнгөн жайларды текшерүү жана оңдоо пландарын (графиктерин) иштеп чыгуу, аларды бекитүү жана аткарылышын текшерүү;

- Имараттарды жана курулуштарды жаңы окуу жылына жана күз-кыш мезгилинде эксплуатациялоого сапаттуу даярдоону камсыз кылуу;
- Кызматтык нускамалар боюнча өз милдеттерин сапаттуу, комплекстүү аткарууну камсыз кылуу;
- ИКПБнын компетенциясына кирген маселелер боюнча түшүндүрмөлөр;
- өндүрүштүк тапшырмаларды сапаттуу жана өз убагында аткаруу жана ишти рационалдуу уюштурууну камсыз кылуу;
- И.Раззаков атындагы КМТУнун ректорунун ИКПБнын ишмердүүлүгүнө тиешелүү маселелер боюнча буйруктарын жана көрсөтмөлөрүн аткаруу;
- И.Раззаков атындагы КМТУнун бөлүмдөрүнөн күнүмдүк оңдоо иштерин жүргүзүү боюнча сунуштарды жана арыздарды кабыл алуу жана кароо;
- Бөлүнгөн каражаттарды эске алуу менен объектилерди капиталдык жана учурдагы оңдоонун перспективдүү жана учурдагы пландарын түзүү;
- Объектилердин күнүмдүк жана капиталдык оңдоо иштерине дефектилерди, техникалык шарттарды жана чыгымдардын сметасын түзүү;
- И.Раззаков атындагы КМТУнун объектилерин капиталдык оңдоону уюштуруу;
- берилген кемчиликтер тууралуу отчеттордун негизинде күнүмдүк оңдоолордун көлөмүн ай сайын текшерүү, объектилерде аткарылган иштердин көлөмүн текшерүү, иштин аяктагандыгы жөнүндө отчеттун негизинде аткарылган иштерди кабыл алуу, төлөм талаптарын түзүү жана бухгалтерияга документтерди тапшыруу;
- ремонттоодо пайдаланылган курулуш материалдарын дефектилердин актыларынын негизинде эсептен чыгаруу үчүн ресурстук сметаларды жана документтерди түзүү жана бухгалтерияга документтерди берүү;
- подрядчылар аткарган объектилердин капиталдык жана пландык ремонтна техникалык көзөмөлдү камсыз кылуу;
- отчетторду жана статистикалык отчетторду даярдоо жана тиешелүү органдарга берүү;
- окуу корпустарын жана студенттердин жатаканаларын муздак жана ысык суу, жылуулук, электр энергиясы менен үзгүлтүксүз камсыз кылуу;
- коммуналдык системаларды жана жабдууларды: суу менен жабдууну жана канализацияны, электр, жылуулук, телефон байланышын жана вентиляция системаларын иштөө тартибинде жана жакшы техникалык абалда уюштуруу жана тейлөө;
- И.Раззаков атындагы КМТУнун керектөөлөрү үчүн кафедралардын буйрутмасы боюнча жыгач устачылык цехинде кеңсе эмеректерин, эшиктерди, терезе рамаларын, витриналарды жана башка жыгач буюмдарын даярдоо;
- И.Раззаков атындагы КМТУнун муктаждыктары үчүн кафедралардын заказы боюнча металл иштетүү секциясында темир эшиктерди, эшик-терезе торлорун, кармагычтарды жана башка металл буюмдарын жасоо;
- системаларды, жабдууларды, тармактарды жана коммуникацияларды пландуу профилактикалык текшерүүлөрдүн жана профилактикалык тейлөөнүн пландарын иштеп чыгуу;
- жаңы прогрессивдүү технологияларды, заманбап жабдууларды, энергиянын автоматташтырылган мониторингинин жана эсепке алуунун ыкмаларын, энергияны жана ресурстарды үнөмдөөчү автоматташтырылган системаларды ишке киргизүү;
- И.Раззаков атындагы КМТУнун муктаждыктары үчүн аткарылган ички оңдоо-калыбына келтирүү иштеринин спектрин кеңейтүү;
- белгиленген талаптарга ылайык үчүнчү тараптык уюмдар тарабынан аткарылуучу оңдоо, тейлөө жана калыбына келтирүү иштерине келишимдерди жана зарыл документтерди даярдоо;
- энергия менен камсыздоо уюмдары менен энергия менен камсыздоо келишимдерин түзүү жана алардын аткарылышын текшерүү;
- жабдууларды эксплуатациялоо жана оңдоо үчүн коопсуз жана жагымдуу шарттарды түзүү боюнча чараларды иштеп чыгууга жана ишке ашырууга катышуу;

- жабдууларды, материалдарды жана запастык бөлүктөрдү сатып алуу үчүн жылдык жана учурдагы талаптарды даярдоо;
- нормативдик талаптарга ылайык техникалык жана отчеттук документтерди даярдоо;
- И.Раззаков атындагы КМТУнун жалпы коммуналдык тармактарынын жана коммуникацияларынын иштешине таасир этүүчү лабораторияларды, имараттарды жана жабдууларды эксплуатациялоого, реконструкциялоого жана модернизациялоого байланышкан маселелерди чечүүдө методикалык жана консультациялык-техникалык жардам көрсөтүү;
- И.Раззаков атындагы КМТУнун имараттарын, курулуштарын, лабораторияларын, цехтерин, секцияларын жана башка объектилерин куруу, модернизациялоо жана реконструкциялоо боюнча техникалык шарттарды иштеп чыгууга катышуу жана долбоордук документтерди макулдашуу;
- кызмат кызматкерлеринин кесиптик милдеттерин колдонуудагы мыйзамдарга ылайык аткаруусу үчүн зарыл шарттарды түзүү;
- ички эмгек тартибин, эмгекти коргоо жана коопсуздук, өндүрүштүк санитария, өрт коопсуздугу боюнча эрежелерди жана ченемдерди сактоо;
- ИКПБнын максаттарына ылайык өз компетенциясынын чегинде башка функцияларды аткаруу.

4. ИКПБнын укуктары

4.1. ИКПБ төмөнкүлөргө укуктуу:

- И.Раззаков атындагы КМТУнун башка түзүмдүк бөлүмдөрүнөн ИКПБнын өз функцияларын аткаруусу үчүн зарыл болгон кызматтык милдеттеринин чегинде документтерди жана маалыматтарды сурап алууга;
- И.Раззаков атындагы КМТУнун түзүмдүк бөлүмдөрүнүн ишинин шайкештигин текшерүү үчүн түзүлгөн жумушчу топторго жана комиссияларга кирүүгө;
- жергиликтүү ченемдик укуктук актылардын жана башка документтердин долбоорлорун даярдоого жана ИКПБнын ишмердүүлүгүнө байланышкан иш-чараларды ишке ашырууга катышууга;
- И.Раззаков атындагы КМТУнун чарбалык ишмердигине тиешелүү локалдык актылардын долбоорлоруна, жарандык-укуктук келишимдерге жана объектилерди курууга, капиталдык жана кезектеги оңдоого тиешелүү башка документтерге кол коюуга;
- И.Раззаков атындагы КМТУнун жетекчилиги тарабынан ИКПБнын ишине тиешелүү маселелерди талкуулоо боюнча өткөрүлгөн жыйындарга катышууга;
- курулуш маселелерин кароодо органдарда жана уюмдарда И.Раззаков атындагы КМТУнун кызыкчылыктарын көрсөтүүгө (ишеним кат боюнча);
- ИКПБнын компетенциясына кирген маселелер боюнча мамлекеттик органдар жана жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдары менен сүйлөшүүлөргө катышууга жана кат алышууга (ишеним кат боюнча);
- И.Раззаков атындагы КМТУнун жабдууларынын, тармактарынын, коммуникацияларынын, байланыш каражаттарынын талаптагыдай иштешин көзөмөлдөөгө;
- жабдууларды эксплуатациялоо жана оңдоо боюнча нускамаларды берүүгө;
- И.Раззаков атындагы КМТУнун имараттарын, курулмаларын, жабдууларын, инженердик тармактарды жана коммуникацияларды, тиричиликти камсыздоо системаларын реконструкциялоо, модернизациялоо, капиталдык же агымдык оңдоо боюнча иш-чараларды иштеп чыгууга катышууга;
- институттардын, жогорку мектептердин директорлорунан, бөлүмдөрдүн (өндүрүштүк, окуу-техникалык) жетекчилеринен жабдууларды эксплуатациялоонун жана техникалык тейлөөнүн белгиленген нормаларын сактоону, жабдууларды тейлөөнүн тартибин бузуулар жөнүндө тез арада маалымат берүүнү, жабдуулардын бузулушу жөнүндө дароо билдирүүнү жана эксплуатациялоо эрежелери бузулган учурда жабдууларды өчүрүүнү талап кылууга;
- бузулган жабдууларда иштөөгө тыюу салууга;
- авария же инцидент коркунучу болгон учурда жабдууларды өчүрүүгө;

- белгиленген нормаларга жана талаптарга ылайык келбесе, ондоо-курулуш иштерин токтотууга;
- жабдууларды тейлөө боюнча иштерди айрым түзүмдүк бөлүмдөргө тапшырууга;
- авариялык же авариялык кырдаалда же пландуу техникалык тейлөөдө электр энергиясын, сууну жана байланышты өчүрүүгө;
- ИКПБнын ишине тиешелүү техникалык шарттарды, нускамаларды, графиктерди жана башка документтерди иштеп чыгууга.

4.2. Башкы инженер И.Раззаков атындагы КМТУнун жетекчилигине төмөнкүлөрдү берүүгө укуктуу:

- ИКПБнын түзүмүн жана штаттык санын түзүү боюнча сунуштар;
- өзгөчөлөнгөн кызматкерлерди сыйлоо боюнча сунуштар;
- кызматкерлерди аттестациялоо жана квалификациясын жогорулатуу боюнча сунуштар;
- эмгек тартибин бузган жана функционалдык милдеттерин талаптагыдай аткарган кызматкерлерди тартиптик жазага тартуу боюнча сунуштар;
- ИКПБнын функционалдык милдеттерин аткарууга байланыштуу И.Раззаков атындагы КМТУнун башка бөлүмдөрүнүн ишин уюштурууну жакшыртуу боюнча сунуштар.

5. ИКПБнын байланыштары

5.1. ИКПБ менен И.Раззаков атындагы КМТУнун түзүмдүк бөлүмдөрүнүн ортосундагы өз ара аракеттенүүнүн негизги принциби университеттин бөлүмдөрүнүн негизги функцияларынын алкагындагы өз ара аракеттенүү И.Раззаков атындагы КМТУнун бекитилген ички ченемдик жана уюштуруу документтерине негизделет.

Ушул Жободо каралган функцияларды аткаруу жана укуктарды ишке ашыруу үчүн ИКПБнын төмөнкүлөр менен өз ара аракеттенет:

5.2. И.Раззаков атындагы КМТУнун бардык түзүмдүк бөлүмдөрү менен төмөнкү маселелер боюнча:

- имараттарды жана курулмаларды эксплуатациялоо;
- күнүмдүк жана капиталдык ондоо иштеринин пландарын түзүү;
- чыгымдардын сметасын түзүү үчүн объектилерди текшерүү;
- керектүү жабдууларды, инвентарларды, материалдарды жана шаймандарды алуу;
- жабдууларды ондоо жана кемчиликтерин жоюу боюнча учурдагы суроо-талаптарды аткаруу.
- ИКПБнын иши жөнүндө зарыл маалыматтарды берүү.

5.3. Башкы техникалык инженер менен:

- И.Раззаков атындагы КМТУнун имараттарына, курулмаларына жана башка объектилерине техникалык документтерди алуу;
- ички жана тышкы суу менен жабдуу жана саркынды сууларды чыгаруу тармактарынын, электр тармактарынын жана башка тиричиликте камсыз кылуучу жана эксплуатациялоочу системалардын техникалык документтери;
- өндүрүштүк маселелерди чечүү үчүн башка техникалык документтер;
- пландалган жана жүргүзүлүп жаткан иштер боюнча кемчиликтер жөнүндө отчетторду жана чыгымдардын сметасын берүү;
- техникалык маселелер боюнча консультацияларды берүү;
- имараттарды жана курулмаларды, класстарды, лабораторияларды жана башка объектилерди капиталдык ондоого, аларды реконструкциялоого же функционалдык арналышын өзгөртүүгө пландаштырылган инженердик тармактарды жана жабдууларды реконструкциялоого жана модернизациялоого техникалык шарттар;
- техникалык маселелер боюнча сунуштар.

5.4. Эмгекти коргоо, коопсуздук жана жарандык коргонуу бөлүмү (ЭКК жана ЖКБ) менен:

- эмгекти коргоо жана коопсуздук жана өрт коопсуздугунун мыйзамдары боюнча маалымат алуу;

- жабдууларды, тармактарды жана коммуникацияларды техникалык тейлөө жана оңдоо боюнча эмгекти коргоо жана өрт коопсуздугунун ченемдерин сактоо боюнча отчеттор;
- И.Раззаков атындагы КМТУ эксплуатациялоочу объектилерде санитардык нормалардын жана эрежелердин сакталышы боюнча отчеттор;
- эмгекти коргоо жана өрт коопсуздугу боюнча эмгек мыйзамдарынын сакталышы жөнүндө маалымат берүү;
- коопсуздук жана өрт коопсуздугунун эрежелерин сактоо боюнча жабдууларды тейлөө жана оңдоо отчеттору үчүн арыздар;
- эмгекти коргоо жана өрт коопсуздугу боюнча нускамаларды бекитүү үчүн.

5.5. Логистика бөлүмү (ЛБ) менен төмөнкү маселелер боюнча:

- СЭЗИСтин ишин камсыз кылуу үчүн зарыл болгон материалдардын (курулуш, тиричилик, электр, сантехника ж.б.) тизмеси менен СЭЗИСтен суроо-талаптарды берүү;
- заказ кылынган материалдардын, жабдуулардын жана запастык тетиктердин тизмесин макулдашуу;
- керектелүүчү материалдарды жана жабдууларды кабыл алууну координациялоо;
- заказ кылынган материалдарды жана жабдууларды жеткирүү боюнча маалымат алуу;
- Материалдар, баалар жана жеткирүүчүлөр боюнча консультациялар.

5.6. Бухгалтердик эсеп бөлүмү менен төмөнкү маселелер боюнча:

- капиталдык жана күндөлүк оңдоолор боюнча кварталдык жана жылдык отчеттор үчүн маалыматтарды алуу;
- коммуналдык керектөө жана аткарылган иштер үчүн акы төлөө;
- материалдык баалуулуктарды өз убагында алуу жана эсептен чыгаруу;
- материалдарды жана жабдууларды эсептен чыгарууга жана өткөрүп берүүгө күбөлүктөрдү алуу;
- финансылык жооптуу адамдарга отчет берүүчү материалдык баалуулуктар боюнча баланстарды алуу;
- буйуртма кылынган материалдар, запастык бөлүктөр, жабдуулар, көрсөтүлгөн кызматтар, аткарылган жана кабыл алынган иштер үчүн эсеп-фактуралардын төлөнгөндүгү жөнүндө маалымат алуу;
- ИКПБнын функционалдык милдеттерин жана милдеттерин аткаруу үчүн зарыл болгон документтердин жана маалыматтардын көчүрмөлөрүн алуу;
- ИКПБ кызматкерлеринин эмгек акысы жөнүндө маалымат алуу (башкы инженерге);
- каржылык жооптуу кызматкердин карамагында турган материалдык баалуулуктар жөнүндө маалыматтарды алуу;
- ИКПБ келишимдерине жана контракттарына ылайык ИКПБга дефекттердин актысы, кабыл алуу актысы, аванстык төлөмдөр боюнча документтер, эсеп-фактуралар, подрядчылардан аткарылган жана кабыл алынган иштер үчүн эсеп-фактуралар менен камсыз кылуу;
- курулуш материалдарын эсептен чыгарууга ИКПБдан күбөлүктөрдү берүү, аны жүргүзүлүп жаткан оңдоого чыгымдардын сметасы тиркелет;
- аткарылган иштер үчүн акы төлөө үчүн документтерди берүү;
- эсептен чыгарууга, алып салууга жана баланска киргизүүгө тийиш болгон жабдууларга жана материалдарга документтерди берүү;
- аткарылган иштер үчүн төлөмдөр.

5.7. Пландоо-финансы башкармалыгы (ПФБ) менен төмөндөгү маселелер боюнча:

- эмгек мыйзамдары боюнча консультациялар;
- бөлүнгөн бюджеттик каражаттарды эске алуу менен И.Раззаков атындагы КМТУнун объектилерин капиталдык жана агымдык оңдоонун пландарын түзүү.
- бекитилген штаттык расписание;

- ИКПБнын структурасын жана штаттык расписаниесин түзүү боюнча АЧИ проректоруна сунуштарды киргизүү;
- кызматкерлерге сыйлык берүү боюнча сунуштар.

5.8. Адам ресурстары башкармалыгы (АРБ) менен:

- эмгек мыйзамдары боюнча консультациялар;
- кадрларды тандоо;
- ИКПБнын кызматкерлери жөнүндө маалыматтарды алуу;
- укуктук маселелерди чечүүгө көмөк көрсөтүү.
- ИКПБнын кызматкерлерине эмгек графигин жана эмгек өргүүсүн берүү;
- кызматкерлерди аттестациялоо боюнча сунуштарды киргизүү;
- кызматкерлердин кызматтык нускамаларынын долбоорлорун иштеп чыгуу жана макулдашуу;
- ИКПБнын кызматкерлерине жана кызматкерлерине сыйлык берүү боюнча сунуштар;
- ИКПБнын кызматкерлерин жана кызматчыларын жазалоо боюнча сунуштар.

5.9. Укук иштер бөлүм менен (УИБ):

- укуктук маселелер боюнча түшүндүрмөлөрдү жана консультацияларды алуу;
- документтерди жана келишимдерди түзүүгө жана даярдоого, ошондой эле нотариалдык күбөлөндүрүү жана мамлекеттик каттоо жол-жоболорун жүргүзүүгө көмөк көрсөтүү;
- бүтүп жаткан (толтурулган) келишимдер боюнча талаштарды чечүү үчүн документтерди даярдоого көмөктөшүү.

6. ИКПБнын иш тартиби, акы төлөө, жоопкерчилик

6.1. Иш күнүнүн узактыгы жана графиги, ИКПБнын кызматкерлерине эс алуу күндөрүн, өргүүлөрдү берүүнүн тартиби жана башка эмгек маселелери колдонуудагы мыйзамдар, И.Раззаков атындагы КММУнун ички регламенти жана Жамааттык келишим менен жөнгө салынат.

6.2. Кызматтык маяна И.Раззаков атындагы КМТУда кабыл алынган эмгек акы төлөөнүн формасына жана системасына ылайык белгиленет. Кызыктыруучу төлөмдөр, кошумча төлөмдөр жана үстөктөр белгиленген тартипте ректордун буйруктары менен белгиленет.

6.3. ИКПБнын кызматкерлерине эмгек акы РИН (Ресурстук индексстик нарктоо) программасын колдонуу менен толтурулган ишти аяктагандыгы жөнүндө тастыктамаларга ылайык кесимдик эмгек акысын камтышы мүмкүн.

6.4. Жогорку технологиялык жабдууларды же шаймандарды камтыган өтө татаал оңдоо иштеринин айрым түрлөрү үчүн аяктагандыгы жөнүндө тастыктамаларды даярдоодо коммерциялык же рыноктук тарифтер колдонулушу мүмкүн.

6.5. Башкы инженер тарабынан ИКПБнын ушул Жободо каралган функциялардын сапаттуу жана өз убагында аткарылышы үчүн жооп берет.

6.6. Башкы инженер төмөнкүлөр үчүн жеке жоопкерчилик тартат:

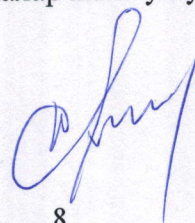
- Кызматты башкарууда Кыргыз Республикасынын мыйзамдарын сактоо;
- Кызматтын функцияларын аткарууда так маалыматтарды берүү;
- өндүрүштүк пландарды жана программаларды, келишимдик милдеттенмелерди, буйруктарды, жетекчиликтин көрсөтмөлөрүн өз убагында жана сапаттуу аткаруу.

6.7. Секторлордун жана бөлүмдөрдүн башчылары, бөлүмдөрдүн жетекчилери өздөрү бекиткен актылардын жана башка документтердин Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына ылайык келиши үчүн жоопкерчиликтүү болушат.

6.8. ИКПБнын кызматкерлеринин иши, укуктары, милдеттери, квалификациялык талаптары жана жоопкерчиликтери кызматтык нускамалар жана ушул Жобо менен аныкталат.

«МАКУЛДАШЫЛДЫ»

УИБ башчысы

 Исраилов А.Ж.