

	И.Раззаков атындагы Кыргыз мамлекеттик техникалык университети
	БИЛИМ САПАТЫН КАМСЫЗ КЫЛУУ СИСТЕМАСЫ
	ДП <u>28</u>

ЖАКТЫРЫЛДЫ
 И.Раззаков атындагы КМТУнун
 Окумуштуулар кеңешинин отурумунда
 Протокол № 4
 «24» 12 2025-ж.



БЕКИТЕМИН
 И.Раззаков аты КМТУнун ректору
 Чыңгыз М.К.



Буйрук № 1/303
 «30» 12 2025-ж.

**И. Раззаков атындагы КМТУдагы сапатты камсыздоо
 системасынын аудити жөнүндө
 ЖОБО**

Бишкек 2025 - ж.

ӨЗГӨРТҮҮ БАРАКЧАСЫ

[illegible]

1. Жалпы жоболор

1.1. Бул жобо И.Раззаков атындагы Кыргыз мамлекеттик техникалык университетинде (мындан ары – КМТУда) билим берүүнүн сапатын камсыздоо системасынын аудитин уюштуруу жана өткөрүү тартибин жөнгө салат, ал өзүнө төмөнкүлөрдү камтыйт:

1) окуу түзүмдөрү (кафедралар, институттар/жогорку мектептер, филиалдар, орто кесиптик билим берүүнүн (мындан ары – ОКББ/колледждер),(лицейлер, бөлүмдөр, департаменттер, борборлор жана кызматтар) ички аудиттери;

2) окуу түзүмдөрүндөгү кафедраларынын ишинин сапатына ички баа берүү;

3) КМТУдагы жогорку жана ОКББП жана жогорку окуу жайынын өзүн-өзү баалоосу.

Бул Жобо билим берүүнүн сапатын камсыз кылууга жана жакшыртууга (ИП-7) багытталган "Ички аудит, ЖОЖдун жана окуу түзүмдөрүнүн, бөлүмдөрдүн өзүн-өзү баалоосу (ИП-27)" институционалдык процессин жөнгө салат.

Жобо И.Раззаков атындагы КМТУнун Уюштуруучулук-башкаруу түзүмүнө ылайык, университеттин бардык окуу түзүмдүк бөлүмдөрүнө, ошондой эле КМТУнун ички аудиттерине жана өзүн-өзү баалоосуна катышкан жетекчи кызмат адамдарына жайылтылат.

1.2. И. Раззаков атындагы КМТУнун сапат системасынын ички аудити билим берүү кызматтарынын жана институционалдык жана программалык деңгээлдеги процесстердин натыйжалуулугун үзгүлтүксүз баалоо, алардын МББС ЖКБ/ОКББ белгиленген талаптарына жана билим берүү уюмдарын жана программаларын аккредиттөөнүн минималдуу талаптарына шайкештигин камсыз кылуу, өлчөө, талдоо жана жакшыртуу процесстерин киргизүү, ошондой эле университеттин бардык ишмердүүлүгүн өркүндөтүү боюнча чечим кабыл алуу үчүн зарыл болгон маалыматты алуу максатында жүргүзүлөт.

Ички аудит төмөнкү максаттарда да жүзөгө ашырылат:

- билим берүүнүн сапатын камсыздоо системасынын (мындан ары - ББСКС) процесстеринин белгиленген талаптарга шайкештигин же шайкеш эместигин аныктоо жана колдонуу;

- сапат жаатында белгиленген максаттардын көз карашынан алганда киргизилген ББСКСнын натыйжалуулугун аныктоо;

- мурунку текшерүүлөрдүн жыйынтыктары боюнча оңдоо жана алдын алуу иш-чараларынын аткарылышын текшерүү жана натыйжалуулугун баалоо;

- ББСКСны функционалдык абалда кармап туруу;

- ББСКСнын натыйжалуулугун баалоо жана тынымсыз жогорулатууну талдоо;

- процесстерди валидациялоо;

- жакшыртуу үчүн мүмкүн болгон потенциалды аныктоо;

- КМТУнун жана филиалдардын окуу корпустарынын аудиториялык фондунун жана коомдук пайдалануучу жайларынын санитардык-гигиеналык ченемдерге, жабдылышына, студенттер, педагогикалык курам (мындан ары - ПК) үчүн окуу шарттарынын камсыздалышына, ошондой эле жатаканаларда жашоо шарттарынын камсыздалышына шайкештигине мониторинг жүргүзүү;

- сапат боюнча колдонмонун (мындан ары - СК) негизинде сапат жаатындагы саясатты ишке ашыруунун, окутуунун максаттарына жана натыйжаларына жетишүү даражасын аныктоо.

1.3. КМТУдагы ББСБС аудити жөнүндөгү жобо төмөнкү документтерге негизделген:

- жогорку жана орто кесиптик билим берүүнүн багыттары жана адистиктери боюнча Мамлекеттик билим берүү стандарттары;

- ISO-9001-2015 сапат стандарттары.

- КР Министрлер Кабинетинин 2024-жылдын 15-майындагы № 246 токтому «Билим берүү тармагында аккредитациялоо боюнча укук-ченемдик актыларды бекитүү жөнүндө»

- Кыргыз Республикасында ички сапатты камсыздоо системасын киргизүү жана аны тышкы баалоо механизмдери боюнча практикалык колдонмо.

- КР Билим берүү жана илим министрлигинин жана Министрлер Кабинетинин укук-

ченемдик документтери жана жоболору.

- сапат боюнча колдонмо, процесстерди документтештирүү жана КМТУнун башка жергиликтүү ченемдик документтери жана нускамалары.

1.4. Ички аудитти уюштуруу жана өткөрүү боюнча жоопкерчилик жана милдеттенме И.Раззаков атындагы КМТУнун жетекчилигине жүктөлөт (СК, 3.2-пункту). Аудиттин жыйынтыктары жетекчиликтин тарабынан БСБС талдоо жана жакшыртуу боюнча чечимдерди кабыл алуу үчүн кириш маалыматтар болуп саналат.

1.5. КМТУнун сапат системасынын ички аудитин жана ЖОЖдун өзүн-өзү баалоосун координациялоо жана жетектөө сапат боюнча өкүлгө, функционалдык жактан - билим берүүнүн сапаты департаментинин (мындан ары - ББСД) башчысына, түзүмдүк бөлүмдөрдүн деңгээлинде – сапат боюнча жооптуу адамдарга жүктөлөт, алардын иши КМТУнун түзүмдүк бөлүмдөрүнүн жана курамдык бөлүмдөрүнүн сапат боюнча жооптуу адамдары жөнүндө жобо менен жөнгө салынат.

2. Ички аудиттерди уюштуруу жана өткөрүү

2.1. КМТУда ББСКСны көзөмөлдөөнүн бир түрү болгон ички аудиттер институционалдык жана программалык процесстер боюнча жүргүзүлүп, максаттардын, ишке ашыруунун жүрүшүнүн жана бул процесстердин натыйжаларынын ортосундагы байланышты аныктап, алсыз жактарды же дал келбөөчүлүктөрдү аныктап, жакшыртуу боюнча сунуштарды берет.

2.2. Ички аудиттер (текшерүүлөр) төмөнкүдөй болушу мүмкүн:

- пландуу аудиттер – жылдык ички аудиттердин пландарына жана алардын программаларына ылайык, алар фронталдык, учурдагы (тематикалык, системалуу) окуу бөлүмдөрүнүн, бөлүмдөрдүн, кызматтардын, борборлордун ж.б. болушу мүмкүн. Пландуу аудиттер үчүн баруу графиги бекитилет жана суроолордун тизмеси иштелип чыгат;

- пландан тышкаркы текшерүүлөр (аудиттер) – керектөөчүлөрдүн жана кызыкдар тараптардын талаптарынын негизинде;

- сапат системасынын же анын айрым бөлүктөрүнүн ыкчам текшерүүлөрү (аудиттери) кандайдыр бир окуу түзүмү, бөлүм, кызмат көрсөткөн билим берүү кызматтарынын сапатын камсыз кылуу боюнча иштин акыркы натыйжаларын мүнөздөгөн көрсөткүчтөр кескин начарлаган учурда, жарандардын көрсөтүлүүчү билим берүү кызматтарынын канааттандырылгысыз сапатына даттануулары жана арыздары болгон учурда, оңдоо иш-чараларынын натыйжалуулугун баалоодо, ошондой эле иштин уюштурулушунда жана кызмат көрсөтүү технологияларында алардын сапатына терс таасирин тийгизген олуттуу өзгөрүүлөр болгондо жүргүзүлөт.

2.3. ББСКС белгиленген талаптарына жооп берүүсүн камсыз кылуу үчүн университеттин бардык ишмердүүлүгү боюнча же айрым иш түрлөрү же түзүмдөрдүн, процесстердин ээлери жана процесстер боюнча жооптуулар боюнча аудиттер жүргүзүлүшү мүмкүн.

Процесстерге мониторинг жүргүзүү жана өлчөө үчүн жооптуулар:

- билим берүү кызматтары боюнча – окуу башкармалыгы (мындан ары - ОБ);
- кадр саясаты боюнча – адам ресурстарын башкармалыгы (мындан ары - АРБ);
- окуу-методикалык камсыздоо жана методикалык материалдарды жана электрондук билим берүү ресурстарын басып чыгаруу боюнча – окуу-методикалык кеңеш (ОМК);
- жүргүзүлгөн илимий изилдөөлөр жана иштеп чыгуулар боюнча – илим жана квалификацияны жогорулатуу департаменти (мындан ары - ИЖКЖД);
- материалдык-техникалык камсыздоо боюнча – университеттин деңгээлинде – башкы инженер, программалардын деңгээлинде – программанын жетекчиси/кафедра башчысы/колледждердин ОКББ бөлүмүнүн башчысы;
- бардык процесстерге мониторинг жүргүзүү жана аудит жүргүзүү – билим берүүнүн сапаты департаменти (мындан ары - ББСД).

Керектөөчүлөрдүн канааттануусун аныктоо үчүн жооптуулар – институттардын/Жогорку мектептердин/ колледждердин ОКББ бөлүмдөрүнүн

директорлору, кафедралардын/ОКББ бөлүмдөрүнүн башчылары, окуу борборлорунун, бөлүмдөрүнүн директорлору.

2.4. Ички аудитти өткөрүү үчүн ректордун буйругу менен комиссия түзүлөт, анын курамына билим берүүнүн сапаты жана аны баалоо жаатында тажрыйбасы бар же эксперттин/аудитордун сертификаты бар адамдар кирет (билим берүү, илим, аккредитация, лицензиялоо же аудит жүргүзүү жаатында). Комиссияга сапатты камсыздоо системасы же ISO 9001-2015 боюнча окуудан өткөн, СМС аудиттерин жүргүзүү ыкмаларын билген алдыңкы аудиторлор жана аудиторлор дайындалышы мүмкүн.

Ички аудиторлорду даярдоо үчүн, зарыл болгон учурда, ББСД окутуучу семинарларды уюштурушу керек.

2.5. Сапат системасы боюнча институционалдык жана программалык процесстердин ички аудити жыл сайын жана ырааттуу түрдө жүргүзүлүп, айрым процесстердин да, алардын өз ара аракеттенүүсүнүн да дал келбестиктерин аныктайт.

2.5.1. Аудиториялык фондго жана жалпы пайдалануучу жайларга, жатаканадагы жашоо шарттарына санитардык-гигиеналык ченемдерге ылайык келүүсү, окутуучулардын, кызматкерлердин өндүрүштүк шарттарын жана студенттердин окуусун канааттандыруусу боюнча мониторинг жүргүзүлөт. Натыйжалар университеттин түзүмдүк бөлүмдөрүнүн кийинки аудитинде колдонулат.

Бөлүмдөрдүн, департаменттердин, борборлордун, кызматтардын аудити алардын ишмердүүлүгүнүн жана процесстеринин өз ара аракеттенүүсүн эске алуу менен жүргүзүлөт. Аудиториялык фондго мониторинг жүргүзүү жана бөлүмдөрдүн аудити боюнча комиссияга ББСД кызматкерлеринен тышкары окуу корпусдарын, жалпы пайдалануучу жайларды, жатаканаларды күтүү жана эксплуатациялоо, ошондой эле чарбалык ишмердүүлүк үчүн жооптуулар (ПКБ директору, башкы инженер, ОБ башкармасы жана инспектору, корпусдардын жана жатаканалардын коменданттары) кирет.

2.5.2. Кафедралардын/ОКББ бөлүмдөрүнүн жана институттарынын/колледждеринин ишинин сапатына ички баа берүү расмий аудитке чейин, бөлүмдөрдүн түздөн-түз жетекчилери: кафедралардын/бөлүмдөрдүн башчылары жана институттардын/жогорку мектептердин/ОКББ башчылары тарабынан жүргүзүлөт. Институционалдык жана программалык процесстердин дал келбестиктери аныкталат, иштин сапатын жогорулатуу боюнча чаралар жана дал келбестиктерди жоюу мөөнөттөрү иштелип чыгат.

2.5.3. Жыл сайын ББСД КМТУнун институционалдык деңгээлдеги критерийлери боюнча өзүн-өзү баалоо жүргүзүп, процесстердин сапатын аныктайт. Жакшыртуу чараларын жана оңдоо аракеттерин иштеп чыгат, КМТУнун жетекчилигинин талкуусуна коёт. Билим берүү программаларынын программалык деңгээлдеги критерийлери боюнча өзүн-өзү баалоону ЖОЖдун ББП/НКББП ОКББнын жетекчилери жүргүзүп, анын күчтүү жана алсыз жактарын аныктап, жакшыртуу чараларын жана дал келбөөчүлүктөрдү жоюу мөөнөттөрүн аныктайт. ЖБ/НКББПДы өнүктүрүүнүн келечектүү жана стратегиялык пландары иштелип чыгат.

2.6. Университеттин аудитинин жыйынтыктары, өзүн-өзү баалоо, сапат системасынын абалынын анализи Сапат боюнча кеңеште (мындан ары- СК) угулат, анын иши Сапат боюнча кеңеш жөнүндөгү Жобо менен жөнгө салынат.

Аудиториялык фондго мониторинг жүргүзүүдө жана процесстердин ээлери (проректорлор) жана процесстер боюнча жооптуулар тарабынан аудит жүргүзүүдө, жыйынтыктар тиешелүү отурумдарда, алар төрагалык кылуучу же Ректордук кеңеште малымдалышы мүмкүн, кабыл алынган чечимдерди ББСДге тапшыруу менен аяктайт.

Институттун/жогорку мектептин/орто кесиптик билим берүү бөлүмүнүн деңгээлинде мониторинг/аудит жүргүзүүдө текшерүүлөрдүн жыйынтыктары, талдоо жана жакшыртуу программасы (планы) институттун/жогорку мектептин Окумуштуулар кеңешинде жана Педагогикалык кеңеште талкууланып, чечимдер кабыл алынып, көзөмөлдөө ББСДге берилет. Кафедралардын/ОКББ бөлүмдөрүнүн иш сапатын баалоонун жана билим берүү программаларынын жетекчилер тарабынан өзүн-өзү баалоонун жыйынтыктары кафедралардын/ОКББ бөлүмдөрүнүн жыйынында талкууланып, жакшыртуу, иш-

аракеттерди оңдоо жана билим берүү программаларын өнүктүрүү боюнча чечимдер кабыл алынат.

2.7. ББСД жыл сайын пландаштырылган, пландан тышкаркы, ыкчам ички аудиттердин жыйынтыгын чыгарат, ошондой эле текшерүүлөрдүн натыйжалуулугунун салыштырма мүнөздөмөсүн жана анализин жүргүзөт, сапат саясатынын жана жалпысынан КМТУдагы билим берүүнүн сапатын камсыздоо системасынын ишке ашырылышын баалайт. Жыйынтыктар КМТУнун Окумуштуулар кеңешинин жыйынында угулат.

3. Университеттин жана билим берүү программаларынын сапатын ички аудиттен өткөрүү, өзүн-өзү баалоо тартиби

3.1. Ички аудит сапат боюнча жетекчинин (ректордун) буйругунун негизинде КМТУнун бардык түзүмдүк бөлүмдөрүнүн өз ара аракеттенүүсү менен жүргүзүлөт. Ички аудиттердин пландарын иштеп чыгуу, түзүмдүк бөлүмдөрдү аныктоо, ошондой эле, аларды уюштуруу жана өткөрүү сапат боюнча жетекчиликтин өкүлүнө (окуу иштери боюнча проректор) жүктөлөт, ал эми функционалдык аткаруу ББСД директоруна тапшырылат. ББСДнын иш планына жыл сайын сапат боюнча өкүл менен макулдашып, аудиттин критерийлерин жана ыкмаларын (институционалдык жана программалык), социалдык сурамжылоолорду/стейкхолдерлерди анкеталоонун этаптарын жана мезгилдерин, билим берүү программаларын өзүн-өзү баалоону жана аккредитацияга даярдыкты аныктоо менен ички аудиттер киргизилиши керек (1-схема).

Ички аудиттерди өткөрүү графигин ББСД иштеп чыгат жана сапат боюнча өкүлгө жана проректорлорго макулдашууга берилет, андан кийин ректордун колу коюлган буйрук чыгарылат. Буйрук ички аудит (институционалдык же программалык) башталганга чейин бир ай мурда чыгарылып, аудитке алынуучу бөлүмдөргө жеткирилиши керек.

3.2. Процесстердин көрсөткүчтөр системасына бардык кызыкдар тараптардын канааттануусун баалоо кирет. ББСБ процесстерин өлчөөнүн жыйынтыгын жалпылоо иш кагаздарын жүргүзүүнүн жана ЖОЖдун ишмердүүлүгүнүн сапатына баа берет, ал процесстердин талаптары, КР Илим, жогорку билим берүү жана инновациялар министрлиги, аккредитациялык агенттиктер тарабынан белгиленген критерийлер, ошондой эле университеттин миссиясы, максаттары жана милдеттери менен салыштырылат.

ББСБ процесстерин өлчөөнүн негизи логикалык моделге негизделген: сапат саясаты-максаттар-пландаштыруу. Процесстерди өлчөө үчүн көрсөткүч картасы: процесс - өлчөнүүчү Максат-натыйжа-аны өлчөө техникасы-бөлүмдөр-ким текшерет-мезгилдүүлүк-жазуу.

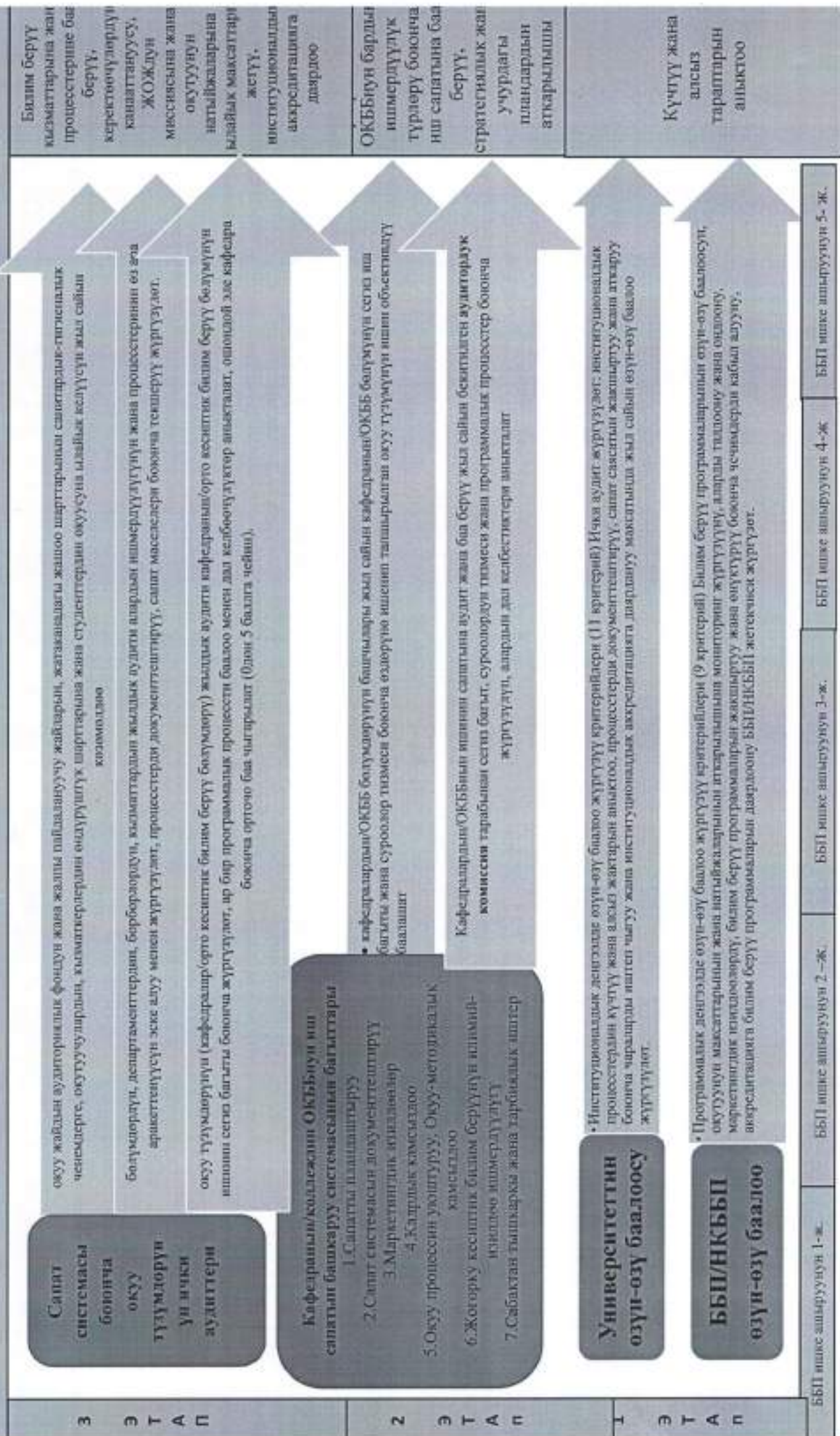
3.3. Түзүмдүк бөлүмдөрдө ички аудит алардын функцияларына жана процесстердин матрицаларына ылайык аныкталган процесстер боюнча жүргүзүлөт, анда процесстердин кириштери жана чыгуулары, процесстерге талаптар, алардын аткаруу индикаторлору көрсөтүлгөн, жооптуу түзүм аныкталган (*Процесстердин функционалдык матрицасы - 1-тиркеме*).

3.4. Аудит бир эле учурда бардык деңгээлдерде же бир нече этапта жүргүзүлүшү мүмкүн: аудитордук фонддун мониторинги, билим берүү ишине катышкан бөлүмдөрдүн жана борборлордун аудити, окуу бөлүмдөрүнүн аудити. Акыркы вариант кийинки аудитте тиешелүү бөлүмдөрдө/борборлордо кызмат адамдары менен маектешүүдө көрсөтүлө турган алдын ала дал келбестиктерди аныктоого мүмкүндүк берет, ошону менен процесстердин сапатын камсыз кылууда бузуулар аныкталат.

3.5. Ички аудит пландаштырууну, оперативдүү башкарууну, көзөмөлдөөнү жана өркүндөтүүнү камтыйт, бөлүмдөр жана борборлор үчүн маселелердин тизмесине ылайык жүргүзүлөт - 2 - *тиркеме*, окуу түзүмдөрү үчүн - 3-*тиркеме*.

Аудиттин жыйынтыгы боюнча шайкеш келбестиктерди табуу жана процесстерди жакшыртуу боюнча сунуштамалар (аудитордук фондду текшерүү боюнча - 4 - *тиркеме*,

1-схема. КМТУ дагы билим берүүнүн сапатын камсыздоо системасына аудит жүргүзүү



бөлүмдөрдү жана борборлорду текшерүү боюнча – 5-тиркеме, окуу түзүмдөрүн-7-тиркеме) менен ички аудиттин натыйжалары жөнүндө отчет (маалымкат) түзүлөт.

3.6. Пландан тышкары же оперативдүү аудит жүргүзүүдө ректордун буйругу менен комиссия бекитилет, аудиттин негиздери көрсөтүлөт, текшерүүнүн критерийлери иштелип чыгат жана тиешелүү түзүмдөргө жана алардын жетекчилерине жеткирилет. Жүргүзүлгөн текшерүүнүн жыйынтыгы боюнча отчетко (маалымкатка) комиссиянын төрагасы, комиссиянын мүчөлөрү, ошондой эле текшерүү жүргүзүлгөн түзүмдүк бөлүмдүн жетекчиси кол коет.

3.8. Окуу түзүмдөрүнүн аудити жана кафедраларынын/колледждер, ОКББ ишинин сапатын ички баалоо эки этапта жүргүзүлөт:

- кафедралардын/ колледждердин башчылары сегиз иш багытына ылайык өздөрүнө ишенип берилген окуу түзүмүнүн ишин объективдүү баалашат (3-тиркеме). Ырастоочу (далилдүү) базасы бар өзүн-өзү баалоонун натыйжалары 7-тиркемеге ылайык таблицада чагылдырылат, кафедранын отурумундарында каралат жана жакшыртуу боюнча чечимдер кабыл алынат;
- кафедралдын/ колледжердин ОКББнын ишинин сапатына аудит жана баа берүү ишке ашырылып жаткан билим берүү программаларынын өнүгүү динамикасын, билим берүүнү камсыз кылуунун сапат механизмдеринин болушун, эмгек рыногунда программалардын суроо-талабын жана иш берүүчүлөр, өнөктөш ЖОЖдор (ОКББ) менен өз ара аракеттенүүнү, алдын ала өзүн-өзү баалоонун натыйжаларын жана жакшыртуу боюнча көрүлгөн чараларды ж.б. эске алуу менен сегиз багытта (3-тиркеме) жана программалык процесстер (1-тиркеме) боюнча бекитилген комиссиялар тарабынан жүргүзүлөт.

Ар бир программалык процесс боюнча дал келбөөчүлүктөр аныкталат, четтетүү мөөнөттөрү белгиленет. Кафедранын же колледждердин алдын ала өзүн-өзү баалоосу канчалык деңгээлде объективдүү болгондугу же формалдуу түрдө жүргүзүлгөндүгү белгиленет. Жакшыртуу жана өнүктүрүү боюнча чаралар көрүлдүбү же жокпу билинет. Отчет 6-тиркемеге ылайык берилет.

Аудиттин жыйынтыгы комиссия мүчөлөрү тарабынан жалпыланат, жыйынтыктар ар бир окуу бөлүмү боюнча чыгарылат жана РКга ылайык баллдар (0-5 балл) коюлат. Окуу түзүмдөрүнүн күчтүү жана алсыз жактары аныкталат. Баллдарды эсептөө аркылуу эң алдыңкы кафедралар/ колледждер аныкталат, кафедралардын рейтингинин жыйынтыктары менен салыштырылат.

3.9. Университеттин жана билим берүү программаларынын өзүн-өзү баалоосу

3.9.1. Университеттин окуу бөлүмдөрү (кафедралардын, борборлордун, колледждердин ОКББнын) туруктуу негизде (жылына бир жолу) билим берүү программаларынын ишке ашырылышын, ЖКББ, ОКББ МББС талаптарынын, лицензиялык нормативдердин сакталышын көзөмөлдөйт, окутуунун максаттарынын жана натыйжаларынын аткарылышына мониторинг жүргүзөт, аларды талдайт жана оңдойт, маркетингдик изилдөөлөрдү жүргүзөт. Көзөмөлдүн жыйынтыктары жана билим берүү программаларын жакшыртуу жана өнүктүрүү боюнча чечимдер, билим берүүнүн сапаты маселелери кафедранын/колледждердин, ОКББнын жыйынында талкууланат жана күн тартибинде жана протоколдордо чагылдырылат.

Билим берүү программаларын ички жана тышкы сапаттык баалоого даярдоо максатында, программа жетекчилери программалык деңгээлдеги критерийлер боюнча (9-тиркеме) анын баасын же SWOT-анализин жүргүзүшөт. Критерийлер программалык жана институционалдык процесстерге ылайыкташтырылган, мында ар бир программа өзүнүн күчтүү жана алсыз жактарын аныктоо менен программаны баалоонун кошумча критерийлерин киргизе алат.

Баштапкы SWOT-талдоо тактык менен, калыс жүргүзүлүп, процесстердин алсыз жактарын өз алдынча аныктап, реалдуу мөөнөттөрдү көрсөтүү менен жакшыртуу чараларын иштеп чыгуу керек. Андан ары, жыл сайын белгиленген иш-чаралардын аткарылышына мониторинг жүргүзүп, билим берүү программаларынын стратегиялык пландарына жетишүү деңгээлин белгилеп туруу зарыл.

3.9.2. Университеттин өзүн-өзү баалоосу же институционалдык деңгээлдеги критерийлер боюнча SWOT-талдоо (8-тиркеме) институционалдык процесстердин дал келбестиктерин, алардын күчтүү жана алсыз жактарын аныктоо, сапат жаатындагы саясатты жакшыртуу жана аткаруу боюнча чараларды иштеп чыгуу максатында ББСД тарабынан жүргүзүлөт. Өткөрүлгөн аудиттер, аларды талдоо жана натыйжалары сапат тутумун ички баалоо үчүн колдонулат. Алсыз жактарды жоюу боюнча документтештирилген иш-чаралар КМТУнун стратегиялык жана учурдагы пландарын түзүүдө колдонулушу мүмкүн.

3.10. Аудит боюнча суроолордун тизмесине ылайык, эксперттер/аудиторлор тиешелүү бөлүмдөр, департаменттер жана борборлор тарабынан ишке ашырылган процесстердин (институционалдык же программалык) сапатын баалашат, дал келбөөчүлүктөрдү алып чыгарат жана жазып алышат.

Аудит боюнча отчет даярдоодо, аудит комиссиясынын төрагасы (же башкы аудитор) текшерүүнүн жыйынтыктары жана процесстер боюнча аныкталган дал келбөөчүлүктөр боюнча алдын ала кеңешме өткөрөт.

Ар бир эксперт/аудитор өзүнө бөлүнгөн маселелер же процесстер боюнча текшерүү отчетун даярдап, ББСДга берет. Аудит боюнча жалпы отчетту процесстердин ээлери (проректорлор) менен макулдашып, ББСД даярдайт. Отчетко аудитордук комиссиянын бардык мүчөлөрү кол коёт. Сапат отурумуна(мындан ары - СО) отчетту ББСДнын директору же ар бир эксперт белгилүү бир аудит боюнча (ишмердүүлүктүн/иштин түрүн) бере алат. Стратегиялык максаттарды, милдеттерди жана сапатты жакшыртуу боюнча сунуштарды иштеп чыгуу ББСД тарабынан СОда талкуулоо үчүн сунушталат. Аудиттин жыйынтыктары жана СОнун чечими тиешелүү түзүмдөрдүн жетекчилерине жеткирилип, аткаруу үчүн кабыл алынышы керек.

СОнун чечиминин жана комиссиянын эскертүүлөрүнүн негизинде, окуу түзүмдөрүнүн жетекчилери кемчиликтерди жоюу боюнча мөөнөттөрү көрсөтүлгөн иш-чаралар планын иштеп чыгышат жана контролдоо үчүн ББСДге беришет. ББСД ар бир процесс боюнча кемчиликтерди жоюунун мониторингин жүргүзөт, зарыл болгон учурда аткарылышын текшерүүнү уюштурат жана жыйынтыктарын сапат боюнча жетекчиге билдирет.

4. Процесстердин сапатын көзөмөлдөө жана баалоо

4.1. Процесстердин сапатын баалоодо (процесстердин функционалдык матрицасы - 1-тиркеме) төмөнкү критерийлер колдонулат:

4.1.1. Документтердин талаптарына ылайык кызматтын/иштин толук көрсөтүлүшү жана анын өз убагында аткарылышы.

4.1.2. Көрсөтүлгөн кызматтын/иштин натыйжалуулугу (эффективдүүлүгү):

- материалдык (материалдык же каржылык маселелерди чечүү даражасы), кызматтын/иштин аткарылышынын натыйжаларын, документтештирилген процесстердин болушун баалоо; - материалдык эмес (стейкхолдерлердин канааттануу даражасы, кызматтын/ишти аткаруучу менен өз ара аракеттенүүнүн натыйжасында алардын укуктук, турмуш-тиричилик жана башка маселелерин чечүү), социологиялык сурамжылоолорду жүргүзүү жолу менен баалоо, мында кызматтын/иштин сапатын баалоодо стейкхолдерлердин артыкчылыгы камсыздалат.

Бөлүмдөрдүн жана борборлордун (анын ичинде институттар/колледждер, ОКББ) окуу түзүмдөрүнүн ишмердүүлүгүнө баа берүү 2-тиркемеде көрсөтүлгөн суроолордун тизмесине ылайык жүргүзүлөт. Отчет 5-тиркемеге ылайык келбестиктерди жана сунуштарды көрсөтүү менен берилет. Аудиториялык фондго мониторинг жүргүзүү жана анын анализи 5-тиркемеге ылайык берилет.

4.2. Окуу түзүмдөрүнүн сапат системасын текшерүү процессинде төмөнкүлөр ишке ашырылат:

- билим берүүнүн сапаты системасынын институционалдык жана программалык процесстердин талаптарына жана процесстердин документтерине шайкештигин көзөмөлдөө;

- сапат системасынын жалпы жана анын айрым бөлүктөрүнүн иштөө абалына талдоо жүргүзүү жана баа берүү;
- берилүүчү билим берүү жана аны коштогон кызматтардын ченемдик документтердин талаптарына шайкештигин талдоо;
- мекеменин кызмат көрсөтүү сапаты жаатындагы ишмердүүлүгүнүн жыйынтыктарын талдоо жана баалоо;
- кызмат көрсөтүү процессинде аныкталган кемчиликтерди жоюуга жана сапат системасын өркүндөтүүгө багытталган оңдоо иш-чараларын иштеп чыгуу.

Окуу түзүмдөрүнүн ишмердүүлүгүнө баа берүү *3-тиркемедеги* суроолордун тизмесине жана *1-тиркемедеги* программалык процесстерге ылайык жүргүзүлөт.

Окуу түзүмдөрү боюнча аудиторлордун отчету программалык процесстер боюнча дал келбестиктерди жана кафедралардын ишин сегиз багыт боюнча баалоону көрсөтүү менен берилет – *6-тиркеме*. Кафедранын/ОКББ БК ишинин сапатына ички баа берүү жөнүндө отчет – *7-тиркеме*.

Институционалдык жана программалык процесстердин сапатын баалоо таблица түрүндө көрсөтүлөт, анда алсыз жактары, жакшыртуу чаралары жана аткаруу мөөнөттөрү көрсөтүлөт, тиешелүүлүгүнө жараша – *8-тиркеме жана 7-тиркеме*.

4.3. Сапат системасынын ички аудитин жүргүзүүдө колдонулган сапатты көзөмөлдөө методдору:

4.3.1. Аналитикалык метод – түзүмдүк бөлүмдүн документтеринин мазмунун талдоо (түзүмдүк бөлүм жөнүндө жобо, кызматтык нускамалар, отчеттук-пландык документтер ж.б., структуралык бөлүмдүн иш кагаздарынын номенклатурасына ылайык), документтердин болушун, алардын туура таризделишин контролдоо..

4.3.2. Визуалдык метод – социалдык кызмат көрсөтүүчү жайларды кардарлардын жана персоналдын коопсуздугунун талаптарына, санитардык-гигиеналык нормаларга жана талаптарга, кардарларды жайгаштыруунун ыңгайлуулугуна ылайыктуулугун көзөмөлдөө максатында текшерүү.

4.3.3. Социологиялык метод - кызыкдар тараптардан конкреттүү кызматтардын/иштердин сапаты жөнүндө сурамжылоо (интервью алуу), сурамжылоонун жыйынтыгын баалоо.

4.3.4. Түзүмдүк бөлүмдөр тарабынан көрсөтүлүүчү кызматтардын/иштердин сапатын персоналдын баалоосу менен стейкхолдерлердин кызматтарды/иштерди баалоосунун артыкчылыгын салыштыруу.

4.3.5 Эксперттик метод – шектенүү жараткан айрым кызматтарды/иштерди көрсөтүүдө текшерүүчүлөрдүн сапатын тактоо максатында жеке катышуусу же ушул сыяктуу кызматтарды/иштерди көрсөтүү боюнча иштин уюштурулушу менен жеке таанышуу.

4.3.6. Көрсөтүлгөн кызматтардын/иштердин сапатына жана өз убагында аткарылышына байланыштуу даттанууларды, арыздарды жана дооматтарды кароо жана талдоо, ошондой эле структуралык бөлүмдө белгиленген кемчиликтерди жоюу боюнча иштелип чыккан пландарды жана бул пландардын ишке ашырылыш деңгээлин талдоо, иштеп чыгуу.

МАКУЛДАШЫЛДЫ:

УИБ башчысы



А.Ж. Исраилов

Процесстердин функционалдык матрицасы
1. Институционалдык деңгээлдеги процесстер (ИП)

№/п/м	Процесстер	Көрүүлөр	Түзүмдөр, жооптуулар	Чыгуу	Атыруу индикатору
1	Миссия, көз-караш, максаттар жана милдеттер	Стейкхолдерлердин талаптары, сапат стандарттары	Ректор, КМТУ проректорлору	Ички кызматкерлер, студенттер миссияны жана процесстерди түшүнүүсү	1. Бекитилген миссия, көрүнүш, максаттар жана милдеттер. 2. Бардык кызматкер тармактардын таванышканынын тастыктамасы.
2	Стратегиялык пландоо	Миссия, көз-караш, максаттар жана милдеттер	Ректор, КМТУ проректорлору	Стратегиялык пландоону ишке ашыруунун жыйынтыктары	Стратегиялык пландоо программасын ишке ашыруу
3	Адам ресурстарын администрациялоо жана башкаруу	БП, ЛЧ талаптар	Ректорат, АРБ, Окуу түзүмдүк бөлүмдөр	Жумушка алуу саясаты, ишмердүүлүктү баалоо жана стимулдаштыруу саясаты, квалификацияны жогорулатуу	ПК камсыздоо. Квалификациясын жогорулаткан ПК, кызматкерлердин саны. Стимулдардын саны.
4	Каржылык ресурстарды жана администрациялоо башкаруу	Окуу жайдын максаттары, ББП милдеттери	Ректорат, Камкор, кеңеш, АЧИ	Ички стейкхолдерлердин канаяттануусу	Чыгымдардын суммасы. Каржылык каражаттарды максаттуу пайдалануу. Сайтка жайгаштыруу.
5	Инфраструктураны администрациялоо жана башкаруу	ББП, ЛЧ, МТБ талаптары, окуу жайдын инфраструктурасы	Ректорат, АЧИ	Инфраструктурасын пландоо	КМТУнун МТБ максаттарына жана милдеттерине жана билим берүү программаларына шайкештигин баалоо
6	Администрациялоо жана процесстерди башкаруу	Стейкхолдерлердин ББП, ЛЧ талаптары	Ректорат. Окуу түзүмдүк бөлүмдөрдүн жетекчилери	Жогорку окуу жайдын саясатын ишке ашыруу	Шайкештикти баалоо, кызматкер тармактардын канаяттануусу
7	Билим берүүнүн сапатын камсыздоо жана жакшыртуу	Сапатты камсыздоо саясаты, аккредитация	Сапат божонча кеңеш, билим берүүнүн сапаты департаменти	Билим берүүнүн сапатын камсыздоо саясатын ишке ашыруу	Сапат саясатын ишке ашыруу механизми, куралдары (мониторинг, чараларды иштеп чыгуу ж.б.)
8	Маркетингдик изилдөөлөрдү уюштуруу	Стейкхолдерлердин талаптары	Ректорат. Түзүмдүк бөлүмдөрдүн жетекчилери	Изилдөөнүн жыйынтыктары	Эмгек рыногунун билим берүү муктаждыктарынын тизмеси. Жаңы ББП
9	Жергиликтүү жамаатты жана коомчулукту маалымдоо	Маалыматтык контентти түзүү, аккредитациялоонун талаптары	Жетекчилик, кесипке үгүттөө тобу, кафедра/ОТ/ОКББ	КМТУнун абройон жана таанымалдыгын камылгандыруу	Буклеттер, роллистер, иш-чаралар, маалыматтык пакеттер
10	Билим берүү жана маалымат чөйрөнүн ишмердүүлүгүн уюштуруу	УЧА, кызматкер тармактардын кутуулору/суроо-талаптары жана аккредитация	Ректорат, ТИ б-на департамент	Учк-ченемдик актылардын талаптарын канаяттандыруу, иш-чаралар, социалдык долбоорлор	Өткөрүлгөн иш-чаралар жөнүндө жарнамалык, отчеттук мүнөздөгү маалыматтык материалдар
11	Илимий изилдөөлөрдү жана инновациялык ишмердүүлүктү түзүү жана ишке ашыруу	ЖОЖдун илимий изилдөө жана инновациялык ишмердүүлүккө болгон муктаждыктарын идентификациялоо (рынок, космос)	Ректорат, ИЖКЖД, ЖЫП жетекчиси, ПК, билим алуучулар	Изилдөөлөрдүн жыйынтыктары	Келишимдердин, гранттардын, стипендиялардын болушу. Окуу процессине киргизилиши
12	Улуттук жана эл аралык деңгээлде өнөктөштөр менен өз ара аракеттенүү	Окутуунун кредиттик технологиялары. ЖОЖдун өз ара аракеттенүүгө болгон муктаждыктарын идентификациялоо	Ректорат, ЭБ, Институттар, кафедра/ОТ/ОКББ	Туруктуу өнөктөштүк байланыштар	Окутуучулардын, студенттердин академиялык мобилдүүлүгү, биргелешкен долбоорлор, изилдөөлөр, жарыялар

13	Тарбиялык жана сабактан тышкары иштерди уюштуруу жана камсыз кылуу	Мамлекет, УЧД	Ректорат, ТИ б-ча департамент, кафедралар, институттар/колледждер/ОКББ	Куратордук иш, академиялык кеңешчилер, окуучулардын позициясы	КРГ аркылуу ишмердүүлүккө баа берүү, окуучуларга анкета жүргүзүү
14	Кызматкерлерге жана студенттерге социалдык колдоо көрсөтүүнү уюштуруу	ПК жана окуучулардын муктаждыктары	Ректорат, профсоюз, ТИ б-ча департамент	Социалдык колдоого кыялтануу	Социалдык колдоону камсыз кылуунун реалдуу механизмдери, профсоюздун жана ТИДдин ишмердүүлүгү
15	Жогорку окуу жайына чейинки даярдоо	Абитуриенттердин/стейкхолдерлердин муктаждыктары	Ректорат, ИЖКЖД	ЖРГте даярдоо курстарынын бүтүрүүчүлөрү	Курстардын, ЖОЖго чейинки даярдоо программаларынын саны
16	Кесипке багыт берүү ишмердүүлүгүн уюштуруу	Жогорку окуу жайдын жана рыноктун эмгек муктаждыктары	Ректорат, Окуу түзүмдүк бөлүмдөрүнүн жетекчилери	ЖКБ жана ОКББ типтешүүчүлөрдүн саны	Орун үчүн сынак, ЖКББ жана ОКББ ББП рейтингти
17	Абитуриенттерди кабыл алуу жана тандоо (текшерүү)	Кабыл алуу планы, ЖРГ жыйынтыктары	Кабыл алуу комиссиясы	Абитуриенттер, кабыл алуу комиссиясынын отчету	Кабыл алынган студенттердин саны, биринчи курстун студенттерине анкета жүргүзүү
18	Орто кесиптик билим берүү программаларын камсыздоо	Лицензиялык талаптар	Ректор, колледждердин директорлору, ОКББ бөлүмдөрүнүн жетекчилери	ББП ОКББ	Лицензиялык талаптардын аткарылышы, ОКББ, ЖКББ МББС, шайкештикти баалоо
19	Жалпы орто билим берүү программаларын камсыздоо	Лицензиялык талаптар	Ректор, лицейлердин директорлору	ББП	Лицензиялык талаптарды аткаруу, Базистик ОП, шайкештикти баалоо
20	Бакалаврият/адистик программаларын камсыздоо/ишке киргизүү	Лицензиялык талаптар	Ректорат, ББП жетекчилери	ББП	Лицензиялык талаптарды аткаруу, ЖКББ МББС, шайкештикти баалоо
21	Магистратура программаларын камсыздоо/ишке киргизүү	Лицензиялык талаптар	Ректорат, БП жетекчилери	ЖКБ	Магистратура боюнча лицензиялык талаптарды аткаруу, МББС, шайкештикти баалоо
22	Биргелешкен билим берүү программаларын камсыздоо	Эн аралык келишимдер, РККТУ, эки тараптуу ББП	Ректорат, ЭБ, институттар, кафедралар	Бир ББП жана ОП	Өнөктөш университеттердин эки тараптуу талаптарын аткаруу
23	Докторантура (PhD) программаларын камсыздоо	илимий кадрларды даярдоо боюнча УЧД (PhD)	Ректорат, аспирантура жана докторантура бөлүмү, институттар, ИБП жетекчилери	ИОП жана ОП аспирантуранын ОП	Илимий кадрларды даярдоо боюнча ченемдик документтердин (PhD жана аспирантура) талаптарын аткаруу, шайкештигин баалоо
24	Кошумча билим берүү программаларын камсыздоо	Стейкхолдерлердин лицензиялык талаптары	Ректорат, ИЖКЖД	Кошумча билим берүү (курстардын) программасы	КББ программаларынын саны, талаптарды аткаруу, шайкештигин баалоо
25	Педагогикалык куралдын жана студенттердин академиялык мобилдүүлүгүн камсыздоо	ЖББП муктаждыктары, аккредитациялык талаптар	Ректорат, ЖББП жана ИББП жетекчилери	ПК, студенттердин, PhD магистранттардын, PhD докторантуранын мобилдүүлүгүн ишке ашыруу	Сана: келишимдер, меморандумдар, биргелешкен долбоорлор Эризмус +, Жөнөтүлгөн жана кабыл алынган студенттердин саны
26	Бүтүрүүчүлөр менен өз ара аракеттенүү жана аларды жумушка орнотуу	ИЖБМ талаптары, Бүтүрүүчүлөрдүн маалымат базасы	Ректорат, ОБ, ЖББП жетекчилери (кафедралар), ОБ/ОКББ	Туруктуу кайтарым байланыштар, иш берүүчүлөр менен өз ара аракеттенүү	Жолугушуулар, иш-чаралар, өз ара аракеттенүү механизмдери, ЖОЖго инвестициялар, колледждер, ОКББ жана ББП
27	Ички аудит, ЖОЖдун структуралык бөлүмдөрүнүн ББП/ЖББП өзүн-өзү баалоосу, Аккредитация	Сапат критерийлери, Аккредитация талаптары	Ректорат, ОБ, ББСД, түзүмдүк бөлүмдөр Аккредитациялык агентство	Талдоо, башлоо жана жакшыртуу чаралары	БП боюнча отчеттор, жакшыртуу программасынын пландары
					Өзүн-өзү баалоо боюнча отчеттор, сертификаттардын болушу

2. Билим берүү программаларынын жана окуу процессинин сапаттын камсыздоо процесстери (КП)

№ п/п	Процесстер	Кирүү	Түтүм	Чыгуу	Аткаруу индикатору
28	Ички кызыктар тартиптердин муктаждыктарын аныктоо	ББП, лицензиялар, ички кызыктар тартиптердин талаптары	Бүтүрүүчү кафедралар, колледждер/ОКББ	Ички кызыктар тартиптердин муктаждыктарын аныктоо	Ички кызыктар тартиптердин жана суроо-талаптарын реестрин, протоколдор, анкеталар
29	Билим берүү программаларын окутуунун максаттарын жана натыйжаларын калыптандыруу, түзөтүү жана кайра караш чыгуу	Ички кызыктар тартиптердин муктаждыктары	Бүтүрүүчү кафедралар, ББСД колледждер/ОКББ	Билим берүү программаларынын максаттары жана окуу натыйжалары, аларды оңдоо жана ББПны кайра караш чыгуу механизмдери	Ички кызыктар тартиптердин окутуунун максаттары жана натыйжалары жөнүндө маалымдоо (отчеттор)
30	Билим берүү программаларынын окуу пландарын ишке ашыруу	ОП, ББП	Бардык кафедралар, колледждер/ОКББ	Түзүлгөн дисциплиналардын окуу натыйжалары	ОП, дисциплиналардын тизмеси, ИП, ОМДК компетенциялары менен
31	Окуу пландарын мониторингдөө	Контент (ОП, ИП, ОМДК), ББП	Бүтүрүүчү кафедралар, ОКББ ББСД, ОБ	Жакшыртуу чаралары	ОП сапатын баалоо, ОП бекетүү (ОМС, ОК, ПС)
32	КТО боюнча окуу процессин уюштуруу жана колдоо	ЖКББ/ОКББ МББС сырткы УЧА	АН 6-ча проректор, ОБ, окуу түзүмдөрү	Окуу процесси, кооммалдоо	Жумуш берүүчүлөр менен макулдашуу Семестрдин (жылдын) жыыянтыгы боюнча отчет, окуу процессинин негизги документтерин берүү.
33	Окуу технологияларын / дидактиканы колдонуу	ББП окутуунун жыйынтыктары	Кафедралар/колледждер/ОКББ, ПК, институттардын ОМК ар, ИЖЖД, ОКББ	Ар бир дисциплинанын алкагындагы методика, технология, дидактика	Колдонулган методиканын эффективдүүлүгүн баалоо.
34	Практикаларды уюштуруу	ББП окутуунун жыйынтыктары	Бардык институттар, колледждер/ОКББ	Практиканын жыйынтыгы боюнча компетенциялар	Жетекчилердин жана студенттердин отчеттору
35	СИИИИ уюштуруу	ББП, ОЖ талаптары	Бардык кафедралар, институттар	СИИИИ актуалдуу темалары	Конференцияларга катышуу, СИИИИ көргөзүү.
36	Окуучуларга академиялык колдоо көрсөтүү	ББП окутуунун жыйынтыктары	Ректорат, ОБ, институттар, кафедралар, бардык колледждер/ОКББ, китепкана	Академиялык колдоо кылмышы	Консултациялар, АКЖ, элбашчылардын жана окуу түзүмдөрүнүн отчеттору, студенттер үчүн шарттар
37	Студенттердин билим деңгээлин баалоо	ББП окутуунун жыйынтыктары	Педагогикалык курам(ПК)	Дисциплинанын окутуунун жыйынтыктарын (ОЖ) алектатуу баалоо максаттары	Студенттин билимин баалоо саясаты. Баалоо критерийлери.
38	Курсук иштерди жана БКК уюштуруу	ББП окутуунун жыйынтыктары жана талаптары	Бардык кафедралар, колледждер/ОКББ, ПК.	Дисциплина/ОЖ боюнча окутуунун жыйынтыктарын калыптандыруу Теманын актуалдуулугу	Иштерди коргоо. Баалоо критерийлери
39	Бүтүрүүчүлөрдү мамлекеттик аттестациялоону уюштуруу	Окутуунун натыйжаларынын жыйындысы	АН 6-ча проректор, институттар, кафедралар, ОКББ, ОБ	Окутуунун жыйынтыктарын баалоо	Квалификация ыйгаруу
40	Бизнес кооммундуктун, бүтүрүүчүлөрдүн жана билим кызыктар тартиптердин өз ара аракеттешүүсү	Окуу программасынын натыйжалары, талаптар жана бизнес кооммундуктун, бүтүрүүчүлөрдүн суроо-талабы	Бүтүрүүчү кафедралар, ПКББ	Бизнес-кооммундуктун, бүтүрүүчүлөрдүн ж.б. талаптарын жана суроо-талаптарын канаттандыруу.	Кызматташуу келишими, биргелешкен долбоордор ж.б.
41	Билим берүү жөнүндөгү документтердин даярдоону уюштуруу жана берүү	Окуу аяктоо жөнүндө окууну буйрук	Бүтүрүүчү кафедралар, колледждер, ОКББ, ОБ	Диплом берүү үчүн документтердин даярдоо	Диплом. Бүтүрүүнүн кабыл алууга болгон пайызы

42	Окуу процессин көзөмөлдөө, мониторинг жүргүзүү, баалоо жана жакшыртуу	28-42 бардык процесстер	Бардык кафедралар, ББСД ОБ, институттар, колледждер	Аудит боюнча отчет жана процесстерди баалоо	Жакшыртуу боюнча иш чаралар же план
----	---	-------------------------	---	---	-------------------------------------

3. ОТ (КЖ) түзүү процесстери

№ и/м	Процесстер	Кирүү	Түзүү	Чыгуу	Аткаруу индикатору
43	ПК талдоо процесси	ББП талаштар, ОТ ПК сынак	АРБ, кафедралар	Келишим (эмгек келишими), буйрук	Квалификациалуу ПК штаты (лицензиялык талаштар)
44	ПК ишмердүүлүгүн көзөмөлдөө, мониторинг жүргүзүү жана баалоо	ББП квалификация мүнөздөмөлөр	Кафедралар, АРБ, ББСД ОБ, колледждер/ОКББ	ПК КР1, "Окутуучу студенттин көз менен" аныктырлоо	Ишмердүүлүктү баалоо, ЛЧ
45	ПК квалификационсын жогорулатуу	ЖКБ МББС ББП талаштар	Кафедралар, колледждер/ОКББ	ИЖКЖД	Сертификат, ПК аныктырлоо
46	ПК үчүн шарттарды камсыз кылуу стимулдаштыруу жана колдоо көрсөтүү	ББП жана ПК талаштар	Ректорат, АРБ, ББСД	МТБны, өндүрүштүк шарттарды стимулдарды камсыз кылуу	ПК аныктырлоо
47	ПК үчүн илимий-изилдөө ишмердүүлүгү үчүн шарттарды камсыз кылуу	ББП жана ПК талаштар	Ректорат, ИЖКЖД	ИИ/ИНИ борборлорду, долбоорлорду каржылоо	Илимий долбоорлор, илим боюнча отчеттор, ПК аныктырлоо

4. Окуу-окутуу ресурстары менен камсыз кылуу процесстери (ИП)

№ и/м	Процесстер	Кирүү	Түзүү	Чыгуу	Аткаруу индикатору
48	Окуу-методикалык ресурстар	ББП талаштар	Кафедралар, ОБ, колледждер/ОКББ	ОММ	Ишмердүүлүктү баалоо, ББП 100% ММ камсыздоо
49	Илимий-изилдөө ресурстары	ББП талаштар	Кафедралар, институттар/ЖМ	Илимий кадрлар, ПК	Ишмердүүлүктү баалоо, Илимий абияттын, мезгилдүү басылмаларынын басып чыгарылышы.
50	ББП контентин түзүү (ЖОП, ОМКД, саябабустар)	ББП талаштар	Кафедралар, институттар/ЖМ, ОКББ	ИЖКЖД	Ишмердүүлүктү баалоо, ДОМК 100 % камсыздоо
51	Китепканалык-маалыматтык ресурстарды түзүү	ББП талаштар	Кафедра, ОБ, колледждер ОКББ, китепкана	ЖП, ДОМК, склабустар	Ишмердүүлүктү баалоо, ББП дисциплиналар боюнча окуу китептери менен 100% камсыздоо
52	Электрондук билим берүү ресурстарын түзүү (ЭББР)	ББП талаштар	Кафедралар, ОБ, институттар/ЖМ, колледждер ОКББ, китепкана	Окуу абиятын	Ишмердүүлүктү баалоо, ББП окуу дисциплиналары менен 100% камсыздоо
53	Маалыматтык ресурстарды түзүү (интернет, электрондук китепкана, AVN MC)	ББП талаштар	СНТ борбору, IT-департамент, китепкана	ЭББР, электрондук курстар	Колдонуучулардын саны, Ишмердүүлүктү баалоо
54	Редакциялык-басма ишмердүүлүгүн камсыздоо	ББП талаштар	ОБ, ОМК	МКТ үзгүлтүксүз иштөөсү, колдонуучуларга нускамалар	Ишмердүүлүктү баалоо, Басылмалар планын аткаруу.

5. Инфраструктура жана сервис процесстери (ВП)

№ и/м	Процесстер	Кирүү	Түзүү	Чыгуу	Аткаруу индикатору
-------	------------	-------	-------	-------	--------------------

55	Билим берүү жана илимий ишмердүүлүк үчүн материалдык-техникалык базасы	ББП талаштар, МББС, ОКББ Лицензиялык талаштар	ЖКББ МББС, ОКББ	Ректор, проректорлор, логистика бөлүмү, кафедралар, колледждер ОКББ	МТБнын окутуунун натыйжаларына алектануулугу (ББП жана дисциплиналар) илимий изилдөөлөргө	Окуу процессин жана изилдөө долбоорлорун ишке ашыруу үчүн МТБны башлоо. ПК, студенттерге ашкырталоо жүргүзүү.
56	ПК жана студенттер үчүн жалгыздуу чөйрөнү камсыз кылуу	ББП талаштар, аккредитациялар	окуучулар	Ректор, АЧИ б-ча проректор ж.б. проректорлор	МТБ, ИКТ, спорттук жана жумушчу чөйрөгө канаттануу	Окутуучу-профессордук студенттерден сурамжылоо, илимий ийрилердин, клубтардын, студенттик конструктордук бюроктордун ж.б. саны
57	Чарбалык ишмердүүлүктү камсыз кылуу	ПК, кызматкерлердин, студенттерге, персоналга талаштар	техперсоналдык планы/сметасы	АЧИ б-ча проректор, АЧБ, логистика бөлүмү	Чарбалык ишмердүүлүккө канаттануу	ПК курамыдан, кызматкерлерден, студенттерден сурамжылоо (Отчеттор, сметага, инвентаризация).
58	Сатып алууларды башкаруу	ПК кызматкерлеринин, студенттердин, муктаждыктарынын планы/сметасы	Ректор, АЧИ б-ча проректор, АЧБ, логистика бөлүмү	Ректор, АЧИ б-ча проректор, АЧБ, логистика бөлүмү	Сатып алууларга канаттануу (биз саясаты)	Окуу планын жана изилдөө долбоорлорун ишке ашыруу үчүн МТБны башлоо. ПК курамына, студенттерге иште жүргүзүү.
59	Маалыматтык-коммуникациялык технологияларды камсыз кылуу жана колдоо (Wi-Fi, интернет, AVN MC)	ПК, студенттердин, кызматкерлеринин муктаждыктары (ылдамдык, жеткиликтүүлүк, коргоо, жаныртуу)	Ректор, АЧИ б-ча проректор, АЧБ, логистика бөлүмү	Ректор, АЧИ б-ча проректор, АЧБ, логистика бөлүмү	ИКТ менен камсыздоого жана колдоого канаттануу	Ички кызматкер тараптардын сурамжылоо
60	Мобилдүүлүктү эске алуу менен студенттер үчүн жатаканаларда жашоо шарттарын камсыз кылуу	Студенттердин санитардык-гигиеналык ченемдерге талаштары	АЧИ б-ча проректор, жатакана комменданттары	АЧИ б-ча проректор, жатакана комменданттары	Студенттердин жатаканаларда жашоо шарттары менен канаттануулары	Студенттердин сурамжылоо
61	ПК (мобилдүүлүк, стажировка) жашоосу үчүн шарттарды камсыз кылуу	ПК талаштары (долбоордун шарттары)	АЧИ б-ча проректор, жатакана комменданттары	АЧИ б-ча проректор, жатакана комменданттары	ПКын мобилдүүлүк учурунда жашоо шарттары менен канаттануусу	ПК сурамжылоо
62	Чет өлкөлүк ПК үчүн турак жай шарттарын түзүү	ПК талаштар	АЧИ б-ча проректор, жатакана комменданттары	АЧИ б-ча проректор, жатакана комменданттары	Чет өлкөлүк ПКын мобилдүүлүк учурунда жашоо шарттары менен канаттануусу	ПК сурамжылоо(анкетталар) пикирлер
63	Коомдук тамактануу шарттарын камсыз кылуу	Ички кызыктар талаштарды жана санитардык-гигиеналык ченемдердин шайкештиги	АЧИ б-ча проректор, Администрация	АЧИ б-ча проректор, Администрация	Коомдук тамактануу шарттары менен канаттануулары	ПК, кызматкерлердин жана студенттердин коомдук тамактануу шарттарын камсыздоо боюнча сурамжылоолору.
64	Жипшоо-турмуш камсыз кылуу	Ички кызыктар талаштардын КР мыйзамдарына шайкештиги менен канаттануусу	АЧИ б-ча проректор, Администрация	АЧИ б-ча проректор, Администрация	Коопсуздукту камсыздоонун канаттануулары	Турмуш-тиричиликтин коопсуздугун камсыздоо боюнча сурамжылоолор. Кызматтардын шайкештик актылары
65	Эмгекти коргоо жана ден соолукту камсыз кылуу	Ички кызыктар талаштардын канаттануусу, Саламаттыкты сактоо министрлиги жана ЖОЖ тарабынан алын алуу. "Эмгекти коргоо жөнүндө" мыйзам	АЧИ б-ча проректор, Администрация	АЧИ б-ча проректор, Администрация	Саламаттыкты сактоону жана анын алуу иш-чараларын өткөрүүнүн канаттануулары	Ден соолукту коргоо боюнча сурамжылоолор. Шайкештик актысы

Көмөкчү процесстердин ички аудити (бөлүмдөр, департаменттер, борборлор, институттардын директораттары)

№	Сурамжылоо баракы	Сурамжылоонун жыйынтыктары
1	Бөлүмдө Саяпат саясаты жана кызматкерлердин жумушчуларды тааныштыруу барагы барбы?	
2	"Бөлүмдүн "Саяпат боюнча максаттары" иштелип чыктыбы? Кызматкерлер саяпат боюнча максаттар менен таанышып? Бул кайсы жерде белгиленген?"	
3	Бөлүмдө нумерациялыктуу негизги процесстерин сүрөттөгөн жана регламенттеген документтердин жол-жоболор жана башка документтер барбы?	
4	Өз ишиндеде тышкы келип чыккан кайсы ченемдик документтерди жетекчиликке алысыз?	
5	Өз ишиндеде КМТУнун кайсы документтерин (жергиликтүү) жетекчиликке аласыз? Бекитилген документтер барбы?	
6	Өз ишиндеде КМТУнун кайсы документтерин (жергиликтүү) жетекчиликке аласыз? Бекитилген документтер барбы?	
6.1	Жумуштарды пландаштыруу үчүн зарыл болгон документтер: - Жумуш планы; - Бөлүмдүн өнүгүү стратегиясы; - Иш кагаздарынын номенклатурасы; - Иш жөнүндө отчеттор; - Квалификацияны жогорулатуу планы.	
6.2	Уюштуруу документтери: - Бөлүм жөнүндө жобо; - Уюштуруу структурасы; - Иш кагаздарынын номенклатурасы; - Жоопкерчилик матрицасы; - Бөлүмдүн ишмердүүлүгүнүн саяпат көрсөткүчтөрү; - Кызматтык нускамалар; - Процесстердин (иштердин) саяпаттуу аткаруу үчүн документтештирилген жол-жоболор, маалыматтык карталар, нускамалар	
7	Жазуулар (протоколдор) кандайча жүргүзүлөт: - Отурумдардын/жыйыныштардын/кеңешмелердин протоколдору; - Теширүү актылары (өзүн-өзү баалоо); - Кызматкерлердин аныктоолору (сурамжылоонун) жыйынтыктары; - Ички аудиттин актылары (кандайлар бир теширүүдөр, көзөмөл).	
8	Бөлүм жөнүндөгү жободо окуу түзүмүнүн функционалдык милдеттеринин (бөлүмдүн ишмердүүлүгүнүн ар кандай аспектилери боюнча проректорлорго баш ийүүсү) жана башка структуралар менен өз ара аракеттенүүсүнүн так бөлүнүшү барбы?	
9	Кызматкерлердин кызматтык нускамалар жана структуралык бөлүм жөнүндөгү жобо менен таанышкандыгынын далилдери барбы (кызматкерлердин кол тамгаларынын болушу)?	
10	Керектөөнүн/кызыкдар тараптардын талаптары кандайча ыныкталат?	
11	Бөлүмдүн кызматкерлери аларга тапшырылган иштерди саяпаттуу аткарууга жетиштүү квалификацияга жана компетенттүүлүккө ээби?	
12	Бөлүмдүн кызматкерлерин жумушка алуу, даярдоо кандай пландаштырылат же камсыздалат?	
13	Керектөөнүлөрдүн канааттануусу кандай бааланат?	
14	Керектөөнүн талаптарын талдоо кандайча ишке ашырылат?	
15	Бөлүмдө кызматкерлердин эмгек шарттарына жана керектөөнүлөрдүн канааттануу деңгээлин изилдөө боюнча иш-чаралар жүргүзүлөбү?	
16	Кызыкдар тараптар менен байланышты коалоо боюнча чаралар аныкталганбы жана ишке ашырылып жатабы? Кызыкдар тараптардын кайтарымы байланыш, анын ичинде даттуулуктар, дооматтар жана каалоолор: аныкта жүргүзүү, кеңешмелер, семинарлар ж. б.)	
17	Керектөөчүлөр менен өз ара аракеттенүү каналдары: бөлүмдүн иш жөнүндө маалымат (жарыяма, сайт, гезит ж. б.). Кайтарымы байланыш (каалоолор, даттуулуктар, арыздар).	
18	СМС боюнча жооптуу адамды дайындао жөнүндө булрук барбы?	
19	Бөлүмдө СМС анализ жүргүзүлөбү (жазуулар, СМС анализинин жыйынтыктары, анализдин жыйынтыктары боюнча оңдоо иш-чаралары)?	
20	Бөлүм СМС өркүндөтүү жана керектөөнүн талаптарын канааттандыруу үчүн бардык керектүү ресурстар менен камсыздалганбы?	
21	Бөлүмдүн штаты толук камсыздалганбы?	

22	Персоналдык компоненттүүлүгү талашка жооп бербей?	
23	Жумушчу авыктар жетиштүүбү?	
24	Бекитилген жумушчу авыктардын абалы (жайлардын жана тиешелүү жабдуулардын абалын текшерүүнүн натыйжалары) талаштарга жооп бербей?	
25	Таланттар аткарылып жатыбы? Адамдык факторлор: эмгекти коргоо боюнча эрежелер; жумушчу нускамалар.	
26	Таланттар аткарылабы? Физикалык факторлор: ысык-суу; температура; жарыктандыруу; гигиеналык шарттар	
27	Бөлүмдүн иш планынын аткарылышы көзөмөлдөнөбү?	
28	Арыктарды, билдирүүлөрдү, келишимдерди талдоонун жыйынтыктары барбы?	
29	Өндүрүш процесси кандайча бааланат?	
30	Жумушта ишенимдүү баалоо үчүн кандай ыкмаларды колдонсоңуз, анын ичинде статистикалык ыкмалар барбы?	
31	Мониторинг жана өлчөө кандайча жүргүзүлөт. - керектөөчүлөрдүн канааттануусу? - көмөксү процесстер?	
32	Продукциянын дал келбестик мүнөзү жана көрүлгөн чаралар жөнүндө жазуулар барбы?	
33	Мониторинг жана өлчөөлөрдүн жыйынтыгы боюнча талдоо жүргүзүлөбү?	
34	Бөлүмдүн ишмердүүлүгүнүн сыпатын жакшыртууга багытталган оңдоо жана алдын алуу чаралары барбы?	

Кафедранын иш сапатын башкаруу системасынын багыттары (колледждер ОКББ)

№	Багыт	Кафедранын иш багытынын мазмуну	Процесстер	Кафедранын иш сапатын кароо жана баалоо үчүн суроолор
1	Сапатты пландаштыруу	- Кафедранын иш сапатын камсыздоо планынын (колледждер ОКББ) учурагы окуу жылына кырата иштелип чыгышы, талкуулануусу, бекитилиши жана ишке ишарылышы, ал окуу бөлүмдүн сапатты башкаруу боюнча ишмердүүлүгүн чагылдырат (интин түрлөрү боюнча) - Кафедранын отурумдарынын пландарында (колледждер ОКББ) сапатты башкаруу маселелеринин чагылдырылышы. - ПК пландарында сапатты башкаруу маселелеринин чагылдырылышы. - Окуу стратегиясында сапатты башкаруу маселелеринин чагылдырылышы (ишмердүүлүктүн түрлөрү боюнча)	№2. Стратегиялык пландоо №32. Окуу процессин уюштуруу жана КОР боюнча колдоо №7. Билим берүүнүн камсыздоо жана жакшыртуу	1. Кафедранын өнүгүү стратегиясы (ОКББ ОК) жана аны ишке ашыруу. Аткаруу көрсөткүчтөрү 2. Ишке ашырылып жаткан багыттардын жана алиистиктердин тизмеси 3. Кафедранын иш пландары (колледждердин ОКББ) ишмердүүлүктүн бардык түрлөрү боюнча сапатты эске алуу менен 4. Кафедранын отурумдарынын планы (колледждердин ОКББ) 5. ПК ЖП (ПК иш планы, жол жоболору)
2	Сапатты башкаруу системасын документтештирүү	- Кафедранын/ колледждер ОКББ иш багыттарын аныктоочу бардык зарыл ченемдик документтердин пакетин толуктоо (ишмердүүлүктүн бардык түрлөрү жана ЖКББ, ОКББ деңгээлери боюнча) - Билим берүү ишмердүүлүгүнүн документтик башкаруусунун абалы жана уюштурулушу (иш багыттарынын номенклатурасы, окуу пландары, графиктер, жалпынаалар, сабактардын санжүгүртмөсү, жыйналыштардын протоколдору, жүктөмдөрдү эсептөөлөр ж.б.) Сапатты башкаруу боюнча бар болгон жергиликтүү ченемдик актыларды талдоо жана зарыл болгон учурда аларга түзөтүүлөрдү киргизүү. Мисалы: НББП/НКББП, ОМК, практика жөнүндө жобо, БКИ жөнүндө жобо ж.б.	№32. КОР боюнча окуу процессин уюштуруу жана колдоо №41. Билим берүү жөнүндөгү документтердин уюштуруу жана берүү	1. Лицензиялардын, сертификаттардын, МББС/ЖКББ, ОКББ, УЧА (гышык жана жергиликтүү) болушу 2. Окуу процессин уюштуруу боюнча ченемдик документтер (жоболор, нускамалар ж.б. – окуу бөлүмү тарабынан берилет) 3. Кафедранын/ колледждер ОКББ бекитилген иш кагаздарынын номенклатурасынын болушу жана иштин таризделишине жана ишке ашырылышына көзөмөл жүргүзүү. 4. Окуу пландарынын, ЖББП/ЖБП, ДОМК (ЖП, силлабустар), окуу процессинин графиктин, академиялык календардын жана окутуучулардын сабактардын расписаниясынын болушу, жүктөмдү эсептөө жана бөлүштүрүү ж.б.
		- Кафедрада/колледждерде ОКББ сапат системасын башкарууну уюштурууну регламенттеген нормативдик жана маалыматтык-маалымдамалык документацияны системалаштыруу - Окуу дисциплиналарын өздөштүрүү боюнча окуучуларга коюлган талаптар (ЖП, силлабустарда) - Айрым дисциплиналар боюнча жетишкендиктердин деңгээлине баалоо критерийлери (ЖП, силлабустарда) - БББ/ОПОН деңгээлин жана окутуунун натыйжаларын иш берүүчүлөр, бүтүрүүчүлөр, окуучулар ж.б. тарабынан баалоо критерийлери жана механизмдери - Стейхколдерлердин талаптарын документтештирүү	№7. Билим берүүнүн сапатын камсыздоо жана жакшыртуу	5. Сапат боюнча ченемдик документтер (БББД тарабынан берилген). 6. Кызыкдар тараптардын катышуусу менен НББП/НКББПтун сапатын баалоо боюнча документтердин болушу (анкета, тармактык кеңештердин протоколдору ж.б.). 7. Билим берүү программасы (ББП) боюнча максаттар жана окуу жыйынтыктары (кызыкдар тараптардын пикирлерин эске алуу менен түзүлгөн). 8. Бүтүрүүчүнүн квалификациялык моделинин болушу. 9. Өндүрүш өкүлдөрү жана өнөктөш ЖОЖдор (СПУЗдор) менен түзүлгөн келишимдер, макулдашуулар. 10. Стейхколдерлер менен өз ара аракеттенүү боюнча документтердин болушу. Тармактык кеңештердин ишине катышуу (протоколдордун көчүрмөлөрү).

					11. Кафедранын/колледждерде ОКБнын жыйналыштарында санат маселелеринин каралышы, протоколдор. 12. Иш пландарына ылайык кафедранын/ колледждерде ОКБнын жылдык отчеттору.
					13. Жүштүн салытын эске алуу менен ПК жана ОУЖП кызматтык нускамалардын болушу 14. Биргелешкен билим берүү программаларынын болушу, аларды документтештирүү.
					1. Кесиптик багыт берүү иштери, жарнамалык материалдардын болушу ж.б. 2. Бүтүрүүчүлөрдүн иш менен камсыз болушуна мониторинг жүргүзүү. % ишке орношкондор, окуусун уланткандар, кабыл алынганга карата % бүтүрүүчүлөр 3. Эмгек рыногундагы адистерге болгон муктаждыкты талдоо 4. Жумуш берүүчүлөрдүн бүтүрүүчүлөрдүн имиджине талдоо жүргүзүү 5.Билим берүү процессин жакшыртуу максатында бүтүрүүчүлөрдүн карьералык өсүү көйгөйлөрүн талдоо
					6. Тийешелүү тармактагы же илим чөйрөсүндөгү талап кылынган илимий изилдөөлөрдүн анализин жүргүзүү мезгилдүүлүгү 7. Санат деңгээлин аныктоо боюнча ББП салыштырма анализ (издөө) 8. Сайттын болушу жана аны жакшыртуу 9. Өз иши жөнүндө коомчулукка маалымат берүү 10. Кафедранын/билим берүү программасынын ишмердүүлүгүнүн негизги көрсөткүчтөрү
					1. Окуу куралынын сандык жана сапаттык курамы жана алардын лицензиялык талаптарга шайкештиги, окуу куралын тизмдөө критерийлери (окуу куралынын штаттык саны, окумуштуулук даражасы бар адамдардын пайызы, базалык билими) - 4-форма. 2. Окуу-тарбия иштери боюнча штат жана анын окуу процессине катышуусунун натыйжалуулугу 3. Кафедранын жүктөмүнүн эсептелишинин болушу, бекитилген сабактардын убакыт нормаларына ылайык, студенттердин контингенти. Окуу куралынын жеке планын аткаруу 4. ПК квалификациясын жогорулатууну уюштуруу. ББП жана ОКУнун портфолио. Квалификацияны жогорулатуудан өтүүнүн мезгилдүүлүгү. Сертификаттардын болушу. ПК жана окуунун квалификациясын жогорулатуу иш планы.

	• Окуу программалары боюнча илимий даражасы бар студенттердин үлүшү (салааттык жана саясий курамы, эмгек китепчесинин болушу), штаттык ПК пайызы колдөлж, ОКББ • Окуу-тарбия процессин түзүү жана окуу процессине катышуунун натыйжалуулугу • ПК академиялык мобилдүүлүгү	№43. Ишкана кызматкерлерин тандоо процесси №44. Ишкана кызматкерлеринин ишмердүүлүгүн көзөмөлдөө, мониторинг жүргүзүү жана баалоо №25. ПК жана студенттердин академиялык мобилдүүлүгүн камсыз кылуу №20, 21. (23) Бакалар/магистратура(аспирантура), ОКББ программаларын камсыз кылуу/ишке киргизүү №30. Билим берүү программаларынын окуу пландарын ишке ашыруу №32.1. Окуу формалары боюнча студенттердин өз алдынча иштөөсүн уюштуруу №34. Практикакаларды уюштуруу №39. Бүтүрүүчүлөрдү мамлекеттик аттестациялоону уюштуруу №38. Курстук жана бүтүрүү квалификациялык иштерди уюштуруу №33. Окутуу технологияларын / дидактиканы колдонуу №37. Студенттердин билим деңгээлин баалоо №48. Окуу-методикалык жана ресурстар №50. Билим берүү программасынын мазмунун түзүү (Жумушчу программа, Окуу-методикалык комплекс, снлабуастар) №51. Китепканалык-машыматтык ресурстарды түзүү №52. Электрондук билим берүү ресурстарын түзүү	5. ПК жана окуу-көмөкчү персоналдын кабыл алуу эрежелери. Окутуучулардын жана окуу-көмөкчү персоналдын квалификациясына коюлган талаптар. Лицензиялык талаптардын аткарылышы. 6. Кафедранын окутуучуларынын жана окуу-көмөкчү персоналдын иш графиги, сабактардын, практикалардын, консультациялардын расписаниясы. Иш графигинин жана расписаниянын сакталышы көзөмөлдөө жана текшерүүнүн жыйынтыктары. 7. Стипендиялар, ПК мобилдүүлүгү. 8. Кошумча жумуш берүүчүлөрдүн, конок лекторлордун болушу. 1. Деңгээлдер боюнча НББ/ОББП сана, профилилерди/программаларды эске алуу менен окуу пландарынын болушу. Сырттан окуунун, тейлелген программанын окуу планы 2. Студенттердин санынын деңгээлдер жана окуу формалары боюнча, студенттердин жетишкендиги жана сабакка катышуусу. Чет эдик студенттердин болушу. 3. Дисциплиналар боюнча СӨИ уюштуруу (анын ичинде сырттан окуу үчүн) 4. Практикакаларды уюштуруу жана өткөрүү. Практика базасы. Кезинимдер. 5. МАКты уюштуруу жана өткөрүү. Антилагнат системасында иштерди текшерүү, МАК отчеттору. 6. КИ жана БКИ уюштуруу. 7. Окуу сабактарынын окуу-методикалык жактан камсызданышы (методикалык камсыздоо картасы). Окуу сабактарынын окуу-методикалык комплекстерин билим берүү порталына жайгаштыруу. 8. Илим жана технологиянын акыркы жетишкендиктерин эске алуу менен окуу сабактарынын мазмунуна жаңы сайын мониторинг жүргүзүү жана баа берүү (протоколдор, методикенештин, кафедралардын жыйындары ж.б.). 9. Окуу куралдарын, методикалык материалдарды, электрондук билим берүү ресурстарын иштеп чыгуу. 10. Заманбап билим берүү технологияларын колдонуу боюнча тажрыйба алмашуу. 11. Билим берүүнүн сапатын жогорулатуу максатында инновациялык, окуу-методикалык ресурстарды, педагогикалык методдорду, формаларды жана технологияларды колдонуу. 12. Китеп менен камсыз болуу жана китепканада болушу (5-форма) 13. Сырттан окутууну ДОТ менен уюштуруу, педагогикалык курамдын билим берүү порталындагы иш.
5	Окуу процессин уюштуруу. Билим берүү процессин окуу-методикалык жактан камсыздоо		

	• Окутуунун жана билим алуучулардын билимин баалоонун усулдары • Кабинеттердин жана лабораториялардын материалдык-техникалык жабдылышы. Болмолордун аянты, компьютерлердин саны. Лабораториялардын, компьютердик класстардын, окуу кабинеттеринин пассивтору • Биргелешкен билим берүү программаларын ишке ашыруу (2+2, 1+1 схемасынын алкагында ЖП, ОМК, ЭБРаун болушу) • Кошумча билим берүүнү ишке ашыруу • Студенттердин академиялык мобилдүүлүгү • Окуучуларга академиялык колдоо көрсөтүү	№33. Окутуу технологияларын / колдоону дидактиканы №37. Студенттердин билим деңгээлин баалоо №55. Билим берүү жана илимий ишмердүүлүк үчүн материалдык-техникалык база №22. Биргелешкен билим берүү программаларын камсыздоо/ишке киргизүү №24. Кошумча билим берүү программаларын камсыздоо №25. ПК жана студенттердин академиялык мобилдүүлүгүн камсыз кылуу №36. ПК академиялык колдоо көрсөтүү №11. Илимий изилдөөлөрдү жана инновациялык ишмердүүлүктү түзүү жана ишке ашыруу №49. Илимий-изилдөө ресурстары №35. СНИИ уюштуруу №12. Улуттук жана эл аралык деңгээлде өнөктөштөр менен өз ара аракеттешүү №23. Аспирантура жана докторантура (PhD) программаларын камсыздоо/ишке киргизүү №47. ПК илимий-изилдөө ишмердүүлүгү үчүн шарттарды камсыз кылуу №13. Тарбиялык жана сабактан тышкары ишти уюштуруу жана камсыз кылуу	14. Студенттердин билимин окутуу жана баалоо методдору, окутуунун натыйжаларына жетишүү. Студенттердин билимин баалоонун модуль-рейтингдик системасын ишке ашыруу. 15. ББП материалдык-техникалык базасы, ББП дисциплиналары боюнча аудиториялардын жабдылышы, ЖКБ МЕС/ОКББ ылайык (6-форма). Лабораториялардын пассивтору. 16. ББП боюнча окуу процессин уюштуруу. 17. ИЖКЖД же класка мөөнөттүү курстар аркылуу ишке ашырылуучу кошумча кесиптик билим берүү программаларынын болушу 18. Окуучулардын академиялык мобилдүүлүгүн уюштуруу 19. Окуучуларга академиялык колдоо көрсөтүү уюму. Эдайверлердин иши. 1. Кафедранын ИНИ темалары. Студенттер ИНИЖге кантип тартылат. 2. Жарыялардын сыны ("Scopus", "WoS", "РИНЦ, ВАК илимий журналдары ж.б.), патенттер, өтүмдөр, монографиялар 3. Илимий долбоорлордун болушу же аларга катышуу (КР Илим, жогорку билим берүү жана инновациялар министрлиги, эл аралык) 4. Илимий-практикалык, методикалык, техникалык конференцияларга, семинарларга катышуу. 5. СНИИ уюштуруу 6. Жакынкы жана алыскы чет өлкөлөрдүн ЖОЖлору менен эл аралык кызматташуу 7. Өнөктөш ЖОЖлор менен талп кылынган/актуалдуу илимий изилдөөлөрдү талдоо 8. Илимий кадрларды даярдоо. Аспиранттар менен иштөө 9. Илимий лабораториялардын жана ПК илимий ишмердүүлүк үчүн шарттардын болушу 1. СНИУ, олимпиадаларды, конкурстарды уюштуруу 2. Кураторлордун иши. Кураторлордун журналдары. Отчеттор. 3. Кафедранын, институттун, коллеждердин ОКББ, ЖОЖдун иш-чараларына катышуу. 4. Маданий-массалык жана спорттук иш-чараларды уюштуруу жана өткөрүү 5. Билим берүүнүн сапатын камсыздоого окуучулардын катышуусу	
6	• ПК илимий-изилдөө ишмердүүлүгү	• Илимий долбоорлорду иштен чыгуу (каржылоо) • Кафедранын илимий изилдөө темалары (ИНИ, ИНИСТ) • Жарыялар, патенттер, күбөлүктөр • Илимий материалдар: монографиялар • Илимий конференцияларга катышуу • Студенттердин илимий-изилдөө иштерин уюштуруу • Эл аралык кызматташтык • Өнөктөш ЖОЖдор менен илимий изилдөөлөр • Аспирантуранын, докторантуранын, PhD • ПК илимий-изилдөөлөрү үчүн шарттар	№11. Илимий изилдөөлөрдү жана инновациялык ишмердүүлүктү түзүү жана ишке ашыруу №49. Илимий-изилдөө ресурстары №35. СНИИ уюштуруу №12. Улуттук жана эл аралык деңгээлде өнөктөштөр менен өз ара аракеттешүү №23. Аспирантура жана докторантура (PhD) программаларын камсыздоо/ишке киргизүү №47. ПК илимий-изилдөө ишмердүүлүгү үчүн шарттарды камсыз кылуу №13. Тарбиялык жана сабактан тышкары ишти уюштуруу жана камсыз кылуу	
7	• Студенттер менен окуудан тышкары жана тарбиялык иштер	• Олимпиадаларды, конкурстарды, конференцияларды өткөрүү • Тарбиялык иштерди уюштуруу. • студенттерде социалдык-инсандык маанилүү сапаттарды (жумишк көндүмдөрү – Soft skills) калыптандыруу жагында тарбиялык ишти өркүндөтүү.	1. СНИУ, олимпиадаларды, конкурстарды уюштуруу 2. Кураторлордун иши. Кураторлордун журналдары. Отчеттор. 3. Кафедранын, институттун, коллеждердин ОКББ, ЖОЖдун иш-чараларына катышуу. 4. Маданий-массалык жана спорттук иш-чараларды уюштуруу жана өткөрүү 5. Билим берүүнүн сапатын камсыздоого окуучулардын катышуусу	

	Студенттик өзүн-өзү башкаруунун билим берүүнүн сапаты системасына катышуусу.				6. Окуучулар үчүн ийримдерди, кызыкчылыктар боюнча клубдарды ж.б. уюштуруу
	Жатаканада иштөө		№60. Студенттердин жатаканаларда жашоо шарттарын камсыз кылуу, мобилдүүлүктү эже алуу менен (чет элдик студенттер)		7. Жатаканада студенттер менен иштөөнү уюштуруу
8	Сапатты башкаруу системасын ишке ашыруунун ички аудит системасы	- ББПны ишке ашырууну өзүн-өзү баалоо: - Сапатты башкаруу системасын ишке ашыруу боюнча кызматкерлердин ишин баалоо - ПК иш сапатын баалоо (КР) - Билим берүү программаларынын МББС, буйрутмачылардын, студенттердин талаштарына ылайык келүүсүн баалоо - Билим берүү программаларын ишке ашыруунун методикалык, уюштуруучулук жана техникалык шарттарын баалоо - Окуучулардын негизги билим берүү программасын өздөштүрүү сапатын баалоо (рейтинг)	№7. Билим берүүнүн сапатын камсыздоо жана жакшыртуу №42. Окуу процессин көзөмөлдөө, мониторинг жүргүзүү, баалоо жана жакшыртуу №31. Окуу пландарын мониторинг, талдоо, баалоо жана оңдоо №30. Билим берүү программаларынын окуу пландарын ишке ашыруу №37. Студенттердин билим деңгээлин баалоо	1. Сапат боюнча жооптуу адамдардын болушу. 2. ПК-кызматкерлердин билим берүүнүн сапатын камсыздоого катышуусу (анкеталар). 3. ПК-кызматкерлердин жана окуу структураларынын КР (рейтинги). 4. Окуу дисциплиналарынын окутулушунун сапатын көзөмөлдөө, Окуучулук ишмердүүлүктүн сапатын текшерүүнүн жыйынтыктары. Өз ара сабакка катышуу. 5. Билим берүү программасына өзүн-өзү баа берүү жүргүзүү (программалык деңгээлде өзүн-өзү баа берүү критерийлери) 6. Билим берүү программасын өздөштүрүүнүн сапатын баалоо. Академиялык карымды жоюу тартиби(АКЖТ). 7. Окуучулардын калдык билимдерине мониторинг жүргүзүү 8. Билим берүү программасын өркүндөтүү максатында окуучулардын жана иш берүүчүлөрдүн кутууларын, муктаждыктарын жана канааттануусун мезгил-мезгили менен баалоо. Аларды талдоо, талкуулоо. 9. Анкетирлөө жүргүзүүнү уюштуруу жана өткөрүү (жыл сайын); иш берүүчүлөрдүн жана бугуруучүлөрдүн билим берүү программасына канааттануусу боюнча; окуучулардын окутуунун сапатына канааттануусу боюнча; студенттердин практикалык мазмунуна уюштурулушуна канпалттынуу даражасы; бугуруучулардын жумушка орношуусу боюнча.	

И. Раззаков атындагы КМТУнун аудиториялык фондуна мониторинг жүргүзүү (отчетко тыркелет) корпустар боюнча

Факультет	Кафедра	Өгөчөлүк	Аудит.	Батымбуулугу	Аянт	Жарыктандыруу	Электр менен жабдуу	Абалдары				ТК	Эскертүү
								терезе, эшиктер	дубалдар	такта	жылытуу		

Бөлүмдөр, департаменттер жана борборлор боюнча дал келбестиктер жана сунуштар

Бөлүм, борбор	Бөлүмдүн, функциялары	кызматтын	Дал келбестиктер	Сунуштар	Эскертүү

6-тыркөмө

(улсув) Окун түзүмдүк бөлүмдөрүнүн аудити боюнча отчет

№	Багыт	Багыттын мазмуну	Процесстер*	Дал келет/ Дал келбестик, (процессти баалоо)	Текшерүү үчүн суроолор	Сунуштар, эскертүүлөр
1	Сапатты пландаштыруу	- Учурдагы окуу жылына кафедранын, колледждин ОКББ ишмердүүлүгүнүн сапатын камсыздоо планын иштин чыгуу, талкуулоо, бекитүү жана ишке ашыруу, ал структуралык бөлүмдүн сапатты башкаруу боюнча ишмердүүлүгүн чагылдырат (иштин түрлөрү боюнча) - Кафедранын ОКББ ОП отурумдарынын пландарында сапатты башкаруу маселелерин чыгылдыруу. - Окутуучулардын пландарында сапатты башкаруу маселелерин чыгылдыруу. - Өнүгүү стратегиясында сапатты башкаруу маселелерин чыгылдыруу (ишмердүүлүктүн түрлөрү боюнча)	№2. Стратегиялык пландоо №32. КОТ боюнча окуу процессин уюштуруу жана колдоо №7. Билим берүүнүн сапатын камсыздоо жана жакшыртуу	 (баа) (баа)	1. Кафедранын/колледждин өнүгүү стратегиясы жана аны ишке ашыруу. Аткаруу көрсөткүчтөрү 2. Ишке ашырылып жаткан багыттардын жана адистиктердин тизмеси 3. Кафедранын/ колледждин ОКББ иш планлары ишмердүүлүктүн бардык түрлөрү боюнча сапатты эске алуу мецен 4. Кафедранын/ колледждин ОКББ жыйындарынын планы 5. ПК ЖЭП (ПК жеке иш планы)	
2	ДСУ					
3	Баа МИ					
4	Баа КООП					
5	Баа ОУП, УМООП					
6	Баа НИД					
7	Баа ВВР					
8	Баа СВА					
	Баа					
Кафедра боюнча орточо баа						

* процесстер 0 баалдан 5 баага чейин бааланат, алардын орточо маанисин аныктоо кафедранын/колледждин ОКББ иштин сапатынын ар бир багытын баалоого мүмкүндүк берет. ОКББ ОП

Кафедранын ишнинин сапатына ички баа берүү отчету (Колледж ОКББ)

№	Багыт	Багыттын мазмуну	Кафедрадагы маселенин абалы* (колледж ОКББ)	Даял база**
1	Сапатты пландаштыруу	- Кафедранын/ колледж ОКББ учурадагы окуу жылына карата сапатты камсыздоо планын иштеп чыгуу, талкуулоо, бекитүү жана ишке ашыруу, ал түзүмдүк бөлүмдүн сапатты башкаруу боюнча ишмердүүлүгүн (иштин түрлөрү боюнча) чагылдырат. - Кафедранын/ колледж ОКББ ОП отурумдарынын пландарында сапатты башкаруу маселелерин чагылдыруу. - Окутуучулардын пландарында сапатты башкаруу маселелерин чагылдыруу. - Өнүгүү стратегиясында сапатты башкаруу маселелерин (ишмердүүлүктүн түрлөрү боюнча) чагылдыруу.		
2	Сапатты башкаруу системасын документтештирүү	- Кафедранын/ колледж ОКББ иш багыттарын аныктоочу бардык зарыл укук-ченемдик актыларынын (УЧДА) толуктоо (ишмердүүлүктүн бардык түрлөрү жана ЖКББ деңгээлери боюнча) - Билим берүү ишмердүүлүгүнүн документтик башкаруусунун абалы жана уюштурулушу (иш кагаздарынын номенклатурасы, окуу пландары, графиктер, календарлар, сабактардын расписаниясы, жыйналыштардын протоколдору, жүктөмдөрдү жеттөөдөр ж.б.) - Сапатты башкаруу боюнча колдо болгон жергиликтүү актыларга талдоо жүргүзүү, зарылдыгына жараша аларга түзөтүү иштерин киргизүү. Мисалы: НББП/НКББП, ОМК, практика боюнча жобо, БКН жөнүндө жобо ж.б. - Кафедрада/ колледж ОКББ сыпат системасын башкарууну уюштурууну регламенттеген нормативдик жана маалыматтык-маалымдамалык документацияны системадаштыруу - Окуу дисциплиналарын өздөштүрүү боюнча студенттерге коюлган талаптар (ЖИП, сессиябустарда) - Айрым сабактар боюнча жетишкендиктердин деңгээлин баалоо критерийлери (ЖИП, сессиябустарда) - НББП/НКББП деңгээлин жана окутуунун натыйжаларын иш берүүчүлөр, бүтүрүүчүлөр, окуучулар ж.б. тарабынан баалоо критерийлери жана механизмдери - Сапатты камсыздоо позициясынын ПК жана кызматкерлердин кылымтык нускамалары - Биргелешип билим берүү программаларын документтештирүү - Стейкхолдерлердин талаптарын документтештирүү - Кесипке багыт берүү жана презентация иштери - Бүтүрүүчүлөрдү жумушка орноштуруу		
3	Маркетингдик изилдөөлөр			

		• Эмгек рыногунадагы адистерге болгон муктаждыктарды талдоо • Жумуш берүүчүлөрдүн бүтүрүүчүлөрдүн имдигине талдоо жүргүзүү • Билим берүү процессин жакшыртуу максатында бүтүрүүчүлөрдүн карьералык өсүү көйгөйлөрүн талдоо		
		• Төшөлүү тармагындагы же илим чөйрөсүндөгү талап кылынган/актуалдуу илимий изилдөөлөрдүн талдоосу • Санат деңгээлин аныктоо үчүн БП салыштырма талдоо жүргүзүү үчүн беймдеринг куралдарын колдонуу • Өзүнүн ишмердүүлүгү жөнүндө коомчулукка маалымат берүү (мисалы, билим берүү максаттары, окутуунун натыйжалары, жумушка орношуу перспективалары ж.б.) сайт, ЖМК аркылуу • Окуу жүктөмүн окутуучуларга ченемдерге ылайык бекитүү • ПК жеке иш пландарын түзүү (ЖКББ жана ОКББ деңгээлдерин эске алуу менен) • ПК жеке иш пландары		
4	Билим берүү процессин кичирлер менен камсыздоо	• Квалификацияны жогорулатуу (базалык билим берүү, кафедранын/коллекциялар ОКББ профилдештирүүсү, педагогикалык ишмердүүлүк, "Билим берүүдөгү IT" курсу боюнча) • Окуу программалары боюнча илимий даражасы бар ПК үлүшү (сапаттык жана сандык курамы, эмгек китепчесинин болушу). Коллекциялар ОКББ ПК штаттык курамынын тайызы • Окуу- усулдук пландоо (ОУП) процессин түзүү жана окуу процессине катышуунун натыйжалуулугу • ПК академиялык мобилдүүлүгү		
5	Окуу процессин уюштуруу. Билим берүү процессин окуу- методикалык жактан камсыздоо	• Бакалавриат программаларын камсыз кылуу • Магистратура (аспирантура) программаларын камсыз кылуу • ОКББ программаларын камсыз кылуу • Билим берүү программаларынын окуу пландарын ишке ашыруу • Окуучулардын өз алдынча иштөөсүн уюштуруу (күндүзгү жана сырттан окуу үчүн - ДОТ) • Практикаларды уюштуруу • МАКтын ишин уюштуруу (БКИ плагиатка текшерүү жана аларды коргоо) • Курстук иштерди (долбоорлорду) уюштуруу • Кафедра/коллекциялар ОКББ сабактарын бекитүү, алардын методикалык жабылышы (методикалык жабылыш картасы) • Окуу сабактарын, программаларын жана ОМКны өркүндөтүү (жыл сайын) • Окуучулардын билим деңгээли боюнча баалоо системасы • Окуу куралдарын иштеп чыгуу, электрондук китепкана түзүү • ПК иш тажрыйбасы менен алмашуу, заманбап билим берүү технологияларын колдонуу боюнча илимий-методикалык семинарларды өткөрүү • Китеп менен камсыз кылуу (5-форма)		

		• ДОТ колдонуу, ЭББРдин болушу, билим берүү порталында иштөө • Кабинеттердин жана лабораториялардын материалдык-техникалык жабдылышы, Бөлмөлөрдүн аягы, компьютерлердин саны, Лабораториялардын, компьютердик класстардын, окуу кабинеттеринин пастпорттору • Биргелешип билим берүү программаларын ишке ашыруу (2+2, 1+1 схемасынын алкагында ЖП, ОМК, ЭББРдин болушу) • Кошумча билим берүүнү ишке ашыруу • Студенттердин академиялык мобилдүүлүгү • Студенттерге академиялык колдоо көрсөтүү		
6	ПК илимий-изилдөө ишмердүүлүгү	• Илимий долбоорлорду иштеп чыгуу (каржылоо) • Кафедранын илимий изилдөө темалары (ИИИ, СИИИ) • Публикациялар, патенттер, күбөлүктөр • Илимий материалдар: монографиялар • Илимий конференцияларга катышуу • Эа аралык кызматташтык • Өнөктөш ЖОЖдор менен илимий изилдөөлөр • Аспирантуранын, докторантуранын болушу • ПК илимий-изилдөө иш үчүн шарттар		
7	Студенттер менен окуудан тышкары жана тарбиялык иштер	• Студенттердин илимий-изилдөө иштерин уюштуруу • Олимпиадаларды, конкурстарды, конференцияларды өткөрүү • Тарбиялык иштерди уюштуруу • Окуучуларга социалдык-инсандык маанилүү сапаттарды (жумшак көндүмдөр – Soft skills) калыптандыруу жаатында тарбиялык ишти өркүндөтүү • Студенттик өзүн-өзү башкаруунун билим берүүнүн сапаты системасына катышуусу		
8	Сапатты башкаруу системасын ишке ашыруунун ички аудит системасы	Жатаканада иштөө ББП ишке ашыруунун өзүн-өзү баалоосу: • Сапатты башкаруу системасын ишке ашыруу боюнча кызматкерлердин ишин баалоо • ПК иш сапатын баалоо (КР) • Билим берүү программаларынын МББС талаптарына, заказчылардын, студенттердин, окуучулардын талаптарына ылайыктыгын баалоо • Билим берүү программаларын ишке ашыруунун методикалык, уюштуруучулук жана техникалык шарттарын баалоо • Окуучулардын негизги билим берүү программасын өздөштүрүү сапатын баалоо (рейтинг)		

* - кафедрада /коллекторде ОКББ каралып жаткан маселенин абалы жөнүндө кыскача маалымат берүү

** - кафедранын/коллектордин ОКББ ишинин сапаты боюнча каралып жаткан маселенин аткарылышына даңк берүү катары тастыктамачу документтердин тизмеси

КМТУнун ички өзүн-өзү баалоосу (аудити)

1. Өзүн-өзү баалоо критерийлери

1.1 Институционалдык деңгээлде өзүн-өзү баалоону жүргүзүү критерийлери

Критерий 1:	Миссия, көз караш, максаттары жана милдеттери. Билим берүүнүн сапатын камсыздоо саясаты
Критерий 2:	Инфраструктуралык жана инвестициялар (материалдык-техникалык жана каржы ресурстары).
Критерий 3:	Адам ресурстары (административдик, академиялык, илимий-изилдөө, окуу-көмөкчү, инженердик-техникалык персонал).
Критерий 4:	Башкаруу сапаты (ЖОЖдун уюштуруу түзүмү, адам ресурстарын башкаруу, чечим кабыл алуу процесси, жетекчилик ролу).
Критерий 5:	Материалдык-техникалык ресурстарды, инфраструктуралык, көмөкчү кызматтарды башкаруу жана пландоо сапаты.
Критерий 6:	Окуу-тарбия процесси: Абитурientтер/ студенттерге коюлуучу талаптар. Окутуу технологиялары; Студентке академиялык колдоо көрсөтүү.
Критерий 7:	Илимий-изилдөө жана инновациялык ишмердүүлүк.
Критерий 8:	Эл аралык ишмердүүлүк жана академиялык мобилдүүлүк.
Критерий 9:	Сапатты камсыздоонун ички системасы.
Критерий 10:	Өз ара аракеттенүү жана туруктуу байланыштар, университеттин коомго кошкон салымы.
Критерий 11:	Жетишкендиктер жана натыйжалар. Натыйжаларды пайдалануу. Кызыкдар тараптарды жана коомчулукту маалымдоо.

Критерий 1. Миссиясы, көз-карашы, максаттары жана милдеттери. КМТУнун бардык ишмердүүлүк түрлөрү боюнча билим берүүнүн сапатын камсыздоо саясаты (процесстер боюнча жазып чыгуу).

Окуу жай төмөнкүлөргө ээ болушу керек:

- так аныкталган Миссия. Университеттин миссиясы жалпыга маалым болушу керек жана академиялык жана социалдык аспектилерге ылайык түзүлүшү керек;
- коомдогу өзүнүн ролун (ордун) так көрө билүү көз-карашы;
- билим берүү максаттары, милдеттери жана окутуунун натыйжаларынын анык-айкын түзүү. Жогорку окуу жайдын максаттары жана милдеттери жогорку окуу жайдын миссиясынан келип чыгышы керек;
- сапатты камсыз кылуу боюнча так саясат; Сапатты камсыз кылуу саясатын эске алуу менен ЖОЖду өнүктүрүүнүн стратегиялык планы; Билим берүү ишмердүүлүгүн, изилдөө ишмердүүлүгүн жана кызыкдар тараптардын муктаждыктарын эске алуу менен коом үчүн ишмердүүлүктү (жергиликтүү жамаатты) так жөнгө салуучу саясат; билим берүү процессин ишке ашыруунун бардык деңгээлдеринде сапатты камсыз кылуу боюнча саясатты аныктоо жана ишке ашыруу процессине кызыкдар тараптарды тартуунун так жана туруктуу иштеген механизми;
- стратегиялык жана учурдагы пландардын, билим берүү максаттарынын, окутуунун натыйжаларынын аткарылышынын мониторинг жүргүзүү механизмдери жана инструменттери, натыйжаларды талдоо жана тиешелүү оңдоолорду киргизүү.

SWOT-анализ по процесстер боюнча талдоо:

№ и/м	Процесстер/ процесстер	Күчтүү жактары	Алсыз жактары	Жакшыртуу өнүктүрүү боюнча чаралар	Иш-чараларды ишке ашыруу графикти	Эскертүү
1.	№1					
2.	№2					
3.						

Критерий 2. Инфраструктуралык жана инвестициялар (материалдык-техникалык жана каржы ресурстары).

Окуу жай төмөнкүлөргө ээ болушу керек:

- окуу-агартуу, илимий-изилдөө жана инновациялык ишмердүүлүктү материалдык-техникалык ресурстар менен (ошондой эле керектүү көмөкчү кызматтар менен) жетиштүү деңгээлде камсыз кылуу;
- өз материалдык-техникалык базасын, инфраструктурасын жана кызматтарын ишке ашырылып жаткан саясатка, жогорку окуу жайдын / билим берүү программасынын / изилдөө жана инновациялык ишмердүүлүктүн максаттарына жана милдеттерине ылайык синхрондоштуруу;
- жатаканалар, китепкана, окуу залдары жана жашоо, тамактануу, окуу жана эс алуу үчүн шарттар менен камсыз кылуу;
- студенттердин, педагогикалык курамдын жана кызматкерлердин талаптарына, муктаждыктарына жана керектөөлөрүнө ылайык инфраструктуралык жана көмөкчү кызматтарды түзүү;
- окуу, илимий-изилдөө, инженердик-техникалык жана окуу-көмөкчү персонал / студенттер жана угуучулар тарабынан материалдык-техникалык ресурстарды жана инфраструктуралык, көмөкчү кызматтарды пайдалануунун натыйжалуулугун жана адекваттуулугун камсыз кылуу;
- коопсуздукту жана айлана-чөйрөнү коргоо боюнча стандарттарды жана ченемдерди сактоо;
- максаттарга жана милдеттерге жетүү үчүн жетиштүү каржылоого ээ болуу;
- инвестицияларды тартуу механизмдерине жана жол-жоболоруна ээ болуу (гранттар, кызмат көрсөтүү жана ресурстар аркылуу инвестициялар ж.б.).

SWOT-талдоо:

№ и/м	Процесстер/ процесстер	Күчтүү жактары	Алсыз жактары	Жакшыртуу / өнүктүрүү боюнча чаралар	Иш-чараларды ишке ашыруу графикти	Эскертүү
1	№4					

2	№5, 16				
3	№18-24				
...					

Критерий 3. Адам ресурстары (административдик, академиялык, илимий-изилдөө, окуу-көмөкчү, инженердик-техникалык персонал).

ЖОЖдун максаттары жана милдеттеринен келип чыккан окуу-агартуу, илимий-изилдөө жана башка иш-чараларды натыйжалуу уюштуруу жана колдоо үчүн, ошондой эле студенттерге жана башка тараптарга кызмат көрсөтүүнүн канааттандырарлык деңгээлин камсыз кылуу үчүн жогорку окуу жайы административдик, академиялык, илимий изилдөө, окуу-колдоо жана инженердик-техникалык персоналдын курамында квалификациялуу / компетенттүү адистерди камсыз кылуу боюнча так саясатка ээ болушу керек.

- ПК жана окуу-көмөкчү персоналды кабыл алуу критерийлери, кызматтык жогорулоо,

- ПКти тандоо, мотивациялоо жана бекитүү шарттары,

- окуу-методикалык материалдарды иштеп чыгуу үчүн шарттар,

- квалификацияны жогорулатуу, үзгүлтүксүз квалификацияны жогорулатуу системасы, ПКти мезгилдүү окутуу үчүн шарттар.

SWOT-талдоо:

№ и/м	Процесстер/ процесстер	Күчтүү жактары	Алсыз жактары	Жакшыртуу өнүктүрүү боюнча чаралар	Иш-чараларды ишке ашыруу графики	Эскертүү
1	№3					
2						
...						

Критерий 4. Башкаруу сапаты (ЖОЖдун уюштуруу түзүмү, адам ресурстарын башкаруу, чечим кабыл алуу процесси, жетекчиликтин ролу).

Окуу жай төмөнкүлөргө ээ болушу керек:

• тиешелүү адекваттуу уюштуруу түзүмүнө ээ болуу;

• административдик, академиялык, илимий-изилдөө жана окуу-көмөкчү жана инженердик-техникалык персоналдын жоопкерчилигин аткаруу үчүн компетенцияларды так аныктоо;

• административдик, академиялык, илимий-изилдөө, окуу-көмөкчү жана инженердик-техникалык персоналдын ишинин натыйжалуулугун үзгүлтүксүз негизде адекваттуу баалоо;

• адекваттуу кадр саясатына ээ болуу;

• чечим кабыл алуунун адекваттуу процессин камсыз кылуу;

• пландаштыруу, мониторинг жүргүзүү жана аткаруу стратегиясына ээ болуу;

• стратегиялык жана учурдагы пландарды, билим берүү максаттарын, окутуунун натыйжаларын мониторинг жүргүзүү, натыйжаларды талдоо жана тиешелүү оңдоолорду киргизүү механизмдери жана инструменттери;

• маалыматты башкаруу системасына ээ болуу;

• менеджментти жакшыртуу жана өркүндөтүү процессин камсыз кылуу;

• илимий-изилдөө, академиялык жана окуу-көмөкчү персоналдын билимин өнүктүрүүгө көмөктөшүү, алар ар бир окуу дисциплинасындагы өзгөрүүлөргө жетише алышы үчүн (өзүн-өзү өнүктүрүү);

• административдик, академиялык жана окуу-көмөкчү персоналдын квалификациясын жогорулатуунун эффективдүү системасын камсыз кылуу;

• академиялык, административдик, окуу-көмөкчү жана инженердик-техникалык персоналдын кесиптик ишмердүүлүгүн стимулдаштыруу системасына ээ болуу, аларды сапаттуу жана ак ниет эмгекке түрткү берүү;

• тиешелүү кызматкерлер тарабынан студенттерге, окутуучуларга, аспиранттарга жана кызматкерлерге карата кесиптик этиканын нормаларынын сакталышын камсыз кылуу.

SWOT-талдоо:

№ и/м	Процесстер/ процесстер	Күчтүү жактары	Алсыз жактары	Жакшыртуу өнүктүрүү боюнча чаралар	Иш-чараларды ишке ашыруу графики	Эскертүү
1	№3-4, 6					
2	№2					
3						
...						

Критерий 5. Материалдык-техникалык ресурстарды, инфраструктураны, көмөкчү кызматтарды башкаруу жана пландоо сапаты.

Окуу жай төмөнкүлөргө ээ болушу керек:

иметь адекватную и ясную структуру управления вузом (организационная структура);

• чечим кабыл алуу процесстери, ыйгарым укуктар жана милдеттер так аныкталган башкаруу түзүмүнө ээ болуу;

• материалдык-техникалык ресурстарды жана инфраструктураны, окуу-тарбия процессин, көмөкчү кызматтарды, маалыматтык-технологиялык жана коммуникациялык-маалыматтык ресурстарды башкаруунун так механизмдерине ээ болуу;

• ресурстарды жана кызматтарды башкаруу маселелери боюнча камкорчулар кеңештеринин ишмердүүлүгүн уюштуруунун так жана ачык-айкын механизмине ээ болуу;

• каржылык ресурстарды башкаруунун адекваттуу тутумуна ээ болуу.

SWOT-талдоо:

№ н/м	Процесстер/ процесстер	Күчтүү жактары	Алсыз жактары	Жакшыртуу / өнүктүрүү боюнча чаралар	Иш- чараларды ишке ашыруу графика	Эскертүү
1	№5,6,10					
2						
...						

Критерий 6. Окуу-тарбия процесси: Абитуриенттерге/студенттерге көзүлүүчү талаптар. Окутуу технологиялары; Студентке академиялык колдоо көрсөтүү.

Окуу жай төмөнкүлөргө ээ болушу керек:

- кызыкдар тараптардын күтүүлөрүн, ЖОЖдун миссиясын жана пландаштырылган окуу натыйжаларын эске алуу менен так иштелип чыккан билим берүү программасынын болушу;
- кызыкдар тараптардын катышуусу менен окуу программаларына жана курстарга ментал-мезгил менен баа берүү жүргүзүү;
- студенттин билим деңгээлин адекваттуу, объективдүү жана ишенимдүү баалоону камсыз кылуу үчүн ачык саясаттын болушу;
- ЖОЖдун саясатына жана сапатты камсыздоо саясатына ылайык компетенттүү жана квалификациялуу академиялык жана окуу-окутуу кызматкерлерине ээ болууга;
- тиешелүү инфраструктурага жана тейлөө кызматтарына ээ болууга;
- билим берүү ишмердүүлүгүн маалыматтык-коммуникациялык технологиялар менен коштоону камсыз кылуу;
- билим берүү программаларынын сапатын камсыз кылуу боюнча саясаттын болушу;
- студенттердин окуу-билим берүү жана маалыматтык-коммуникациялык ресурстарга жана башка колдоо жана кызмат көрсөтүү түрлөрүнө болгон муктаждыктарын канааттандырууну камсыз кылуу боюнча саясатка ээ болуу;
- студенттердин социалдык жана психологиялык климатын канааттандыруу үчүн шарттарды камсыз кылуу;
- студенттин окуу жана окуудан тышкаркы ишмердүүлүгүнө көз салуу системасына ээ болуу, тиешелүү колдоо/түзөтүү иш-чараларын көрүү үчүн;
- студенттердин арыздарын, сунуштарын жана даттанууларын кароо жана жооп берүү саясатына ээ болуу;
- стажировкаларды, мобилдүүлүктү жана карьераны өнүктүрүүнү уюштуруу системасына ээ болуу;
- билим берүү программалары боюнча окутуу талаптарына ылайык студенттерди кабыл алуу боюнча саясаты жана стратегиясы болууга тийиш;
- студенттерди билим берүү программасынын тиешелүү деңгээлдерине которуу боюнча так аныкталган критерийлерге ээ болууга тийиш;
- студенттерди натыйжаларга жетүүгө түрткү берүү системасы болууга тийиш.

SWOT-талдоо:

№ н/м	Процесстер/ процесстер	Күчтүү жактары	Алсыз жактары	Жакшыртуу / өнүктүрүү боюнча чаралар	Иш-чараларды ишке ашыруу графика	Эскертүү
1	№10,17					
2	№25,26					
3						
...						

Критерий 7. Илимий-изилдөө жана инновациялык ишмердүүлүк.

Окуу жай төмөнкүлөргө ээ болушу керек:

- изилдөө ишмердүүлүгүн ишке ашыруу боюнча так саясатка ээ болуу;
- университеттин профилине ылайык илимий-изилдөө ишмердүүлүгүнүн багыттарын так аныктоо;
- илимий-изилдөө кызматкерлеринин интеллектуалдык эмгектерин коргоо боюнча так саясатка ээ болуу (интеллектуалдык менчик укугун камсыздоо);
- изилдөө ишмердүүлүгүн жана билим берүү процессин даңкдоонун бардык деңгээлдеринде (ОКББ, бакалавриат, магистратура, аспирантура, PhD докторантура, кайра даярдоо жана квалификацияны жогорулатуу, стажировка) өз ара аракеттенүү жана интеграциялоо системасы болушу керек;
- илимий-изилдөө жана инновациялык ишмердүүлүктү ишке ашыруу үчүн зарыл болгон материалдык-техникалык ресурстарга жана тиешелүү инфраструктурага ээ болуу керек.

SWOT-талдоо:

№ н/м	Процесстер/ процесстер	Күчтүү жактары	Алсыз жактары	Жакшыртуу / өнүктүрүү боюнча чаралар	Иш-чараларды ишке ашыруу графика	Эскертүү
1	№11					
2	№3,4,8					
3						
...						

Критерий 8. Эл аралык ишмердүүлүк жана академиялык мобилдүүлүк.

SWOT-талдоо:

№ н/м	Процесстер/ процесстер	Күчтүү жактары	Алсыз жактары	Жакшыртуу / өнүктүрүү боюнча чаралар	Иш-чараларды ишке ашыруу графика	Эскертүү
1	№12,25					
2						

...						
-----	--	--	--	--	--	--

Критерий 9. Сапатты камсыздоонун ички системасы.

Окуу жай төмөнкүлөргө ээ болушу керек:

- ички сапатты камсыз кылуу боюнча саясат жана жол-жоболорго ээ болуу;
- сапатты камсыз кылуу боюнча так саясат жүргүзүү;
- процесстердин жана ресурстардын сапатын мониторинг жүргүзүү жана баалоо аспаптарына ээ болуу;
- сапатты камсыздоо процесстерин колдоо боюнча маалыматтык системага ээ болуу;
- административдик, академиялык, илимий-изилдөө, окуу-көмөктү, инженердик-техникалык персоналдын, студенттердин жана бүтүрүүчүлөрдүн сапатын баалоонун адекваттуу системасына ээ болуу;
- үзгүлтүксүз негизде өзүн-өзү баалоону жүргүзүү;
- билим берүүнүн сапатын камсыздоо боюнча документтештирилген системасы жана КМТУнун сайтында жайгаштыруу;
- сапатты камсыздоо боюнча колдонмосу болууга тийиш;
- сапаттын деңгээлин аныктоо үчүн салыштырмалуу талдоо жүргүзүүдө бенчмаркинг куралдарын колдонуу;
- кызыкдар тараптарды маалымдоо системасы болууга тийиш.

SWOT-талдоо:

№ н/м	Процесстер/ процесстер	Күчтүү жактары	Алсыз жактары	Жакшыртуу / өзгөртүү боюнча чаралар	Иш-чараларды ишке ашыруу график	Эскертүү
1	№7					
2	№2					
3						

Критерий 10. Өз ара аракеттенүү жана туруктуу байланыштар, университеттин коомго кошкон салымы.

Окуу жай төмөнкүлөргө ээ болушу керек:

- бийлик органдары, жергиликтүү коомчулук, коом, эл аралык коомчулук ж.б. менен өз ара аракеттенүү жана пикир алышуу механизмдерине жана жол-жоболоруна ээ болууга;
- эмгек рыногу, бүтүрүүчүлөр, студенттер жана башка кызыкдар тараптар менен өз ара аракеттенүү жана пикир алышуу механизмдерине жана жол-жоболоруна ээ болууга тийиш.

SWOT-талдоо:

№ н/м	Процесстер/ процесстер	Күчтүү жактары	Алсыз жактары	Жакшыртуу / өзгөртүү боюнча чаралар	Иш-чараларды ишке ашыруу график	Эскертүү
1	№8,12,26					
2						
...						

Критерий 11. Жетишкендиктер жана натыйжалар. Натыйжаларды пайдалануу. Кызыкдар тараптарды жана коомчулукту маалымдоо.

Окуу жай төмөнкүлөргө ээ болушу керек:

- жетишкендиктерди жана натыйжаларды күтүлгөн натыйжаларга / кызыкдар тараптардын күтүүлөрүнө / коомдун жана мамлекеттин муктаждыктарына ылайык баалоо үчүн каражаттарга жана мүмкүнчүлүктөргө ээ болуу;
- университеттин туруктуу өнүгүүсү үчүн билим берүү программаларын жана ишмердүүлүгүн асдан ары өркүндөтүү (кайра карап чыгуу, оңдоо, жакшыртуу) үчүн натыйжаларды пайдалануунун механизмдерине жана ыкмаларына ээ болуу;
- кызыкдар тараптарды жана коомчулукту университеттин жалпы билим берүү, изилдөө жана инновациялык ишмердүүлүктөгү, ошондой эле академиялык жана изилдөө кызматкерлеринин, айрым кызматкерлердин жетишкендиктери жөнүндө маалымдоо механизмдерине ээ болуу.

SWOT-анализ:

№ н/м	Процесстер/ процесстер	Күчтүү жа ктары	Алсыз жактары	Жакшыртуу / өзгөртүү боюнча чаралар	Иш- чараларды ишке ашыруу график	Эскертүү
1	№9					
2						
3						
...						

1.2. Программалык деңгээлде өзүн-өзү баалоону жүргүзүү критерийлери

Критерий 1:	Билим берүү программасына стейкхолдерлердин муктаждыктары
Критерий 2:	Билим берүү программасын окутуунун максаттары жана натыйжалары
Критерий 3:	Билим берүү программасынын түзүмү жана мазмуну Абитуриенттерге / студенттерге коюлган талаптар. Окутуу технологиялары; Студенттин академиялык колдоосу
Критерий 4:	Билим берүү программасынын профессордук-окутуучулук түзүмү
Критерий 5:	Билим берүү программасын материалдык-техникалык жактан камсыздоо (инфраструктура, сервистик жана инвестициялар)
Критерий 6:	Илимий-изилдөө жана инновациялык ишмердүүлүк
Критерий 7:	Билим берүү программасынын өнөктөштөрү (улуттук жана эл аралык деңгээлде) жана кызыкдар тараптары менен өз ара аракеттенүү жана туруктуу байланыштар
Критерий 8:	Кызыкдар тараптарды жана коомчулукту маалымдоо
Критерий 9:	Стейкхолдерлердин канааттануусу

Критерий 1. Билим берүү программасына стейкхолдерлердин муктаждыктары

Билим берүү программасы төмөнкүлөргө ээ болууга тийиш:

- билим берүү программасынын кызыкдар тараптарынын муктаждыктарын аныктоо механизмдери жана куралдары;
- бардык кызыкдар тараптардын (эмгек рыногу, студенттер жана алардын ата-энелери, өз кызматкерлери, академиялык коомчулук, мамлекет жана коом) тиешелүү суроо-талаптары жана муктаждыктары жөнүндө так түшүнүк.

SWOT-талдоо:

№	Процесстер/ н/м процесстер	Күчтүү жактары	Алсыз жактары	Жакшыртуу өнүктүрүү чаралар	Иш-чараларды ишке ашыруу график	Эскерт үү
1	№28. Выявление потребностей стейкхолдеров					
2						
...						

Критерий 2. Билим берүү программасын окутуунун максаттары жана натыйжалары

Билим берүү программасы төмөнкүлөргө ээ болууга тийиш:

- билим берүү программасынын документтештирилген максаттары;
 - билим берүү программасын окутуунун документтештирилген натыйжалары;
- Билим берүү программасынын максаттары билим берүү программасынын бардык катышуучуларынын кызыкчылыктарын эске алышы жана ЖОЖдун миссиясына шайкеш келиши керек. Окуунун натыйжалары бүтүрүүчүнүн компетенттүүлүк моделин түзүп, кызыкдар тараптардын (жумуш берүүчү, бүтүрүүчү, коом, мамлекет ж.б.) муктаждыктарына жооп бериши керек.)

SWOT-талдоо:

№	Процесстер/ н/м процесстер	Күчтүү жактары	Алсыз жактары	Жакшыртуу өнүктүрүү чаралар	Иш-чараларды ишке ашыруу график	Эскерт үү
1	№29. Билим берүү программаларын окутуунун максаттарын жана натыйжаларын калыптандыруу, оңдоо жана кайра карап чыгуу					
2						
...						

Критерий 3. Билим берүү программасынын түзүмү жана мазмуну Абитуриенттерге / студенттерге коюлган талаптар. Окутуу технологиялары; Студенттин академиялык колдоосу

Билим берүү программасы төмөнкүлөргө ээ болууга тийиш:

- компетенттүүлүк мамилесинин негизинде билим берүү программаларынын түзүмүн жана мазмунун түзүү боюнча иштелип чыккан жана иштеп жаткан методологияга ээ болуу;
- ЖОЖдун миссиясына жана пландаштырылган окутуунун натыйжаларына ылайык, кызыкдар тараптардын күтүүлөрүн эске алуу менен так долбоорлонгон билим берүү программасынын болушу;
- окуу дисциплиналары боюнча окуу-методикалык камсыздоонун болушу жана илим менен техникалык акыркы жетишкендиктерин эске алуу менен алардын мазмунуна баа берүүнү ишке ашыруу;
- кызыкдар тараптардын катышуусунда окуу программаларына жана курстарга мезгил-мезгили менен баа берүүнү жүргүзүү;
- студенттин билиминин деңгээлинин адекваттуу, объективдүү жана ишенимдүү баалоону камсыз кылуу үчүн так саясаттын болушу;

- ЖОЖдун саясатына жана сапатты камсыздоо саясатына ылайык компетенттүү жана квалификациялуу академиялык жана окуу-көмөкчү персоналдын болушу;
- тиешелүү инфраструктуранын жана тийиштүү деңгээлде колдоого алынган сервистердин болушу;
- билим берүү ишмердүүлүгүн маалыматтык-коммуникациялык технологиялар менен коштоону камсыз кылуу;
- билим берүү программаларынын сапатын камсыз кылуу боюнча саясаттын болушу;
- студенттердин окуу-билим берүү жана маалыматтык-коммуникациялык ресурстарга жана башка колдоо жана кызмат көрсөтүү түрлөрүнө болгон муктаждыктарын канааттандыруу боюнча саясаттын болушу;
- тиешелүү колдоо/түзөтүү иш-чараларын көрсөтүү үчүн студенттин окуу жана окуудан тышкаркы ишмердүүлүгүнө көз салуу системасынын болушу;
- студенттердин ар кандай топторунун муктаждыктарын аныктоо жана аларды кошумча (адаптациялык) курстар, факультативдер аркылуу канааттандыруу системасынын болушу;
- студенттердин арыздарын, сунуштарын жана дагытанууларын кароо жана аларга жооп берүү саясатынын болушу;
- стажировкаларды, мобилдүүлүктү жана карьераны өнүктүрүүнү уюштуруу системасынын болушу;
- билим берүү программаларында окутууга коюлган талаптарга ылайык студенттерди кабыл алуу божомол саясаттын жана стратегиянын болушу;
- студенттерди натыйжаларга жетүүгө түрткү берүү системасынын болушу.

SWOT-анализ:

№ н/м	Процесстер/ процесстер	Күчтүү жактары	Алсыз жактары	Жакшыртуу / өнүктүрүү боюнча чаралар	Иш- чаралар ы ишке ашыруу графикти	Эскертү ү
1	Билим берүү программаларынын окуу пландарын ишке ашыруу (жүктөмдүн мониторинги)					
2	Окуу пландарын мониторингдөө, талдоо, баалоо жана түзөтүү (илемдин жана технологиянын акыркы жетишкендиктерин өскө алуу менен дисциплиналардын мазмунун жыл сайын баалоо)					
3	КОТ боюнча окуу процессин уюштуруу жана колдоо (кызмат көрсөтүүнүн ийкемдүү варианттары, жеке окуу траекториясы)					
4	Окутуу технологияларын / дидактиканы колдонуу (инновациялык ыкмалар, окуучулар менен кайтарып байланыш)					
5	Практикаларды уюштуруу					
6	СИИИ уюштуруу					
7	Студенттерге академиялык колдоо көрсөтүү (кошумча курстар)					
8	Студенттердин билим деңгээлин баалоо					
9	Курстук жана квалификациялык бүтүрүү иштерин уюштуруу					
10	Бүтүрүүчүлөргө мамлекеттик аттестациялоону уюштуруу					
11	Бизнес-коопчулуктун, бүтүрүүчүлөрдүн жана башка кызыклар тараптардын өз ара аракеттенүүсү					
12	Билим берүү жөнүндө документтерди уюштуруу жана берүү					
13	Окуу процессин көзөмөлдөө, мониторинг жүргүзүү, баалоо жана жакшыртуу					
14	Окуу-методикалык ресурстар					
15	ББП контининг түзүү калыптандыруу (ЖИП, ОМК, сиблаустар)					
16	Китепканалык-маалыматтык ресурстарды түзүү					
17	Электрондук билим берүү ресурстарын (ЭББР) түзүү					
18	ПК жана студенттердин академиялык мобилдүүлүгүн камсыз кылуу					
19	Тарбиялык жана сабактан тышкары иштерди уюштуруу жана камсыз кылуу					
20	Бүтүрүүчүлөр менен өз ара аракеттенүү жана алардын жумушка орношуусу					

21	Кесипке багыт берүү ишмердүүлүгүн уюштуруу				
22	Абитуриенттерди кабыл алуу жана тандоо (верификациялоо)				
23	Магистратура программаларын камсыздоо/ишке киргизүү				
24	Биргелешкен билим берүү программаларын камсыздоо/ишке киргизүү				
25	Кошумча билим берүү программаларын камсыздоо				
....					

Критерий 4. Билим берүү программасынын педагогикалык курамдын(ПК) түзүмү

Билим берүү программасы окуу-билим берүү, илимий-изилдөө жана башка ишмердиктерди натыйжалуу уюштуруу жана колдоо үчүн ПОТ жана ОЖП курамында квалификациялуу / компетенттүү адистерди камсыз кылуу боюнча так саясатка ээ болушу керек

SWOT-талдоо:

№ н/м	Процесстер/ процесстер	Күчтүү жактары	Алсыз жактары	Жакшыртуу / өнүктүрүү боюнча чаралар	Иш- чараларды ишке ашыруу график	Эскертүү
1	№43. ПК тандоо процесси (ПК жана ОЖП кабыл алуу критерийлери)					
2	№44. ПК ишин көзөмөлдөө, мониторинг жүргүзүү жана баалоо					
3	№45. ПК квалификациясын жогорулатуу (анын ичинде баалоо ыкмалары жаатында)					
4	№46.ПК үчүн шарттарды стимулдаштырууну жана колдоону камсыз кылуу					
5	№47. Илимий-изилдөө ишмердиги үчүн ПК шарттарын камсыз кылуу					
...						

Критерий 5. Билим берүү программасын материалдык-техникалык жактан камсыздоо (инфраструктура, сервис жана инвестициялар).

Билим берүү программасы(ББП) төмөнкүлөргө ээ болууга тийиш:

- ББП окуу-тарбиялык, илимий-изилдөө жана инновациялык ишмердүүлүгүн ишке ашыруу үчүн жетиштүү деңгээлде материалдык-техникалык ресурстар (ошондой эле керектүү көмөкчү кызматтар менен камсыздоо);
- ББП студенттеринин жана профессордук-окутуучулар курамынын талаптарына, муктаждыктарына жана керектөөлөрүнө ылайык келген инфраструктура жана көмөкчү кызматтар;
- окутуунун максаттарына жана натыйжаларына жетүү үчүн жетиштүү каржылоого ээ болуу. Инвестицияларды тартуу механизмдерине жана жол-жоболоруна ээ болуу (гранттар, кызмат көрсөтүү жана ресурстарды берүү аркылуу инвестициялар ж.б.).

SWOT-талдоо:

№ н/м	Процесстер/ процесстер	Күчтүү жактары	Алсыз жактары	Жакшыртуу / өнүктүрүү боюнча чаралар	Иш- чараларды ишке ашыруу график	Эскертүү
1	Билим берүү ишмердүүлүгү үчүн материалдык-техникалык база (аэнттардын жетиштүүлүгү, компьютердик класстар, лабораториялар, окуу залдары ж.б.)					
2	ПК жана студенттер үчүн жагымдуу шарттарды түзүү					
3	Чарбалык ишмердүүлүктү камсыз кылуу					
4	Маалыматтык-коммуникациялык технологиялар менен камсыз кылуу жана колдоо (Wi-Fi, интернет, AVN MC)					
5	Редакциялык-басма ишмердүүлүктү камсыздоо					

6	Студенттердин мобилдүүлүгүн эске алуу менен жатаканаларда жашоо шарттарын камсыз кылуу.					
7	Мобилдүүлүк жана стажировканын алкагында профессордук-окутуучулук курамдын жашоосу үчүн шарттарды камсыз кылуу.					
8	Чет өлкөлүк профессордук-окутуучулук түзүм үчүн турак жай шарттарын түзүү					
9	Коомдук тамактануу шарттарын камсыз кылуу					
10	Турмуш-тиричиликтин коопсуздугун камсыз кылуу					
11	Эмгекти жашаа ден соолукту коргоону камсыз кылуу					
...						

Критерий 6. Илимий-изилдөө жана инновациялык ишмердүүлүк

Билим берүү программасы төмөнкүлөргө ээ болууга тийиш:

- илимий-изилдөө ишмердүүлүгүн багыттын профилине ылайык так аныктоо;
- изилдөө ишмердүүлүгүнүн жана окуу-тарбия процессинин өз ара аракеттенүү жана интеграция системасына ээ болуу;
- илимий-изилдөө жана инновациялык ишмердүүлүктү ишке ашыруу үчүн зарыл болгон материалдык-техникалык ресурстарга жана тиешелүү инфраструктурага ээ болуу.

SWOT-талдоо:

№ и/м	Процесстер/ процесстер	Күчтүү жактары	Алсыз жактары	Жакшыртуу / өнүктүрүү боюнча чаралар	Иш- чараларды ишке ашыруу график	Эскертү ү
1	Илимий изилдөөлөрдү жана инновациялык ишмердүүлүктү түзүү жана ишке ашыруу					
2	Илимий изилдөө ресурстары					
3	Илимий ишмердүүлүктүн материалдык-техникалык базасы					
4	Маркетингдик изилдөөлөрдү уюштуруу					
...						

Критерий 7. Билим берүү программасынын өнөктөштөрү (улуттук жана эл аралык деңгээлде) жана кызыкдар тараптары менен өз ара аракеттенүү жана туруктуу байланыштар

Билим берүү программасында эмгек рыногу, бүтүрүүчүлөр, студенттер жана башка кызыкдар тараптар менен өз ара аракеттенүү жана пикир алуу механизмдери жана жол-жоболору болушу керек.

SWOT-талдоо:

№ и/м	Процесстер/ процесстер	Күчтүү жактары	Алсыз жактары	Жакшыртуу / өнүктүрүү боюнча чаралар	Иш- чараларды ишке ашыруу график	Эскертү ү
1	Улуттук жана эл аралык деңгээлде өнөктөштөр менен өз ара аракеттенүү					
2	Бизнес-коопчулуктун, бүтүрүүчүлөрдүн жана башка кызыкдар тараптардын өз ара аракеттенүүсү					
...						

Критерий 8. Кызыкдар тараптарды жана коопчулукту маалымдоо

Билим берүү программасы кызыкдар тараптарды жана коопчулукту билим берүү программасынын жетишкендиктери жөнүндө маалымдоо механизмдерине ээ болушу керек.

SWOT-талдоо:

№ и/м	Процесстер/ процесстер	Күчтүү жактары	Алсыз жактары	Жакшыртуу / өнүктүрүү боюнча чаралар	Иш- чараларды ишке ашыруу график	Эскертү ү
1	Жергиликтүү жамаатты жана коопчулукту маалымдоо					
2						

Критерий 9. Ички кызыкдар тараптардын канааттануусу

Билим берүү программасы милдеттүү:

- күтүлгөн натыйжаларга / кызыкдар тараптардын күтүүлөрүнө / коомдун жана мамлекеттин муктаждыктарына ылайык келүүсүн баалоо үчүн каражаттарга жана мүмкүнчүлүктөргө ээ болуу;
- билим берүү программасын андан ары өркүндөтүү (кайра карап чыгуу, оңдоо, жакшыртуу) үчүн натыйжаларды пайдалануунун механизмдерине жана ыкмаларына ээ болуу;
- маалыматты чогултуу жана талдоо үчүн структураланган ыкмага ээ болуу;
- кызыкдар тараптар менен кайтарым байланышты орнотуу механизмдери;
- кызыкдар тараптардын канааттануу даражасын (деңгээлин) аныктоо механизмдери жана жол-жоболору ж.б..

SWOT-талдоо:

№ и/м	Процесстер/ процесстер	Күчтүү жактары	Алсыз жактары	Жакшыртуу / өнүктүрүү бөюнчө чаралар	Иш- чараларды ишке ашыруу графикти	Эскертүү
1	Анкетирлөө (соц.сурамжылоо)					
2						
...						