

**КЫРГЫЗСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СТРОИТЕЛЬСТВА,
ТРАНСПОРТА И АРХИТЕКТУРЫ ИМ. Н. ИСАНОВА**

О Т Ч Е Т

О РАБОТЕ

Кафедры «Дизайн архитектурной среды»

за 2020-2021 учебный год

БИШКЕК-2021

1. СВЕДЕНИЯ по кафедре ДАС

1.1. Общие сведения

С 2012 года кафедра перешла на двух уровневую подготовку специалистов по направлению **750200 «Дизайн архитектурной среды»** (бакалавр). Обучение студентов проводится по очной форме на контрактной и гос. бюджетной основе, по следующим профилям:

- **Дизайн городской среды**
- **Дизайн интерьера**
- **Восточная архитектура и дизайн (набор на профиль закрыт, завершают обучение 5 курс)**

По окончании полного курса обучения выдается диплом бакалавра по направлению «Дизайн архитектурной среды» с присвоением квалификации «Архитектор-дизайнер» и правом проектирования архитектурных объектов.

Годовой объем учебной работы кафедры составляет **19825** академических часов, из них почасовой фонд составляет - **204 ч.**

Причина невыполнения нагрузок связано с совпадением праздничных дней (большое количество часов по дисциплине АДП связано от количества преподавателей закрепленных за дисциплиной, согласно нормы времени). Невыполнение часов по руководству дипломных работ, рецензирование, ГАК - были отчислены студенты за академические задолженности после зимней сессии.

Кафедра проводит все виды занятий по очной форме обучения и бесплатные дополнительные внеурочные занятия в формате 6/7.

За кафедрой на 2020 - 2021 уч. год закреплено (часть дисциплин по профилю «Восточная архитектура и дизайн» завершены):

Квалификация и академическая степень	Общее количество предметов по кафедре ДАС
Бакалавр	40

1.2. КОНТИНГЕНТ СТУДЕНТОВ НА 2020 - 2021 УЧ.ГОД

№	Специальность	Кол-во студентов	кол-во групп
1	ДАС-1-20	25	1
2	ДАС-2-20	25	1
3	ДАС-3-20	22	1
4	ДАСэ-4-20	10	1
5	ДАС-1-19	21	1
6	ДАС-2-19	23	1
7	ДАСэ-3-19	20	1
8	ДАС-1-18	19	1
9	ДАС-2-18	18	1
10	ДАСэ-4-18	20	1
11	ДАС-1-17	20	1
12	ДАС-2-17	21	1
13	ДАСэ-5-17	11	1
14	ДАС-1-16	12	1
15	ДАС-2-16	16	1
16	ДАС-3-16	15	1
	Итого:	298	16

1.3. Перечень направлений и специальностей подготовки

Направления и профили подготовки по бакалавриату - бакалавров по направлению **750200 «Дизайн архитектурной среды»** на основе Приказа Министерства Образования и Науки Кыргызской Республики № 165/1 от 10.02.2017 от 09.02.2017 (протокол № 1-2-5.). Приложение №13 к бессрочной Лицензии № LD 170000027 Регистрационный номер 17/0044. Форма обучения: очная;

Таблица 1.3

Направления подготовки	Профили
750200 «Дизайн архитектурной среды»	Дизайн городской среды
	Дизайн интерьера
	Восточная архитектура и дизайн (<i>последний выпуск 2021г.</i>)

1.4. Кадровый состав факультета.

Всего препод. - 22

В том числе.

Проф. – 0

Доц/и.о. доц. - 8

Старш. препод. - 9

Препод. -5

Стаж. препод. - 0

Д.т.н. - 0

Канд. арх. /канд.н./заслуж.стр.КР – 5/1/1

УВП.

В том числе.

Методист - 1

Зав. лабор. - 1

Профессорско-преподавательский состав:22

ППС (ставок): 23,25

На начало учебного года (ставок) - 21шт. ед.

Конец учебного года – 22 шт. ед.

1.5. Учебно-материальная база кафедры ДАС

В аудитории 1/605 (компьютерный класс)

Экран для проекта.

Проектор

Компьютеры общее количество 13 шт.

Обеспечено интернетом 8 компьютеров.

В ауд 605а Совместный проектный филиал «ДАС-Архиола»

Кондиционер, компьютеры, оргтехника, мебель – собственность ОсОО «Архиола»
(временное использование по договору с кафедрой ДАС)

В макетном кабинете 1/616

Шкафы для макетов, макетный стол, стулья

В аудитории 1/613

В консультациях по ДП используются 1 кафедральный компьютер и 5 компьютеров преподавателя кафедры (3 из них в методическом кабинете 1/613а)

На 6-м этаже за кафедрой «ДАС» закреплено 8 аудиторий: 601-602-603-604-605-613-614-615 (1 корпус), а также конференц-кабинет для работы со стейкхолдерами ауд.604а, проектный филиал «ДАС-Архиола» 605а и макетный кабинет 616. общей площадью - 650м². В общежитии №2 закреплено 5 мастерских.

Перечень помещений, закрепленных за кафедрой

Таблица 1.6

№	Кафедра	№ Аудитория, мастерская	Площадь, м ²
1.	ДАС	601-602-603-604-605-613-614-615-616, 604а,605а Мастерская №1-2-3-4-5	650
Итого:			650

В соответствии с планами подразделения ежегодно проводится обновление материально-технического обеспечения программы. В дальнейшем для совершенствования материально технической базы кафедры планируется приобретение следующего оборудования: компьютеров, принтера, интерактивных досок и др.

2. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА

2.1. Постановка целей и задач, принципы и механизмы работ на кафедре в соответствии с действующим законодательством

Деятельность кафедры регулируется законодательством Кыргызской Республики, Уставом университета и другими внутренними нормативными документами регулирующие деятельность ВУЗа в целом. Работа кафедры осуществляется в соответствии с планами работы института, ректората, Ученого совета университета и института, научно-технического совета университета, планами учебно-методической деятельности, планами проведения НИР, внедрению и развития государственного языка, маркетинговой деятельности и развития карьеры, социально-воспитательной деятельности, которые охватывают учебную, методическую, научно-исследовательскую, воспитательную и другие виды работ.

Постановка целей и задач кафедры осуществляется исходя из миссии и стратегии развития университета, миссии и цели института. **Миссия** заключается в комплексной подготовке высококвалифицированных кадров среднего проектирования и дизайна в соответствии с технологическими и социально-культурными запросами общества путем реализации совместных образовательных программ и научного сотрудничества.

Основные цели кафедры:

- Развитие взаимовыгодного партнерства с отечественными и зарубежными образовательными учреждениями, научными и профильными организациями в контексте формирования единого архитектурного сообщества.
- Повышение качества методического, информационного и кадрового обеспечения научно-образовательной деятельности;

- Воспитание яркой творческой личности с лидерскими качествами, стремящейся к профессиональному росту и достижениям во всех сферах жизни.

Обладая инновационным характером, кафедра обеспечивает подготовку специалистов способных сочетать производственную, проектную, исследовательскую и предпринимательскую деятельность. Осенью 2020г. был разработан и принят План стратегического развития кафедры ДАС на 2021-2025гг., который был полностью синхронизирован с концепцией развития КГУСТА и ИАД.

2.2. Анализ выполнения функциональных регламентаций и должностных обязанностей работников кафедры и зав. кафедрой.

Заведующим кафедрой в течение 2020-2021 учебного года все должностные обязанности выполнены в соответствии с должностными инструкциями и в установленные сроки:

- организовал проведение всех видов учебных занятий по всем формам обучения;
- утвердил и проконтролировал выполнение план работ кафедр, индивидуальные планы работ преподавателей, УМК по дисциплинам кафедры;
- распределил и контролировал своевременность и качество выполнения педагогической нагрузки и функциональных обязанностей ППС и УМО кафедры;
- анализировал результаты экзаменационных сессий и работы кураторов;
- рассматривал диссертации, представляемые к защите сотрудниками кафедры или другими соискателями (по поручению ректора);
- организовал проведение научно-исследовательской работы ППС и студентов в соответствии с утвержденным планом.
- обеспечил сохранность закрепленного за кафедрой оборудования, инвентаря, а также учебных и производственных помещений.

2.3. План работы кафедры на 2020 - 2021 уч.год

II. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА			
1	Встречи преподавателей с руководителями профильных предприятий и учреждений	март-июнь 2021 г.	Халмурзаева Г.Б. Кураторы
2	Изучение спроса профильных предприятий и организаций по целевой подготовке специалистов	В течение года	Халмурзаева Г.Б.
3	Подготовка буклета по специальности	Март 2021	Майымбетов Б.Т./ Очокеев А.Б.
4	Подведение итогов работы за 2020-21	Июнь 2021	Халмурзаева Г.Б.
5	Подготовка УМКД 2020, методических пособий, методических указаний и т.д.	В течение учебного года	Халмурзаева Г.Б., ППС каф.
6	Комплектация учебной литературы и создание методического фонда кафедры	Ежемесячно в течение года	Халмурзаева Г.Б. ППС каф.

8	Проверка индивидуальных планов преподавателей	Июнь	Халмурзаева Г.Б. ППС
9	Контроль оплаты за обучение	В течение учебного года	Кураторы
10	Повышение квалификации преподавателей	В течение учебного года	Халмурзаева Г.Б. ППС каф.
11	Прохождение конкурсов на должность преподавателей кафедры	В течение учебного года	Халмурзаева Г.Б. ППС каф.
12	Контроль качества лекционных и практических занятий	В течение учебного года	Халмурзаева Г.Б. ППС каф.
13	Проведение учебных практик	В течение учебного года по графику	ППС по учеб. Расписанию Сатаркулов А.С.
14	Внедрение гос.языка и контроль консультаций на гос.языке по курсовым и лекционным дисциплинам	В течение учебного года	Майымбетов Б.Т.
15	Контроль написания и переводов методических пособий на государственном языке	В течение учебного года	Майымбетов Б.Т. ППС
16	Проведение внутренних и внешних тренингов по подготовке к аккредитации среди преподавателей кафедры	Октябрь-2020 Май-2021	Халмурзаева Г.Б.
17	Проведение научных семинаров и тренингов для ППС ДАС	В течение учебного года	Халмурзаева Г.Б.
III. ОРГАНИЗАЦИОННО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА			
1	Собрание со студентами всех групп, контроль в соцсетях	В начале и в конце семестров	Халмурзаева Г.Б. кураторы
2	Лекции специалистов-практиков, мастер-классы	В течение года	Халмурзаева Г.Б. ППС каф.
3	Поездка на исторические объекты	Октябрь	Кураторы, ППС
4	Организация субботников	В течение года	Кураторы 1 курса,
5	Работа с родителями студентов	В течение года	Халмурзаева Г.Б. Кураторы
6	Посещение музеев, выставок	В течение года	Кураторы, ППС
7	Проведение кураторских часов	1 раз в месяц	Кураторы
8	Посещение со студентами строящихся объектов (профильные экскурсии)	В течение года	Халмурзаева Г.Б. Кураторы

9	Дежурство в общежитии и на этаже	В течение года	ППС, по графику
IV.ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА			
1	Заседание кафедры	4 раза в месяц (вторник)	Халмурзаева Г.Б. ППС каф.
2	Участие в общегосударственных праздниках	В течение учебного года	Халмурзаева Г.Б. ППС
3	Обсуждение итогов сессии	В конце каждого семестра	Халмурзаева Г.Б. ППС
4	Работа со старостами групп	В течение учебного года	кураторы
5	Обсуждение приказов КГУСТА и ИАД	В течение учебного года	Халмурзаева Г.Б., ППС
7	Кафедраальный «обход» курсовых проектов	По графику и в конце каждого семестра	Халмурзаева Г.Б. ППС
8	Ремонт кафедры и аудиторий 1/614, 1/616	Июль 2021г	ППС по летн.произв.практикам
9	Договора с предприятиями по производственной практике студентов	Февраль-март	Халмурзаева Г.Б. Сатаркулов А.С.
10	Профорентация	Февраль-март 2021 г.	ППС
11	Оформление кафедры, аудиторий Подготовка к нов. уч. году	Июнь-июль 2021	Майымбетов Б.Т., Мамыров И.Дж., Турдубеков Б.К.
12	Подготовка к аккредитации	Сен-2020- Март2021	ППС
V.НАУЧНАЯ РАБОТА			
1	Участие в научно-практических конференциях	В течение учебного года	ППС
2	Написание научных статей		ППС
3	Участие в хоз. теме	В течение учебного года	Халмурзаева Г.Б., Кожалиев А.Дж, Ботояров Д.К.
4	Термин. Комиссия (сбор материалов для толкового терминологического словаря по дизайну)	В течение учебного года	Халмурзаева Г.Б., Кожалиев А.Дж, Ботояров Д.К., Майымбетов Б.Т.
5	Внедрение гос. Языка (перевод научных статей ППС)		Майымбетов Б.Т.

2.4. План заседания кафедры на 2020/2021уч. год

№	Наименование работы	Сроки	Ответственные
1.	1. Подготовка к 2020/2021уч. году. Расчет и распределение учебной нагрузки между ППС кафедры. 2. Расчасовка дисциплин на 1 полугодие 3. Введение в AVN КГУСТА нагрузки на 2020/2021уч. год 4. Утверждение индивидуальных планов ППС 5. Назначение кураторов в группах первого курса 6. Подготовка к «Дню знаний. 1-сентября» 7. Выдвижение кандидатур на замещение вакантной должности и.о.доцента, старшего преподавателя. 7. Составление срочного трудового договора КГУСТА с преподавателями и УВП кафедры ДАС	Сентябрь	Зав. каф. Методист ППС
2.	1. Рассмотрение и утверждение тем ВКР (бакалавр) 2. Итоги ликвидации задолженностей 3. Итоги производственных практик (отчеты студентов, отчеты руководителей практик) 4. Рассмотрение тематики и утверждение тем ВКР 5. Всемирный День Архитектора	Октябрь	Зав.каф. ППС
3.	1. Обсуждение итогов 1-модуля 2. Выборы членов ГАК 3. Рассмотрение воспитательной работы кураторов 4. Разработка и утверждение методических указаний по выполнению квалификационной работы бакалавров (по профилям) 5. ДЕНЬ ИАД	Ноябрь	Зав.каф. ППС Кураторы
4.	1. Проведение процентовки выполнения преддипломных проектов 2. Подготовка ко 2-модулю 3. Празднование «Нового года» 4. Расчасовка за 2-е полугодие 2020/2021уч.год	Декабрь	Зав.каф. ППС Методист
5.	1. Итоги работы кафедры за 1-полугодие 2. Отчеты преподавателей за 1-полугодие 3. Отчеты кураторов 4. Обсуждение научно-исследовательской тематики кафедры 5. Подготовка ко 2-му полугодю 2020/2021уч.год	Январь	Зав.каф. ППС
6.	1. Итоги сессии 2. Утверждение тем и руководителей дипломных работ 3. Подготовка к ГЭК 4. 23-февраля «День защитника Отечества»	Февраль	Зав.каф. ППС
7.	1. Подготовка к 1-модулю 2. Подготовка и участие студентов в творческих выставках 3. 8-марта и «Нооруз» 4. Проведение процентовки ВКР	Март	Зав.каф. ППС
8.	1. Обсуждение итогов 1-модуля 2. Работа с дипломниками	Апрель	Зав.каф. ППС

	3. Составление договоров с организациями по поводу летних практик 4. День открытых дверей КГУСТА		
9.	1. Подготовка к ГАК (защита ВКР) 2. Подготовка ко 2-модулю 3. Празднование «Дня победы» 4. Рапорта и приказы на прохождение летних практик	Май	Зав.каф. ППС
10.	1. Итоги учебного года (итоги сессии, итоги ГАК, отчеты ППС за год) 2. Утверждение плана работы кафедры на 2020/2021уч.год 3.. Распределение уч. нагрузки на новый уч. год 4.Рассмотрение графика отпусков ППС и УВП	Июнь	Зав.каф. ППС Методист

2.5. Концепция (стратегический план) развития кафедры

Концепция развития кафедры включает следующие аспекты деятельности кафедры: реализация учебного процесса с четкой проработкой механизмов улучшения качества образования, систематизация методической, научно-исследовательской, воспитательной и профориентационной работы, тесное взаимодействие с основными стейкхолдерами, налаживание международных связей, трудоустройство и повышение внутренней мотивации ППС и студентов.

2.6. Анализ рынка труда. Востребованность направлений и специальностей подготовки. Трудоустройство выпускников.

Востребованность направлений и специальностей подготовки дизайнеров является достаточно стабильной, что связано с межотраслевым характером специальностей. Выпускники кафедры могут работать не только в организациях и предприятиях строительной отрасли, но и практически во всех отраслях народного хозяйства.

Критерием востребованности выпускников ООП и соответствия качества подготовки специалистов являются показатели трудоустройства. Большая часть выпускников кафедры работает во фрилансе без привязки к конкретному работодателю. Для студентов старших курсов проходят тренинги по «Составлению резюме» и ежегодные ярмарки вакансий. Трудоустраиваемость за 2020г. - ДАС-74%,.

В 2020-2021 уч. г. выпускники кафедры защитили ВКР в гибридном формате (онлайн и офлайн). В 2020г. по кафедре ДАС-23. В университете внедрен механизм контроля качества результатов ООП в виде системной проверки на плагиат всех ВКР с последующей сертификацией работ. Внедрены мониторинги онлайн защит ВКР.

По всем направлениям налажена прямая связь с работодателями. Выпускники ООП проводят мастер-классы для студентов и выступают с гостевыми лекциями, оказывают дополнительную информационную и документальную поддержку в экспертном рецензировании, участвуют в ГАК.

Трудоустройство выпускников 2020г.

Таблица 2.6.

Программы и профили	Кол-во выпускников бакалавров	Трудоустроены по специальности		Не трудоустроены	
		Кол-во	в %	Кол-во	в %
ДАС	23	17	74	5	26

Примечание: часть выпускников работают во фрилансе и не вошли в данную статистику

2.7. Организация набора студентов на 1 курс.

В 2020 году осуществлялся набор по 2-уровневой системе образования по результатам ОРТ (проходной балл 110) на все формы обучения. Кафедрами были изданы рекламные буклеты с учетом специфики каждого направления и особенностей набора 2020 года в период пандемии. Информационные стенды были обновлены и отражали необходимую для абитуриентов информацию о направлениях (специальностях) института.

2.8. Подбор и расстановка кадров, анализ их работы. Соответствие базового образования и квалификации персонала ППС и сотрудников занимаемой должности и преподаваемым дисциплинам.

Подбор кадров осуществляется заведующими кафедр с обязательным прохождением собеседования и утверждением Ректора КГУСТА им. Н.Исанова.

Весь ППС имеет базовое экономическое образование, что соответствует требованиям кафедр, института и университета.

Профессорско-преподавательский состав института, согласно политике КГУСТА им.Н.Исанова и требованиям МОиН КР, проходят конкурсный отбор раз в 5 лет через конкурсную комиссию ИАД, далее на Ученых Советах КГУСТА им.Н.Исанова (доценты, профессора) и института (преподаватели и старшие преподаватели).

ППС в конце отчетного года отчитываются о проделанной работе индивидуально на последнем заседании кафедр. Отчет о выполнении нагрузки, отраженной в индивидуальном плане сотрудника, проверяется и подписывается заведующими кафедр. По итогам выполненной работы заведующими кафедр принимается решение о продлении деятельности сотрудника.

Согласно Положению конкурсный отбор объявляется вузом в периодической печати или в других СМИ не менее чем за два месяца до его проведения. Срок подачи заявления для участия в конкурсном отборе – один месяц со дня опубликования объявления о конкурсе.

Кадровое обеспечение образовательного процесса на 1.09.2020г.

№	Ф.И.О	Должность	размер ставки должностного оклада		
			основная	дополн.	совмест.
1.	Халмурзаева Гаухар Баймурзаевна	директор,и.о. доц	0,5		
2.	Султанов Сапар Асекович	и.о.доц, заслуженный строитель КР.			0,5
3.	Султанова Наталья Георгиевна	к.арх.,доц	1.0		
4.	Мальчик Алексей Юрьевич	к.арх.,доц			0,5
5.	Глазунова Алена Владимировна	к.арх.,доц			0,5
6.	Орозбаева Гулмира Бексултановна	к.ю.н., доц.			0,25

7.	Кожалиев Акылбек Джалилбекович	и.о.доц	1,0	0,5	
8.	Ботояров Дуйшон Кадырович	и.о.доц	1,0	0,5	
9	Арзиматов Нурдин Кабылович	ст.преп	1,0	0,5	
10.	Майымбетов Бакытбек Токтоназарович	ст.преп	1,0	0,5	
11.	Клочко Наталья Ивановна	ст.преп	1,0		
12.	Турдубеков Болот Климович	ст.преп	1,0	0,5	
13.	Мамыров Ильяз Джекшенбекович	Ст.преп	1,0	0,5	
14.	Очокеев Алмаз Болотбекович	Ст.преп	1,0	0,5	
15.	Сатаркулов Айбек Сыдыкбекович	Ст.преп	1,0	0,5	
16.	Есенбек уулу Азизбек	преп	1,0	0,25	
17.	Картайган кызы Мира	Ст.преп	0,25		
18.	Кожокулова Айгуль Насымкуловна	Ст.преп	1,0	0,5	
19	Сапарбаев Адилет	преп	0,5		
20	Свиридова Светлана Владимировна	преп	0,5		
21	Шкутов Константин Анатольевич	преп	0,5		
22	Мокеева Айкерим Каныбековна	преп	0,5		
УВП					
1	Эркинбаева Гулбара Жукешовна	зав. лаб. ИВТ	1,0		
2	Чекирова Светлана Мырсабековна	методист	1,0		

3. УЧЕБНАЯ РАБОТА

3.1. Реализация учебных планов и учебных программ

Основные профессиональные образовательные программы кафедры определяют содержание и структуру процесса обучения по конкретным специальностям (направлениям подготовки), разработаны на основе многолетнего опыта научной и учебно-методической работы на кафедре и обеспечивают подготовку бакалавров и магистров в соответствии с государственными образовательными стандартами. Основные профессиональные образовательные программы разработаны строго на основе ГОС ВПО КР и включают рабочий учебный план (РУП) и учебные программы дисциплин и практик.

Базовые учебные планы разработаны, в соответствии с действующим ГОСВПО разработанный УСО и утвержденный МОиН КР, по всем направлениям закрепленным за кафедрами и подписаны заведующим кафедрами, начальником учебного управления, первым проректором и утверждены на Ученом совете КГУСТА им. Н.Исанова. Контроль за содержанием и сроками разработки или корректировки РУП и рабочих программ осуществляет УИУ. В РУП дисциплины группируются по следующим циклам: Б1. Гуманитарный, социальный и экономический; Б2. Математический и естественно-научный; Б3. Профессиональный.

Учебно-методические комплексы дисциплин, закрепленные за кафедрой, также разработаны в соответствии с действующими нормативными документами (Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования и Базовый учебный план). По всем учебным программам есть фонд оценочных средств и экспертное заключение.

Контроль за выполнением учебных программ осуществляется заведующим кафедрой, директором и учебным управлением посредством проверки групповых журналов, силлабусов и индивидуальных планов ППС. В течение семестра в сроки, устанавливаемые рабочим учебным планом на год, проводится текущий контроль успеваемости студентов, целью которого является контроль посещения занятий и выполнения учебного графика каждым студентом.

3.2. Применение в учебном процессе современных инновационных технологий обучения.

Кафедра уделяет большое внимание совершенствованию учебного процесса. Ключевыми задачами, стоящими перед кафедрой, являются:

- формирование механизмов оценки качества и востребованности образовательных услуг с участием внутренних и внешних стейкхолдеров, разработка и оценка результатов и достижений;
- обновление содержания и технологий учебного процесса в соответствии с современными требованиями экономики, достижение баланса фундаментальности и компетентного подхода, интеграции образования, науки и производства;
- обеспечение качества обучения с точки зрения пригодности выпускников к профессиональной деятельности, отвечающих требованиям рынка труда.

В учебном процессе применяются следующие инновационные программы обучения: Corel Draw, Photoshop, 3D MAX, Auto Cad, Archi Cad.

3.3. Работа по составлению и контролю за исполнением учебных занятий, ГАК, учет и принятие мер к нарушителям

Комплексный контроль учебного процесса осуществляется как директором ИАД, УИУ, деканатом, так и кафедрой, с целью выявления соответствия БУП, ООП, качества подготовки студентов требованиям ГОС ВПО; реализации БУП и рабочих программ; теоретико-методического уровня проведения занятий, СРС, материально-технического обеспечения учебных занятий и состояние учебно-материальной базы.

Контроль проводится в форме:

- комплексных и тематических проверок кафедр, заслушивания их на Ученом совете ИАД;
- участия директората в заседаниях кафедр и совещаниях отделов;
- рассмотрения и утверждения зав. кафедрой и директором учебно-методической документации и документации по организации учебного процесса;
- контроля проведения занятий ППС и посещаемости студентов;
- контроля проведения модульного контроля, соблюдение правил и расписания экзаменов, заседаний ГАК;

- контроля успеваемости и качества подготовки студентов;
- обсуждения учебных и учебно-методических пособий и разработок;
- проведения проверок выполнения распорядка дня, расписания занятий, планов работы кафедр, отделов, служб и индивидуальных планов преподавателей;
- проведение тестирования знаний студентов по учебным дисциплинам, закреплённым за соответствующими кафедрами.

К нарушителям применялись профилактические беседы со стороны зав. кафедрой, при систематических нарушениях вопрос рассматривался на заседаниях кафедры.

3.4. Работа со студентами по посещаемости занятий, учет и организация, и технология отработки пропущенных занятий и консультаций.

Учет посещаемости занятий студентами в 2020/-2021 учебном году велся в групповом журнале старостой и преподавателями. Контроль посещаемости занятий студентами осуществлялся на трех уровнях:

- 1- старосты групп;
- 2 – кураторы;
- 3 – заведующий кафедрой совместно с методистом кафедры;

Старосты учебной группы отмечали в групповом журнале явку студентов, после окончания занятия подписывали у преподавателей, информировали кураторов групп о пропусках учебных занятий (в осеннем семестре в онлайн формате, в весеннем семестре в смешанном формате).

Преподаватели также (в осеннем семестре в онлайн формате, в весеннем семестре в смешанном формате) проверяли наличие студентов на занятиях и отмечали неявку студентов на занятие. Кураторы групп отслеживали посещения занятий студентов по расписанию занятий своих групп, принимали меры по выяснению причин отсутствия студентов на занятиях, ежемесячно подводили итоги посещаемости студентов с дифференциацией уважительных (на основании документов о болезни и др.) и неуважительных причин, информировали родителей студентов о систематических пропусках учебных занятий, профилактические беседы со студентами для снижения количества пропусков занятий. При выявлении систематических пропусков занятий студентами выяснялись их причины посредством беседы со студентами и их родственниками. Студенты, имеющие большое количество пропусков занятий, брали дополнительные задания и отработывали пропущенные занятия согласно установленному графику ППС кафедры.

Зав. кафедрой осуществлялась проверка журналов посещаемости студентов учебных занятий, анализ посещаемости занятий и принимались необходимые меры.

Директорат регулярно проводил мониторинг посещаемости занятий, и на заседаниях Ученого Совета представлял результаты, принимали решения по включению в рапорта на отчисление студентов, систематически не посещающих занятия или потерявших связь с университетом.

3.5. Организация курсового и дипломного проектирования

Курсовые проекты, работы по специальным дисциплинам выполняются согласно УМКД и учебному графику под руководством преподавателей.

Темы дипломных проектов разработаны в соответствии с современными требованиями, предъявляемыми к подготовке специалистов по направлению подготовки 750200 «Дизайн архитектурной среды». Темы обсуждаются и утверждаются на заседаниях кафедры. Лучшие дипломные работы отмечаются членами ГАК и рекомендуются к участию в республиканских и международных конкурсах, выставках и других мероприятиях.

3.6. Контроль за выполнением преподавателями индивидуальных планов

Ежегодно в августе - сентябре на основе распределенной учебной нагрузки ППС заполняют индивидуальные планы – по учебной нагрузке, выполнению работ по учебно-методическому, научно-исследовательскому, организационному, воспитательному разделам. Преподаватели обязаны представить отчет о выполнении своего индивидуального плана после 1 полугодия и в конце учебного года на заседании кафедры. После окончания учебного года зав. кафедрой дает качественную оценку работы преподавателя и рекомендации кафедры.

Контроль за заполнением и выполнением преподавателями индивидуальных планов осуществляется зав. кафедрами. Зав. кафедрами дважды в год контролируют заполнение индивидуальных планов ППС, проводят заседания кафедр, где рассматриваются вопросы выполнения индивидуальных планов.

3.7. Организация выполнения курсовых и выпускных квалификационных работ

Общее руководство курсовыми работами осуществлялось зав. кафедрами, непосредственное руководство осуществлялось руководителем - преподавателем соответствующей учебной дисциплины. Ответственность за качество курсовых работ несет руководитель. Подбор тематики курсовых работ проводился исходя из содержания дисциплин и в основном ориентированы на изучение и решение актуальных производственных проблем и задач, опираясь на фактические данные предприятий.

Руководители курсовых работ выдали задания на второй неделе семестра, проводили вводное занятие, осуществляли консультирование выполнение отдельных разделов и обеспечивали студентов необходимыми методическими разработками в онлайн и офлайн формате.

Заведующими кафедрами совместно с учебными мастерами был составлен график консультаций и приема курсовых работ согласованный с ППС для осеннего (онлайн) и весеннего (смешанного формата) семестра соответственно. ППС кафедры были проведены консультации в онлайн и офлайн форматах по курсовым работам и их прием согласно утвержденному графику.

Зав. кафедрами организуют и координируют такие вопросы, как: проверка тем и заданий выпускных работ на соответствие профилю и заданному объему; подготовка рапортов об утверждении тем и руководителей, о направлении на предквалификационную практику; составление и контроль графика текущих процентов; процентовка выполнения объема работ каждым студентом; контроль за составлением расписаний консультаций; составление графика защиты; организация допуска к защите и подготовка материалов к приказу о допуске к защите; организация рецензирования и подготовка материалов к приказу о назначении рецензентов; подготовка аудитории к заседаниям ГАК; подготовка отчета о заседаниях ГАК.

3.8. Контроль за выполнением преподавателями индивидуальных планов.

Ежегодно в августе - сентябре на основе распределенной учебной нагрузки ППС заполняют индивидуальные планы – по учебной нагрузке, выполнению работ по учебно-методическому, научно-исследовательскому, организационному, воспитательному разделам. Преподаватели обязаны представить отчет о выполнении своего индивидуального плана после 1 полугодия и в конце учебного года на заседании кафедры. После окончания учебного года зав. кафедрой дает качественную оценку работы преподавателя и рекомендации кафедры.

Контроль за заполнением и выполнением преподавателями индивидуальных планов осуществляется зав. кафедрами. Зав. кафедрами дважды в год контролируют заполнение индивидуальных планов ППС, проводят заседания кафедр, где рассматриваются вопросы выполнения индивидуальных планов.

3.9. Использование аудиторного фонда.

В процессе управления аудиторным фондом в качестве средств, оказывающих влияние на результат, оптимальное использование имеющегося аудиторного фонда, обеспечивающее качественную организацию учебного процесса.

Разработанная в КГУСТА автоматизированная система по распределению аудиторного фонда позволяет оптимизировать его использование. Каждая кафедра в конце учебного года производит ремонт и обновление аудиторного фонда.

4. Учебно-методическая работа

Согласно ГОС ВПО по направлению подготовки 750200 «Дизайн архитектурной среды» и БУП профилей: «Дизайн городской среды», «Дизайн интерьера», «Восточная архитектура и дизайн» разработаны учебно-методический комплекс (УМК) по всем дисциплинам закрепленным за кафедрой, разработаны рабочие программы, силлабусы, тестовые задания и экзаменационные билеты, методические указания и дидактический материал.

4.1. Материально-техническая оснащенность специальностей и дисциплин.

Занятия по дисциплинам профессионального цикла проводятся в учебных аудиториях, предназначенных для проведения лекционных и практических занятий, в том числе и по компьютерным технологиям. Все помещения оснащены настенным дидактическим материалом, необходимой мебелью, оборудованием и техническими средствами обучения (столы, стулья, парты, компьютерная и оргтехника: 22 компьютеров, из них 6 шт. для работы ППС, 1 принтер, 1 цифровой проектор, экран, 2 кондиционера, НАВ).

За кафедрой закреплены 8 аудиторий: 1 совместный проектный кабинет, 1 макетный кабинет, 1 кабинет для работы со стейкхолдерами, 1 компьютерный класс, и 5 учебных мастерских, расположенных в корпусе общежития №2.

В корпусах подключен круглосуточный Wi-Fi.

На договорной основе для занятий по АДП и прохождения учебных практик созданы проектные филиалы в ОсОО «Горпроект»; ОсОО «Архиола»; ОсОО «Архи Билдинг».

4.2.. Учебно-методические пособия и указания

В соответствии с требованиями по подготовке ОП КГУСТА к прохождению независимой аккредитации на национальном уровне все разработанные УМКД включают материалы по учебно-методическим пособиям и указаниям (40 дисциплин).

4.3. Планирование к выпуску учебно-методических пособий и разработок, его выполнение.

По методической работе на кафедрах можно сделать вывод о профессиональных качествах ее преподавателей. Подтверждением этого должно служить и выполнение планов научных исследований по совершенствованию учебного процесса, подготовке учебных пособий, методических разработок для преподавателей, методических указаний для студентов и т. п. Улучшение методической работы и совершенствование педагогического мастерства преподавателей – взаимосвязанные и взаимообусловленные процессы, так как направлены на формирование главной фигуры учебно-воспитательного процесса – преподавателя.

Учебно-методическая работа ведется по кафедре согласно утвержденным планам. Разработаны БУП в соответствии с ГОС ВПО КР, УМК, силлабусы по дисциплинам, издаются учебные пособия и учебно- методические разработки. На кафедре за истекший период проведен ряд семинаров, круглых столов и гостевых лекций.

4.4. Наличие и использование по функциональному назначению

Наличие учебных аудиторий:

каб. зав. каф – 18 м²

каб. кафедры 1/613 -36м²+70 м² = 106м²

кабинет 1/601 - 54м²

кабинет 1/602 - 54м²

кабинет 1/603 - 54м²

кабинет 1/604 - 54м²

кабинет 1/614 -15м²

кабинет 1/615 - 15м²

макетный кабинет 1/616 -15м²

мастерская №1 -36м²

мастерская №2 -36м²

мастерская №3 -36м²

мастерская №4 -36м²

мастерская №5 -36м²

комп. класс 1/605 -36 м²

проектный каб. 1/605а -20м²

метод. кабинет - 9 м²

Итого: 630 м²

5. Научно-исследовательская работа

5.1. Основным направлением научных исследований кафедры является исследовательский сегмент по формированию средового дизайна.

ППС кафедры “ДАС” имеющие ученые степени регулярно публикуют научные статьи в отечественных и зарубежных научных сборниках, участвуют с докладами на международных и республиканских конференциях (см. Вестник КГУСТА и др.научные сборники).

Подписан ряд меморандумов по сотрудничеству, в том числе в области НИР (см. меморандумы). Руководителями НИР части ППС являются доктора архитектуры зарубежных партнерских ВУЗов (Таджикистан).

За последние 5 лет защищена 1 кандидатская диссертация: и.о.доц. Халмурзаева Г.Б., 2016г. “Формирование дизайна архитектурной среды г.Бишкек”. Научный руководитель: проф., доктор арх. Муксинов Р.М. (КРСУ). Издан ряд научных статей. В 2018г. по данной теме издана монография (Германия). Результаты исследований внедрены в реализованные проекты МП “Бишкекглавархитектура”, приняты к вниманию и поэтапной реализации мэрией г.Бишкек, и внедрены в учебный процесс по ряду дисциплин профессионального цикла.

В 2018г. утверждена тема докторской НИР “Колористика центральноазиатских городов”. Ведется анализ собранных материалов.

Подготовлена к защите в 2020г. научная работа и.о.доц. Кожалиева А.Д. по теме ”Синтез культурного наследия Центрально-Азиатского региона в древности и средневековье”. Научный руководитель: проф., доктор арх. Мукимов Р.С. (Таджикистан). Издан ряд научных статей и подготовлена к публикации монография по данной теме. Результаты исследований внедрены в учебный процесс по ряду дисциплин профессионального цикла.

На кафедре прикреплен внешний соискатель Мокиева А.К.- выпускник ООП “ДАС”. Тема НИР “Единство символики в архитектуре жилища на территории Кыргызстана и Таджикистана в древности и средневековье (вопросы преемственности и взаимодействия)”. Научный руководитель: проф., доктор арх. Мукимова С.Р. (Таджикистан).

В процессе выполнения НИР и оценки ее результатов на расширенном заседании кафедры ДАС проводится обсуждение, позволяющее оценить качественный уровень представленной работы, даются рекомендации к внедрению в учебный процесс.

Для молодых сотрудников кафедры проводятся научные семинары-тренинги.

Ведется рецензирование внешних научных статей в сборник «Вестник КГУСТА».

5.2. Сведения о научных публикациях.

За последние два года опубликованы 6 монографий, 47 научных статей в рецензируемых изданиях и индексируемых системами научного цитирования, опубликовано 1 учебное пособие. На кафедрах активно продолжается работа над профессиональной справочной литературой на кыргызском языке. Прошли в УМС вторые читки разработанных материалов.

Научные публикации ИАД

Таблица 5.2

№ п/п	Кафедра	Автор(ы) и название статьи	Выходные данные статьи (название журнала и др., номер выпуска, год, город, издающая организация, номера стр. статьи)
1.	ДАС	Халмурзаева Г.Б, Муксинов Р.М., Формирование дизайна архитектурной среды г.Бишкек (монография), 2020г.	Монография, типография КРСУ, 2020; формат А4 (дополненное цветное издание)
2.	ДАС	Gaukhar Halmurzaeva, Aspects écologiques d'harmonisation de l'environnement urbain et développement durable à Bichkek/ Ecological aspects of urban environment harmonization and sustainable development in Bishkek (статья на франц.яз.)	IFEAC; Cahiers d'Asie centrale N°28, 2020 : Villes du futur en Asie centrale Astana-Bichkek-Douchanbé au miroir du passé?; Paris, 2021
3.	ДАС	Gaukhar Halmurzaeva, Svetlana Kuzmenko, Systematization of interdisciplinary research in master's degree in architecture (Систематизация междисциплинарных исследований в магистратуре архитектурных направлений) (статья на англ.яз.)	Сборник материалов Международной научно-практической конференции «Инновации в технике и технологиях (ISPCIET-2021)», Великий Новгород, 2021

5.3. Сведения об участии и организации научных конференций и семинаров, о получении научных грантов

Развиваются научные связи с Французским институтом научных исследований Центральной Азии (IFEAC) (см. отчет по круглому столу, октябрь 2018г.) и Техническим университетом г. Вена. Был запланирован научный визит австрийских коллег для совместных исследований по тематике развития дизайна городской среды на май-июль 2020г.(см. Письмо в ЦЗС от 17.02.20).

5.4. Участие в конференциях:

Участие в конкурсах.

- VII международном фестивале архитектуры, градостроительства, гражданское строительство, школа дизайна Евразии (Бишкек, Чолпон-Ата: сентябрь 2019г.)

Так же кафедрой «ДАС» организована стационарная персональная выставка по графическому дизайну ст. преп. Ботоярова Д.К.

5.5. Подготовка и выпуск аспирантов, докторантов.

№	Соискатель. аспирант, докторант	Тема диссертации работы	Руководитель	Искомая степень	Год подготовки
1.	Халмурзаева Г.Б.	”Колористика центральноазиатских городов”		Доктор архитектуры	2
2.	Кожалиев А.Д.	”Синтез культурного наследия Центрально-Азиатского региона в древности и средневековье”	Мукимов Р. С.	Кандидат архитектуры	
3.	Мокеева А. К.	“Единство символики в архитектуре жилища на территории Кыргызстана и Таджикистана в древности и средневековье (вопросы преемственности и взаимодействия)”	Мукимова С.Р.	Кандидат архитектуры	

5.6. Подготовка и повышение квалификации научно-педагогических кадров.

В ходе подготовки кафедр к прохождению международной и институциональной аккредитации образовательных программ все ППС прошли неоднократно повышение профессиональной квалификации в 2020-2021уч.г.

Большая часть ППС кафедры прошли курсы повышения квалификации при Центре повышения квалификации КГУСТА по программе «Инженерная педагогика»

Все сертификаты находятся в доказательной базе кафедры ДАС.

<i>Ф.И.О. штатного преподавателя</i>	<i>Вид обучения</i>	<i>Наименование программы обучения</i>	<i>Наименование образовательного учреждения</i>	<i>Срок обучения</i>	<i>Документ о повышении квалификации</i>
Халмурзаева Гаухар Баймурзаевна	Повышение квалификации	Семинар-тренинг «Менеджмент университета на основе международных правил –ISO 9001» Семинар-тренинг «Ednet»	<i>Казахстанская академия Менеджмента Качества</i>	12ч.	Сертификат
				12 ч.	Сертификат
				12ч.	Сертификат
				12ч.	Сертификат
			<i>EDNET</i>	12 ч.	Сертификат
			<i>EDNET</i>	12ч.	Сертификат

		<p>2019г. Семинар EDNET семинара-тренинга «Проведение самооценки ВУЗа и написание отчета по самооценке»</p> <p>2018г. Семинар EDNET семинара-тренинга «Подготовка экспертов независимой аккредитации» Сертификат научного круглого стола «Бишкек-город будущего» Сертификат технического семинара-тренинга Сертификат аккредитационного тренинга</p>	<p>2018г Французский Институт исследований ЦА (IFEAC)</p> <p>2018г Обучение по проектированию и строительству зданий со строительной системой IMMEDIATE</p> <p>2018г. European Foundation for management development (EFMD)</p>		
Ботояров Дуйшон Кадырович	Повышение квалификации Курс обучения	Инженерная педагогика «Аккредитация образовательных программ»	КГУСТА Билим - Стандарт	72 ч.	Сертификат Сертификат
Султанова Наталья Георгиевна	Курс обучения	«Аккредитация образовательных программ»	Билим - Стандарт		Сертификат
Клочко Наталья Ивановна	Повышение квалификации	Инженерная педагогика	КГУСТА	72 ч.	Сертификат
Арзиматов Нурдин Кабылович	Повышение квалификации Курс обучения	Инженерная педагогика «Аккредитация образовательных программ»	КГУСТА Билим - Стандарт	72 ч.	Сертификат Сертификат
Мокеева	Повышение	Инженерная	КГУСТА	72 ч.	Сертификат

Айкерим Каныбековна	квалификации	педагогика			
Майымбетов Бакытбек Токтоназарович	Повышение квалификации	Инженерная педагогика Семинар-тренинг «Ednet»	КГУСТА	72 ч.	Сертификат
	Курс обучения	«Иштиктуу кыргыз тили»	Ednet	12 ч.	Сертификат
			КГУСТА	36ч.	Сертификат
Кожалиев Акылбек Джалильбекович	Повышение квалификации	Инженерная педагогика Семинар-тренинг «Ednet»	КГУСТА	72 ч.	Сертификат
			Ednet	12 ч.	Сертификат
Картайган кызы Мира	Повышение квалификации Курс обучения	Инженерная педагогика «Европейская система передачи кредитов» «Оценивание успеваемости учащихся»	КГУСТА	72 ч.	Сертификат
	Повышение квалификации		Центр развития Ала-Тоо	12ч	Сертификат
Турдубеков Болот Климович	Повышение квалификации	Инженерная педагогика Семинар-тренинг «Ednet»	Институт повышения квалификации и переподготовки кадров	36ч.	Сертификат
			КГУСТА	72 ч.	Сертификат
Очокеев Алмаз Болотбекович	Повышение квалификации	Инженерная педагогика Семинар-тренинг «Ednet»	Ednet	12 ч.	Сертификат
			КГУСТА	72 ч.	Сертификат
Кожокулова Айгуль Насымкуловна	Повышение квалификации Тренинг	Инженерная педагогика «Подготовка экспертов независимой аккредитации»	КГУСТА	72 ч	Сертификат
			Ednet		Сертификат
Мамыров Ильяз Джекшенбекович	Повышение квалификации Семинар- тренинг «Ednet»	Инженерная педагогика «Система гарантии качества в высшем учебном заведении»	КГУСТА	72 ч.	Сертификат
			Ednet	12 ч.	Сертификат

	Курс обучения	«Аккредитация образовательных программ»	Билим - Стандарт		Сертификат
Сатаркулов Айбек Сыдыкбекович	Повышение квалификации	Инженерная педагогика	КГУСТА	72 ч.	сертификат
Есенбек уулу Азиз	Повышение квалификации	Инженерная педагогика	КГУСТА	72 ч.	Сертификат
	Семинар-тренинг «Ednet»	«Система гарантии качества в высшем учебном заведении»	Ednet	12 ч.	Сертификат
	Курс обучения	«Аккредитация образовательных программ»	Билим - Стандарт		Сертификат
Свиридова Светлана Владимировна	Повышение квалификации	Инженерная педагогика	КГУСТА	72 ч.	Сертификат
Шкутов Константин Анатольевич	Повышение квалификации	Инженерная педагогика	КГУСТА	72 ч.	Сертификат
ИТОГО <u>17</u> чел.					

8. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

8.1. Целевые установки в организации воспитательной деятельности

Воспитательная работа, реализуемая на кафедре является неотъемлемой частью образовательного процесса и проводится на плановой основе.

Ежегодно на кафедре разрабатываются календарные планы воспитательной работы вуза на учебный год.

Работа по воспитательной работе базируется на утвержденных положениях:

- правилами внутреннего распорядка;
- о кураторе академической группы;
- а так же на должностных инструкциях сотрудников.

По воспитательной работе в наличии имеются методические рекомендации, пособия, журналы, стратегии молодежной политики, пособия по организации и проведению воспитательной деятельности.

Вопросы воспитательной работы обсуждаются на заседаниях кафедр. Организация экскурсий в музеи и выставочные комплексы г. Бишкек и КР, музей академии, организация выставок стенных газет, создание альбомов по истории кафедр; по направлению гражданско-патриотическое и интернациональное, нравственное, эстетическое воспитание студентов реализовывались кураторами.

В основе воспитательного процесса на кафедре лежит кураторская деятельность. Кураторами групп 1-2 курсов работают преподаватели, в основном, ведущие занятия в этих группах, 1 раз в месяц кураторы проводят кураторские часы.

Список кураторов на 2020-2021уч.год

Кафедра	Группа	Ф.И.О. куратора	Ф.И.О старост групп
ДАС	ДАС-1-20	Клочко Н.И.	Шабудинова А.
	ДАС-2-20	Очокеев А.Б.	Сабырбекова А.
	ДАС-3-20	Очокеев А.Б.	Курманбекова Ж.
	ДАСэ-4-20	Кожалиев А.Дж.	Орокеева Д.
	ДАС-1-19	Эсенбек у. А.	Михайлюк А.А.
	ДАС-2-19	Арзиматов Н.К.	Абдибалиев И.У
	ДАСэ-3-19	Сатаркулов А.С.	Эшимбеков А.
	ДАС-1-18	Кожокулова А.Н.	Мельникова В.
	ДАС-2-18	Мамыров И.	Кривошеев А.
	ДАС-1-17	Кожалиев А.Дж.	Каныбекова А.
	ДАС-2-17	Ботояров Д.К.	Колбаева А.
	ДАСэ-3-18	Есенбек уу А.	Эшимбеков А
	ДАСэ- 5-17	Сатаркулов А.С.	Мукашов А..
	ДАС- 1-16	Майымбетов Б.Т.	Степанюк Т.
	ДАС- 2-16	Арзиматов Н.К.	Азимканов У.Н.
	ДАС- 3-16	Турдубеков Б.К.	Кочкорова А.К.

Кураторы групп в течение года на проводимых кураторских часах обсуждали имеющиеся академические задолженности студентов, выясняли их причины и предлагали студентам пути их ликвидации, посредством получения дополнительных заданий. В протоколах кураторских собраний запротоколирована работа кураторов со студентами, имеющими академическую задолженность в курируемых группах.

И.о.зав.кафедрой

Халмурзаева Г.Б.