



**И.Раззаков атындагы КМТУнун Кара-Балта шаарындагы филиалында
экзамендерди жана сыноолорду өткөрүүнүн тартиби жөнүндө
ЖОБО**

1. Жалпы Жоболор

1.1. Бул Жобо И.Раззаков атындагы КМТУнун Кара-Балта шаарындагы филиалынын Жобосуна, “И.Раззаков атындагы КМТУнун Кара-Балта шаарындагы филиалында окуу процессин уюштуруу жөнүндө”, “ И.Раззаков атындагы КМТУнун Кара-Балта шаарындагы филиалынын ОКБББдө окуу процессин уюштуруу жөнүндө”, “И.Раззаков атындагы КМТУнун Кара-Балта шаарындагы филиалынын студенттерин учурдагы текшерүү жана аралык сынактан өткөрүү жөнүндө” Жобого жана И.Раззаков атындагы КМТУнун жана И.Раззаков атындагы КМТУнун Кара-Балта шаарындагы филиалынын башка жергиликтүү документтерине ылайык иштелип чыккан.

1.2. Бул Жобо ымтыкандарды (чегермелерди) өткөрүүнүн талаптарын, тартибин белгилейт; экзамендерди жана чегермелерди (мындан ары - экзамендер (сынактар)) баалоо критерийлери жана экзамендик барактарды (мындан ары - ведомость) тариздейт.

1.3. Экзамендер (зачеттор) билимди, билим берүүнүн сапатын аралык текшерүү формаларынын бири болуп саналат жана студенттин курс (семестр) боюнча ишин, теориялык билимдерин өздөштүрүү даражасын баалоого, өз алдынча иштөө көндүмдөрүн текшерүүгө багытталган.

1.4. Студенттер окуу планында каралган дисциплиналар боюнча бардык экзамендерди (тесттерди) тапшырууга милдеттүү.

2. Студенттерди экзамендерге (зачетторго) кабыл алуунун тартиби

2.1. Мамлекеттик билим берүү стандартында каралган. окуу пландарынын жана иш программаларынын бардык талаптарын аткарган шартта студенттерге экзамендерди (зачетторду) тапшырууга уруксат берилет.

2.2. Чегерме-ымтыкандык сессияга окуу дисциплиналарынын программаларында каралган бардык практикалык тапшырмаларды, окуу дисциплинасынын программасында каралган текшерүү иштерди толук аткарган, текшерүү иштердин тизмегинде чагылдырылган жана учурдагы семестр үчүн акысы толук төлөнгөн студенттер жиберилет.

2.3. Студентти экзаменге (сынакка) киргизүү маселеси студенттин учурдагы сабакка катышуусуна жараша жана К-БФда студенттин окуу акысын төлөгөндүгү жөнүндө маалыматтардын негизинде окуу бөлүмүнүн жетектөөчү адиси тарабынан чечилет.

2.4. Экзамен баракчаларын кабыл алуу окуу бөлүмүнүн методисттери тарабынан атайын журналга жазылат.

3. Экзамендерди (чегермелерди) өткөрүүнүн тартиби

3.1. Экзамен (чегерме) ар кандай формаларда өткөрүлүшү мүмкүн: оозеки жооп; жазуу жүзүндөгү жооп (жазма тапшырмаларды аткаруу, маселелерди чечүү ж.б.); компьютердик

тестирилөө; (программалык жана техникалык каражаттар менен иштөө үчүн) жумушчу столду демонстрациялоо менен практикалык тапшырмаларды аткаруу.

3.2. Экзамендер (чегермелер) академиялык календарга ылайык окуу планында каралган экзамендик сессиянын мезгилинде өткөрүлөт. Акыркы лекцияларда, же семинардык сабактарда жана башка сабактарда экзаменди (сынакты) өткөрүүгө жол берилбейт.

3.3. Экзамендер директор бекиткен график боюнча өткөрүлөт, ал сессияга чейин студенттердин назарына жеткирилет. Экзамен (сыноо) белгиленген убакытта экзамендик сессиянын бекитилген графиги менен башталып, бул үчүн бөлүнгөн аудиторияда өткөрүлүүгө тийиш. Экзамендин (сынактын) убактысын жана ордун экзамен берүүчүнүн өз алдынча которуусуна жол берилбейт.

3.4. Экзамендерди (сыноолорду) баштоонун алдында экзамен алуучу аны өткөрүү үчүн бардык зарыл документтерди даярдоого тийиш: угуучунун катышуу баракчасы; сабактын түрү боюнча жетишкендиктерди жана сабакка катышууну жазуу үчүн мугалимдин журналы; бекитүү жана кол коюлган экзамендик билеттер, тесттер, упай топтоо боюнча практикалык тапшырмалар, зарыл схемалар жана башка материалдар.

3.5. Сессия башталар алдында ар бир дисциплинага ассистент дайындалат. Экзаменчи ассистент менен бирге экзаменди (зачетту) тийиштүү дисциплинанын окуу-методикалык комплекси (ОМК), модулдары коюлган ведомосттор жана бекитилген билеттери, тесттери менен жана “И.Раззаков атындагы КМГУнун Кара-Балта шаарындагы филиалынын студенттерин Учурдагы текшерүү жана аралык аттестациялоо” Жобого ылайык кабыл алат.

3.6. Экзаменди (зачетту) баалоо критерийи, ошондой эле аны өткөрүү тартиби экзамендик сессия башталганга чейин студенттердин назарына жеткирилет жана маалыматтык стенддерге илинет.

3.7. Студенттердин окуудагы жетишкендиктери төмөнкү система боюнча бааланат: «өттү», «өтө алган жок», «эң жакшы», «жакшы», «канааттандырарлык», «канааттандырарлык эмес».

3.8. Экзамендин (зачеттун) жыйынтыгы экзамен берүүчү тарабынан аны тапшыргандан кийин дароо жарыяланат, андан кийин ведомостко жана студенттин чегермелик китебине жазылат. Оң баалар ведомостко жана чегермелик китебине жазылат, “канааттандырарлык эмес” деген баа ведомостко гана коюлат. Студент экзаменди тапшырууга келбей калган учурда баанын ордуна ведомостко – “келген жок” деген жазуу жазылат.

3.9. Эгерде экзамен (сыноо) учурунда студент жол берилгис кошумча материалдарды (чет-баракчаларды) колдонсо, анда экзаменчи аны алып салууга укуктуу жана аны канааттандырарлык эмес деп баалоого, же «өткөрбөй койду» деп коюуга милдеттүү.

3.10. Директордун уруксатысыз экзамендерге (зачетторго) бөтөн адамдардын катышуусуна тыюу салынат.

4. Экзамендерде (зачеттордо) баалоо критерийлери

4.1. Экзаменде (зачетто) баа коюу объективдүүлүк, айкындуулук, калыстык принциптеринин негизинде, студенттердин билим деңгээлин ар тараптуу талдоо аркылуу жүргүзүлөт.

4.2. Бааларды коюуда экзамен алуучу төмөнкүлөрдү эске алат:

- программа боюнча иш жүзүндөгү материалды билүү;
- сабактардын бардык түрлөрүндө студенттердин активдүүлүгүнүн даражасы

-логика, структура, жооп берүү стили; сүйлөө маданияты, баарлашуу ыкмасы; талкууга даяр болуу, жоопту аргументациялоо; өз алдынча ой жүгүртүү деңгээли; теорияны практикада колдоно билүү жана маселелерди чечүү;

- бардык түрдөгү сабактарда жүйөөсүз себепсиз сабактарды өткөрүп жиберүү

4.3. Билеттер боюнча упайларды бөлүштүрүү төмөнкү схема боюнча жүргүзүлөт.

Таблица на 3 стр.

Суроолор/ Баа	Канааттандырарлык	Жакшы	Эң жакшы
2 суроо менен билеттер			
1-суроо	10	15	20
2-суроо	10	15	20
Бардыгы	20	30	40
3 суроо менен билеттер			
1-суроо	5	5	10
2-суроо	5	10	10
3-суроо	10	15	20
Бардыгы	20	30	40
4 суроо менен билеттер			
1-суроо	5	5	5
2-суроо	5	5	10
3-суроо	5	10	10
4-суроо	5	10	15
Бардыгы	20	30	40

4.4. Бардык пункттарды жыйынтыктоодо жумушчу окуу планы боюнча дисциплинага бөлүнгөн сааттардын санына жараша баллдарды бөлүштүрүү эске алынат:

Таблица на 4-5-6 стр

1) Лекция -16с., л/б же пр.с -16с.

Мод	Баалар	Лекция	Лб/ практ.сабактар	Студ-н өз алдынча иштөөсү	Катышуу	Практ.сабак	Бардыгы
					лекция		
1	Канааттандырарлык	26-30	17	10-13	0,5 за 1зан.	0,5 за 1зан	
	Жакшы	32-36	22	13.2-16			
	Эң жакшы	38-40	32	16.2-20	4	4	
	№1 модуль үчүн бардыгы	26-40	17-32	10-20	8		61-100
Бардыгы		26-40	17-32	10-20	8		61-100

2) Лекция -16с., л/б же пр.с -32с.

Мод	Баалар	Лекция	Лб/ практ.сабактар	Студ-н өз алдынча иштөөсү	Катышуу	Практ.с абак	Бардыгы
					лекция		
1	Канааттандырарлык	24-30	15	10-13	0,5 за 1зан.	0,5 за 1зан	
	Жакшы	31-35	24	13,2-16			
	Эң жакшы	36-40	28	16,2-20	4	8	
Бардыгы	№1 модуль үчүн бардыгы	24-40	20-28	10-20	12		61-100
		24-40	17-32	10,20	12		61-100

3) Лекция -32с., л/б же пр.с -32с.

№мод	Баалар	Лекция	Лб/ практ.сабактар	Студ-н өз алдынча иштөөсү	Катышуу		Бардыгы
					лекция	Практ.сабак	
1	Канааттандыруу	12-15	5,5	5-6,5	0,5 за 1зан.	0,5 за 1зан	30,5-50
	Жакшы	16-18	10	6,6-8			
	Эң жакшы	19-20	12	8,1-10	4	4	
	№1 модуль үчүн бардыгы	12-20	5,5-12	5-10	8		
2	Канааттандыруу	12-15	5,5	5-6,5	0,5 за 1зан.	0,5 за 1зан	
	Жакшы	16-18	10	6,6-8			
	Эң жакшы	19-20	12	8,1-10	4	4	
	№1 модуль үчүн бардыгы	12-20	5,5-12	5-10	8		
Бардыгы		26-40	15-24	10-20	26		61-100

4) Лекция -48с., л/б же пр.с -16с.

№мод	Баалар	Лекция	Лб/ практ.сабактар	Студ-н өз алдынча иштөөсү	Катышуу		Бардыгы
					лекция	Практ.сабак	
1	Канааттандыруу	13-15	7,5	5-6,5	0,5 за 1зан.	0,5 за 1зан	30,5-50
	Жакшы	16-18	10	6,6-8			
	Эң жакшы	19-20	12	8,1-10	6	2	
	№1 модуль үчүн бардыгы	13-20	7,5-12	5-10	8		
2	Канааттандыруу	13-15	7,5	5-6,5	0,5 за 1зан.	0,5 за 1зан	
	Жакшы	16-18	10	6,6-8			
	Эң жакшы	19-20	12	8,1-10	6	2	
	№1 модуль үчүн бардыгы	13-20	7,5-12	5-10	8		
Бардыгы		26-40	15-24	10-20	16		61-100

5) Лекция -32с., л/б же пр.с -16с.

№мод	Баалар	Лекция	Лб/ практ.сабактар	Студ-н өз алдынча иштөөсү	Катышуу		Бардыгы
					лекция	Практ.сабак	
1	Канааттандыруу	13-15	6,5	5-6,5	0,5 за 1зан.	0,5 за 1зан	30,5-50
	Жакшы	16-18	10	6,6-8			
	Эң жакшы	19-20	14	8,1-10	4	2	
	№1 модуль үчүн бардыгы	13-20	6,5-14	5-10	6		
2	Канааттандыруу	13-15	6,5	5-6,5	0,5 за 1зан.	0,5 за 1зан	
	Жакшы	16-18	10	6,6-8			
	Эң жакшы	19-20	14	8,1-10	6	2	
	№1 модуль үчүн бардыгы	13-20	6,5-14	5-10	8		
Бардыгы		26-40	13-28	10-20	12		61-100

6) Лекция -48с., л/б же пр.с -32с.

№мод	Баалар	Лекция	Лб/ практ.сабактар	Студ-н өз алдынча иштөөсү	Катышуу		Бардыгы
					лекция	Практ.сабак	
1	Канааттандыраллык	8-11	7,5	5-6,5	0,5 за 1зан.	0,5 за 1зан	
	Жакшы	12-15	10	6,6-8			
	Эң жакшы	16-18	12	8,1-10	6	4	30,5-50
	№1 модуль үчүн бардыгы	8-18	7,5-12	5-10	10		
2	Канааттандыраллык	8-11	7,5	5-6,5	0,5 за 1зан.	0,5 за 1зан	
	Жакшы	12-15	10	6,6-8			
	Эң жакшы	16-18	12	8,1-10	6	4	30,5-50
	№1 модуль үчүн бардыгы	8-18	7,5-12	5-10	10		
Бардыгы		16-36	15-24	10-20	20		61-100

7) Лекция -16с., л/б же пр.с -48с.

№мод	Баалар	Лекция	Лб/ практ.сабактар	Студ-н өз алдынча иштөөсү	Катышуу лекция	Практ.с абак	Бардыгы
Жакшы	27-33	21	13,3-16				
Эң жакшы	34-40	26	16,2-20	4	12	61-100	
Бардыгы	№1 модуль үчүн бардыгы	20-40	15-26	10-20	16		

8) Лекция -48с., л/б же пр.с -48с.

№мод	Баалар	Лекция	Лб/ практ.сабактар	Студ-н өз алдынча иштөөсү	Катышуу		Бардыгы
					лекция	Практ.сабак	
1	Канааттандыраллык	7-11	6,5	5-6,5	0,5 за 1зан.	0,5 за 1зан	
	Жакшы	12-15	8	6,6-8			
	Эң жакшы	16-18	12	8,1-10	6	6	30,5-50
	№1 модуль үчүн бардыгы	7-18	6,5-12	5-10	12		
2	Канааттандыраллык	7-11	6,5	5-6,5	0,5 за 1зан.	0,5 за 1зан	
	Жакшы	12-15	8	6,6-8			
	Эң жакшы	16-18	12	8,1-10	6	6	30,5-50
	№1 модуль үчүн бардыгы	7-18	6,5-12	5-10	12		
Бардыгы		14-36	13-20	10-20	24		61-100

9) Лекция -32с.,48 пр.же лб

№мод	Баалар	Лекция	Лб/ практ.сабактар	Студ-н өз алдынча иштөөсү	Катышуу		Бардыгы
					лекция	Практ.сабак	
1	Канааттандыраллык	8-11	7,5	5-6,5	0,5 за 1зан.	0,5 за 1зан	
	Жакшы	12-15	10	6,6-8			

	Эң жакшы	16-18	12	8,1-10	4	6	
	№1 модуль үчүн бардыгы	8-18	7,5-12	5-10	10		30,5-50
2	Канааттандыруу	8-11	7,5	5-6,5	0,5 за 1зан.	0,5 за 1зан.	
	Жакшы	12-15	10	6,6-8			
	Эң жакшы	16-18	12	8,1-10	4	6	
	№1 модуль үчүн бардыгы	8-18	7,5-12	5-10	10		30,5-50
Бардыгы		16-36	15-24	10-20	20		61-100

10) 32 лекция

№мод	Баалар	Лекция	Студ-н өз алдынча иштөөсү	Катышуу		Бардыгы
				лекция	Практ.сабак	
1	Канааттандыруу	21,5-25	5-6,5	0,5 за 1зан.	0,5 за 1зан.	
	Жакшы	26-31	6,6-8			
	Эң жакшы	32-36	8,1-10	4	6	
	№1 модуль үчүн бардыгы	21,5-36	5-10	10		30,5-50
2	Канааттандыруу	21,5-25	5-6,5	0,5 за 1зан.	0,5 за 1зан.	
	Жакшы	26-31	6,6-8			
	Эң жакшы	32-36	8,1-10	4	6	
	№1 модуль үчүн бардыгы	21,5-36	5-10	10		30,5-50
Бардыгы		43-72	10-20	8		61-100

5. Сыноо жана экзамен баракчаларын берүүнүн тартиби

5.1. Сыноо жана экзамен баракчалары AVN маалымат системасына (мындан ары - AVN) берилет.

5.2. Экзаменден кийин экзаменчи AVN28ге студенттердин экзаменде алган упайларын киргизиши керек. Студенттин экзаменге келбей калышы AVN28де "келген жок" деген жазуу менен жазылат. Дисциплина боюнча жыйынтыктоочу балл автоматтык түрдө кабыл алынган которуу шкаласына ылайык бааланат:

5.3. Студент кандайдыр бир себептер менен сессияга киргизилбеген учурларда, арызда анын фамилиясынын алдына "н/д" деген белги коюлат.

Рейтинг (балл)	Баллдардын санариптик эквиваленти	Тамгалык система менен баа	Салттуу система боюнча баа
87-100	4,0	A	Эң жакшы
80-86	3.33	B	Жакшы
74-79	3,0	C	
68-73	2.33	D	Канааттандыруу
61-67	2,0	E	
41-60	0	FX	
0-40	0	F	Канааттандыруу эмес

5.4. Ведомостту жапкандан кийин экзаменчи ведомостту басып чыгаруусу керек, "Экзаменчи" сабында өзүнүн фамилиясын жана ассистенттин толук фамилиясын көрсөтүүсү керек. Ар бир студенттин баасына экзаменчи жана ассистент кол коюшат.

5.5. Комиссиянын экзамен алуусуна катышууда ведомостко комиссиянын бардык мүчөлөрүнүн аты-жөнү жазылат, комиссиянын төрагасы коюлган баанын карама-каршысына кол коет, комиссиянын мүчөлөрү экзамен тапшыргандардын тизмесинин астына өздөрүнүн фамилияларынын карама-каршысына кол коюшат.

5.6. Ведомость кара сыя менен шариктүү калем менен толтурулат, тактар жана оңдоолор жок, ведомостко оңдоолорду киргизүүгө жол берилбейт.

5.7. Баалардын экзамен берүүчү тарабынан коюлган баалар чегерме китепчелериндеги экзаменге (зачетко) коюлган бааларга ылайык келүүгө тийиш. Ката болгон учурда ведомосттогу баа артыкчылыктуу болуп саналат. Бул учурда чегерме китебине оңдоо киргизилет. Туура эмес жазуу тыкан чийилип, үстүнө оңдолгон жазуу жазылат, ылдый жагына "Оңдолгонуна ишенүү туура" деген белги коюлуп, экзамен берүүчүнүн колу коюлат.

5.8. AVN28 боюнча баа коюуда экзаменчи техникалык ката кетирген учурларда оңдоого жол берилет. Экзамен алуучу окуу бөлүмүнүн жетектөөчү адисине билдирме жазат.

5.9. Экзамен алуучу экзамен алгандан кийин үч күндүк мөөнөттө окуу бөлүмүнө бардык зарыл болгон документтерди: зачет-экзамендик ведомостту, студенттердин катышуу баракчасын тапшырат. Окуу бөлүмүнүн методисти ведомосттун туура толтурулганын текшерет, андан кийин ага кол коет. Ведомостту каттоо журналында ведомосттун кайтарылган күнү көрсөтүлөт.

5.10. Ведомосттор окуу бөлүмүндө 3 жыл сакталат, андан кийин көрсөтүлгөн мөөнөт аяктагандан кийин акт боюнча архивге өткөрүлөт.

ОБ жетектөөчү адиси

Абдиева З.Э.

Сапат боюнча жооптуу

Уметбекова М.Н.