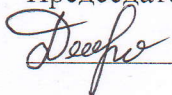


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Балыкчинский колледж при КГТУ им. И.Раззакова

«Согласовано»


Председатель УМС колледжа

 Деркенбаева. Д. К.



«Утверждаю»

Директор Колледжа

 Бейшеева Г.С.

# ПРОГРАММА

По курсу: “Производственной и квалификационной практике”

Специальность: 080110 “Экономика и бухгалтерский учет”

Составила преподаватель: Момоева К.А.



# ПОЛОЖЕНИЕ о производственной (профессиональной) практике студентов БК

## 1. Общие положения

1. Производственная (профессиональная) практика студентов колледжа является составной частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования.

2. Производственная (профессиональная) практика имеет целью закрепление и углубление знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения, приобретение необходимых умений, навыков и опыта практической работы по изучаемой специальности.

## Цели, задачи производственной практики и обязанности студентов

Производственная практика по бухгалтерскому учету и аудиту проводится на предприятиях, учреждениях и организациях с целью углубления знаний, полученных в колледже, и приобретения практических навыков в области бухгалтерского учета и аудита с применением современной компьютерной техники. В процессе прохождения практики студенты должны:

-ознакомиться с организацией предприятия, его структурой, технологией, основными функциями производственных и управленческих

Подразделений, учредительными документами, составить краткую технико-экономическую характеристику предприятия:

-ознакомиться с учетной политикой предприятия и внутренними нормативными документами, изучить организацию бухгалтерского учета, построение учетного аппарата, формы бухгалтерского учета, первичный учет и документооборот, взаимосвязь аналитического и синтетического учета;

-ознакомиться с формами контроля, существующими на предприятии и оценить систему внутреннего контроля, с целью выявления достоверности бухгалтерской информации и финансовой отчетности;

-участвовать в работе бухгалтерии непосредственно в структурных подразделениях: материального учета, учета труда и его оплаты, учета основных



средств и нематериальных активов , учета затрат на производство и калькулированные себестоимости продукции , учета готовой продукции и ее реализации , учета денежных средств , расчетных и кредитных операций , учета фондов, резервов и финансовых результатов, сводного учета и составления отчетности . при изучении различных сторон деятельности предприятия необходимо использовать материалы всех отделов и служб предприятия .

-участвовать в проведении инвентаризации материальных ценностей, денежных средств, расчетов.

-ознакомиться с результатами предыдущих инвентаризаций, аудиторских проверок , ранее осуществляющихся на предприятий , и работой внутренних аудиторов (при их наличии), с результатами проверок налоговых инспекций и внебюджетных фондов.

-изучить содержание ,организацию и методы аналитического основания управленческих решений на предприятии, а также необходимы для этой работы источники экономической информации.

-изучить порядок составления бизнес-плана организации , а также опыт оперативного контроля и анализа его выполнения по основным показателям деятельности , проверить обоснованность и взаимосвязанность основных показателей деятельности предприятия.

-по результатам работы предприятия за год составить краткое аналитическое заключение, характеризующее эффективность деятельности , и дать рекомендации по совершенствованию

Работы в будущем на перспективу.

-изучить степень автоматизации учетно-аналитической работы на предприятии и ее организацию.

- подчиниться правилам внутреннего распорядка той организации , где они проходят практику;

-самостоятельно работать на рабочих местах в соответствии с календарно-тематическим планом;

-вести дневник по установленной форме. Дневник заполняется студентом ежедневно и контролируется руководителем от базы практики:



-сдавать руководителям практики для проверки соответствующие разделы отчета в соответствии с календарно-тематическим планом, в случае не соблюдения сроков сдачи , студент не допускается к защите.

В процессе практики студенты находятся на рабочих местах и выполняют работу в соответствии с программой практики. Студенты могут быть зачислены на вакантные оплачиваемые должности. однако это не освобождает их от выполнения требований , предъявляемых программой практики. Руководство производственной практикой студентов со стороны Академии осуществляется программой «Бухгалтерского учета и аудита» руководство и контроль за проведением практики по каждой базе возлагается на руководителя практики , назначаемого программой , а также на руководителя от соответствующего хозяйствующего субъекта. Руководитель практики от программы выполняет следующие функции:

- консультирует студентов по вопросам , возникающим в ходе практики , а так же по составлению отчетов о-проделанной работе;
- контролирует выполнение календарно-тематических планов и проверяет качество работы студентов;
- осуществляет прием отчетов по практике и оценивает выполненную работу.



### **Составления отчета о прохождении практики.**

В конце завершения практики студент должен составлять отчет о практике.

Для того, чтобы отчет был выполнен к сроку окончания практики, студент должен готовить его в процессе прохождения практики по каждому разделу.

В отчете отражаются: краткая организация структуры предприятия, технология производства, организация учетного аппарата и бухгалтерского учета, применяемая программа бухгалтерского учета (1С: Бухгалтерия).

В отчете так же практикант должен указать на каких должностях он работал за время прохождения практики, в каких условиях проходила практика какие трудности встречались при выполнении, возложенных обязанностей.

В отчете должна быть дана критическая оценка действующей организацией учета, подчеркнуты положительные стороны и недостатки, отчет должен быть подшит в папку. Отчет пишется авторучкой или печатается на компьютере, без помарок, исправлений и подчисток. После проверки отчета руководитель назначает согласно учебного графика день защиты отчета, защита засчитывается балльной оценкой, проставлением ее в зачетной книжке студента.



## ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

### 1. Цели и задачи производственной практики.

Производственная практика студентов является важным этапом подготовки квалифицированных специалистов и проводится на промышленных, строительных предприятиях, а также в бюджетных и банковских учреждениях.

**Основные задачи практикантов - студентов следующие:**

- а) дальнейшее углубление и закрепление знаний полученных в колледже.
- б) Приобретение практических навыков в области организации и техники ведения бухгалтерского учета и анализа хозяйственной деятельности предприятий.

Основной задачей данной практики является подготовка студентов самостоятельной работе после окончания колледжа.

В период прохождения практики студент непосредственно находится на рабочих местах и выполняет обязанности, соответствующие работников бухгалтерии. За время прохождения практики студент должен осуществить сб необходимых материалов для отчета.

Последовательность и продолжительность прохождения практики определяется прилагаемым тематическим планом.

### 2. Обязанности студента.

*Студент обязан:*

- а) Явиться на место практики точно в указанный срок, установленный день, начала практики.
- б) Соблюдать правила внутреннего распорядка и трудовую дисциплину, принимать участие в общественной жизни коллектива предприятия.
- в) Осуществлять работу по календарному плану.
- г) Выполнять указания своего руководителя по практике от предприятия.
- д) Вести дневник по установленной форме. Запись в дневнике ежедневно заверяется руководителем практики от предприятия.
- е) Составить отчет о практике и представить руководителю практики от колледжа.

### 3. Руководство практикой

Общие руководство и контроль за проведением практики осуществляется руководителем от колледжа, на месте прохождения практики - главным бухгалтером или его заместителем.

*Руководитель от колледжа обязан:*

- а) Совместно с руководителем от предприятия разработать календарный график работы каждого студента.
- б) давать консультации студентам по вопросам практики по ведению дневников и составлению отчета о практике.
- в) Проверять качество работы студентов и контролировать выполнение календарных графиков.



г) Проверять и принимать отчет о практике.

*Руководитель от предприятия :*

а) По согласованию с руководителем от колледжа составить календарно-тематический план прохождения практики каждым студентом .

б) Обеспечить студента рабочим местом.

Руководить практикой в соответствии с календарно - тематическим планом.

в) Осуществлять повседневный контроль за работой студента , давать необходимые разъяснения, требовать своевременно и доброкачественного выполнения работ по графику.

д) Давать необходимые консультации, следить за соблюдением трудовой дисциплины , проверять записи в дневнике , заверять записи в дневнике своей подписью , проводить обязательные инструкции по охране труда и технике безопасности.

е) При нарушении студентом - практикантом правил внутреннего распорядка сообщить о случившемся руководителю практике от колледжа.

ж) По окончании практики дать письменную характеристику по работе практиканта – студента.

### **Содержание практики**

*Тема : Ознакомление с предприятием*

Практику студент начинает с изучением устава предприятия или положение о бюджетном учреждении .

Руководитель по практике знакомит практиканта со структурой предприятия , технологией и организацией производства , содержанием работ отделов предприятия , проводит экскурсию по цехам , местам хранения т.м. запасов и другим частям предприятия с объяснением работы каждого участника.

По материалам ознакомления с предприятием студент должен составить схему организационного построения и взаимосвязи отделов и цехов и схему последовательности основных технологических процессов.

*Тема : Ознакомление с общей организацией бухгалтерско учета применяемой программой учета.*

Ознакомиться со структурой учетного аппарата на предприятии, выяснить количество и функции отделов бухгалтерии , взаимосвязи бухгалтерии с другими отделами , цехами и участками предприятия . Ознакомиться с учетной политикой предприятия , а также используемой программой в бухгалтерии : ( программа 1С : бухгалтерия )

*Тема : Учет денежных и расчетных операций.*

Ознакомиться с порядком кассовых операций , с документацией по учету поступления и расходования наличных денег и отчетностью кассира , проведением внезапных проверок кассы.



Ознакомиться с порядком документального оформления и учета движения денежных средств на расчетном и на валютном счете . Проверить и обрабатывать выписки банков по расчетному и валютному счету. Ознакомиться с документацией и порядком учета подотчетных сумм.

*Тема : Учет счетов к получению.*

Ознакомиться с порядком реализации готовой продукции ( услуг ) в кредит за наличный расчет , перечислением .Реализация продукции ( работ , услуг)в кредит. Ознакомиться с погашением счетов к получению . Изучить образование безнадежных долгов , ознакомиться с методами создания резервов на безнадежные долги , порядком списания безнадежных долгов.

*Тема : Учет товароматериальных запасов .*

Изучить структуру т.м.з. на данном объекте , а также изучить методы учета,методы оценки т.м.з. способы приобретения их , способы расчетов за приобретенные т.м. з.

Ознакомиться с первичной документацией по учету движению т.м.з., по отпуску в производство для переработки ( выработки готовой продукции) продажи на сторону , для собственных нужд . Ознакомиться с отчетностью материально - ответственных лиц по списанию т.м.з. для выработки готовой продукции , с порядком и сроками поступления , проверки и обработки первичных документов и их обработки . Изучить порядок составления расчетов распределения сырья , основных материалов , топливо , заработной платы и их отклонение от плановой . Изучить номенклатуру расходов включенных в себестоимость изготавливаемой продукции .

Составить корреспонденцию счетов по учету затрат на производство с отражением результатов . Принять участие в инвентаризации т.м.з.

*Тема : Учет готовой продукции и ее реализации.*

При изучении данной темы необходимо помнить объем выпущенной и реализованной продукции , а также прибыль от реализации и рентабельности производства является основными качественными показателями производства .

*При изучении данной темы необходимо ознакомиться:*

- а) с номенклатурой готовой продукции , порядком , сроками и условиями приема из производства
- б) с документальным оформлением поступающей из производства
- в) с порядком отпуска ( или отгрузки ) готовой продукции покупателям и документальным его оформлением
- г) изучить порядок учета выпуска и реализации готовой продукции, а так же транспортных расходов , связанных с реализацией продукции
- д) ознакомиться договорами на поставку и реализацию готовой продукции



е) ознакомиться с порядком проведения инвентаризации готовой продукции, с составлением вычислительной ведомости выявлением результатов инвентаризации готовой продукции.

*Тема : учет основных средств*

При прохождении практики студент должен изучить по учету основных средств :

-Структуру и состав основных средств предприятия

-Изучить методы начисления амортизации , методы амортизации применяемые на данном предприятии

-Изучить порядок списания основных средств в конце срока службы.

Ознакомиться с актами осмотра и с актами списания средств: -Ознакомиться с учетом приобретения основных средств , определение первоначальной стоимости , амортизируемой стоимости , остаточной стоимости

-Ознакомиться с учетом выбытия основных средств :

-в результате продажи , передачи безвозмездно

-в результате списания в конце срока эксплуатации.

-Изучить первичную документацию по учету основных средств

-Изучить учет арендованных основных средств , если они имеют место на предприятии.

*Тема : учет долгосрочных инвестиций.*

Ознакомиться и изучить учет инвестиций вложенных в данное предприятие , условиями погашения , эффективность инвестиций .

*Тема : Учет нематериальных активов.*

При прохождении практики студент обязан изучить состав нематериальных активов , ознакомиться с определением стоимости приобретения нематериальных активов , порядком начисления амортизации , определением срока использования нематериальных активов.

*Тема : учет текущих обязательств.*

Студент - практикант при прохождении практики обязан ознакомиться и изучить учет обязательств субъекта :

-счета к оплате

-авансы полученные

-банковские кредиты и займы

-налоги к оплате : налог на прибыль к оплате, подоходный налог на доход физических лиц. НДС к оплате , акцизный налог , заработная плата к оплате , начисленные взносы на социальное страхование , начисленные проценты к оплате , дивиденды к оплате .

По учету счетов к оплате студент должен изучить структуру счетов к оплате,с условиями их погашения , порядком расчетов с поставщиками подрядчиками , с учетом авансов полученных и признание доходов по авансам полученным.



Ознакомиться с учетом банковских : долгосрочных и краткосрочных , начислением процентов по ним , условиями их погашения.

*В части налогов к оплате:* Студент должен ознакомиться со структурой налогов оплачиваемых предприятием : налог на прибыль , подоходный налог с доходов физических лиц , НДС к оплате , акцизный налог.

Ознакомиться с определением налогооблагаемой прибыли , наличие налога на прибыль , удержанием подоходного налога с доходов физических лиц , начислением НДС к оплате , зачет НДС и определение суммы НДС подлежащей к оплате.

Ознакомиться с порядком учета отчислений в социальный фонд, отне расходов на социальное страхование в соответствующие статьи расходов а также студент - практикант должен изучить составление отчета по налогам и отчислениям в социальный фонд.

*Учет расходов по оплате труда.*

Студент - практикант должен ознакомиться с формами, видами оплаты труда применяемыми на данном предприятии , первичными документами по учету труда и заработной плате , а также их составление. Студент - практикант должен научиться : начислять оплату труда по повременной, по сдельной , по окладной и бестарифной форме оплат труда , производить удержания подоходного налога , в социальный фонд алиментов , составить книгу учета оплаты труда , книгу депонированно оплаты труда . Также студент должен знать как начисляется оплата труда за работу в ночное время , за сверхурочную работу , работу в выходные праздничные дни.

Студент должен ознакомиться с порядком выдачи оплаты труда, с учетами регистра ее выдачи.

*Тему : Учет долгосрочных обязательств.*

Ознакомиться с порядком документального оформления операций по получению долгосрочных банковских и других кредитов , выдачи векселей , долгосрочной ( финансовой аренды )

Практикант должен научиться составлять бухгалтерские записи по финансовой аренде. Начислению арендных платежей, погашению рыночной стоимости активов , начислению амортизации , списанию расходов по поддержанию арендованного имущества в рабочем состоянии.

*Тема : Учет капитала.*

Студент - практикант должен изучить состав и структуру капитала ( условный фонд , акционерный капитал и .и.т.д. ) в зависимости формы собственности .

Ознакомиться с порядком образования прибыли и с ее использованием выплатой дивидендов и созданием резервов.

*Тема : Учет доходов от основной и неосновной деятельности.* Ознакомиться со структурой основных доходов , полученных субъектов, методами признания



доходов : паушальной , кассовой ( по оплате ) , а также со структурой не операционных доходов : доходов от дивидендов от курсовых разниц , от инвестиционной или финансовой деятельности.

Составить корреспонденцию счетов по доходам.

*Тема : Учет расходов.*

Студент - практикант должен изучить состав и порядок списания прямых расходов, порядок их включения в себестоимость продукции ( услуг).

Ознакомиться со структурой общих административных расходов, а так же частью общеадминистративных расходов связанных с производством , их распределением между видами продукции.

Изучить состав не операционных расходов.

Составить двойные записи по учету расходов.

*Тема: Отчетность экономических субъектов.*

Изучить и отразить состав и порядок составления форм отчетности. Принять участие в составлении финансовых отчетов . Ознакомиться с порядком составления объяснительной записи . При применении бухгалтерских программ студент может приложить к отчету диск .



# ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

## 1. Учет, аудит основных средств и долгосрочных инвестиции

Студент должен изучить работу подотдела и ознакомиться : с организацией инвенторного учета основных средств, учета поступления и выбытия основных средств, учета износа, учета ремонта основных средств, ознакомиться с порядком учета капитальных вложений и ввода действие объекта, с системой контроля за эффективным использованием основных средств, правильным начислением износа, ознакомиться с результатами инвентаризации основных средств и их отражением в учете. Сделать вывод о соответствии осуществляемого учета в организации положениям по учету основных средств МСФО и методическим указанием.

## 2. Учет и аудит не материальных активов

Ознакомиться с объектами не материальных активов, учитываемых на предприятии, выявить, что общего в учете нематериальных активов и основных средств: изучить как осуществляется классификация и оценка нематериальных активов, учет амортизации и особенности ее начисления в соответствии с положением о бухгалтерском учете и финансовой отчетности, ознакомиться с учетом поступления и выбытия нематериальных активов и результатами инвентаризации .Ознакомиться с документооборотом по движению нематериальных активов. Определить финансовый результат от выбытия(продажи, списания, безвозмездной передачи и др.) их отражением в учете и его влияние на величину балансовой и налогооблагаемой прибыли. Составление программы аудиторской проверки нематериальных активов.

## 3.Учет и аудит ТМЗ

Студент должен изучить работу подотдела материального учета и выполнить следующие работы:

- в отделе снабжения изучить порядок планирования и условий поставок, учет выполнения. Договоров с поставщиками, действующий порядок оплаты счетов за поставленные материалы, контроль за состоянием складских запасов: изучить действующий порядок работы претензионной службы и юридического отдела.



- ознакомиться с организацией складского учета поступления и отпусков материалов в производство, состояния контроля за сохранностью материальных ценностей и за работой материально ответственного лица: наличия и исправности весового хозяйства и контрольно-измерительных приборов; изучить действующий порядок сверки складского учета с данными бухгалтерского учета материалов в условиях использования вычислительной техники.

- в планово-производительном отделе изучить порядок нормирования расхода материала и выписки лимитных карт

- в материальном подразделении предприятия изучить порядок сверки поступающих счетов поставщиков, усвоить порядок контроля за своевременным оприходованием поступающих материалов. ознакомиться с ведением журнала заготовления и приобретения материальных ценностей, ознакомиться с результатами инвентаризации, формированием фактической себестоимости материалов, при наличии сличительной ведомости выявить правильность отражения в учете излишков и недостач, правильность взаимного зачета излишков и недостач в результатов пересортицы.

- изучить особенности учета малоценных предметов, связанных с их отпуском на нужды производства и начислением износа; установить правильно ли организован синтетический и аналитический учет и контроль; проверить своевременно и правильно ли оформлены акты на списание вспомогательных материалов и отражение в учете операции по выбытию.

- ознакомиться с методикой аудита ТМЗ и возможное отклонение от стандарта МСФО

#### **4. Учет и аудит труда и его оплаты**

Студент должен изучить работу расчетного подразделения бухгалтерии и выполнить следующие работы.

- ознакомиться с порядком документального оформления приема, перевода и увольнения рабочих и служащих в соответствии с трудовым кодексом КР, а также с организацией табельного учета.

- в производственных цехах изучить первичную документацию по учету выработки.

- в расчетном подразделении бухгалтерии ознакомиться с ведением лицевых счетов и составлением расчетных и расчетно-платежных ведомостей. Изучить порядок ведения аналитического и синтетического учета расчетов с рабочими и



служащими по оплате труда: правильность определения совокупного дохода за отчетный период; своевременность и полноту удержаний. Ознакомиться с учетом депонентских сумм.

- ознакомиться с использованием вычислительной техники для осуществления расчетов по оплате труда.
- изучить укомплектованности предприятия персоналом , изучить структуру персонала, оценить сбалансированность рабочих мест и численность работающих.
- изучить причины изменений производительности труда на предприятии.
- оценить уровень социального развития предприятия.
- провести выборочную проверку любого из изучаемых участков: начисленной оплаты труда(основной и дополнительной) , удержаний и сумм , причитающихся к выдаче.

## **5. Учет и аудит собственного капитала предприятия**

- Ознакомиться с формированием уставного капитала и учетом расчетов с учредителями по вкладам в уставной капитал, исходя из уставных документов организации.
- изучить операции, связанные с формированием и учетом добавочного и резервного капитала а также других резервов, имеющих в организации, и их использования.
- изучить учет нераспределенной прибыли и непокрытых убытков. -  
учредительных документов, учета уставного капитала и расчетов с учредителями по вкладам в уставной капитал , исходя из уставных документов организации.
- изучить операции, связанные с формированием и учетом добавочного и резервного капитала , а так же других резервов, имеющих в организации , и их использования.
- изучить учет нераспределенной прибыли и непокрытых убытков.
- аудит учредительных документов, учета уставного капитала и расчетов с учредителями.
- аудит учета фондов и резервов.



ОТЧЕТ

О производственной практике

На \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Название предприятия)

Студент(ка) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Ф.И.О)

Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Руководитель практики:

От  
предприятия \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Ф.И.О должность)

От колледжа

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О должность)

Дата сдачи отчета « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Дата защиты « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Оценка \_\_\_\_\_







№ п/п	Наименование темы	Кол-во дней
1.	Ознакомление с организацией предприятия, его структурой, технологией и основными функциями производственных и управленческих подразделений, с общей организацией бух. Учета и действующей системой контроля.	
2.	<p>Ознакомление с организацией учета и аудита:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Основных средств и долгосрочных инвестиций;</li> <li>- нематериальных активов ;</li> <li>-труда и заработной платы;</li> <li>-собственного капитала предприятия;</li> <li>-ТМЗ</li> <li>-производства и калькулированы себестоимости продукции;</li> <li>-готовой продукции и ее реализации;</li> <li>- денежных средств, расчетных и кредитных;</li> </ul> <p>операции;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-фондов, резервов и финансовых результатов;</li> <li>-ценных бумаг;</li> <li>-внебюджетных фондов;</li> <li>-отчетность предприятий;</li> <li>-анализ финансового состояния</li> <li>- внешнеэкономическая деятельность предприятия.</li> </ul>	
3	Систематизация материала и подготовка отчета о практике	

Составила преподаватель: Дюрова Е.А.