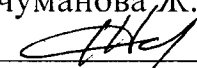


«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ТФ
им. академика Х.А. Рахматулина
КГТУ им. И. Раззакова
проф. Койчуманова Ж.М.


« 16 » 05 / 2019 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

**Главного специалиста по учебной работе ОСПО ТФ Кыргызского
государственного технического университета им. И. Раззакова**

(Далее - главный специалист по УР)

1. Общие положения.

1.1. Должность главного специалиста по УР: относится к категории административно-управленческого персонала ОСПО ТФ Кыргызского государственного технического университета им. И. Раззакова (далее ОСПО ТФ КГТУ).

1.2. Главный специалист по УР назначается на должность и освобождается от должности приказом директора ТФ Кыргызского государственного технического университета им. И. Раззакова по представлению зав. ОСПО (далее ТФ КГТУ).

1.3. Квалификационные требования: высшее профессиональное образование, соответствующее сфере деятельности.

1.4. В своей деятельности главный специалист по УР руководствуется: «Законом об образовании Кыргызской Республики»; нормативными актами, регулирующие деятельность образовательных организаций среднего профессионального образования Кыргызской Республики (далее СПО КР); государственными образовательными стандартами СПО КР; Положением об отделениях среднего профессионального образования филиалов КГТУ и др. внутренними локальными актами филиала и ОСПО ТФ.

2. Функциональные обязанности

В должностные обязанности главного специалиста по УР входят:

- 2.1. Организация учебной работы.
- 2.2. Комплектация групп.
- 2.3. Участие в составлении, разработке, утверждении и внедрении учебных планов и курсов.
- 2.4. Изучение планов и ведение учебно-методической документации.
- 2.5. Организация и контроль за выполнением учебной нагрузки.
- 2.6. Контроль за работой Государственной аттестационной комиссии.
- 2.7. Решение учебно-методических, административных, хозяйственных и других вопросов, возникающих в учебном процессе.
- 2.8. Участие в аттестации преподавателей.
- 2.9. Составление отчетности о работе ОСПО ТФ.
- 2.10. Обеспечение учета, сохранности и организации делопроизводства.
- 2.11. Контроль за качеством проведения учебных занятий преподавателями ОСПО ТФ КГТУ.

2.12. Контроль за выполнением календарно-тематических планов преподавателей ОСПО ТФ КГТУ.

2.13. Контроль за посещаемостью занятий, успеваемостью студентов и принятие мер к недисциплинированности и неуспеваемости студентам.

2.14. Принятие мер по рапортам преподавателей, старост групп и т.д..

2.15. Выдача студентам экзаменационных листов.

2.16. Контроль за ведением бальных, групповых, классных журналов.

2.17. Работа с кураторами.

2.18. Профориентационная работа.

2.19. Замещение заведующего при его отсутствии.

2.19. Участие в организации воспитательной работы студентов.

2.20. Представлять установленную отчетность.

2.21. Соблюдение правил пожарной безопасности, электробезопасности, требования охраны труда, производственной санитарии и умение оказать первую (доврачебную) помощь.

3. Права

Главного специалист по УР имеет право в пределах своей компетенции на:

3.1. Подписи на документы по учебному процессу.

3.2. Рекомендовать к поощрению и привлечению к дисциплинарной или иной ответственности сотрудников.

3.3. Присутствовать на занятиях, проводимых с обучающимися и (без права входить в аудиторию после начала занятий без экстренной необходимости и делать замечания педагогу в течении занятий). Вносить в необходимых случаях временные изменения в расписание занятий, отменять занятия, временно объединять группы для проведения совместных занятий.

3.4. Делегировать свои полномочия.

3.5. Ознакомление со всеми материалами личного дела, с отзывами профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений.

3.6. Требование письменного подтверждения устного распоряжения руководителя в случаях возникновения сомнения в законности данного распоряжения.

3.7. Привлекать к дисциплинарной ответственности преподавателей и студентов за проступки, дезорганизацию учебного процесса в порядке установленном Положением об отделениях среднего профессионального образования филиалов КГТУ.

4. Ответственность

4.1. Главного специалист по УР несет ответственность за невыполнение и/или несвоевременное, халатное отношение к своим должностным обязанностям.

4.2. Несоблюдение Правил внутреннего трудового распорядка ТФ КГТУ, правил пожарной безопасности и охраны труда.

4.3. Несет ответственность за уровень квалификации преподавателей ОСПО ТФ, реализацию образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

4.4. За несвоевременное, некачественное выполнение заданий, распоряжений и указаний вышестоящих лиц, в порядке подчиненности руководителей, за исключением неправомерных поручений.

4.5. Главного специалиста по УР в соответствии с законодательством несет материальную ответственность за ущерб, связанный с характером служебной деятельности.

4.6. За информационное обеспечение учебного процесса.

4.7. Невыполнение решений зав. ОСПО.

Принята
на заседании Педсовета
ОСПО ТФ
Протокол № 9
«15» 05 2019 г.