**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

ГЛАВНОГО СПЕЦИАЛИСТА (по техническим вопросам) ОТДЕЛА ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ, ОХРАНЕ ТРУДА И ГРАЖДАНСКОЙ ЗАЩИТЕ

**1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Главный специалист по техническим вопросам назначается и освобождается от должности ректором университета по согласованию с проректором по АХР.

1.2. Главный специалист по техническим вопросам непосредственно подчиняется проректору по АХР и главному инженеру.

1.3. Должность главного специалиста по техническим вопросам может занимать специалист с высшим или средне специальным образованием и сроком работы по специальности не менее 5 лет.

1.4. Главный специалист по техническим вопросам должен знать:

- постановления, распоряжения, приказы, указы и другие руководящие и нормативные документы вышестоящих органов, относящихся к сфере его деятельности, методические и нормативные материалы, СНиПы, применяемые в строительстве;

- основы экономики, организации труда производства и управления, бухгалтерский учет, Законодательство Кыргызской Республики;

- инструкции по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты;

- технологию производства ремонтно-строительных и других работ;

- положение о закупках материалов и оборудования;

- порядок проектирования, составление смет, СНиПы, касающиеся вопросов ремонта зданий и сооружений, эксплуатации оборудования;

- правила внутреннего трудового распорядка;

- порядок и методы планирования производства ремонтных работ;

- правила приема и сдачи объекта после монтажа и ремонта;

- порядок составления сметной документации;

- составление годовых и месячных планов проведения работ;

- порядок составления установленной отчетности.

2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Главного специалиста по техническим вопросам:

2.1.Составляет перспективный план ремонтных работ на год и поквартально.

2.2.Контролирует выполнение годового и квартального плана ремонтных работ РСГ и подрядной организацией и плана развития.

2.3.Контролирует финансирование и порядок оплаты подрядной организации за выполненные работы, порядок приемки в эксплуатацию после ремонта.

2.4.Координирует работу подразделений.

2.5.Подготавливает пакет документов для заключения договоров на ремонтные работы.

* 1. Проводит экспертизу проектно- сметной документации на ремонтные

работы.

2.7.Осуществляет согласование с Глав АПУ, проектными и подрядными организациями.

2.8.Рассматривает технический проект, сметы и рабочие чертежи, разрабатываемые по заявкам подразделений университета.

2.9. Контролирует соблюдение правил технической эксплуатации зданий, инженерных сооружений и систем, оборудования, техники безопасности и противопожарной защиты.

2.10.Осуществляет контроль за расходованием строительных материалов и средств на ремонтные работы.

3. ПРАВА

3.1. Отстаивает интересы КГТУ им. И. Раззакова в Министерстве образования и науки в других организациях по вопросам планирования, финансирования, материально- технического обеспечения ремонтно- реконструкционных и других работ.

3.2.Запрещает производство ремонтных и других работ связанных с нарушением правил техники безопасности, технических условий и требований СНиП (Строительные нормы и правила).

3.3.Запрещает инженерного оборудования в неисправном состоянии, самовольную перепланировку помещений, бесплановое проведение ремонтных работ, замену конструкций и подключение к инженерному оборудованию и системам.

3.4.Представляет руководству университета предложения по улучшению эксплуатации зданий, сооружений, оборудования и систем.

3.5.Запрещает проведение ремонтно- реконструкционных работ без согласования с соответствующими организациями, при поступлении от проектов и применение, не отвечающих требованиям ГОСТа, материалов и конструкций.

**4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

Главный специалист по техническим вопросам несет ответственность за:

4.1. Ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией - в пределах, установленных трудовым законодательством Кыргызской Республики.

4.2. Невыполнение приказов, распоряжений и поручений ректора университета.

4.3. Неправильное решение технических вопросов, связанных с ремонтом и эксплуатацией зданий и сооружений университета, несвоевременное проведение капитального строительства и ремонта.

4.4. Достоверность учета и отчетности.

4.5. За правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности, - в пределах, установленных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Кыргызской Республики.

4.6. За причинение материального ущерба организации – в пределах, установленных действующим трудовым и гражданским законодательством Кыргызской Республики.