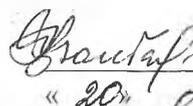


СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК

 А.А. Суюмбаева
« 20 » 02 2020г.



УТВЕРЖДАЮ

Ректор КГТУ им. И. Раззакова

 профессор М.Б. Джаманбаев
2020г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ СПЕЦИАЛИСТА ОТДЕЛА ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ, ОХРАНЕ ТРУДА И ГРАЖДАНСКОЙ ЗАЩИТЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Специалист отдела по технике безопасности охране труда и гражданской защите осуществляет контроль за состоянием охраны труда в университете, за соблюдением руководителями подразделений действующего законодательства по охране труда; правил, норм и инструкций по технике безопасности и производственной санитарии, а также за исполнением приказов и указаний руководства университета и вышестоящих организации, регулирующих вопросы охраны труда, техники безопасности и пожарной охраны.

Специалист ОТБОТ и ГЗ проводит свою работу с подразделениями РК профсоюза, технической инспекцией труда, пожарной охраны и местными органами власти: должен знать законодательные акты, касающиеся вопросов по охране труда, техники безопасности, гражданской защиты и точно их выполнять, осуществлять контроль за их исполнением.

В своей деятельности руководствуется:

- законодательством КР,
- Уставом КГТУ им И.Раззакова,
- приказами и распоряжениями ректора,
- настоящей должностной инструкцией,
- Правилами внутреннего трудового распорядка университета.

Специалист ОТБОТ и ГЗ подчиняется проректору по АХР университета, заведующему ОТБ ОТ и ГЗ.

Квалификационные требования: специалист по охране труда должен иметь высшее и среднее техническое образование.

2. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Специалист ОТБОТ и ГЗ:

- 2.1. Участвовать совместно с соответствующими службами университета в проверках технического состояния зданий, сооружений, оборудования на соответствие их правилам и нормам по охране труда, эффективности работы вентиляционных систем, состояния санитарно-технических устройств, санитарно-бытовых помещений, средств коллективной и индивидуальной защиты работающих, состоянию и оснащению первичными средствами пожаротушения;
- 2.2. Проводить вводный инструктаж по охране труда, соблюдению охраны труда на местах работников;
- 2.3. Осуществлять контроль за обеспечением сотрудников университета предусмотренной нормами: спецодеждой, защитными средствами, мылом и молоком, а также за предоставлением установленных льгот за вредные, опасные условия труда;
- 2.4. Участвовать в расследовании несчастных случаев на производстве;
- 2.5. Рассматривать и решать вопросы о выдаче талонов на спец. питание (молоко)

сотрудникам, работающим во вредных условиях труда. Ежегодно готовить списки должностей, приравненных к вредным условиям труда и издавать приказ;

2.6. Контролировать наличие инструкции по охране труда и противопожарной безопасности во всех учебных и научно-исследовательских лабораториях, наличие необходимых средств пожаротушения и как соблюдаются меры безопасности при проведении занятий, массовых мероприятий, вечеров и т. д.;

2.7. Следить за правильностью хранения легковоспламеняющихся жидкостей и химических реактивов в лабораториях и на складе химреактивов;

2.8. Следить, чтобы все чердачные помещения, коридоры, проходы, лестничные клетки, тамбуры, эвакуационные выходы должны быть постоянно свободными, чистыми и ничем не загромождались.

2.9. Составлять и представлять отчеты по охране труда в соответствующие гос.органы.

2.10. Проводит инструктаж о мерах по охране труда и пожарной безопасности с рабочими и служащими университета.

2.11. Проверять состояние огнетушителей, проводить мероприятия по перезарядке и приобретению огнетушителей.

2.12. Следить за наличием и обеспечением плана эвакуации во всех зданиях университета.

3. ПРАВА

Специалист ОТБ ОТ и ГЗ имеет право:

3.1. Беспрепятственно осматривать производственные, служебные и бытовые помещения университета, знакомиться с документами по вопросам охраны труда, техники безопасности и гражданской защиты.

3.2. Представительствовать, с согласия руководства университета, в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов охраны труда, техники безопасности и гражданской защиты.

3.3. Производить проверку состояния техники безопасности и санитарии в подразделениях университета и выдавать их руководителям предписания по устранению имеющихся нарушений производить пломбирования в случаях, когда имеется опасность для жизни и здоровья работников, нарушениях противопожарных норм, с сообщением об этом соответствующим руководителям.

3.4. Проверять наличие на рабочих местах инструкцией и наглядных пособий по технике безопасности и санитарии.

3.5. Совместно с электриками общежитий и учебных корпусов комендантами проводить проверки в жилых комнатах и служебных помещениях по выявлению фактов использования электроплиток и электронагревательных приборов кустарного производства. В случае выявления изымать.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Специалист ОТБ ОТ и ГЗ несет ответственность за:

4.1. Ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией - в пределах, установленных трудовым законодательством Кыргызской Республики.

4.2. Невыполнение приказов, распоряжений и поручений ректора университета, заведующего отделом.

4.3. Несвоевременную сдачу статистического отчета (форма ТВН), достоверность учета и отчетности.

4.4. За правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности, - в пределах, установленных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Кыргызской Республики.

4.5. За причинение материального ущерба университету – в пределах, установленных действующим трудовым и гражданским законодательством Кыргызской Республики.

Заведующий ОТБОТиГЗ



Б.Абдрахманова

Согласовано:

Проректор по АХР



А.Р.Бекбоев

Юрист



А.Ж.Исраилов

С должностной инструкцией
Специалиста ознакомлен: