

3.10. ТИПОВАЯ ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

1. Общие положения

1.1. Должность преподавателя замещается по результатам избрания по конкурсу с последующим заключением трудового договора.

1.2. На должность преподавателя назначается работник, имеющий высшее профессиональное образование, соответствующее профилю предполагаемой преподавательской деятельности, и стаж работы в образовательном учреждении не менее 1 года, или ученой степени кандидата наук - без предъявления требований к стажу работы.

1.3. Преподаватель подчиняется непосредственно заведующему кафедрой.

1.4. В период временного отсутствия преподавателя (болезнь, отпуск, командировка) его обязанности выполняет назначенный заведующим кафедрой работник, из числа ППС; несущий полную ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

1.5. Преподаватель должен знать:

- законы и иные нормативные правовые акты КР по вопросам ВПО;
- локальные нормативные акты университета по организации учебного процесса;
- ГОС ВПО, образовательные стандарты КГТУ;
- теорию и методы управления образовательными системами;
- порядок составления учебных планов;
- правила ведения документации по учебной работе;
- основы педагогики, психологии;
- методику профессионального обучения;
- современные формы и методы обучения и воспитания;
- методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных;
- работу на мультимедийных устройствах;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

1.6. В своей деятельности преподаватель руководствуется:

- законодательными и иными нормативными актами КР в области ВПО; 47
- ГОС ВПО, образовательными стандартами КГТУ;
- Уставом КГТУ;
- Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, Кодексом служебной этики сотрудников КГТУ;
- Трудовым договором, иными локальными нормативными актами университета;
- Типовыми Положениями об институте/высшей школе КГТУ;
- Типовым положением о кафедре;
- решениями Ученого совета КГТУ, приказами и распоряжениями ректора, проректоров;

- настоящей должностной инструкцией.

2. Функции Функциями преподавателя являются:

- 2.1. Проведение учебной, методической, воспитательной и НИР;
- 2.2. Участие в разработке программ и методик по курсу преподавания;
- 2.3. Организация и контроль самостоятельной работы студентов;
- 2.4. Участие в подготовке, организации и проведении круглых столов, дискуссий, конференций и семинаров.

3. Должностные обязанности Преподаватель:

- 3.1. Организует и проводит учебную и учебно-методическую работу по всем видам учебных занятий, за исключением чтения лекций.
- 3.2. Участвует в НИР кафедры, иного подразделения университета.
- 3.3. Обеспечивает выполнение учебных планов и программ.
- 3.4. Под руководством профессора, доцента или старшего преподавателя разрабатывает или принимает участие в разработке методических пособий по видам проводимых занятий и учебной работы, организует и планирует методическое и техническое обеспечение учебных занятий.
- 3.5. Создает условия для формирования у студентов основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников.
- 3.6. Принимает участие в воспитательной работе со студентами, в организации их НИР, в профессиональной ориентации школьников, в разработке и осуществлении мероприятий по укреплению, развитию, обеспечению и совершенствованию материально-технической базы учебного процесса, обеспечению учебных подразделений и лабораторий оборудованием.
- 3.7. Контролирует соблюдение студентами правил по охране труда и пожарной безопасности при проведении учебных занятий, выполнении лабораторных работ и практических занятий.
- 3.8. Участвует в организуемых в рамках тематики направлений исследований кафедры семинарах, совещаниях и конференциях, иных мероприятиях университета.

4. Права В пределах своих полномочий преподаватель имеет право:

- 4.1. Участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности института/высшей школы (университета).
- 4.2. Вносить предложения по организационному и материальнотехническому обеспечению своей деятельности, а также оказанию содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав. 48 5.

5. Ответственность Преподаватель несет ответственность за:

- 5.1. Ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных законодательством КР, невыполнение приказов, распоряжений и поручений ректора и непосредственного руководителя.
- 5.2. Правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством КР.

5.3. Причинение материального ущерба в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством КР.

5.4. Нарушение Правил внутреннего трудового распорядка, неисполнение положений иных локальных нормативных актов университета.

5.5 Недостоверную информацию о состоянии выполнения своих должностных обязанностей.

5.6 Непринятие мер по пресечению выявленных нарушений правил техники безопасности, противопожарных и других правил, создающих угрозу деятельности университета и его работникам.

5.7 Невыполнение требований СМК университета.

5.8 Невыполнение индивидуального плана работы.

5.9 Нарушения, выявленные в процессе проведения открытых занятий.

5.10 Нарушения, связанные с подготовкой УМК, учебных программ дисциплин и иными видами учебно-методической деятельности.

6 Взаимоотношения Для выполнения функций и реализации прав преподаватель при выполнении возложенных на него должностных обязанностей взаимодействует:

6.1 Со всеми структурными подразделениями.

6.2 Со сторонними организациями в пределах своей компетенции.