

### 3.7. ТИПОВАЯ ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ПРОФЕССОРА

#### 1. Общие положения

1.1. Должность профессора замещается по результатам избрания по конкурсу на Ученых советах института/высшей школы и университета с последующим заключением трудового договора.

1.2. Для замещения должности профессора претенденты должны иметь ученую степень доктора наук и/или ученое звание профессора, научно-методические 38 публикации согласно требуемым КГТУ нормам, научно-педагогический стаж не менее 10 лет, из них не менее 5 лет педагогической работы в высших учебных заведениях.

1.3. Профессор подчиняется непосредственно заведующему кафедрой.

1.4. В период временного отсутствия профессора (болезнь, отпуск, командировка) его обязанности выполняет назначенный заведующим кафедрой работник, из числа ППС, несущий полную ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

1.5. Профессор должен знать:

- законы и иные нормативные правовые акты КР по вопросам ВПО;
  - локальные нормативные акты КГТУ;
  - ГОС ВПО, образовательные стандарты КГТУ;
  - теорию и методы управления образовательными системами;
  - Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты университета, Кодекс служебной этики сотрудников КГТУ;
  - правила ведения документации по учебной работе;
  - содержание и принципы организации обучения по преподаваемому предмету;
  - основные технологические процессы и приемы работы по профилю профессионального обучения;
  - технологию организации методической, научно-методической, научноисследовательской работы;
  - современные формы и методы обучения и воспитания;
  - методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных;
  - основные методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для осуществления научноисследовательской деятельности;
  - механизмы оформления прав интеллектуальной собственности;
  - работу на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах
- ; • правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности. 1.6. В своей деятельности профессор руководствуется:
- Законом КР «Об образовании»;
  - Законом КР «О высшем и послевузовском профессиональном образовании»;

- Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования;
- ГОС ВПО, образовательными стандартами КГТУ;
- Уставом КГТУ;
- Коллективным договором;
- Правилами внутреннего трудового распорядка университета, Кодексом служебной этики сотрудников КГТУ;
- приказами и распоряжениями ректора, проректоров;
- Типовыми Положениями об институте/высшей школе КГТУ, положением о кафедре университета;
- настоящей должностной инструкцией.

## 2. Функции

- 2.1. Осуществление комплексной учебной, методической, воспитательной работ и НИР; 48 39
- 2.2. Руководство одним из направлений НИР кафедры;
- 2.3. Осуществление научного руководства по подготовке кандидатов и докторов наук, PhD докторантов;
- 2.4. Организует, планирует профессиональной ориентационной работой школьников по специальностям кафедры.

## 3. Должностные обязанности

- 3.1. Осуществляет планирование, организацию и контроль учебной, воспитательной и учебно-методической работы по курируемым дисциплинам.
- 3.2. Ведет все виды учебных занятий, руководит курсовыми, ВКР и НИР магистрантов, PhD докторантов.
- 3.3. Руководит НИР по научному направлению работы кафедры.
- 3.4. Привлекает к выполнению НИР в установленном порядке ППС и УВС кафедры, аспирантов и обучающихся (студентов, магистрантов, PhD докторантов) кафедры и специалистов других структурных подразделений КГТУ.
- 3.5. Создает условия для формирования у обучающихся (студентов, магистрантов) основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников.
- 3.6. Постоянно повышает квалификацию в установленном порядке.
- 3.7. Разрабатывает УМК дисциплин, руководит их разработкой другими преподавателями.
- 3.8. Участвует в научно-методической работе кафедры по вопросам профессионального образования, а также в составе методической комиссии по специальности или Научно-методического совета института/высшей школы.

3.9. Осуществляет руководство подготовкой учебников, учебных и учебнометодических пособий, конспектов лекций и иного методического материала по курируемым дисциплинам, непосредственно участвует в их разработке, в подготовке их к изданию.

3.10. Участвует в организуемых в рамках тематики направлений исследований кафедры семинарах, совещаниях и конференциях, в том числе и международных.

3.11. Организует, планирует и руководит самостоятельной работой обучающихся (студентов, магистрантов) по курируемым дисциплинам, их НИР, студенческим научным обществом на кафедре (институте/высшей школе).

3.12. Принимает активное участие в повышении квалификации преподавателей кафедры, оказывает им необходимую методическую помощь в овладении педагогическим мастерством и профессиональными навыками.

3.13. Руководит подготовкой научно-педагогических кадров (аспирантов и соискателей, PhD докторантов) на кафедре.

3.14. Участвует в пропаганде научно-технических, социальногуманитарных, экономических и правовых знаний.

3.15. Участвует в работе выборных органов или структурных подразделений университета по вопросам, относящимся к деятельности кафедры (института/высшей школы).

3.16. Ведет авторские видео-курсы по направлению научных исследований кафедры (института/высшей школы).

3.17. Своевременно оповещает руководство кафедры о невозможности выполнить планируемую расписанием учебных занятий и учебную работу.

#### **4. Права В пределах своих полномочий профессор имеет право:**

4.1 Вносить предложения по совершенствованию учебной и учебно - 40 методической работы кафедры (института/высшей школы).

4.2 Определять содержание учебных курсов в соответствии с ГОС ВПО и образовательных стандартов КГТУ.

4.3 Выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие его индивидуальным особенностям и обеспечивающие качество учебного процесса.

4.4 Запрашивать и получать необходимые для выполнения своих должностных обязанностей материалы и документы.

4.5 Подписывать документы по вопросам, входящим в его функциональные обязанности.

4.6 Присутствовать на всех видах учебных занятий, а также при проведении экзаменов по курируемым дисциплинам.

#### **5. Ответственность Профессор несет ответственность за:**

4.1 Ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных законодательством КР, невыполнение приказов, распоряжений и поручений ректора, директора института/высшей школы и непосредственного заведующего кафедрой. 4

.2 Правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством КР.

4.3 Причинение материального ущерба в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством КР.

4.4 Последствия принятых им решений, выходящих за пределы его полномочий, установленных законодательством, Уставом КГТУ, иными нормативными актами.

4.5 Нарушение Правил внутреннего трудового распорядка, Кодекса служебной этики сотрудников КГТУ;

4.6 Неисполнение положений иных локальных нормативных актов.

4.7 Недостоверную информацию о состоянии выполнения своих должностных обязанностей.

4.8 Непринятие мер по пресечению выявленных нарушений правил охраны труда, правил пожарной безопасности и других правил, создающих угрозу деятельности университета и его работникам.

4.9 невыполнение требований СМК КГТУ.

4.10 невыполнение индивидуального плана работы.

4.11 Нарушения, связанные с подготовкой УМК, учебных программ дисциплин и иными видами учебно-методической деятельности. 6. Взаимоотношения Для выполнения функций и реализации прав профессор при выполнении возложенных на него должностных обязанностей взаимодействует:

4.1. Со всеми структурными подразделениями.

4.2. Со сторонними организациями в пределах своей компетенции. 3.8.