

3.14.ТИПОВАЯ ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ЛАБОРАНТА

1. Общие положения

1.1. На должность лаборанта назначается лицо, имеющее высшее по направлениям подготовки и профилю кафедры, без предъявления требования к стажу работы, а также магистранты кафедры.

1.2. Лаборант подчиняется заведующему лабораторией, старшему лаборанту кафедры и находится в прямом подчинении заведующего кафедрой. 56

1.3. В период временного отсутствия лаборанта (болезнь, отпуск, командировка) его обязанности выполняет назначенный заведующим кафедрой работник, несущий полную ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

1.4. Лаборант должен знать:

- нормативные и методические документы по организации учебного процесса, составлению учебной документации;
- руководящие, нормативные и справочные материалы по тематике работы;
- лабораторное оборудование, контрольно-измерительную аппаратуру и правила ее эксплуатации;
- методы проведения анализов, испытаний и других видов исследований;
- методы и средства выполнения технических расчетов, вычислительных и графических работ;
- основные технологические процессы и приемы работы с оборудованием по направлениям деятельности кафедры;
- правила эксплуатации, монтажа, ремонта используемого оборудования;
- порядок и правила работы на стендах и установках при проведении лабораторных работ, практических занятий и семинаров;
- правила по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности. 1.5. В своей деятельности лаборант руководствуется:
 - Уставом КГТУ;
 - Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, Кодексом служебной этики сотрудников КГТУ;
 - Типовыми Положениями об институте/высшей школе КГТУ;
 - Типовым положением о кафедре;
 - Трудовым договором, нормативными актами по организации учебного процесса;
 - правилами эксплуатации имеющегося лабораторного оборудования;
 - настоящей должностной инструкцией. 2. Функции Функциями лаборанта кафедры являются:
 - осуществление сопровождения учебного процесса и НИР кафедры;
 - информационно-справочное обслуживание преподавателей;
 - участие в документировании деятельности кафедры;
 - участие в оснащении лабораторий, мастерских и других объектов кафедры машинами, приборами, расходными материалами, учебными макетами;

- поддержание в исправном техническом состоянии лабораторного оборудования кафедры;
- контроль выполнения работниками кафедры и студентами правил по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности в процессе проведения лабораторных занятий.

2. Должностные обязанности

- 2.1. Оказывает помощь преподавателям в обеспечении лекций и практических занятий, в проверке посещения лекций студентами.
- 2.2. Оказывает помощь ППС, аспирантам и студентам в технической подготовке и проведении НИР.
- 2.3. По распоряжению заведующего кафедрой или заведующего лабораторией выполняет все работы, связанные с реконструкцией лабораторной базы, ремонтом учебных лабораторий и подготовкой их к учебному процессу.
- 2.4. Следит за технической исправностью оборудования и соответствием его 57 требованиям техники безопасности, обеспечивает надлежащее санитарное состояние в аудиториях, лабораториях и мастерских кафедры, поддерживает пожарную безопасность в помещениях кафедры.
- 2.5. Участвует в создании и обновлении наглядной информации кафедры.
- 2.6. Выполняет отдельные служебные поручения заведующего лабораторией и заведующего кафедрой.
- 2.7. Ведет журналы по технике безопасности студентов по дисциплинам кафедры и практикам.
- 2.8. Участвует в заседаниях кафедры.
- 2.9. Соблюдает правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

3. Права В пределах своих полномочий лаборант кафедры имеет право:

- 3.1. Вносить на рассмотрение руководства кафедры предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей должностной инструкцией обязанностями.
- 3.2. Вносить заведующему лабораторией предложения по устранению выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей недостатков в производственной деятельности.
- 3.3. Требовать от студентов соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка, инструкций по охране труда и пожарной безопасности. .

4. Ответственность Лаборант кафедры несет ответственность за:

- 4.1. Ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, невыполнение приказов, распоряжений и поручений директора, заведующего кафедрой и непосредственного руководителя в пределах, определенных законодательством КР.
- 4.2. Правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством КР.
- 4.3. Причинение материального ущерба в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством КР.

4.4. Нарушение Правил внутреннего трудового распорядка, неисполнение положений иных локальных нормативных актов, данной должностной инструкции.

4.5. Недостоверную информацию о состоянии выполнения своих должностных обязанностей.

4.6. Непринятие мер по пресечению выявленных нарушений правил техники безопасности, противопожарных и других правил, создающих угрозу деятельности работникам кафедры и обучаемым.

5. Взаимоотношения

5.1. Для выполнения функций и реализации прав лаборант кафедры при выполнении возложенных на него должностных обязанностей взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета в пределах своей компетенции по поручению заведующего лабораторией, заведующего кафедрой.