**Документирование процессов**

**1.Процессы на институциональном уровне (ИП)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Процессы** | **Владелец процесса** | **Ответственный** | **Цель процесса** | **Задачи процесса** | **Структуры участники** | **Документы регулирующие процессы** |
| 1 | Миссия, видение, цели и задачи | Ректор | Проректор по развитию | Формирование ориентира в деятельности вуза и логическом обосновании выбора всех управленческих решений основанных на  требованиях стейкхолдеров и стандартов качества | Продемонстрировать миссию вуза в контексте национальной системы технического образования, отразив характер и индивидуальность, установленные приоритеты развития, а также место и роль вуза в социально-экономическом, научном и культурном развитии страны | Ректор, проректора КГТУ | стратегия развития ВПО КР  Устав КГТУ, сайт КГТУ |
| 2 | Стратегическое планирование | Ректор | Проректор по развитию | Выработка стратегии и действий, решений ведущих к модернизации и достижению образовательных целей  Общее направление развития вуза на период 5 – 10-30 лет в  соответствии с миссией, целью и задачами вуза. | Обеспечить гибкость и нововведения в деятельности вуза, необходимые для  достижения целей в изменяющейся среде  Сориентировать планы на решение четырех управленческих задач:  1) определение и распределение ресурсов;  2) адаптация к внешней среде;  3) внутренняя координация;  4) организационное стратегическое предвидение. | Ректор, проректора,  Руководители всех уровней | Стратегия развития до 2020 г.. Программа реализации стратегии. Текущие стратегические планы. |
| 3 | Администрирование и управление человеческими ресурсами | Ректор | Заведующая отделом кадров. Профсоюз КГТУ | Эффективное управление человеческими ресурсами для достижения стратегических образовательных и научных целей, создания условий для развития вуза. | Содействие реализации миссии и достижению целей организации с помощью привлечения, удержания и мотивирования необходимых ей сотрудников  Набор и учет персонала, установление его компетентности  Обеспечение осуществляемых в КГТУ процессов кадрами соответствующей квалифика-ции, систематическое совершенствование и развитие человеческих ресурсов | Проректора, ОК, профсоюз,  структурные подразделения | Устав, ГОС ВПО, ИП ППС, Коллективный договор  Правила внутреннего распорядка.  Кодекс служебной этики сотрудников КГТУ.  Положение о порядке организации и проведения конкурса на замещение должностей ППС в КГТУ. Положение о порядке выборов директоров институтов и деканов факультетов КГТУ.  Положение о порядке присвоения ученых степеней. Положение о системе повышения квалификации и переподготовки кадров в КГТУ. Этика преподавателя КГТУ.  Положение о наградах КГТУ. Положение о конкурсной комиссии КГТУ. Положение о конкурсе «Преподаватель года»  Положение о порядке расчета и планирования объема работы ППС кафедр. Инструкция по заполнению ИП ППС. Руководство для заведующего кафедрой КГТУ по расчету и распределению учебной нагрузки. |
| 4 | Администрирование и управление финансовыми ресурсами | Ректор | Проректор по АХД | Развитие системы управления финансовой политики вуза | Планирование всех финансовых потоков (доходов бюджетных, внебюджетных, а также расходов), процессов и финансовых отношений в вузе, балансирование объема всех финансовых ресурсов и их распределение в рамках вуза.  Прогнозирование основных направлений финансовой деятельности вуза, определяемых в процессе стратегического планирования | Проректора, Финкомитет, Попеч. совет, структуры АХД | Устав, Положение о ПФО, Положение о заработной плате, финотчет, ПП КР  Положение о комиссии по антикоррупции в КГТУ. Методические указания по Антикоррупции в учебном процессе. |
| 5 | Администрирование и управление инфраструктурой | Ректор | Проректор по АХД | Создание условий для студентов, сотрудников, ППС, позволяющих эффективно реализовывать все виды деятельности | Поддержание инфраструктуры в рабочем состоянии, составление плана ремонта оборудования и помещений, подготовительные и ремонтные работы, приобретение материалов (поставщики), определение исполнителя и объема работ, сдача и приемка отремонтированного объекта в эксплуатацию.  Модернизация МТБ для эффективной реализации ОП | Ректорат, АХД | Устав КГТУ, Стратегия развития КГТУ, Программа реализации стратегии. Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса в КГТУ. Положение об отделе техники безопасности, охраны труда и гражданской защиты. Инструкции по ОТ, ЭБ,ПП, ПБ, ТБ. *План гражданской защиты КГТУ на мирное время. План подготовки руководящего, командно-начальствующего и личного состава, формирований ГЗ, рабочих, служащих КГТУ. Паспорт антитеррористической защищенности КГТУ.*  Положение о кафедре КГТУ. Положение о факультете КГТУ. |
| 6 | Администрирование и управление процессами | Ректор | Проректора | Управление всеми процессами вуза для достижения поставленных целей в условиях повышения прозрачности процессов, выявлением проблемы вуза, потребностей заинтересованных сторон и проблемы процессов СМК, их анализ | Оптимизация действий, выполняемых в обслуживающих подразделениях вуза, улучшение качества, снижение административных издержек и улучшение управления в административной сфере | Ректорат. Руково-дители структур-ных подразделений | Положение о совете по качеству. Положение об ответственных по качеству. Положение о совете факультета/института. Положение о Ученом совете, о УМС, о РС, о ПС |
| 7 | Обеспечение и улучшение качества образования | Ректор | Проректора | Обеспечение качества образовательной и др. видов деятельности в КГТУ и соответствие международным стандартам качества | Формирование процессного подхода в обеспечении качества  Документирование процессов  Обеспечение политики качества в КГТУ  Мониторинг, анализ процессов и принятие мер по улучшению качества | ОКО, Совет по качеству, руководители ОП и структурных подразделений | Руководство по качеству. Модель обеспечения качества |
| 8 | Организация маркетинговых исследований | Ректор | Проректора | Формирование информационно-аналитической базы, для принятия маркетинговых решений по снижению рисков и уровня неопределенности на рынке труда и образовательных услуг | Изучение рынка труда;  Анализ трудоустройства;  Изучение тенденций развития отраслей производства и экономики КР;  Изучение опыта реализации ОП в других ОУ (бейчмаркинг)  Краткосрочное и долгосрочное прогнозирование; | Ректорат, руководители подразделений | Устав, Стратегия развития КГТУ, Программа реализации стратегии. Программа развития КГТУ. Стратегии кафедр, факультетов  Положение об организации маркетинговых исследования и профориентационной работе |
| 9 | Информирование местного сообщества и общественности | Ректор | Пресс-секретарь  IT-департамент | Обеспечение эффективного взаимодействия как внутри вуза, так и с внешними заинтересованными сторонами Информирование участников образовательного процесса, общественности, [социальных партнеров](https://pandia.ru/text/category/sotcialmznoe_partnerstvo/) с программой. | Предоставление своевременной, беспристрастной и объективной информации всем заинтересованным сторонам об общественной роли вуза, реализуемых ООП, результатах своей деятельности, достижениях и планах развития, используя СМИ, сеть Интернет, сайт вуза и т.д.  Профориентационная работа.  Издание буклетов, брошюр, публикации в СМИ, информирование школ и ОУ. | Пресс-секретарь  Руководители структур, профориентац. группа, кафедры | Положение о веб-сайте КГТУ.  Положение о работе пресс-секретаря в КГТУ им. И.Раззакова. |
| 10 | Организация образовательной деятельности и культурной среды | Проректор по УР | Начальник УО, | Организация и формирование многокомпонентной (образовательной, культурной, психологической, пространственно-предметный) модели культурно-образовательного пространства в вузе, определяя его ценности, нормы, идеалы, успешность в дальнейшем профессиональном и личном становлении | Формирование многокомпонентной среды для подготовки востребованного специалиста высокой культуры, личности, способной к творческому саморазвитию и самореализации:  1.Развитие образовательного компонента: учебная (учебные планы, учебно-методические материалы, формы занятий и т.д.) и воспитательная концепция;  2.Развитие культурного компонента: уровень присутствия и использования в воспитательных и образовательных целях культуры, ее механизмов проявления и демонстрации;  3.Развитие пространственно-предметного компонента характеризующего архитектурные (корпуса и их вид, функциональность, безопасность, дизайн) и материальные (МТБ, оснащенность, аудиторий) особенности вуза;  4.Укрепление психологического компонента: состояние психологического климата вузовской среды на основе профессионализма преподавателей, отношений внутри студенческих групп, а также между студентами и преподавателями | Ректорат | Устав, Стратегия КГТУ. Положение о кафедре. Положение об организации учебного процесса на основе ECTS. Положение по разраб. ООП. Руководство по разработке и корректировке учебных планов в КГТУ.  Нормы времени расчета объемов учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, организационно-методической работ и работы по воспитанию студентов. Положение о порядке предоставления повторного года обучения студентам КГТУ.  Кодекс академической честности. Этика преподавателя и студентов.  Правила трудового распорядка в КГТУ. |
| 11 | Формирование и реализация научных исследований и инновационной деятельности | Проректор по НРиВС | Заведующий ОНиПК | Развитие и поддержка научных исследований как основы фундаментализации образования и подготовки научно-педагогических и квалифицированных кадров в соответствии с потребностями государства и общества | Развитие науки и творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся, освоение новых технологий;  Обеспечение подготовки в вузе квалифицированных специалистов и научно-педагогических кадров высшей квалификации на основе новейших достижений научно-технического прогресса;  Эффективное использование научно-технического потенциала вуза для решения приоритетных задач обновления производства и проведения социально-экономических преобразований;  Расширение международного научно-технического сотрудничества с вузами-партнерами для вхождения в мировую систему науки и образования;  Внедрение результатов интеллектуальной деятельности в научный и образовательный процесс вуза;  Совершенствование системы стимулирования преподавателей, сотрудников и подразделений за повышение научных показателей | Ректорат, ОН, ОП, ППС, студенты | Устав, Стратегия КГТУ, программа реализации стратегии. Положение о научно-инновационной деятельности в КГТУ. Научно-инновационная политика КГТУ. Руководство по наукометрии. Порядок проведения проверки письменных работ на наличие заимствований в КГТУ. Положение о Совете молодых ученых и специалистов КГТУ. Положение о порядке публикации в научном журнале «Известия КГТУ им. И.Раззакова» и проведения проверки научных трудов на наличие заимствований. |
| 12 | Взаимодействие с партнерами на национальном и международном уровне | Проректор по НРиВС | Заведующий МО | Интернационализация образовательной среды КГТУ и интеграция в национальное и международное образовательное пространство, расширение образовательных услуг, совершенствование и повышение конкуренции национальной системы образования с учетом международного опыта | Развития международной интеграции вузов-участников  Лингвистическая подготовки сотрудников и студентов;  Развитие международного академического сотрудничества, межкультурной коммуникации, маркетинга, рекламы;  Создание поликультурной среды университета;  Академическая мобильность ППС и студентов;  Стажировки в вузах-партнерах;  Развитие СОП. | Проректора, МО, ОНиПК, кафедры  ОП, ИСОП | Устав, Стратегия.  Положение о международной деятельности в КГТУ.  Положение реализации СОП. Положение о порядке осуществления трудовой миграции: иностранными гражданами и лицами без гражданства на территории КР. Регистрация иностранных граждан и лиц без гражданства. Закон о внешней миграции КР. Положение ОМС |
| 13 | Организация и обеспечение воспитательной и внеурочной работы | Ректор | Зав.департамента по СВ и ВР | Подготовка социально-воспитанного молодого поколения способного ориентироваться в изменяющемся мире, выявлять приоритетные тенденции, обладать практическими социальными навыками, определяющих его образ жизни и представляющих возможность для самореализации. | Создание воспитательной системы вуза посредством внеучебной деятельности, на основе изучения ценностных ориентаций студенчества  Развитие культурной и образовательной компоненты: внеучебная деятельность студентов, внеучебной работы преподавателей со студентами, системы управления внеучебной деятельностью.  Организация воспитательной работы вуза, направленной на принятие гуманных, социально одобряемых ценностей и образов поведения  Разработка новых подходов в  работе со студентами  Разработка и осуществление программ по развитию социальной активности студентов, формированию профессиональной культуры.  Вовлечение студентов в общественную деятельность обеспечивающую развитие конкурентоспособного специалиста. | Кафедры, деканаты | Положение о внеучебной и воспитательной работе  Положение о кураторах и АС,  Положение о комитете по делам молодежи.  Памятка куратора. |
| 14 | Организация социальной поддержки работников и студентов | Ректор | Председатель профкома КГТУ  Департамент СВиВР | Планирование и реализация социальных программ для студентов и сотрудников | Оказание обучаемым и сотрудникам социальной и материальной помощи, создание комфортных условий деятельности и отдыха, системы стимулирования развития личности | Профбюро подразделений.  деканаты, кафедры | Устав, Коллективный договор. Положение о социальной поддержке студентов КГТУ.  Положение о надбавках |
| 15 | Обеспечение довузовской подготовки | Проректор по УР | Директор лицея.  Директор ПК. | Развитие системы непрерывного образования и удовлетворение потребностей слушателей в области образования и подготовке к поступлению в вуз | Организационное и методическое обеспечение учебного процесса по всем программам довузовской подготовки и профориентационной деятельности вуза.  Организация довузовской подготовки в лицее КГТУ.  Консультирование о профессиях, специальностях вуза, перспективах развития рынка труда и образовательных услугах вуза | ПО лицея Профориентационная группа, кафедры | Положение о подготовительных курсах. |
| 16 | Организация профориентационной деятельности | Проректор по УР | Деканы факультетов/  директора институтов | Подготовка обучающихся к обоснованному, осознанному и самостоятельному выбору будущей сферы деятельности в соответствии со своими возможностями, способностями и с учетом требований рынка труда. | - формирование у обучающихся устойчивой профессиональной направленности и психологической готовности к деятельности в условиях рыночных отношений;  - обновление системы психолого-педагогического сопровождения профессионального самоопределения обучающихся;  - формирование единого информационного пространства по профориентации;  -повышение престижа технического образования для привлечения молодежи к поступлению в вуз, для восполнения трудовых ресурсов и решению проблемы нехватки кадров по отраслям. | Зав.кафедрами,ППС | Реклама, буклеты, ролики, выезды в школы и др. ОУ города и регионов. Приказ, план работы. Положение об организации маркетинговых исследований и профориентационной работе. |
| 17 | Прием и отбор (верификации) абитуриентов | Ректор | Ответ.  секретарь | Организация и проведения приемной кампании с абитуриентами для поступления в вуз | Организация работы приемной компании  Утверждение плана набора, Правил приема в КГТУ  Мониторинг работы приемных комиссий  Организация вступительных испытаний  Организация конкурсных туров на гранты  Зачисление абитуриентов в студенты 1 курса  Подтверждение сертификатов  Верификация документов | Приемная комиссия | Устав , Стратегия. Правила приема в КГТУ бакалавриат/магистратура. Положение об аттестационной комиссии. Положение об отборе и зачислении абитуриентов в КГТУ. Инструкция по организации и осуществлению деятельности приемной комиссии КГТУ. План приема.  Положение о контрактном обучении в КГТУ |
| 18 | Обеспечение программ среднего профессионального обучения | Ректор | Директор ПК | Создание условий и механизмов, обеспечивающих конкурентоспособность Политехнического колледжа при КГТУ на рынке образовательных услуг | Приведение профессиональных образовательных программ СПО в соответствие с запросами личности, с потребностями рынка труда, перспективами развития экономики и социальной сферы;  Совершенствование ресурсного обеспечения колледжа (материально-технического, кадрового, информационного, финансового)  Повышение эффективности (образовательной, экономической, социальной) деятельности колледжа за счет социального и профессионального партнерства с заинтересованными сторонами;  Совершенствование воспитательного процесса, создание условий для гармоничного развития личности и реализации её творческой активности, формирование профессионально значимых качеств личности. | Педсовет, ЦК, преподаватели | ЛН, ГОС СПО, НД по СПО.  Устав ПК Стратегия ПК . Положение о разработке ОПОП. Положение ПК. Положение об организации учебного процесса ПК |
| 19 | Обеспечение программ среднего общего образования | Ректор | Директор лицея | Формирование разносторонне развитой, творческой личности, способной реализовать творческий потенциал в динамичных социально-экономических условиях, как в собственных жизненных интересах, так и в интересах общества (продолжение традиций, развитие науки, культуры, техники, укрепление исторической преемственности поколений). | - создание благоприятных условий и возможностей для умственного, нравственного, эмоционального и физического развития личности;   - усвоение основ фундаментальных наук, формирование способностей применять полученные знания в различных видах практической деятельности;    - непрерывность образования в течение всей жизни человека;  - вариативность образовательных программ, обеспечивающих дифференциацию и индивидуализацию образования;   - преемственность уровней и ступеней технического образования; | Педсовет, учителя | ГОС ССО, НД по СОО. Устав лицея. БУП. |
| 20 | Обеспечение/запуск программ бакалавриата | Проректор по УР | Начальник УО | Подготовка квалифицированных кадров первого уровня ВПО– бакалавров и удовлетворение заинтересованных сторон | -реализация студенто-центрированного подхода к процессу обучения,  -формирование индивидуальных траекторий обучения;  -реализация компетентностного подхода к процессу обучения;  -расширение вариативности выбора студентами дисциплин в рамках избранной траектории обучения | УО, Деканаты, кафедры, | ЛН, ГОС ВПО, НД ВПО и вуза, Положение о разработке ООП по подготовке бакалавров/магистров. Порядок реализации ОП ВПО (бакалавриат) в рамках проекта ДААД в части изучения немецкого языка студентами КГТИ.  Руководство по разработке, корректировке и утверждению учебных планов КГТУ. |
| 21 | Обеспечение/запуск программ магистратуры | Проректор по УР | Декан ВШМ | Углубленная  профессиональная и фундаментальная подготовка  высококвалифицированных кадров (второго уровня ВПО) к  экспертно-консультационной,  организационно-управленческой, научно-исследовательской, педагогической  деятельности. | –получение углубленного профессионального образования, позволяющего выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности,  обладать общекультурными и профессиональными компетенциями, способствующими его социальной мобильности и конкурентоспособности на рынке труда;  –овладение глубоким пониманием профессиональных и практических проблем, управленческими умениями и навыками, методологией  аналитической и консультативной деятельности, способами и средствами информационного взаимодействия, способностью работы с использованием информационно-коммуникационных технологий;  –личностное и профессиональное самосовершенствование обучающегося с помощью использования разнообразных форм и методов;  –развитие способностей обучающихся к научно-исследовательской деятельности; овладение ими современными методами исследований;  готовность к самостоятельному проведению научных исследований и использованию научных знаний в практической деятельности; | Магистратура, кафедры | ЛН, ГОС ВПО, НД ВПО и вуза, Положение по разраб. ООП . Положение о магистратуре |
| 22 | Обеспечение/запуск совместных образовательных программ | Проректор по УР | Декан ИСОП | Повышение конкурентноспособности вуза и трансформация в международное образовательное пространство | Усовершенствование существующих образовательных программ инновационными элементами программ других вузов ;  Повышение и активизация академической мобильности;  Развитие СОП и двойных дипломов;  Развитие экспорта образовательных услуг  Сопоставимость образовательных программ и дипломов | УО, ИСОП, кафедры | Меморандум, договора.  Положение о порядке разработки и реализации СОП. |
| 23 | Обеспечение/запуск программ аспирантуры, докторантуры (phD) | Проректор по НРиВС | Зав АиД | Удовлетворение потребностей заинтересованных сторон в послевузовском образовании и подготовке научно-педагогических и научных кадров высшей квалификации. | - подготовка научно-педагогических и научных кадров в области послевузовского профессионального образования;  - повышение уровня квалификации и профессионализма преподавательского состава вуза;  - организация и внедрение научных исследований по проблемам развития науки и науковедения в КГТУ;  - анализ, сохранение и использование творческого научного наследия ученых КГТУ. | Аспирантура, научные рук-ли | НД МОН, ВАК, Положение по подготовке НП кадров в КГТУ, Временное положение по PhD, УП по аспирантуре, Приказы об открытии аспирантуры.  Инструкция по оформлению диссертации и автореферата. Индивидуальный план работы аспиранта. Форма аттестации аспиранта. Индивидуальный учебный план доктора PhD. |
| 24 | Обеспечение программ дополнительного образования | Проректор по НРиВС | Зав. ОНиПК | Удовлетворение профессионально-образовательных интересов слушателей в динамично меняющихся условиях профессиональной и социальной среде, сбалансировать потребности рынка труда | Изучение потребностей заинтересованных сторон в непрерывном образовании, повышении квалификации , переподготовке кадров по обеспечению соответствия квалификации слушателей  Развитие системы повышения квалификации в вузе, адаптированной под запросы потребителей и рынка труда, используя современные коммуникационные технологии | Отдел науки и ПК, деканаты, кафедры | Лицензия, НПА МОН и вуза. Положение о системе повышения квалификации и переподготовке кадров в КГТУ. |
| 25 | Обеспечение академической мобильности преподавателей и студентов | Проректора по УР, по НРиВС | Зав. МО,  Начальник УО | Обеспечение открытости и прозрачности высшего образования в вузе и достижение сбалансированной мобильности | Расширение прямых связей вуза с зарубежными вузами-партнерами и международными организациями.  Обеспечение качества внешней мобильности.  Обеспечение качества пребывания иностранных преподавателей и студентов в КГТУ (входящая мобильность)  Реализация принципов полиязычного образования  Создание постоянно обновляемой базы данных по совместным образовательным программам и двойных дипломов | МО, ОК, деканаты, кафедры | Положение о мобильности студентов и преподавателей. Положение о порядке осуществления трудовой миграции: иностранными гражданами и лицами без гражданства на территории КР. Регистрация иностранных граждан и лиц без гражданства. Закон о внешней миграции КР. Положение ОМС |
| 26 | Взаимодействие с выпускниками и их трудоустройство | Проректор по УР | Центр карьеры и рудоустройства.  Декан факультета, зав.кафедрами | Содействие трудоустройству выпускников, мониторинг их карьеры и дальнейшего обучения | -сбор и анализ потребностей организаций и учреждений, других работодателей  -ведение информационной и рекламной деятельности;  -формирование базы данных выпускников  -осуществление сотрудничества с работодателями (проведение  дней карьеры, ярмарок вакансий, презентаций специальностей, постоянные  контакты с работодателями, продвижение на рынок труда выпускников и  специальностей);  -организация, проведение производственных практик; организация  профориентационной, психологической, информационной поддержки  студентов и выпускников | Рук-ли ОП(кафедры), УО | Методика о трудоустройстве выпускников (МОН). Сайты кафедр, база данный выпускников на кафедрах |
| 27 | Внутренний аудит, самооценка вуза и структурных подразделений. Подготовка к аккредитация | Ректор | Зав.ОКО | Обеспечение конкурентноспособности вуза на национальном и международном уровне по удовлетворению потребностей заинтересованных сторон качественным образованием в КГТУ | -Создание новых институциональных механизмов регулирования в сфере образования, обновления структуры и содержания образования  -изучение и анализ существующей в КГТУ системы управления с помощью проведения самооценки по критериям качества и выявление слабых сторон;  -разработка рекомендаций по совершенствованию системы управления в КГТУ и структурных подразделений на основе качества  - повышение эффективности управления в системе образования  -совершенствование содержания и технологий образования;  -развитие системы обеспечения качества образовательных услуг  -бенчмаркинг  -совершенствование экономических механизмов в сфере образования;  -прохождение внешней оценки качества | ОКО , Проректора ППС, структурные подразделения  Агентство | Руководство по качеству. Документированный процесс «Внутренний аудит»  Положение об аудите системы обеспечения качества образования в КГТУ им. И.Раззакова.  Положение о мониторинге и взаимопосещении учебных занятий в КГТУ.  Минимальные требованияк аккредитации образовательных организаций и образовательных программ (ПП №670).  Руководство по проведению аккредитации (агентства). |

**2.Процессы обеспечения качества образовательных программ и учебного процесса (ПП).**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Процессы** | **Владелец процесса** | **Ответственный** | **Цель процесса** | **Задачи процесса** | **Структура** | **Документы регулирующие процессы** |
| 28 | Выявление потребностей стейкхолдеров | Проректор по УР | Руководитель программы | Удовлетворение потребностей работодателей, общества, студентов | Выявление потребностей работодателей и их документирование | Выпускающие кафедры, деканаты | ООП, РК, база данных представителей индустрии, анкеты, план мероприятий со стейкхолдерами. Положение об отраслевом совете. |
| 29 | Формирование, корректировка и пересмотр целей и результатов обучения образовательных программ | Проректор по УР | Руководитель программы | Усовершенствование образовательных программ | Пересмотр целей и результатов обучения направленных на усовершенствование ОП и удовлетворение потребителей | Выпускающие кафедры, деканаты | ООП, РК, протоколы совещаний, перечень потребностей рынка труда.  Положение о разработке ООП по направлениям бакалавриата и магистратуры в КГТУ. |
| 30 | Реализация учебных планов образовательных программ | Проректор по УР | Начальник УО | Реализация УП в соответствии с ГОС ВПО | Разработка БУП, РУП, ИУП, утверждение и реализация | Все кафедры, УО, УМС | ГОС ВПО, ООП, БУП, РУП, ИУП бакалавров/магистров/специалистов.  Положение о реализации ООП ВПО в сокращенные и ускоренные сроки. Положение о курсах по выбору студентов в КГТУ. |
| 31 | Мониторинг, анализ, оценка и корректировка учебных планов | Проректор по УР | Руководители программ | Оценка качества УП | Мониторинг, анализ УП, их обновление и корректировка с учетом новых технологий и науки, требований стейкхолдеров | Выпускающие кафедры, УО | ООП, РК, анкеты, соцопросы стейкхолдеров, протоколы заседаний. Руководство по разработке, корректировке и утверждении учебных планов в КГТУ. |
| 32 | Организация и поддержка учебного процесса по КТО | Проректор по УР | Начальник УО | Планирование, организация и реализация учебного процесса на основе КТО | Разработка НПА, внедрение новых технологий, автоматизация УП | Проректор по УР, УО, учебные структуры | Положение о КТО, Положение о ДОТ. График учебного процесса. Академический календарь.  Положение о планировании, организации и проведении лабораторных работ и практических занятий в учебных подразделениях КГТУ. Должностные инструкции ОР. Порядок формирования ведомостей в ИС AVN. Порядок и условия исправления оценок FX и I. Порядок регистрации студентов на дисциплины по КТО, Инструкция по работе в ИС AN. Положение по ведению группового журнала. Положение о старосте студенческой группы. |
| 33 | Использование технологий обучения / дидактики | Проректор по УР | Председатель и УМС | Развитие и совершенствование технологий и методов обучения | Изучение новых педагогических технологий и методов обучения, оценки знаний студентов. Распространение и их применение в учебном процессе. Разработка дидактических материалов. | Кафедры, ППС, УМК факультетов, РИО | Методические указания по применению технологий и методов обучения в КГТУ.  Положение об УМК дисциплины. |
| 34 | Организация практик | Проректор по УР | Начальник УО | Организация и проведение всех видов практик в соответствии с УП и ГОС ВПО | Формирование профессиональных и личностных компетенций | Все кафедры, УО, факультеты | Положение об организации практик. Сквозные программы практик. Дневники практик. График прохождения практик. Базы практик. Приказы на прохождение практик. Отчеты студентов и руководителей практик. |
| 35 | Организация НИРС | Проректор по НРиВС | Зав. ОНиПК | Организация и проведение НИРС | Проведение научных конференций | Все кафедры, деканат | Положение об организации НИРС КГТУ. Программы конференций. |
| 36 | Обеспечение академической поддержки студентов | Проректор по УР | Начальник УО | Организация академической поддержки студентов | Разработка системы академической поддержки студентов. Активное участие АС.  Организация СРС, консультаций, применение ДОТ. Развитие индивидуального обучения | деканат, все кафедры, библиотека | Положения о ОУП по КТО. Должностные обязанности АС.  Положение о применении ДОТ в полном объеме и частично. Положение о СРС очной формы обучения в КГТУ. Положение об организации СРС студентов заочной формы обучения с применением ДОТ в КГТУ. |
| 37 | Оценивание уровня знаний студентов | Проректор по УР | Начальник УО | Развитие и усовершенствование методов оценивания знаний студентов/ магистров | Развитие МРС, внедрение новых методик оценивания, оценочный фонд, системы оценивания | РИО, УМС, кафедры, деканат, ППС | Положение о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации студентов КГТУ. Положение о БМСО и рейтинговой деятельности студентов. Регламент проведения экзаменационной сессии в КГТУ. Оценочный фонд дисциплин. Положение об организации входного контроля знаний студентов 1 курса и адаптивных курсов КГТУ. |
| 38 | Организация курсовых и выпускных квалифицированных работ | Проректор по УР | Начальник УО | Организация и проведение КР и ВКР | Разработка НПА, разработка актуальных тем, участие представителей индустрии | все кафедры, ППС | Положения о курсовых работах. Положение о ВКР бакалавров и магистров. Положение о магистерских диссертациях.  Положение о порядке проведения проверки письменных работ на наличие заимствований в КГТК. |
| 39 | Организация государственной аттестации выпускников | Проректор по УР | Начальник УО | Организация и проведение ГАК | Разработка НПА, графики, утверждение комиссии ГАК | Все кафедры, деканаты, УО | Положение о ИГА. Графики ГАК, Приказы ГАК, приказы о допуске, отчет ГАК, протоколы ГАК.  Регламент проведения бланочного тестирования на ГЭК по дисциплине «История Кыргызстана». Программа ГЭ по Истории Кыргызстана для выпускников всех спеальностей. |
| 40 | Взаимодействие бизнес-сообществ, выпускников и других заинтересованных сторон | Проректор по УР | Руководители программ | Мониторинг выпускников и взаимодействие с ними | Оценка результатов обучения, требования и запрос бизнес-сообществ, выпускников и др. | Выпускающие кафедры, ЦКиТ | Положение о центре карьеры и трудоустройстве. |
| 41 | Организация и выдача документов об образовании | Проректор по УР | Начальник УО | Подготовка и выдача дипломов | Подготовка документов для издания дипломов, корректуры, изготовление дипломов, заказ в типографию | Выпускающие кафедры, деканаты, УО | Положение о порядке изготовления, хранения, выдачи и учета документов об образовании государственного и европейского образца (Diploma Supplement)/ Положение о разработке приложения к диплому Саплимент.  Оценочный лист, корректуры, за явка на дипломы, приказ о завершении обучения |
| 42 | Контроль, мониторинг, оценка и улучшение учебного процесса | Ректор | Проректор по УР | Развитие и совершенствование учебного процесса | Мониторинг, анализ на постоянной основе, план и меры по улучшению | Все кафедры, ОКО, УО, деканаты, ППС | РК, инструкции аудита и составление отчета  Положение о смотре-собеседовании. Календарь предоставления основных документов. |

**3.Процессы формирования ППС (ВП)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Процессы** | **Владелец процесса** | **Ответственный** | **Цель процесса** | **Задачи процесса** | **Структура** | **Документы регулирующие процессы** |
| 43 | Процесс набора ППС | Ректор | Зав. ОК | Обеспечение кадровой политики КГТУ | Обеспечение кадрами ОП, Прохождение ППС по конкурсу. Разработка НПА, квалификационных требований. | Кафедры, деканат, УО, ВШМ | ГОС ВПО, ЛН, Устав, Коллект. догов. Квалификационные требования. Договор (трудовое соглашение), приказ о приеме на работу. Правила внутреннего распорядка дня. |
| 44 | Контроль, мониторинг и оценка деятельности ППС | Ректор | Проректор по УР | Оценка педагогической деятельности ППС | Рейтинг ППС. Анкетирование ППС  Посещение и взаимопосещение ППС. ИП ППС | ОКО, УО, ОК, деканаты, кафедры | Инструкция по заполнению ИП ППС. Положение о рейтинге ППС и структурных подразделений в КГТУ.  Положение о соцопросе «Преподаватель глазами студента».  ИП ППС. Отчет ППС, кафедры |
| 45 | Повышение квалификации ППС | Проректор по УР, по НРиВС | Зав. ОНиПК | Планирование, организация и реализация системы ПК в КГТУ | Участие ППС в семинарах по повышению квалификации, стажировки | Кафедры, ППС | Положение о системе повышении квалификации и переподготовке кадров в КГТУ. Анкеты для ППС. Коллек.договор. Положение о слушателе КГТУ, |
| 46 | Обеспечение условий, стимулирования и поддержки для ППС | Ректор | Начальник ПЭО | Мотивация ППС на улучшение педагогической и научной деятельности | Создание условий для деятельности ППС, разработка системы поощрений | Проректор по УР Конкурсная комиссия, деканаты, ОКО, УО, ОК | Положение о конкурсной комиссии. Положение об оплате труда. Коллек.догов. Положение о надбавках и премиях. Анкеты ППС. Положение о премировании преподавателей и сотрудников КГТУ. Положение о ведомственных наградах. Положение об оплате труда работников КГТУ. |
| 47 | Обеспечение условий ППС для научно-исследовательс-кой деятельности | Проректор по НРиВС | Зав. ОНиПК  Зав. аспирантуры | Планирование, организация и реализация научной деятелньости | Создание условий для НИР, развитие научных лабораторий, внедрение результатов НИР, публикации в РИНЦ , Scopus, Web of Sсience | Кафедры, НИИ , АХД | Положение о научно-инновационной деятелности в КГТУ. Анкеты для ППС Научные проекты, отчеты по науке. Анкетирование ППС  финансирование проектов |

**4.Процессы обеспечения учебно-образовательными ресурсами (ВП)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Процессы** | **Владелец процесса** | **Ответственный** | **Цель процесса** | **Задачи процесса** | **Структура** | **Документы регулирующие процессы** |
| 48 | Учебно-методические ресурсы | Проректор по УР | Зав.РИО | Обеспечение ОП учебно-методическимиресурсами | Разработка УМК, ЭУМК, ЭОР  Соответствие содержание ММ результатам обучения | РИО, УМС, УМК, кафедры | ГОС ВПО, ООП, ПП №346, Лицензионные нормативы. . Положение о подготовке учебно-методических изданий к печати и взаимодействия со структурными подразделениями вуза. Положение об УМКД. План издания. Положение о присвоении учебным изданиям грифа МОиН КР. Положение о методической работе в КГТУ. |
| 49 | Научно-исследовательские ресурсы | Проректор по НРиВС | Зав.ОНиПК  Зав. АиД | Обеспечение научно-исследовательскими ресурсами в КГТУ | Написание монографий и научных трудов, статьи, подготовка НПК, защита к.н.,д.н. | АиД, ОН, диссертационные советы | ГОС ВПО, ООП, ЛН, Академ.честность. Положение о подготовке НПК, УП по программе аспирантуры |
| 50 | Формирование контента ООП (*РП,УМКД, силлабусы)* | Проректор по УР | Руководитель ОП | Кафедры, УО, деканаты/институты | РП,УМКД, силлабусы | Кафедры | ГОС ВПО, Положение о разработке направлений подготовки бакалавров и магистров КГТУ., Положение об УМКД. Положение о ЭОР в КГТУ. |
| 51 | Формирование библиотечно-информационных ресурсов | Проректор по УР | Директор НТБ | Обеспечение библиотечно-информационными ресурсами ОП | Создание условия для студентов в НТБ, читальных залах. УМЛ ОП | НТБ, читальные залы, кафедры | ГОС ВПО, ООП, ЛН, анкеты по удовлетв. ППС. Положение о библиотеке, Правило пользование библиотекой. Положение о залоговом абонементе. |
| 52 | Формирование электронных образовательных ресурсов | Проректор по УР | Директор НТБ  Зав. IT-департамента | Обеспечение ЭОР ОП для всех форм обучения | Разработка ЭОР, эл.учебники, создание базы данных ЭОР, размещение на портале КГТУ | Кафедра, УО, деканаты, библиотека | ГОС ВПО, ООП, Лицензионные нормативы, Положение о ЭОР. Положение об электронной библиотеке. Инструкция по работе с ЭК |
| 53 | Формирование информационных ресурсов (интернет, электронная библиотека, ИС AVN) | Проректор по УР | Зав. IT-департамента Директор НТБ | Обеспечение и развитие информационных ресурсов и систем | Бесперебойная работа ИКТ, разработать инструкции пользователям, усовершенствование ИС AVN, эл.библиотеки | IT-департамента, НТБ, ОИТ | Положение ЦИТ, анкеты по удовлетв. ППС |
| 54 | Обеспечение редакционно-издательской деятельности | Проректор по НРиВС | зав.типографии «Текник» | Развитие РИД, журнал «Вестник» | регулярный выпуск научного журнала, научных и методических материалов | Типография «Текник» | Положение о подготовке учебно-методических изданий к печати и взаимодействия со структурными подразделениями вуза. |

**5.Процессы инфраструктуры и сервиса (ОП)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Процессы** | **Владелец процесса** | **Ответственный** | **Цель процесса** | **Задачи процесса** | **Структура** | **Документы регули-рующие процессы** |
| 55 | Материально-техническая база для образовательной и научной деятельности | Проректор по АХД | Проректор по УР, по НРиВС Руководитель ОП | Обеспечение МТБ ОП и НИР. | Модернизация и обновление МТБ по ОП и науке. | АХД, кафедры  техотдел и отдел закупок | Устав, ГОС ВПО, ООП, соцопросы ППС и студентов |
| 56 | Обеспечение благоприятной среды для ППС и студентов | Проректор по АХД | Зав.ТО | Создание условий для деятельности студентов и сотрудников КГТУ |  | ИТС | Устав, Коллективный договор, правила внутреннего распорядка, правила для студентов, анкеты |
| 57 | Обеспечение хозяйственной деятельности | Проректор по АХД | Зав. ПЭО | Удовлетворение потребностей сотрудников, ППС и студентов |  | техотдел, отдел закупок, матотдел | Устав, План по АХД  Анкеты |
| 58 | Управление закупками | Проректор по АХД | Зав.отдела закупок |  |  | отдел закупок, материальный  отдел бухгалтерия | З-н .О госзакупках |
| 59 | Обеспечение и поддержка информационно-коммуникационных технологий (Wi-Fi, интернет, ИС AVN) | Проректор по АХД | Зав.ОИТТОК | Формирование и развитие корпоративной информационной среды в вузе, а также интеграция в национальное и международное пространство | Информатизация вуза и развитие информационных систем, обеспечение информационными ресурсами для качества по всем видам деятельности | ЦИТ, ОИТ, ТОК | Положение о ЦИТ  Анкеты |
| 60 | Обеспечение условий проживания в общежитиях для студентов, с учетом мобильности | Проректор по АХД | Коменданты корпусов |  |  | Проректор по АХД  Коменданты общежитий | Положение о проживании в общежитии. Анкеты |
| 61 | Обеспечение условий для проживания ППС в рамках мобильности, стажировок | Проректор по АХД |  |  |  | Проректор по АХД  Коменданты общежитий | Положение о мобильности ППС. Инструкции о проживании. Анкеты |
| 62 | Создание жилищных условий для иностранных ППС | Проректор по АХД |  |  |  | Проректор по АХД  МО, коменданты общежития | Положение об иностранных гражданах |
| 63 | Обеспечение условий общественного питания | Проректор по АХД |  |  |  | Проректор по АХД | Анкеты |
| 64 | Обеспечение безопасности жизнедеятельности  И ГЗ | Проректор по АХД | Зав.ОТТБиГО | Сохранение здоровья человека в техносфере, защита его от опасностей, создание комфортных условий жизнедеятельности | Идентификация опасностей, разработка и использование средств защиты от опасностей, непрерывный контроль и мониторинг в техносфере. Обучение сотрудников и студентов основам защиты от опасностей. Разработка мер по ликвидации последствий проявления опасностей. | ТО, Отдел ТБОТГЗ | СНИПЫ, Закон об охране труда. Коллективный договор  Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса в КГТУ.  Паспорт антитеррористической защищенности КГТУ  Документы По линии ГЗ |
| 65 | Обеспечение охраны труда и здоровья | Проректор по АХД | Зав.ОТТБиГО | Создание условий деятельности, исключающих возникновение ущерба жизни и здоровью персонала и обучаемых во время нахождения в вузе, а также сохранность материальных ценностей | Обеспечение охраны и условий труда и обучения, соблюдение технологических регламентов производственных процессов, СНИПов и эксплуатационных параметров зданий, машин и механизмов, проведение профилактических мер для предотвращения нарушения правил и норм по охране труда, разработка инструкций по охране труда | Отдел ТБОТГЗ  Отдел эксплуатации зданий и сооружений | Закон об охране труда. Коллективный договор  Положение о службе и об организации работы по охране труда  Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса в КГТУ.  Инструкции (12)  Должностные инструкции (10) |