

**ТИПОВОЙ ДОГОВОР № \_\_\_\_\_  
на проведение практики студентов высших учебных заведений  
на предприятиях, в учреждениях, организациях**

Мы нижеподписавшиеся, с одной стороны Кыргызский Государственный Технический университет им. И. Раззакова, именуемый в дальнейшем "Университет" в лице

Чымышев Мирлан Койчубекович

действующего на основании Устава университета и с другой стороны

действующего на основании Устава, Ф.В.И. Рен.

в соответствии с Положением о производственной практике студентов высших учебных заведений заключили между собой договор о нижеследующем:

1. Предприятие, учреждение, организация обязуется:

1.1. Предоставить университету в соответствии с календарным планом мест для проведения производственной практики студентов.

Специальность	Наименование практики	Курс	Кол-во студентов	Срок практики	Примечание
DC	Пред. производственная практика	4	Алымбеков И	26.02.26-06.03.26	

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ПРАКТИК**

1.2. Обеспечить студентам условия безопасной работы на каждом рабочем месте. Проводить обязательные инструктажи по охране труда: вводной и на рабочем месте с оформлением установленной документации, в необходимых случаях проводить обучение студентов - практикантов безопасным методам работы.

1.3. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут со студентами в период практики на предприятии, в учреждении, организации, в соответствии с Положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве.

1.4. Создать необходимые условия для выполнения студентами программы производственной практики. Не допускать использование студентов практикантов на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношений к специальности студентов.

1.5. Назначить квалифицированных специалистов для руководства производственной практикой в подразделениях, в цехах, отделах, лабораториях и т.д. предприятия, учреждения, организации.

1.6. Совместно с руководителями практики от ВУЗА организовать для студентов - практикантов силами ведущих специалистов предприятия, учреждения, организации лекции по проблемам, согласованным с Вузом.

1.7. Предоставить студентам - практикантам и преподавателям университета - руководителям практик возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической и другой документацией в подразделениях предприятия, учреждения, организации, необходимыми для успешного освоения студентами программы производственной практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

1.8. Обеспечить студентов практикантов помещениями для практических и теоретических занятий, а иногородних, по возможности, жилой площадью на время прохождения производственной практики.

1.9. В соответствии с графиком проведения практики, согласованным с университетом, осуществлять перемещение студентов по рабочим местам в целях более полного ознакомления практикантов с предприятием, учреждением, организацией в целом.

1.10. Обеспечить табельный учет, выходов на работу студентов - практикантов. О всех случаях нарушения студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия (учреждения, организации) сообщать в соответствующие высшие учебные заведения.

1.11. По окончании производственной практики дать характеристику о работе каждого студента практиканта и качестве подготовки им отчета.

1.12. Выдать студентам-практикантам составленные ими отчеты по производственной практике.

2. Университет обязуется:

- 2.1. За 1 месяц до начала практики представить предприятию, учреждению, организации для согласования программу практики и календарные графики прохождения практики.
- 2.2. Представить предприятию, учреждению, организации список студентов, направляемых на практику, не позднее чем за неделю до начала практики.
- 2.3. Направить на предприятие, в учреждение, организацию студентов в сроки, предусмотренные календарным планом проведения практики.
- 2.4. Выделить в качестве руководителей практики наиболее квалифицированных профессоров, доцентов и преподавателей.
- 2.5. Разработать и согласовать с предприятием, организацией тематический план проведения специалистами предприятия, учреждения, организации лекций и экскурсий, а также план организации учебных занятий на базе практики.
- 2.6. Обеспечить проверку и контроль за качественным проведением инструктажа по охране труда, а также своевременной и правильной выдаче спецодежды, спецобуви и предохранительных приспособлений.
- 2.7. Обеспечить соблюдение студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников данного предприятия, учреждения, организации.
- 2.8. Оказывать работникам предприятия, учреждения, организации – руководителям производственной практики студентов методическую помощь в организации проведения практики.
- 2.9. Организовать силами преподавателей и студентов ВУЗА чтение лекции, проведение бесед для работников предприятия, учреждения, организации по согласованной тематике.
- 2.10. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут со студентами в период прохождения практики.

3. Ответственность сторон за невыполнение договора:

- 3.1. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики студентов в соответствии с Основами законодательства о труде Кыргызской Республики, Положением о производственной практике студентов высших учебных заведений Кыргызской Республики и действующими Правилами по технике безопасности.
- 3.2. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном порядке.
- 3.3. Договор вступает в силу после его подписания университетом, с одной стороны и предприятием, учреждением, организацией, с другой стороны.

Срок действия договора по " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Юридические адреса сторон:

Подписи сторон:

720044 г. Бишкек, пр. Ч. Т. Айтматова 66  
 тел. ректора 54-51-25  
 гл. бухгалтер тел. 48-48-64, факс 54-51-62  
 E-mail: rector@ktu.aknet.kg.  
 Website: http://ktu.aknet.kg  
 Первомайский РОК I р/с 8504172080101010  
 ОАО РСК г. Бишкек БИК 129001  
 л/с КГТУ 201802453 ИНН 999999999999999  
 Код ОКПО 99999999 ГНИ  
 Первомайского р-на 004

*г. Думкан*  
*ул. Арзамасская 9/10*  
*Тел: 10050108 28 49*  
*ООО "Тасман"*  
 ИНН 0020000010055  
 Ген. директор  
*Низзов Р.У.*

