

ДОГОВОР

г.Бишкек

«15» март 2024г

Кыргызский государственный технический университет им. И. Раззакова, именуемый в дальнейшем «**Университет**» в лице ректора **Чыныбаева Мирлана Койчубековича**, действующего на основании Устава, и **ОсОО «PROFOTO»** именуемое в дальнейшем «**Предприятие**», в лице директора **Гарипова Тимура Руслановича** действующего на основании Устава **ОсОО «PROFOTO»** совместно именуемые «**Стороны**», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.45. Предметом договора является обязательство Сторон по реализации целевой подготовки специалистов по направлениям:

740600 «Технология полиграфического и упаковочного производства»;

710200 «Информационные системы и технологии» (Профиля: «Информационные системы и технологии в медиаиндустрии»), очной и дистанционной форме обучения с целью удовлетворения потребности экономики и промышленности Кыргызской Республики в специалистах с высшим профессиональным образованием.

1.46. «Предприятие» дает свое согласие выступать в качестве технической и технологической базы направлений 740600 «Технология полиграфического и упаковочного производства» и 710200 «Информационные системы и технологии» (Профиля: «Информационные системы и технологии в медиаиндустрии») в период обучения студентов

1.47. «Предприятие» принимает студентов университета для прохождения различных видов практик (учебной, производственной и предквалификационной) в структурных подразделениях «Предприятия» согласно графика учебного процесса КГТУ им. И. Раззакова.

1.48. «Университет» обязуется разработать и согласовать с «Предприятием» тематический план проведения специалистами «Предприятия» экскурсий для студентов.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Права и обязанности ОсОО «PROFOTO»:

2.1.1. Принимать студентов 2, 3, 4 курсов очной и дистанционной формы обучения направлений «Технология полиграфического и упаковочного производства» и «Информационные системы и технологии» (Профиля: «Информационные системы и технологии в медиаиндустрии») на учебную, производственную и предквалификационную практику на безвозмездной основе;

2.1.2 «Предприятие» согласует и утверждает кандидатуры студентов, условия прохождения практики, календарные сроки, программу с Университетом на основании направления из Университета;

2.1.3. «Предприятие» закрепляет студента за структурным подразделением «Предприятия», где назначает ответственное лицо за своевременное обеспечение техническими средствами и заданием студента, ведение отчетности по посещению практики;

2.1.4. К обязанностям «Предприятия» включаются:

- предоставлять материально-техническую базу и обеспечить доступ к измерительным приборам и оборудованию для проведения лабораторных и практических занятий;
- установить порядок использования материальной, технической и информационной базы «Предприятия»;
- создать условия для практических занятий по специальным дисциплинам в

«Предприятия» согласно расписанию, по тематикам, предварительно согласованными Сторонами;

- создать условия для проведения и руководства различными видами практик: учебной, производственной и предквалификационной;
- способствовать адаптации студентов к производственным условиям;
- привлекать ведущих инженерно-технических работников «Предприятия» для ведения занятий;
- по необходимости участвовать в процедуре государственной аттестации выпускников Университета;
- предоставить возможность совместной научно-исследовательской работе и внедрения ее результатов в производство;
- обеспечивать условия безопасной работы обучающихся на рабочих местах;
- обеспечить студентам условия безопасной работы на каждом предоставляемом рабочем месте. Проводить обязательные инструктажи по технике безопасности (вводный и на рабочем месте) с оформлением соответствующей документации, в необходимых случаях проводить обучение студентов-практикантов безопасным методам работы;

2.1.5 Создать необходимые условия для выполнения студентами программ всех видов практик. Не допускать использования студентов-практикантов на должностях и работах, не имеющих отношения к специальности и программе практики;

2.1.6. Обеспечить контроль выходов на работу студентов-практикантов. О всех случаях нарушения студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка «Предприятия», сообщать в Университет;

2.1.7. По результатам практики в дневнике каждого студента дать отзыв (характеристику) о его работе с рекомендацией о возможности будущего трудоустройства студента(ов) в «Предприятии»;

2.1.8 Несчастные случаи, происшедшие в «Предприятии» со студентами Университета во время прохождения практики, расследовать комиссией совместно с представителем Университета;

2.1.9 При прохождении практики не направлять студентов на тяжелые работы, на работы, связанные с вредными и (или) опасными условиями труда, и (или) с движением транспорта;

2.1.10 В конце практики предоставлять студентам от 1 до 3 дней для оформления отчета и дневника по практике.

2.1.11. В случае неисполнения Университетом своих обязательств, «Предприятия» вправе в одностороннем порядке приостановить выполнение обязательств по настоящему Договору до момента выполнения Университетом обязательств в полном объеме.

2.1.12. Ответственными со стороны «Предприятия» за прием и направление по структурным подразделениям назначаются: На усмотрение руководителя «Предприятия»

2.2. Права и обязанности Университета:

2.2.1. Направлять на все виды практик студентов очной формы обучения университета по направлениям подготовки бакалавров “Технология полиграфического и упаковочного производства”, и “Информационные системы и технологии” (Профиля: “Информационные системы и технологии в медиаиндустрии”) на безвозмездной основе в сроки, в структурные подразделения «Предприятия».

2.2.2. Согласовать с «Предприятием» кандидатуры студентов, направляемых на все виды практик, в календарные сроки и согласно программе на основании выданных направлений на практику;

2.2.3. Выделить преподавателей кафедры в качестве руководителей практики со стороны Университета на весь срок ее проведения;

2.2.4 Провести со студентами-практикантами, отправляемыми в «Предприятие», разъяснительную работу, направленную на соблюдение студентами трудовой

дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка в «Предприятии», и обязательных для всех работников «Предприятия»;

2.2.5 Оказывать работникам «Предприятия» - руководителям производственной практики студентов методическую помощь в организации и проведении практики;

2.2.6. Запрашивать характеристики о трудовой деятельности студентов в структурных подразделениях «Предприятия»;

2.2.7. Предоставить преподавателей университета в качестве лекторов по проведению лекционных занятий в «Предприятии» согласно расписанию, по тематикам, предварительно согласованными Сторонами;

2.2.8 Принимать активное участие в организации условий для проведения лекционных, лабораторных и практических занятий для студентов Университета согласно расписания и по согласованию с «Предприятием»;

2.2.9 Принимать участие в работе комиссии «Предприятия» по расследованию несчастных случаев, происшедших со студентами-практикантами Университета.

2.2.10. В случае неисполнения «Предприятия» своих обязательств, Университет вправе в одностороннем порядке приостановить выполнение обязательств по настоящему Договору до момента выполнения «Предприятия» обязательств в полном объеме.

2.2.11. Ответственными за исполнение настоящего Договора со стороны Университета по отправке студентов назначаются: заведующий кафедры и кураторы кафедры «Полиграфия» им. К. Курманалиева

4. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

4.1. На период прохождения всех видов практик на студентов распространяется действие Трудового кодекса Кыргызской Республики.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ

5.1. В случае неисполнения/ненадлежащего исполнения условий настоящего Договора стороны несут ответственность в соответствии с положениями настоящего договора и требованиями законодательства Кыргызской Республики.

5.2. Все споры по настоящему договору подлежат разрешению путем переговоров. В случае не достижения сторонами согласия споры и разногласия подлежат рассмотрению в соответствии с требованиями законодательства Кыргызской Республики.

6. ДЕЙСТВИЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВ НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, к которым относятся стихийные бедствия, аварии, пожар массовые беспорядки, забастовки, революции, военные действия, противоправные действия третьих лиц, вступление в силу законодательных актов, правительственных постановлений и распоряжений государственных органов, прямо или косвенно запрещающих указанные в Договоре виды деятельности, препятствующие осуществлению Сторонами своих функций по Договору, и иных обстоятельств, не зависящих от волеизъявления Сторон.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания Сторон и действует в течении 5 лет.

8. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

8.1. Стороны обязуются хранить в тайне информацию, под которой подразумевается содержание настоящего Договора и любые данные, предоставляемые каждой из сторон друг другу в связи с исполнением настоящего Договора, не открывать и не разглашать в общем или в частности эту информацию какой - либо третьей стороне без предварительного письменного согласия другой стороны по настоящему Договору.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон. Приложения к настоящему договору составляют его неотъемлемую часть.

9.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах на русском языке. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу. У каждой из сторон находится один экземпляр настоящего договора.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

КГТУ им. И.Раззакова
г.Бишкек, пр.Мира 66,
р/с 1290522382820060,
Бишкекский филиал
•ОАО-“РСК Банк”
Г.Бишкек
БИК 129052, л/с 201802453/1,
ИНН 027022006103350, ОКПО 23999934
ГНИ Первомайского района 004

Предприятие **ОсОО «PROFOTO»**
г.Бишкек,
ИНН
БИК
ГНИ



Ректор КГТУ им.И. Раззакова

Чыныбаев М.К.



Директор ОсОО «PROFOTO»

Гарипов Т. Р.