

ДОГОВОР

г.Бишкек

«15» мая 2024г

Кыргызский государственный технический университет им. И. Раззакова, именуемый в дальнейшем «**Университет**» в лице ректора **Чыныбаева Мирлана Койчубековича**, действующего на основании Устава, и **ОАО «Учкун»** именуемое в дальнейшем «**Предприятие**», в лице генерального директора **Султанова Бакытбека Мураталиевича** действующего на основании Устава **ОАО «Учкун»** совместно именуемые «**Стороны**», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом договора является обязательство Сторон по реализации целевой подготовки специалистов по направлениям:

740600 «Технология полиграфического и упаковочного производства»;

710200 «Информационные системы и технологии» (Профиля: «Информационные системы и технологии в медиаиндустрии»), очной и дистанционной форме обучения с целью удовлетворения потребности экономики и промышленности Кыргызской Республики в специалистах с высшим профессиональным образованием.

1.2. «Предприятие» дает свое согласие выступать в качестве технической и технологической базы направлений 740600 «Технология полиграфического и упаковочного производства» и 710200 «Информационные системы и технологии» (Профиля: «Информационные системы и технологии в медиаиндустрии») в период обучения студентов

1.3. «Предприятие» принимает студентов университета для прохождения различных видов практик (учебной, производственной и предквалификационной) в структурных подразделениях «Предприятия» согласно графика учебного процесса КГТУ им. И. Раззакова.

1.4. «Университет» обязуется разработать и согласовать с «Предприятием» тематический план проведения специалистами «Предприятия» экскурсий для студентов.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Права и обязанности ОАО «Учкун»:

2.1.1. Принимать студентов 2, 3, 4 курсов очной и дистанционной формы обучения направлений «Технология полиграфического и упаковочного производства» и «Информационные системы и технологии» (Профиля: «Информационные системы и технологии в медиаиндустрии») на учебную, производственную и предквалификационную практику на безвозмездной основе;

2.1.2. «Предприятие» согласует и утверждает кандидатуры студентов, условия прохождения практики, календарные сроки, программу с Университетом на основании направления из Университета;

2.1.3. «Предприятие» закрепляет студента за структурным подразделением «Предприятия», где назначает ответственное лицо за своевременное обеспечение техническими средствами и заданием студента, ведение отчетности по посещению практики;

2.1.4. К обязанностям «Предприятия» включаются:

- предоставлять материально-техническую базу и обеспечить доступ к измерительным приборам и оборудованию для проведения лабораторных и практических занятий;
- установить порядок использования материальной, технической и информационной базы «Предприятия»;
- создать условия для практических занятий по специальным дисциплинам в

«Предприятия» согласно расписанию, по тематикам, предварительно согласованными Сторонами;

- создать условия для проведения и руководства различными видами практик: учебной, производственной и предквалификационной;
- способствовать адаптации студентов к производственным условиям;
- привлекать ведущих инженерно-технических работников «Предприятия» для ведения занятий;
- по необходимости участвовать в процедуре государственной аттестации выпускников Университета;
- предоставить возможность совместной научно-исследовательской работе и внедрения ее результатов в производство;
- обеспечивать условия безопасной работы обучающихся на рабочих местах;
- обеспечить студентам условия безопасной работы на каждом предоставляемом рабочем месте. Проводить обязательные инструктажи по технике безопасности (вводный и на рабочем месте) с оформлением соответствующей документации, в необходимых случаях проводить обучение студентов-практикантов безопасным методам работы;

2.1.5 Создать необходимые условия для выполнения студентами программ всех видов практик. Не допускать использования студентов-практикантов на должностях и работах, не имеющих отношения к специальности и программе практики;

2.1.6. Обеспечить контроль выходов на работу студентов-практикантов. О всех случаях нарушения студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка «Предприятия», сообщать в Университет;

2.1.7. По результатам практики в дневнике каждого студента дать отзыв (характеристику) о его работе с рекомендацией о возможности будущего трудоустройства студента(ов) в «Предприятии»;

2.1.8 Несчастные случаи, происшедшие в «Предприятии» со студентами Университета во время прохождения практики, расследовать комиссией совместно с представителем Университета;

2.1.9 При прохождении практики не направлять студентов на тяжелые работы, на работы, связанные с вредными и (или) опасными условиями труда, и (или) с движением транспорта;

2.1.10 В конце практики предоставлять студентам от 1 до 3 дней для оформления отчета и дневника по практике.

2.1.11. В случае неисполнения Университетом своих обязательств, «Предприятия» вправе в одностороннем порядке приостановить выполнение обязательств по настоящему Договору до момента выполнения Университетом обязательств в полном объеме.

2.1.12. Ответственными со стороны «Предприятия» за прием и направление по структурным подразделениям назначаются: На усмотрение руководителя «Предприятия»

2.2. Права и обязанности Университета:

2.2.1. Направлять на все виды практик студентов очной формы обучения университета по направлениям подготовки бакалавров “Технология полиграфического и упаковочного производства”, и “Информационные системы и технологии” (Профиля: “Информационные системы и технологии в медиаиндустрии”) на безвозмездной основе в сроки, в структурные подразделения «Предприятия».

2.2.2. Согласовать с «Предприятием» кандидатуры студентов, направляемых на все виды практик, в календарные сроки и согласно программе на основании выданных направлений на практику;

2.2.3. Выделить преподавателей кафедры в качестве руководителей практики со стороны Университета на весь срок ее проведения;

2.2.4 Провести со студентами-практикантами, отправляемыми в «Предприятие», разъяснительную работу, направленную на соблюдение студентами трудовой

8. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

8.1. Стороны обязуются хранить в тайне информацию, под которой подразумевается содержание настоящего Договора и любые данные, предоставляемые каждой из сторон друг другу в связи с исполнением настоящего Договора, не открывать и не разглашать в общем или в частности эту информацию какой - либо третьей стороне без предварительного письменного согласия другой стороны по настоящему Договору.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон. Приложения к настоящему договору составляют его неотъемлемую часть.

9.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах на русском языке. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу. У каждой из сторон находится один экземпляр настоящего договора.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

КГТУ им. И.Раззакова
г.Бишкек, пр.Мира 66,
р/с 1290522382820060,
Бишкекский филиал
•ОАО-“РСК Банк”
Г.Бишкек
БИК 129052, л/с 201802453/1,
ИНН 027022006103350, ОКПО 23999934
ГНИ Первомайского района 004

Предприятие ОАО “Учкун”
г.Бишкек, ул. Ибраимова 24
р/с 1090820100500291
ОАО “Юник Кредит банк”
ИНН 02104199310050, ОКПО
05905906
ГНИ Октябрьского района №2
БИК 109008



Ректор КГТУ им.И. Раззакова

Чыныбаев М.К.



Генеральный директор ОАО «Учкун»

Султанов Б.М.