

ДОГОВОР

г.Бишкек

«30» 12 2026г

Кыргызский государственный технический университет им. И. Раззакова, именуемый в дальнейшем «Университет» в лице ректора **Чыныбаева Мирлана Койчубековича**, действующего на основании Устава, и ГУ «Издательский дом «Окуу китеби»» при Министерстве просвещения КР именуемое в дальнейшем «Предприятие», в лице директора **Аматова Толегена Апазовича** действующего на основании Устава ГУ «Издательский дом «Окуу китеби»» совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом договора является обязательство Сторон по реализации целевой подготовки специалистов по направлениям:

740600 «Технология полиграфического и упаковочного производства»;

710200 «Информационные системы и технологии в медиаиндустрии»

по очной и дистанционной форме обучения с целью удовлетворения потребности экономики и промышленности Кыргызской Республики в специалистах с высшим профессиональным образованием.

1.2. «Предприятие» дает свое согласие выступать в качестве технической и технологической базы для направлений 740600 «Технология полиграфического и упаковочного производства» и 710200 «Информационные системы и технологии в медиаиндустрии» в период обучения студентов;

1.3. «Предприятие» принимает студентов и магистрантов университета для прохождения экскурсий и различных видов практик (учебной, производственной и предквалификационной) в структурных подразделениях «Предприятия» согласно графика учебного процесса КГТУ им. И. Раззакова.

1.4. «Университет» обязуется разработать и согласовать с «Предприятием» тематический план проведения специалистами «Предприятия» экскурсий для студентов.

1.5. Стороны договорились о создании отраслевой лаборатории на базе кафедры «Полиграфия» им. К. Курманалиева КГТУ им. И. Раззакова (Договор от ГУ «ИД Окуу китеби»)

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Права и обязанности «Предприятия»

2.1.1. Принимать студентов 2, 3, 4 курсов очной и дистанционной формы обучения направлений «Технология полиграфического и упаковочного производства» и «Информационные системы и технологии в медиаиндустрии» на учебную, производственную и предквалификационную практику на безвозмездной основе;

2.1.2 «Предприятие» согласует и утверждает кандидатуры студентов, условия прохождения практики, календарные сроки, программу с Университетом;

2.1.3. «Предприятие» закрепляет студента за структурным подразделением «Предприятия», где назначает ответственное лицо за своевременное обеспечение техническими средствами и заданием студента, ведение отчетности по посещению практики;

2.1.4. «Предприятие» обязуется:

- предоставлять материально-техническую базу для прохождения всех видов практик и проведения лабораторных и практических занятий;
- установить порядок использования материальной, технической и информационной

базы «Предприятия»;

- создать условия для проведения практических занятий по специальным дисциплинам в «Предприятии» согласно расписанию, по тематикам, предварительно согласованными Сторонами;
- создать условия для проведения и руководства всеми видами практик: учебной, производственной и предквалификационной;
- способствовать адаптации студентов к производственным условиям;
- привлекать ведущих редакционно-издательских работников «Предприятия» для оказания необходимой профессиональной помощи студентам проходящих практику и ведения занятий;
- по необходимости участвовать в заседаниях Государственной аттестационной комиссии выпускников Университета;
- предоставить возможность совместной научно-исследовательской работе и внедрения ее результатов в производство;

• обеспечить студентам условия безопасной работы на каждом предоставляемом рабочем месте. Проводить обязательные инструктажи по технике безопасности (вводный и на рабочем месте) с оформлением соответствующей документации, в необходимых случаях проводить обучение студентов-практикантов безопасным методам работы;

2.1.5 Создать необходимые условия для выполнения студентами программ всех видов практик. Не допускать использования студентов-практикантов на должностях и работах, не имеющих отношения к специальности и программе практики;

2.1.6. Обеспечить контроль выходов на работу студентов-практикантов. О всех случаях нарушения студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка «Предприятия», сообщать в Университет;

2.1.7. По результатам практики в дневнике каждого студента дать отзыв (характеристику) о его работе с рекомендацией о возможности будущего трудоустройства студента(ов) в «Предприятии»;

2.1.8 Несчастные случаи, происшедшие в «Предприятии» со студентами Университета во время прохождения практики, расследовать комиссией совместно с представителем Университета;

2.1.9 При прохождении практики не направлять студентов на тяжелые работы, на работы, связанные с вредными и (или) опасными условиями труда, и (или) с движением транспорта;

2.1.10 В конце практики предоставлять студентам от 1 до 3 дней для оформления отчета и дневника по практике.

2.1.11. В случае неисполнения Университетом своих обязательств, «Предприятия» вправе в одностороннем порядке приостановить выполнение обязательств по настоящему Договору до момента выполнения Университетом обязательств в полном объеме.

2.1.12. Ответственными со стороны «Предприятия» за прием и направление по структурным подразделениям назначаются руководитель «Предприятия»

2.2. Права и обязанности Университета:

2.2.1. Направлять на все виды практик студентов и магистрантов очной и дистанционной формы обучения университета по направлениям подготовки бакалавров «Технология полиграфического и упаковочного производства», и «Информационные системы и технологии в медиаиндустрии» на безвозмездной основе в сроки, установленные учебным планом, в структурные подразделения «Предприятия»;

2.2.2. Согласовать с «Предприятием» кандидатуры студентов, направляемых на все виды практик, в календарные сроки и согласно программе на основании выданных направлений на практику;

7. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

7.1. Стороны обязуются хранить в тайне информацию, под которой подразумевается содержание настоящего Договора и любые данные, предоставляемые каждой из сторон друг другу в связи с исполнением настоящего Договора. Не раскрывать и не разглашать в общем или в частности эту информацию какой - либо третьей стороне без предварительного письменного согласия другой стороны по настоящему Договору.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон. Приложения к настоящему договору составляют его неотъемлемую часть.

8.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах на русском языке. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу. У каждой из сторон находится один экземпляр настоящего договора.

9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

КГТУ им. И.Раззакова
г.Бишкек, пр.Мира 66,
р/с 1290522382820060,
Бишкекский филиал
•ОАО-“РСК Банк”
Г.Бишкек
БИК 129052, л/с 201802453/1,
ИНН 027022006103350, ОКПО 23999934
ГНИ Первомайского района 004

ГУ “Издательский дом «Окуу китеби»”
г.Бишкек, ул. Тыныстанова, 257,
ИНН 03008201810191
Расчетный счет 1280016051694949
Банк: ЗАО «КИКБ»
БИК: 128001
ОКПО: 30375690

Ректор КГТУ им. И. Раззакова

Чыныбаев М.К.

Директор ГУ “Издательский дом
«Окуу китеби»”

Аматов Т. А.