

# ДОГОВОР 1/24

на проведение производственных практик студентов кафедры «Эксплуатация транспортных и технологических машин» КГУСТА им.Н.Исанова на базе

Муниципальное предприятие "Бишкек асфальт сервис"  
(название предприятия)

Мы, нижеподписавшиеся, с одной стороны, кафедра «Эксплуатация транспортных и технологических машин» Института транспорта и коммуникаций Кыргызского государственного университета строительства, транспорта и архитектуры им.Н.Исанова, именуемый в дальнейшем кафедра «ЭТТМ» в лице ректора д.т.н., профессора Абдыкалыкова А.А., действующего на основании устава университета и, с другой стороны, М.П. "Бишкек асфальт сервис" именуемый в дальнейшем

«Предприятие», в лице Шемибаев М.К., действующего на основании устава (Ф.И.О. руководителя)

«Предприятие» в соответствии с Положением о производственной практике студентов высших учебных заведений, заключили между собой договор о нижеследующем:

## 1. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

Для повышения роли вузовской науки в ускорении научно-технического прогресса, улучшения качества подготовки специалистов «Предприятие» совместно с кафедрой «ЭТТМ» приняли решение о развитии совместной работы по проведению ими прикладных исследований и опытно-конструкторских работ на основе долгосрочных договоров и других форм интеграции, для решения научно-технических проблем.

- 1.1. Целью нашего договора является осуществление совместной деятельности в интересах кафедры «ЭТТМ» и «Предприятие» договаривающихся сторон, связанных проведением производственных и преддипломных практик студентов, повышением квалификации специалистов, технической помощью по совершенствованию организации учебного процесса.
- 1.2. В соответствии с постановленными целями договаривающиеся стороны осуществляют свою деятельность по следующим основным направлениям:
  - 1.2.1. Проведение производственных и преддипломных практик и научно-исследовательских работ в соответствии с договором, заключенным между кафедрой «ЭТТМ», «Предприятие» и другими организациями, расположенными на территории Кыргызской Республики.
  - 1.2.2. Участие в работе ГАК и при защите дипломных проектов в качестве председателя или зам. председателя Государственной аттестационной комиссии.
  - 1.2.3. Организация совместных научно-практических конференций, семинаров, написание и издание совместных монографий и статей.
  - 1.2.4. Оказание технической помощи по совершенствованию организации учебного процесса и прохождении стажировок.
  - 1.2.5. Направления сотрудничества могут быть расширены по взаимной договоренности сторон.

## 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

### 2.1. Договаривающаяся сторона имеет право:

- участвовать в выполнении планов совместной деятельности в соответствии с заключенным договором;
- получить данные по результатам совместно проводимых работ;
- вносить предложение по формированию и совершенствованию выполнения совместных работ.

### 2.2. Договаривающаяся сторона:

- соблюдать договорные обязательства;
- представлять другой стороне необходимых информации;

- не разглашать конфиденциальную информацию о результатах совместной деятельности;

### **2.3. «Предприятие» обязуется:**

1. Предоставить университету в соответствии с календарным планом места для проведения практики студентов.
2. Обеспечить студентам условия безопасной работы на каждом рабочем месте. Проводить обязательные инструктажи по охране труда: вводный и на рабочем месте с оформлением установленной документации; в необходимых случаях проводить обучение студентов-практикантов безопасным методам работы. (Обеспечить студентов на время прохождения практики спецодеждой, спецобувью и предохранительными приспособлениями по нормам, установленным для соответствующих категорий работников данного предприятия, учреждения и организации.)
3. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут со студентами в период практики на предприятии, в учреждении, организации, в соответствии с Положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве.
4. Создать необходимые условия для выполнения студентами программы производственной практики. Не допускать использование студентов-практикантов на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности студентов.
5. Назначить приказом по организации квалифицированных специалистов для руководства производственной практикой в подразделениях, цехах, отделах, лабораториях и т.д. предприятия, учреждения организации.
6. Совместно с руководителями практики от вуза организовать для студентов-практикантов силами ведущих специалистов предприятия, учреждения, организации лекции по проблемам, согласованным с вузом.
7. Предоставить студентам-практикантам и преподавателям университета – руководителям практики – возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической и др. документацией в подразделениях предприятия, учреждения, организации, необходимыми для успешного освоения студентами программы производственной практики и выполнения ими индивидуальных заданий.
8. Обеспечить студентов-практикантов помещениями для практических и теоретических занятий, (а иногородних, кроме того, жилой площадью и постельными принадлежностями на время прохождения производственной практики.) (Преподавателям университета, руководителям практик, предоставить временную жилую площадь с оплатой по установленным нормам.)
9. Обеспечить студентов-практикантов и преподавателей – руководителей практики – медицинским обслуживанием. ? –
10. В соответствии с графиком проведения практики, согласованным с университетом, осуществлять перемещение студентов по рабочим местам в целях более полного ознакомления практикантов с предприятием, учреждением, организацией в целом. ?
11. Обеспечить табельный учет выходов на работу студентов-практикантов. О всех случаях нарушения студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия (учреждения, организации) сообщать в соответствующее высшее учебное заведение.
12. Знакомить студентов с деятельностью общественных организаций, с историей предприятия, учреждения, организации. Создать студентам-практикантам условия для рационализаторской и изобретательской работы, вовлекать их в культурно-массовую и физкультурно-спортивную жизнь трудового коллектива.
13. По окончании производственной практики дать характеристику о работе каждого студента-практиканта и качестве подготовленного им отчета.
14. Выдать студентам-практикантам составленные им отчеты по производственной практике, а в случае необходимости направить их в университет в установленном порядке непосредственно после окончания практики.

### **2.4. Кафедра «ЭТТМ» обязуется:**

1. За две недели до начала производственной практики предоставить предприятию, учреждению, организации для согласования программу производственной практики, календарный график прохождения практики.
2. Предоставить предприятию, учреждению, организации список студентов, направляемых на производственную практику, не позднее чем за неделю до начала практики.
3. Направить на предприятие, учреждение, организацию студентов в сроки, предусмотренные календарным планом проведения практики.
4. Выделить в качестве руководителя практики наиболее квалифицированных профессоров, доцентов и преподавателей.
5. Разработать и согласовать с предприятием, организацией тематический план проведения специалистам предприятия, учреждения, организации лекций и экскурсий, а также план организации учебных занятий на базе практики.
6. Перед отправкой на практику провести медицинский осмотр всех студентов (по согласованию с предприятием при заключении договоров).
7. Обеспечить проверку и контроль за качественным проведением инструктажа по охране труда, а также своевременной и правильной выдаче спецодежды, спецобуви и предохранительных приспособлений, своевременных изданием приказа по организации.
8. Обеспечить соблюдение студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников данного предприятия, учреждения, организации.
9. Оказывать работникам предприятия, учреждения, организации – руководителям производственной практики студентов – методическую помощь в организации проведения практики.
10. Организовать силами преподавателей и студентов вуза чтение лекций, проведение бесед для работников предприятия, учреждения, организации по согласованной тематике.
11. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут со студентами в период прохождения практики.

### 3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ЗА НЕВЫПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА.

- 3.1. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных обязанностей по организации и проведению практики студентов в соответствии с Основами законодательства о труде Кыргызской Республики, Положением о производственной практике студентов высших учебных заведений и действующими Правилами по технике безопасности.
- 3.2. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном порядке.
- 3.3. Договор вступает в силу после его подписания университетом, с одной стороны, и предприятием, организацией, с другой стороны.

Срок действия договора по «30» 12 2026г.

### ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН:

720020, г. Бишкек ул. Малдыбаева, 34<sup>б</sup>  
 Кыргызский Государственный университет  
 строительства, транспорта и архитектуры  
 им.Н.Исанова, ректор, д.т.н., профессор  
 Абдыкалыков А.А.

(подпись, печать)

«  »    20   г.



И.П. Абдыкалыков  
 Абдыкалыков  
 тел. Бишкек +996 (312) 377717  
 нагорской  
 (подпись, печать)  
 «01»    20   г.

