

# ДОГОВОР О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ СТУДЕНТАМИ

« 17 » декабря 2025 г.

г. Кызыл-Кия

Филиал Кыргызского Государственного Технического Университета имени И. Раззакова в г. Кызыл – Кия Баткенской области, в лице директора М.С. Тургунбаева, именуемый в дальнейшем «ВУЗ», Кызыл-Кийский ОАО «ДАН» в лице директора Иммануэля Р.Б. именуемый в дальнейшем «Организация», в \_\_\_\_\_ стороны, руководствуясь действующим законодательством Кыргызской Республики о высшем профессиональном образовании, законодательством о труде, законодательством об охране труда, государственными образовательными стандартами и другими нормативными актами и, исходя из взаимной заинтересованности в подготовке специалистов по специальностям и направлениям обучающихся в ВУЗе договорились и заключили настоящий Договор о нижеследующем:

## 1. Предмет Договора

1.1. Целью настоящего Договора является организация практики студентов ВУЗа, обучающихся по очной и заочной форме обучения, направленной на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами ВУЗа профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов. Количество студентов, направляемых для прохождения практики в текущем году, оговаривается в дополнительном соглашении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.1. Настоящий Договор заключается в научно-практических, некоммерческих целях, в его рамках недопустимы имущественные отношения и обязательства. Договор не может служить средством обогащения. Исполнение Договора не может противоречить основным целям деятельности и задачам сторон.

1.2. Организация предоставляет места для прохождения практики студентам, а ВУЗ направляет студентов с целью прохождения практики.

1.3. Организация является местом прохождения практики и не является местом работы лица, проходящего практику.

1.4. Зачисление студентов на вакантные должности настоящим Договором не предусмотрено. Зачисление бывших практикантов в штат Организации возможно после окончания ими ВУЗа и в случае положительных отзывов в период прохождения практики и на основе добровольного волеизъявления путём оформления трудовых отношений согласно трудового кодекса (ТК) Кыргызской Республики (КР).

1.5. Продолжительность ежедневной занятости при прохождении практики в Организации устанавливается в соответствии с требованиями ТК КР.

1.6. С момента зачисления студентов в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны



труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие в Организации.

## **2. Права и обязанности Сторон**

2.1. ВУЗ обязуется:

2.1. За месяц до начала практики представить Организации всю необходимую информацию:

- рабочую программу проведения практики;
- календарные графики прохождения практики с учётом учебных планов филиала;
- ориентировочные списки практикантов с указанием фамилии, имени, отчества студентов, специальности обучения, сроков прохождения практики, а также с указанием данных о руководителях практики (Ф.И.О., контактные телефоны) указанных в списке студентов ВУЗа;

2.2. Руководствуясь учебными планами и программами для подготовки квалифицированных специалистов, направить для прохождения практики в Организацию студентов, согласно ранее представленным документам и закреплённой в дополнительном соглашении численной квоте.

2.3. Обеспечить предварительную профессиональную подготовку Практикантов, изучение и соблюдение ими правил технической эксплуатации производственного оборудования, правил документооборота, правил поведения на рабочих местах и на территории Организации, правил и норм безопасности труда, действующих в Организации.

2.4. Назначить руководителя (руководителей) практики и обеспечить методическое руководство практикой студента, возложив на назначенного руководителя практики из ВУЗа следующие обязанности:

- обеспечение связи с руководителями практики от Организации и совместно с ними составление рабочей программы проведения практики;
- разработка тематики индивидуальных заданий;
- участие в распределении Практикантов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- осуществление контроля за соблюдением сроков прохождения практики и ее содержанием;
- оказание методической помощи студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной (квалификационной) и иной работе;
- оценка результатов выполнения студентами программы практики;
- контроль предоставления практикантами отчётов о прохождении практики по форме, установленной ВУЗом и согласованной с Организацией.

### **2.2. Организация обязуется:**

2.2.1. Создать условия для высококачественного овладения практикантами профессиональными знаниями, умениями и навыками труда, отвечающие требованиям безопасности и соответствующие санитарно-гигиеническим нормам условиям труда.

2.2.2. Предоставить для практикантов, в соответствии со списком, оснащённые соответственно профессии (специальности) рабочие места, обеспечить производственными заданиями, документацией (кроме



документов для служебного пользования), нормативной и законодательной базой в соответствии с требованиями законодательства КР.

2.2.3. Ознакомить практиканта с правилами внутреннего трудового распорядка Организации, а также проводить для него вводный, первичный и текущий инструктаж на рабочем месте по правилам документооборота, охраны труда, безопасности и санитарно-гигиеническим нормам.

2.2.4. Вести учёт выполненных практикантами работ. О всех случаях нарушения студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка сообщать в филиал Университета.

2.2.5. Предоставлять практикантам на период практики доступ к информации в объёмах, необходимых для выполнения практикантами производственных заданий и выполнение выпускных квалификационных работ, за исключением информации для служебного пользования.

2.2.6. Учитывать несчастные случаи и расследовать их совместно с ВУЗом, если они произойдут со студентами в период практики в Организации в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

2.2.7. Не допускать привлечение практикантов к работам, не предусмотренным программой практики и не имеющим отношение к специальности студентов.

2.2.8. Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой в подразделениях Организации.

2.2.9. По окончании практики предоставить характеристику в письменном виде руководителям практики от ВУЗа о работе каждого практиканта и качестве подготовленного им отчёта.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1. Требовать от практикантов соблюдения режима конфиденциальности, принятого в Организации.

2.4. Руководители практики ВУЗа и Организации несут совместную ответственность за соблюдение практикантами правил техники безопасности.

### **3. Срок действия Договора, основания его прекращения**

3.1. Договор начинает действовать с момента его подписания на 5 лет.

3.2. Если за две недели до истечения срока Договора ни одна из сторон не выразила в письменном виде желания его расторгнуть, срок действия Договора автоматически продлевается на последующие 5 лет.

3.3. Настоящий Договор может быть прекращён по основаниям, установленным действующим законодательством КР.

3.4. Стороны вправе по обоюдному согласию отказаться от исполнения настоящего Договора в любой момент с предварительным письменным уведомлением другой стороны не менее чем за 14 (четырнадцать) дней до предполагаемой даты прекращения настоящего Договора.

3.4.1. В случае возникновения споров или разногласий по исполнению условий настоящего Договора, стороны обязуются принимать все меры к их разрешению путём взаимных консультаций и переговоров.

3.5. Споры между сторонами, возникающие при исполнении настоящего Договора разрешаются по соглашению сторон.



3.6. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим Договором, Стороны будут руководствоваться действующим законодательством КР.

**4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору**

4.1. За невыполнение своих обязанностей по настоящему Договору стороны несут ответственность согласно действующему законодательству КР.

4.2. Ни одна из Сторон не несёт ответственность в случае невыполнения, несвоевременного или ненадлежащего выполнения ею какого-либо обязательства по настоящему Договору, если указанное невыполнение обусловлено исключительно наступлением или действием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор).

**5. Дополнительные условия**

5.1. Несчастный случай, произошедший с практикантом в период прохождения практики в Организации, расследуется и учитывается администрацией Организации.

5.2. При изменении программы прохождения практики, ВУЗ должен заблаговременно, но не позднее, чем за две недели предупредить об этом Организацию.

5.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть выполнены в письменной форме и подписаны полномочными представителями обеих Сторон.

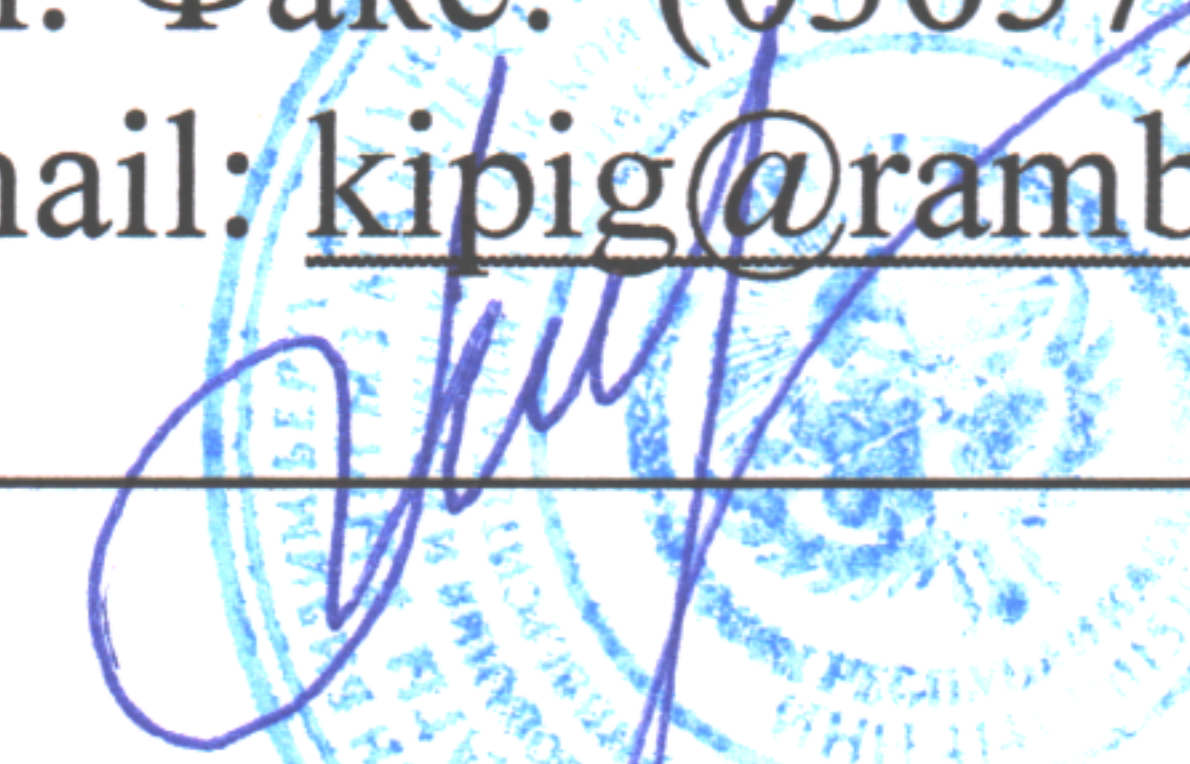
5.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, и хранится по одному экземпляру у каждой из Сторон.

6. Адреса и реквизиты сторон:

Филиал Кыргызского  
государственного технического  
университета им. И.Раззакова  
в г.Кызыл-Кыя.

Тел. Факс: (03657) 5-02-15

e-mail: [kipig@rambler.ru](mailto:kipig@rambler.ru)

 М.С. Тургунбаев



Директор

О.А. Дарманов



И.А. Дарманов Р.Б.

