

**Договор о практической подготовке обучающихся,
заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную
деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю
соответствующих образовательных программ.**

г. Бишкек

«10» 09 2025г.

Кыргызский Государственный Технический Университет имени И.Раззакова, именуемый в дальнейшем «Университет», в лице ректора Чыныбаева М.К., действующего на основании Устава, с одной стороны и ОАО «ФинансКредитБанк», именуемая в дальнейшем «Профильная организация», в лице директора Председателя Правления Зинченко И.А. с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Университет направляет своих обучающихся для практической подготовки по направлению: 710200 «Информационные системы и технологии»

а Профильная организация при наличии целесообразности и возможности, определяемых самостоятельно, принимает обучающихся для практической подготовки. Заключение настоящего Договора не накладывает на Профильную организацию обязанности в приеме обучающихся для практической подготовки, а также в последующем трудоустройстве обучающихся в Профильную организацию.

1.2. Целью практической подготовки является освоение обучающимися образовательных программ в соответствии с образовательным стандартом и учебным планом, программой практической подготовки.

1.3. Университет уведомляет Профильную организацию о количестве обучающихся, которым необходимо пройти практическую подготовку, и периоде практической подготовки, а Профильная организация уведомляет о количестве обучающихся, которых Профильная организация может принять для практической подготовки, или о нецелесообразности/невозможности приема обучающихся на практическую подготовку в Профильную организацию.

1.5. В случае уведомления Профильной организацией о возможности принятия обучающихся на практическую подготовку Стороны подписывают Список обучающихся, который заполняется по образцу, указанному в Приложении №1 к настоящему Договору, и в котором указываются образовательная программа (программы), согласованные Сторонами, компоненты образовательной программы, сроки практической подготовки, адрес помещений, в которых осуществляется практическая подготовка, а также руководители практической подготовки от Университета и Профильной организации.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Университет обязан:

2.1.1. не позднее чем за 20 рабочих дней до начала практической подготовки отправить в Профильную организацию информацию об образовательных программах и их компонентах (включая информацию по изучаемым дисциплинам) по направлениям практики для возможности подготовки плана практики;

2.1.2. не позднее чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки отправить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательных программ, рекомендованных к приему на практическую подготовку;

- 2.1.3. назначить руководителя по практической подготовке от Университета, который:
- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
 - организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
 - оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.1.4. согласовать с профильной организацией программу практической подготовки, включающую виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5. в случае получения от Профильной организации уведомления о возможности принятия обучающихся на практическую подготовку - направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки по приказу.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. Не позднее чем за 10 рабочих дней до начала практики подготовить и отправить в Университет программу практической подготовки с указанием видов учебной деятельности, практики, планируемых для освоения обучающимися.

2.2.2. Предоставить в Университет список обучающихся, отобранных для прохождения практического обучения.

2.2.3. назначить из числа работников Технической дирекции Профильной организации лицо, ответственное за организацию практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.4. обеспечить безопасные условия практической подготовки, провести инструктажи по противопожарной безопасности, правилам охраны труда и техники безопасности;

2.2.5. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.6. предоставить обучающимся возможность пользоваться помещениями Технической дирекции Профильной организации, согласованными Сторонами, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.7. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Университета.

2.3. Университет имеет право:

2.3.1. запрашивать информацию о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, если это не нарушает режим конфиденциальности Профильной организации.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. самостоятельно и по своему усмотрению определять необходимость предоставления возможности прохождения практической подготовки, предоставлять оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.4.2. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной

организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.3. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

2.4.4. в случае причинения обучающимися убытков Профильной организации взыскать их в судебном порядке.

3. Ответственность Сторон

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную настоящим Договором и законодательством КР.

3.2. Профильная организация не несет ответственность за результаты практической подготовки обучающихся, в том числе в случаях систематических и несистематических пропусков обучающимися практической подготовки.

4. Форс-мажор

4.1. За исключением случаев, предусмотренных настоящим Договором, Стороны не несут ответственности за задержки в исполнении или неисполнение обязательств по настоящему Договору, если задержки или неисполнение произошли вследствие обстоятельств непреодолимой силы. В число таких обстоятельств входят: войны, военные действия, мятежи, саботаж, забастовки, террористические действия, наводнения или иные стихийные бедствия, издание нормативных актов запретительного характера государственными органами КР, либо органами местного самоуправления.

4.2. Немедленно после получения информации о наступлении любых обстоятельств, задерживающих исполнение или иным образом препятствующих исполнению настоящего Договора, Стороны без промедления письменно уведомляют об этом друг друга. Если Сторона не направит или несвоевременно направит извещение, то она обязана возместить второй Стороне понесенные ею убытки.

4.3. За исключением случаев, предусмотренных настоящим Договором, Стороны не несут ответственности за любой ущерб, включая убытки, а также расходы, связанные с претензиями или требованиями третьих лиц, которые могут возникнуть в результате обстоятельств непреодолимой силы.

4.4. Если обстоятельство непреодолимой силы длится более 60 календарных дней, каждая Сторона имеет право прекратить действие настоящего Договора после подачи другой Стороне предварительного, за 5 календарных дней, письменного уведомления о своем намерении прекратить действие Договора.

5. Конфиденциальность

5.1. Стороны настоящим подтверждают, что информация, которой они обмениваются в рамках подготовки, а также после заключения настоящего Договора носит конфиденциальный характер, являясь ценной для Сторон и не подлежащей разглашению, поскольку имеет действительную и потенциальную ценность в силу ее неизвестности третьим лицам, к ней нет свободного доступа на законном основании.

5.2. Никакая такая информация не может быть разглашена какой-либо из Сторон каким бы то ни было другим лицам или организациям без предварительного письменного согласия на это другой Стороны в течение срока действия настоящего Договора, а также в течение 3 (трех) лет после его прекращения по любой причине.

5.3. Каждая Сторона обязана принимать все разумные меры, необходимые и

целесообразные для предотвращения несанкционированного раскрытия конфиденциальной информации. При этом принимаемые меры должны быть не менее существенны, чем те, которые Сторона принимает для сохранения своей собственной информации подобного рода.

5.4. Порядок соблюдения конфиденциальности, а также меры, предпринимаемые Сторонами для этого, могут предусматриваться Сторонами отдельным договором/соглашением о неразглашении.

6. Срок действия Договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до «05» сентября 2026 года.

6.2. Каждая из Сторон вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Договора путем направления уведомления за 5 календарных дней до даты прекращения срока действия Договора.

7. Порядок разрешения споров

7.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами путем проведения переговоров.

7.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров Стороны разрешают их в суде по месту нахождения Профильной организации. Язык разбирательства – официальный (русский) язык.

8. Гарантии Сторон

8.1. Каждая из Сторон, заключая настоящий Договор, подтверждает и гарантирует, что:

8.1.1. Она является действующей по законодательству Кыргызской Республики, должным образом зарегистрированной и поставленной на учет во все компетентные государственные органы;

8.1.2. Она обладает достаточным объемом правоспособности, позволяющим ей заключить настоящий Договор;

8.1.3 Лицо, заключающее настоящий Договор от ее имени, обладает всеми полномочиями на совершение данной сделки и получило все необходимые согласия, одобрения и разрешения, получение которых необходимо в соответствии с действующим законодательством КР, учредительными и локальными документами;

8.1.4. С ее Стороны нет нарушений действующего законодательства Кыргызской Республики, какого-либо договора или соглашения, ей не угрожают и против нее не начато каких-либо разбирательств, которые могли бы оказать неблагоприятное влияние на возможность исполнения ею настоящего Договора;

8.1.5. Вся письменная и устная информация, представленная ею другой Стороне в связи с настоящим Договором, является полной, верной и точной по всем материальным и иным аспектам, и она не осведомлена и не должна быть осведомлена ни о каких существенных фактах или обстоятельствах, которые не были представлены другой Стороне, и которые, если бы обнаружили, могли неблагоприятно повлиять на решение лица другой Стороны, рассматривавшего вопрос о заключении настоящего Договора.

9. Прочие условия

9.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9.2. Настоящий Договор изменяется и дополняется соглашением Сторон, оформленным в письменной форме и скрепленным печатью Сторон.

9.3. Вопросы, вытекающие из настоящего Договора, но не урегулированные им, разрешаются в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

9.4. Все заявления, информация и любые другие сообщения от Университета, имеющие прямое или косвенное отношение к настоящему Договору, должны быть сделаны в письменной форме и будут считаться полученными, только если они переданы нарочно, или срочной или заказной почтой. Все заявления, информация и любые другие сообщения от Профильной организации Университету, имеющие прямое или косвенное отношение к настоящему Договору, могут быть направлены в электронном виде с использованием технических средств передачи данных.

9.5. Стороны устанавливают допустимость подписания Профильной организацией настоящего Договора и/или дополнительных соглашений к нему, а также иных документов, имеющих значение для его исполнения, изменения или прекращения средствами факсимильного воспроизведения подписи, а также признают равную юридическую силу собственноручной и факсимильной подписи Профильной организации.

10. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

«Университет»	«Профильная организация»
Кыргызский Государственный Технический Университете им. И.Раззакова Адрес: Кыргызская Республика, 720044, г.Бишкек, пр. Ч.Айтматова 66 , тел.:+996 (312) 54 51 25, факс: +996 (312) 54 51 62, e-mail: rector@kstu.kg Ректор: М.К. Чыныбаев М.П.	ОАО «ФинансКредитБанк» Юридический адрес: 720001, г. Бишкек, ул.Абдрахманова,105. Председатель Правления Зинченко Ирина Алексеевна М.П.

Список

обучающихся по направлению/специальности _____
(код и наименование направления подготовки)
направляемых на практическую подготовку (вид практики)

№	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Сроки прохождения практической подготовки (с ... по ...)	Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка	Наименование помещения, в котором осуществляется практическая подготовка	Руководитель практической подготовки от Организации (фамилия, имя, отчество полностью)	Руководитель практической подготовки от Профильной организации (фамилия, имя, отчество полностью)
1						
2						

Настоящее приложение является неотъемлемой частью договора от «__» _____ 20__ г. № _____.

Руководитель практической подготовки от Университета _____

Ф.И.О.

(подпись)

Университет:

От имени ректора в лице директора института _____

Профильная организация:

Руководитель _____