

КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН БИЛИМ БЕРҮҮ ЖАНА ИЛИМ МИНИСТРЛИГИ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

И.Раззаков атындагы Кыргыз мамлекеттик техникалык университети

Кыргызский государственный технический университет им.И.Раззакова

КҮНДӨЛҮК

ДНЕВНИК

_____ практика боюнча

по практике _____

студент _____

студента (ки) _____ (Аты жөнү)
Ф.И.О.

тобу _____ багыты (направление) _____
_____ кесиб (специальность) _____

_____ факультети, институту (наименование факультета, института)

Практиканы өтүүчү жайы _____
Мекеменин аталышы (наименование предприятия, организации)

Практиканын календарлык мөөнөтү

Календарные сроки практики

Окуу планы боюнча башталышы " _____ " аягы " _____ "
(По учебному плану начало) " 27. 05. 24 " конец " 28. 06. 24 "

Практикага келген мөөнөтү " 27 " _____ 2024 ж.
Дата прибытия на практику " _____ " 20 _____ г.

Практиканы аяктаган мөөнөтү " _____ " 20 _____ ж.
Дата выезда с места практики " 28 " _____ 2024 г.

Университеттен бекитилген жетекчи

Руководитель от университета

Минбар _____ даража, кызматы _____

Кафедра _____ звание, должность _____

Аты жөнү _____

Фамилия _____ Имя _____

Отчество _____

Бишкек ш.
г.Бишкек

Кафедра башчысы
Зав.кафедрой
"Бекитемин"
"Утверждаю"
" " 20 ж.
" " 20 г.

Практикага тапшырма:
Задание на практику:

Адисттик боюнча

1. По специальности Ознакомление с организационной структурой предприятия. Ознакомление с техническими условиями и технологией производства

2.Өндүрүштүк маркетинг жана экономика боюнча

По экономике и маркетингу производства

Ознакомление и изучение основных технико-экономических показателей предпр-я. Изучить направление производства.

3.Эмгекти коргоо боюнча

По охране труда

Изучить основы охраны труда и безопасности жизнедеятельности.

4.Жеке тапшырма

Индивидуальное задание

Провести исследования по магистерской диссертации

Практиканы өтүү үчүн
Күбөлүк
Удостоверение
на прохождение практики

Студенти

Студент(ка)

Уштанова Айгуль Уметаловна
(факультет, институт)

Багыты

Направление

Информационные системы и технологии

Адистиги

Специальность

Информ-е системы и технологии в менеджменте

Топтор

Группы

ИСТМ-2-23

Иш сапары

Командируются в

Ишкана, шаар

г. Бишкек, Издательский дом "Альп"

Практиканы өтүү үчүн

Для прохождения

производственной

практики

Мөөнөтү

"17" мая

2024ж.

"28" июня

2024ж.

Буйрук №

от

Приказ №

5пр/990

от

16.05.2024г.

П.О.

М.П.

ОИ боюнча проректор

Проректор по учебной работе



Факультетин, институтун деканы

Декан факультета (института)

Практиканы өтүү
ГРАФИГИ

Жуманын № недели	Мооноту Сроки	Аткарылган иштердин жана цехтин, участоктун кыскача мүнөздөө Цех, участок и краткая характеристика выполненных работ
1	27.05 - 31.05	Ознакомление структурой предприятия
2	03.06 - 07.06	Разработка дизайна для печати
3	10.06 - 14.06	Разработка дизайна полигр. продук.
4	17.06 - 21.06	Изучение программы Corel Draw
5	24.06 - 28.06	троб. информации заполнение дневника

Практиканын жетекчилеринин колу
Подписи руководителей практики от:

Университеттен _____ колу
Университета _____

Ишканадан _____
Предприятия _____



Жумалык аткарылган иштердин жазылышы
жана жетекчинин пикири
Еженедельная запись
фактически выполненной работы и отзыв руководителя

Жума неделя	Мооноту Сроки	Практиканын мазмуну Содержание прктики	Жетекчинин коруктуулусу
1	27.05 - 31.05	Ознакомление структурой предприятия	
2	03.06 - 07.06	Разработ. дизайн для полигр. издательства	
3	10.06 - 14.06	Разработка диз. визиток и плакатов	
4	17.06 - 21.06	Участие в технических работах	
5	24.06 - 28.06	Заполнение дневника и подготовка отчета	



ПРАКТИКАНЫН ЖАЛПЫ СУРООЛОРУ
ОБЩИЕ ВОПРОСЫ ПРАКТИКИ

Маданий-массалык жана коомдук саясий, экскурсияларга катышуу
(Участие в экскурсиях, общественно-политической и культурно-массовой работе)

Работа в техническом
парке, редактирование книг, пособий
научных журналов.

Студенттин коомдук саясий жана маданий массалык иштерге катышуусуна
ишкананын берген корутундусу
(Заключение предприятия об участии студента (ки) в общественно-политических и
культурно-массовых мероприятиях)

Активное участие в жизни
предприятия, своевременное выполнение
поставленных задач с помощью
документации.
Показал свои знания и навыки
в профессиональной области.

Ишкананын окулу
Представитель предприятия
Организации

(Кызматы, колу)



Практиканын өтүү туралуу
Корутундук
Заключение о прохождении практики

Манистр Умтаниева Айсерин
проходила производственную практику
в издательстве "Камен" с
27.05.24 по 28.06.24.
За этот период манистр изучала
и ознакомилась с сайтом издат-ва,
с учетными документами
т.е. уставом, также внимательно
и ответственно отнеслась к выполнению
порученной работы.

Университеттин тарабынан практиканын жетекчиси
(Руководитель практики от университета)

Өндүрүштөн
(Производства)

Кафедрада практиканын өтүлүшүнүн жыйынтыгы барды
(Отчет рассмотрен на кафедре)

Баасы
(Оценка)

Комиссия: