



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор СПО (Колледж)
КГТУ им. И. Раззакова
д.э.н. Дербишева Э.Д.
« 3 » 09 2024-2025г.

Должностная инструкция заведующего отделением СПО (Колледж) КГТУ им. И. Раззакова

1. Общие положения должностной инструкции для колледжа

- 1.1. Заведующий отделением относится к категории учебно-вспомогательного персонала.
- 1.2. Назначение на должность заведующего отделением и освобождение от нее производится приказом ректора учебного заведения по представлению директора СПО
- 1.3. Заведующий отделением подчиняется непосредственно директору, заместителю директора по учебной работе, воспитательной работе и замдиректора по ГЯ и ОР.

2. Должностные обязанности

- 2.1. Организация и непосредственное руководство учебно-воспитательной работой отделения.
- 2.2. Обеспечение своевременного составления планов работы отделения, учебных кабинетов и лабораторий, тематических планов преподавателей, индивидуальных планов преподавателей, планов работы преподавателей и другой учебно-методической документации, а также контроль за их выполнением.
- 2.3. Контроль за выполнением учебного плана и программы.
- 2.4. Организация ведения и анализ успеваемости студентов подготовка мероприятий по обеспечению высокой успеваемости отделения. Контроль за проведением самоподготовки.
- 2.5. Контроль за дисциплиной студентов отделения, рассмотрение вместе с общественной организацией нарушений дисциплины, распорядка дня и правил внутреннего распорядка студентами, представление (в необходимых случаях) предложений заместителю директора по учебной работе.
- 2.6. Руководство и контроль за работой кураторов учебных групп, активов группы.
- 2.7. Осуществление контроля за качеством преподавания дисциплины, проведением консультаций и оформлением учебно-учетной документации.
- 2.8. Решение личных вопросов преподавателей и студентов отделения, а в необходимых случаях представление предложений заместителю директора по учебной работе.
- 2.9. Подготовка материалов к совещаниям, педагогическим советам и заседаниям учебной части комиссии, отчетов о работе отделения.
- 2.10. Организация профориентационной работы и приема нового набора студентов.
- 2.11. Координация учебной работы с производственной деятельностью по специальности.
- 2.12. Организация учебы по специальности с работниками производственной части, разработка и внедрение рекомендаций по улучшению ее работы.
- 2.13. Выполнение отдельных заданий заместителя директора по учебной работе, учебно-производственной работе, воспитательной и профориентационной работе.

3. Права

- 3.1. Распоряжения заведующего отделением обязательны для всех преподавателей, студентов и учебно-вспомогательного персонала отделения и могут быть отменены лишь директором СПО.
- 3.2. Распоряжаться оборудованием кабинетов и лабораторий отделения.
- 3.3. Подавать заместителю директора по учебной работе проекты мероприятий улучшения учебно-воспитательной работе отделения.
- 3.4. Подавать заместителю директора по учебной работе на визирование проекты приказов о моральных и материальных поощрениях преподавателей, студентов отделения, а также о дисциплинарных взысканиях за нарушение трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка.
- 3.5. Рассматривать заявления и жалобы преподавателей, студентов отделения; решать их, принимать соответствующие меры, а в необходимых случаях подавать свои предложения директору СПО.

- 3.6. Давать разрешение (с последующим утверждением заместителем директора по учебной работе) на вызов родителей студента.
- 3.7. Не допускать к работе или учебе преподавателей, работников отделения и студентов при грубом нарушении ими учебного процесса или техники безопасности (с последующим согласованием с заместителем директора по учебной работе).
- 3.8. Требовать необходимую отчетность о работе от преподавателей и работников отделения.
- 3.9. Организовывать и проводить собрания и совещания студентов, преподавателей и работников отделения по вопросам учебно-воспитательного характера.

4. Ответственность

- 4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных трудовым законодательством КР.
- 4.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством КР.
- 4.3. За нарушение Устава КГТУ им. И. Раззакова и СПО (колледж) кампус Н. Исанова.
- 4.4. За нарушение правил охраны труда и техники безопасности.
- 4.5. За организацию и состояние учебной и методической работы отделения, осуществление связи учебного процесса с производственной деятельностью по специальности.

С должностной инструкцией заведующего отделением колледжа ознакомлен:

Болот кызы Ширин

Ширин