

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
КЫРГЫЗСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
СТРОИТЕЛЬСТВА, ТРАНСПОРТА И АРХИТЕКТУРЫ  
им. Н.ИСАНОВА**

**ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА**

**КАФЕДРА «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И АУДИТ»**



«УТВЕРЖДАЮ»  
Первый проректор  
КГУСТА им. Н. Исанова  
Саггыналиев Т.Т.

\_\_\_\_\_ 2019г

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ  
К ВЫПОЛНЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ  
(БАКАЛАВРСКОЙ) РАБОТЫ**

для студентов, обучающихся по программе подготовки бакалавров по направлению 580100 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет и аудит (в строительстве)»

**Бишкек 2019**

ОДОБРЕНО Ученым советом ИЭИМ КГУСТА им.Н.Исанова

Протокол №2 от «21» октября 2019 г.

Положение о выпускной квалификационной работе студентов, обучающихся по программе подготовки бакалавров по направлению направлению 580100 «Экономика», профиль - «Бухгалтерский учет и аудит (в строительстве)» рассмотрено на заседании УМС ИЭИМ КГУСТА им.Н.Исанова

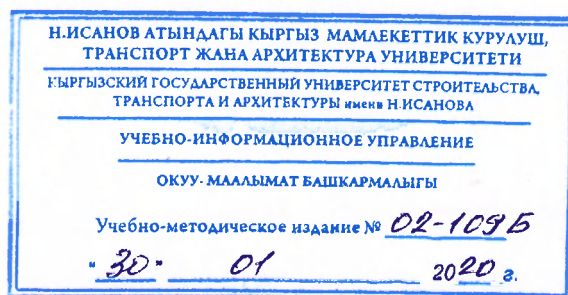
Протокол №2 от «23» сентября 2019г.

Председатель методической комиссии института



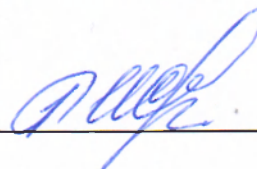
Искендерова А Ж

Составители: к.э.н., доц. Ш.Х.Атаходжаев;  
ст. преп. Г.Т.Бегалиева;  
ст. преп. Г.А. Жекшеналиева



Зарегистрировано в УИУ

Начальник УИУ Жумабаев Р.А.



Данное положение предназначено для подготовки, выполнения и процедуры защиты выпускной квалификационной работы студентов, обучающихся по программе подготовки бакалавров по направлению 580100 «Экономика», профиль- «Бухгалтерский учет и аудит (в строительстве)»

УДК 378

Бухгалтерский учет и аудит: Методические указания к выпускной квалификационной (бакалаврской) работе для студентов, обучающихся по направлению 580100 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет и аудит (в строительстве)» / Кырг. гос. ун-т строит-ва, трансп. и архит. им. Н.Исанова; Сост.: Ш.Х.Атаходжаев, Г.Т.Бегалиева, Г.А. Жекшеналиева – Бишкек, 2019. – 35 с.

Табл. 1. Библиогр.: 6 назв.

Методические указания разработаны с учетом Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению «Экономика» профилю «Бухгалтерский учет и аудит (в строительстве)» в качестве руководства при выполнении выпускных квалификационных работ.

Методические указания содержат требования к содержанию и оформлению выпускной квалификационной работы и рекомендации по организации ее выполнения и защиты.

Рецензент д-р. эконом. наук, проф. Мейманов Б.К.

© Кыргызский государственный университет  
строительства, транспорта и архитектуры им. Н.Исанова, 2019

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения .....	6
2. Выбор и утверждение темы выпускной квалификационной работы .....	8
3. Научный руководитель выпускной квалификационной работы.....	9
4. Структура и содержание выпускной квалификационной работы .....	10
5. Общие требования к оформлению выпускной квалификационной работы	
5.1. Требования к оформлению текста.....	14
5.2. Требования к оформлению ссылок и сносок .....	16
5.3. Требования к оформлению таблиц и иллюстраций .....	17
5.4. Требования к оформлению уравнений и формул .....	18
5.5. Требования к оформлению бухгалтерских проводок .....	19
5.6. Требования к оформлению списка использованных источников.....	19
5.7. Требования к оформлению приложений .....	21
6. Стиль написания выпускной квалификационной работы .....	21
7. Порядок подготовки и проведения предварительной защиты выпускной квалификационной работы.....	23
8. Рецензирование выпускной квалификационной работы .....	24
9. Подготовка и защита выпускной квалификационной работы .....	24
10. Критерии оценки выпускной квалификационной работы.....	26
11. Проверка выпускной квалификационной работы на Антиплагиат.....	28
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. <i>Образец оформления титульного листа</i> .....	30
ПРИЛОЖЕНИЕ 2. <i>Образец оформления содержания</i> .....	31
ПРИЛОЖЕНИЕ 3. <i>Примеры описания использованных источников</i> .....	32
ПРИЛОЖЕНИЕ 4. <i>Форма и содержание отзыва руководителя</i> .....	33
ПРИЛОЖЕНИЕ 5. <i>Форма и содержание рецензии на ВКР</i> .....	34
ПРИЛОЖЕНИЕ 6. <i>Примерная структура доклада на защите</i> .....	35
ПРИЛОЖЕНИЕ 7. <i>Этапы и сроки выполнения бакалаврской работы</i> .....	36
ПРИЛОЖЕНИЕ 8. <i>Алгоритм проверки письменных работ на антиплагиат</i> .37	
ПРИЛОЖЕНИЕ 8. <i>Примерная тематика ВКР</i> .....	38

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В соответствии с Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования (ГОС ВПО) подготовка и защита выпускной квалификационной работы (далее ВКР) входит в государственную итоговую аттестацию бакалавра.

Подготовка и защита выпускной квалификационной работы является заключительным этапом обучения бакалавров в высшем учебном заведении и направлена на систематизацию, закрепление и углубление теоретических знаний и практических навыков при решении конкретной задачи, демонстрирующая умение самостоятельно решать профессиональные задачи и характеризующая итоговый уровень его квалификации, подтверждающая его готовность к профессиональной деятельности.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план подготовки бакалавра по направлению 580100 «Экономика» профиля «Бухгалтерский учет и аудит» (в строительстве).

В выпускной квалификационной работе выпускник должен :

- обосновать актуальность выбранной темы;
- раскрыть методологические проблемы, связанные с избранной темой исследования;
- изучить нормативно-правовую базу, подобрать и критически проанализировать важнейшие литературные источники по теме исследования;
- сформулировать цель и задачи исследования;
- решить задачи исследования в соответствии с поставленной целью;
- в максимальной степени использовать современные методы исследования, информационные технологии и компьютерную технику;
- обосновать практическую значимость работы;
- сформулировать результаты исследования и дать им оценку;
- правильно оформить работу.

При выполнении работы студент должен показать:

- умение выявлять и решать проблемы в процессе выполнения работы;
- умение четко формулировать собственные теоретические результаты и обосновывать то, как они используются в практической части;
- умение излагать в заключении теоретические и практические результаты всей работы и давать им оценку.

Период выполнения выпускной квалификационной работы состоит из нескольких этапов:

- выбор и закрепление темы ВКР;
- разработка и утверждение задания на ВКР;
- согласование плана ВКР с научным руководителем;
- сбор материала для ВКР;
- написание и оформление ВКР;
- предварительная защита ВКР;
- оформление окончательного варианта выпускной работы с учетом высказанных на предварительной защите замечаний;
- рецензирование ВКР;
- защита ВКР на заседании Государственной аттестационной комиссии (ГАК).

В общих положениях необходимо подчеркнуть, что *студент несет персональную ответственность за:*

- выполнение календарного плана;
- самостоятельность выполнения ВКР;
- достоверность представленных данных и результатов;
- оформление, структуру и содержание ВКР в соответствии с методическими рекомендациями по выполнению ВКР;
- исправление недостатков в ВКР, выявленных руководителем и Комиссии по предварительной защите;
- достоверность представленных в информационных источниках ссылок на Интернет-ресурсы и литературные источники.

ВКР выполняется студентом самостоятельно под руководством научного руководителя на завершающей стадии обучения по основной образовательной программе подготовки.

ВКР должна свидетельствовать о способности автора к систематизации, закреплению и расширению полученных во время учебы теоретических знаний и практических навыков по общепрофессиональным, специальным дисциплинам и дисциплинам специализаций; применению этих знаний при решении разрабатываемых в работе вопросов и проблем; степени подготовленности студента к самостоятельной практической работе по направлению.

ВКР должна привить студенту навыки творческого изучения и решения актуальных проблем.

## **2. ВЫБОР И УТВЕРЖДЕНИЕ ТЕМЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Организация подготовки ВКР начинается с выбора ее тематики. Выбор темы производится из перечня тем ВКР, ежегодно обновляемого и утверждаемого решением кафедры: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» в установленном порядке. Основными требованиями к тематике бакалаврской работы являются:

- актуальность;
- непосредственная связь с возможным практическим применением знаний выпускников в соответствии со специализацией по направлению подготовки;
- достаточная обеспеченность тем необходимой литературой;
- возможность использования практического материала.

Выбор тем ВКР и их закрепление за студентами организуется по графику учебного процесса. В рамках предлагаемой тематики студентам предоставляется право самостоятельного выбора темы, руководствуясь только своими научными интересами, практическим опытом, знаниями специальной профессиональной литературы по избираемой проблеме.

Вместе с тем, до момента утверждения, студент может предложить собственную формулировку темы, с обоснованием ее необходимости, согласовав ее с заведующим кафедрой «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Предложенная студентом тема должна соответствовать профилю подготовки бакалавра и входить в перечень приоритетных направлений исследования выпускающей кафедры.

Выполнение одинаковых тем ВКР несколькими студентами в течение одного года не разрешается.

Выбор темы ВКР и ее утверждение должны быть завершены не позднее, чем за три месяца до предполагаемой даты защиты.

Особенно следует обратить внимание на то, что тема ВКР должна быть абсолютно одинаковой во всех документах, а именно в:

- приказе об утверждении темы и научного руководителя ВКР;
- титульном листе ВКР;
- задании на ВКР;
- отзыве руководителя;
- рецензии;
- раздаточных материалах.

### **3. НАУЧНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Непосредственное руководство бакалаврской работой осуществляет научный руководитель и назначается из числа профессоров, доцентов и старших преподавателей выпускавшей кафедры.

Студент вправе самостоятельно выбрать научного руководителя из числа преподавателей кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Научный руководитель от кафедры утверждается Приказом ректора КГУСТА им. Н.Исанова одновременно с утверждением темы работы, не позднее, чем за три месяца до защиты ВКР.

*Обязанности научного руководителя заключаются в:*

- 1) практическая помощь студенту в выборе темы выпускной квалификационной работы;
- 2) своевременная разработка и выдача студенту-выпускнику задания по предстоящей работе;
- 3) оказание студенту-выпускнику помощи в составлении календарного плана-графика на весь период выполнения работы;
- 4) содействие в выборе методики исследования;
- 5) рекомендации и оказание помощи студенту в подборе литературы и фактического материала;
- 6) систематический контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с планом;
- 7) информирование заведующего кафедрой в случае несоблюдения студентом установленного графика выполнения работы;
- 8) консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения работы;
- 9) периодическая проверка качества выполнения работы (по частям и в целом);
- 10) подготовка письменного отзыва на выпускную квалификационную работу.

Научный руководитель ведет работу со студентом в соответствии со сроками выполнения работы.

Научный руководитель ВКР студента контролирует все стадии подготовки и написания работы вплоть до ее защиты. Студент не менее одного раза в месяц отчитывается перед руководителем о выполнении задания.



Научный руководитель в срок до пяти рабочих дней с момента предоставления студентом итогового варианта ВКР (в типографском переплете) предоставляет отзыв на бакалаврскую работу.

В отзыве должны быть отражены рекомендации к допуску/не допуску к защите ВКР в ГАК.

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Выпускная квалификационная работа бакалавра должна быть сброшюрована в указанной последовательности:

1. Титульный лист.
2. Задание на выполнение работы.
3. Содержание.
4. Основной текст.
5. Список использованной литературы.
6. Приложения (если они имеются).

*Отзыв научного руководителя, рецензия, слайды в ВКР не подшиваются!*

**Титульный лист** является первой страницей выпускной работы. Оформляется строго в соответствии с образцом (*Приложение 1*).

**Содержание** (оглавление, план) ВКР включает наименование разделов и подразделов с указанием номеров страниц. Проставленные номера страниц в содержании должны полностью соответствовать структуре работы. Названия глав и параграфов в содержании должны полностью соответствовать тексту работы. Важно помнить, что уже при составлении плана осуществляются подбор и систематизация литературных источников, определяются наиболее важные, актуальные и интересные теоретические и методические положения, на базе которых будет строиться выпускная работа (*Приложение 2*).

**Введение** состоит из нескольких условно обозначаемых частей:

1. Обосновываются актуальность выбранной темы, проблемные вопросы по теме исследования.
2. Отражается важность избранной темы.
3. Определяются цель работы и задачи.
4. Определяются объект и предмет исследования.
5. Указывается теоретико-методологическая база работы.

б. Необходимо указать методологию выполнения исследования, методы и способы решения поставленных задач. В работе могут использоваться любые методы из арсенала средств исследования систем управления: экономико-математические методы, аналитические, методы статистической обработки информации, графические методы, методы системного анализа, системного подхода, социологические и другие качественные и количественные методы.

*В основной части* работы приводят данные, отражающие сущность, методику и основные результаты выполненной работы. Она содержит 3 главы, в каждой из которых должен раскрываться самостоятельный вопрос в рамках целостной концепции работы. Главы разделяются на параграфы (не более четырех) для последовательного рассмотрения содержания работы. Деление на главы и параграфы осуществляется так, чтобы все части были пропорциональными по объему и научному содержанию.

*Первая глава*, как правило, посвящается рассмотрению теоретических аспектов исследуемой проблемы и служит основой для дальнейшего изложения материала. В этой главе обычно рассматриваются сущность, содержание, организация исследуемого процесса, возможно, при использовании системного подхода. В первой главе работы целесообразно отвести отдельное место истории развития предмета изучения, анализу зарубежного опыта организации экономических процессов. При анализе литературных источников необходимо стремиться к последовательному изложению и обоснованию своей позиции по дискуссионным вопросам, подкрепляя ее ссылками на тех авторов, которые ее разделяют, и дискутируя с теми, у которых она отличается.

В работе каждая заимствованная точка зрения должна иметь ссылки на ее автора во избежание плагиата. Ссылаться можно только на те источники, которые изучены студентом лично. При прямом заимствовании текста из любых источников (цитирование) этот текст необходимо взять в кавычки. Количество цитат и их размеры должны быть минимальными. Любое изложение заимствованных положений также должно иметь ссылки на использованный источник. Необходимо помнить, что наличие плагиата является основанием для снятия работы с защиты. Полученные в результате рассмотрения первой главы выводы должны раскрывать научную основу работы.

*Во второй главе работы* приводится анализ состояния исследуемых вопросов применительно к рассматриваемому объекту. В этой главе должна быть представлена наиболее полная экономическая характеристика конкретного предприятия с ее особенностями и достигнутым уровнем

экономического развития. Описание сущности объекта, его анализ проводится лишь в той мере, в какой это нужно для решения поставленной цели.

Конкретное содержание и способ структуризации основной части определяется спецификой темы и решаемой проблемы. При выполнении работы необходимо иметь в виду, что финансовый анализ объекта исследования не может быть конечным результатом исследования. Результаты подобного анализа должны рассматриваться как один из источников информации для устранения выявленных недостатков в сфере бухгалтерского учета и аудита и разработки обоснованных предложений по их совершенствованию.

В целом, вторая глава работы имеет практический характер. Практический материал может быть представлен в виде иллюстраций, примеров, аналитических таблиц, схем, диаграмм, графиков и охватывать определенные периоды времени. Это позволит выявить закономерности и тенденции развития исследуемых объектов и предметов, на основе которых проводится анализ объекта исследования, делаются конкретные выводы и формулируются проблемы.

В целях ускорения обработки и систематизации исходных данных студенту рекомендуется применять экономико-математические методы и автоматизированные системы обработки данных на компьютере. Материалы этой главы используются для выработки рекомендаций, алгоритмов, предложений, излагаемых в третьей главе.

**В третьей главе** приводятся обоснования предложений по совершенствованию тех сторон экономической деятельности, которые были выявлены во второй главе. Основное содержание данной главы должно быть починено выработке предложений и рекомендаций, направленных на разрешение выявленных проблем и противоречий.

Часть рекомендации может быть сформулирована, основываясь на имеющемся опыте теории и практики управления по литературным источникам. Сравнивая инструкцию или методику с существующей практикой и замечая имеющиеся отклонения, студент высказывает свое мнение об их причинах и целесообразности. Другая часть рекомендаций может возникнуть по результатам анализа.

Сформулированные и обоснованные выводы, и конструктивные предложения этой главы определяют практическую значимость работы. Чтобы предложения не были голословными и не сводились к призывам — «надо усилить...», «совершенствовать...» и т. д., — необходимо предложить

механизм их реализации, т. е. довести до уровня конкретных методик, рекомендаций, до разработки форм документов, формулировок в нормативно-правовые акты.

Целесообразно предлагать несколько вариантов решения выявленной проблемы, проанализировать каждый вариант и выбрать оптимальный. При этом следует не только представить прогноз положительных результатов использования выбранного варианта, но и предложить мероприятия по минимизации рисков негативных последствий.

При написании отдельных глав необходимо обратить внимание на сохранение логической связи между главами и последовательность перехода от одной части к другой. Каждая предыдущая глава должна готовить основания для рассмотрения проблем в следующей главе, поэтому вся работа должна носить целостный, логически упорядоченный и завершенный характер.

**В заключении** должны содержаться конкретные выводы о результатах исследования, их оценка и практические рекомендации. В заключении не допускаются общие рассуждения, не относящиеся к результатам, полученным лично студентом, и по существу разработанных мер с целью решения проблемы. В заключении подводят итоги решения задач, которые были поставлены и сформулированы во введении. В заключении указывают перспективы дальнейшей разработки рассматриваемой проблемы.

**Список использованных источников** – является составной частью выпускной квалификационной работы бакалавра и показывает степень изученности проблемы и состоит из следующих частей<sup>1</sup>:

- нормативно-правовые акты;
- практические материалы (архивные, текущая практика) и др.
- научная и учебная литература (книги, монографии, статьи и др.), расположенные в алфавитном порядке по авторам;

**Приложения** (если имеется) помещают после списка использованных источников в порядке их упоминания в тексте. Каждое приложение следует начинать с нового листа, в правом верхнем углу которого пишется слово «**ПРИЛОЖЕНИЕ**» и номер.

В приложении следует расположить вспомогательный материал, чтобы не перегружать основное содержание ВКР. Ими могут быть:

- бухгалтерская, налоговая и статистическая отчетность;
- первичные и нормативные документы;

---

<sup>1</sup>Хасанова Л.В., Островская Е.С., Романович О.Г. Методическое и практическое руководство по написанию, оформлению и защите выпускной квалификационной работы бакалавра для студентов направления «Менеджмент» очной и заочной форм обучения. – Бишкек: КРСУ, 2015. – 49 с.

– статистические материалы и т.д.

Надо выносить объемные таблицы, которые занимают 1,5-2 и более страниц, а также незаполненные макеты таблиц. Не рекомендуется помещать графический материал, он должен находиться в основном тексте ВКР и иллюстрировать ее основные положения.

Рекомендуемый объем ВКР – от 60 до 65 страниц печатного текста без приложений. В данный объем не включаются приложения.

При установленном объеме ВКР примерная постраничная ее структура относительно компетенций будет выглядеть следующим образом (при этом допускаются небольшие отклонения):

### Структура ВКР относительно компетенций

№ п/п	Структура ВКР	Страниц	Компетенции
1	Титульный лист	1	
2	Задание	2	
3	Содержание	1	
4	Введение	3	ОК-1, ИК-1, СЛК-4,
5	Глава 1	10-15	ОК-5, СЛК-8, ПК-6, 8, 9
6	Глава 2	15-20	ПК-1, 2, 4, 7, 10
7	Глава 3	10-15	ОК-4, СЛК-12, ПК-13
8	Заключение	3-5	ПК-5
9	Список литературы	3-5	ИК-5
10	ИТОГО	60-65	
11	Приложение	3-7	

## 5. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

### 5.1. Требования к оформлению текста

ВКР выполняется на компьютере в одном экземпляре и оформляется только на лицевой стороне белой бумаги.

Оформление текста работы должно отвечать следующим **обязательным требованиям:**

- размер бумаги стандартного формата А-4 (210 x 297 мм);
- шрифт: TimesNewRoman;
- поля: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – по 20 мм;
- размер шрифта в основном тексте – 14 кегль;

- в таблицах размер шрифта – 12кегель;
- в подстрочных сносках размер шрифта – 10 кегль;
- ориентация: книжная;
  - для изображений и таблиц допускается альбомная ориентация;
  - межстрочный интервал в основном тексте –полуторный;
  - интервал в таблицах и сносках – одинарный;
  - расстановка переносов – автоматическая;
  - выравнивание основного текста и ссылок – «по ширине»;
  - цвет шрифта – черный;
  - абзацный отступ («красная строка») по всему тексту – 1,25 см.;
  - отступ перед абзацем и после абзаца – 0 пт;
  - использовать кавычки «...», а не “...”.

При автоматической расстановке переноса слов *не допускается*:

- разбивать переносом аббревиатуры;
- отрывать фамилии от инициалов и инициалы друг от друга (между ними ставят неразрывный пробел);
- размещать в разных строках числа и их наименования, а также численные значения величин и их размерности;
- оставлять в конце строки открывающиеся кавычки или открывающуюся скобку;
- разделять сокращённые выражения (и т. д., и др., т. е., и т. п.);
- переносить слова в заголовках, в том числе заголовках таблиц и рисунков.
- отрывать предлог или союз от связанного с ним слова.

Все главы имеют порядковую нумерацию (1, 2, 3) и слово «Глава» в содержании работы и наименовании глав *не пишется*.

Подразделы (параграфы) – соответственно 1.1., 2.1., 3.1., где первая цифра указывает на номер главы, вторая – на номер параграфа.

Заголовки: **СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, НАЗВАНИЕ ГЛАВ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ** размещают *по центру страницы* ПРОПИСНЫМИ буквами *полуужирного* начертания, *без абзацного отступа, не подчеркивая и без точки в конце*.

Заголовки подразделов печатают *строчными* буквами *полуужирного* начертания, располагая *по всей ширине страницы с абзацным отступом и без точки в конце*. Если заголовки, подзаголовки состоят из нескольких строк, то их печатают через *одинарный интервал*, соблюдая при этом требование по отделению заголовка от последующего текста.

В тексте обязательно должны различаться тире – часть предложения («Кыргызстан – наш общий дом») и дефис – часть слова («во-первых», «научно-технический»). При этом дефис (-) от предшествующих и последующих элементов не отделяют пробелом. Тире (–) от предшествующих и последующих элементов отделяют *обязательно*.

Необходимо запретить «висячие строки» (обозначает одну или две-три строки нового абзаца, оказавшихся в начале или в конце страницы).

Сокращение слов в тексте и в подписях под иллюстрациями не допускается, тем более введение собственных сокращений обозначений и терминов. Исключения составляют общепринятые сокращения, такие, как: КР, ВТО, МВФ, ВВП, ВНП и т.п.

В выпускной квалификационной работе не допускается использование сканированного материала, ни текстового, ни табличного.

**Нумерация** – сквозная по всему тексту работы (от титульного листа до последней страницы, включая приложения). Номер страницы ставится в центре, внизу и без точки. Нумерация начинается с 4-й страницы (**ВВЕДЕНИЕ**), т.е. после титульного листа, задания и содержания (на них нумерацию не проставляют).

Все страницы заполняются текстом, в котором выделяются абзацы. Каждая новая Глава, а также Введение, Заключение, Список использованной литературы и Приложения начинаются *с новой страницы*.

Параграфы не начинают с новой страницы, они идут сплошным текстом внутри главы.

## **5.2. Требования к оформлению ссылок и сносок**

При цитировании или использовании каких-либо положений из других работ даются ссылки (сноски<sup>1</sup>) на автора и источник, из которого заимствуется материал и они должны точно соответствовать оригиналу. При цитировании, то в её тексте сохраняются все особенности документа, из которого она взята: орфография, пунктуация, расстановка абзацев, шрифтовые выделения. Цитата внутри текста заключается в кавычки.

Ссылку на литературный источник необходимо приводить на конкретный фрагмент текста документа, в отсылке указывают порядковый номер и страницы, разделенные запятой (*например*, [10, с.101])

При использовании фактического статистического материала также указывается его источник.

### 5.3. Требования к оформлению таблиц и иллюстраций

Выпускная квалификационная работа должна обязательно включать таблицы и иллюстрации (рисунки, графики, схемы, диаграммы) и следует располагать непосредственно после текстов, в которых они упоминаются впервые, или на следующей странице.

#### ***Требования к оформлению таблиц:***

- таблицы нумеруют арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах главы (*Например: Таблица 2.3 – третья таблица второй главы*);
- каждая таблица должна иметь название по центру строки и точка в конце не ставится;
- на все таблицы в тексте должны быть ссылки (*Например: Пример оформления таблицы приведен в таблице 5.1*);
- если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводятся, то в ней ставится прочерк (тире);
- заголовки граф и строк таблицы пишутся с Прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с Прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение;
- в конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят;
- размерность величин, приведенных в таблице, указывается после заголовка графы и отделяется от него запятой;
- при переносе таблицы на следующую страницу головка («шапка») не повторяется, нумеруют и повторяют их нумерацию на следующей странице, а вместо названия таблицы пишут «Продолжение таблицы 5.1», которую располагают на первой строке страницы справа;
- после каждой таблицы обязательно должны следовать поясняющие комментарии или аналитические выводы по таблице.

#### **Пример оформления таблицы**

**Таблица 5.1 – Анализ эффективности использования основных фондов предприятия за 2017-2018гг., тыс.сом**

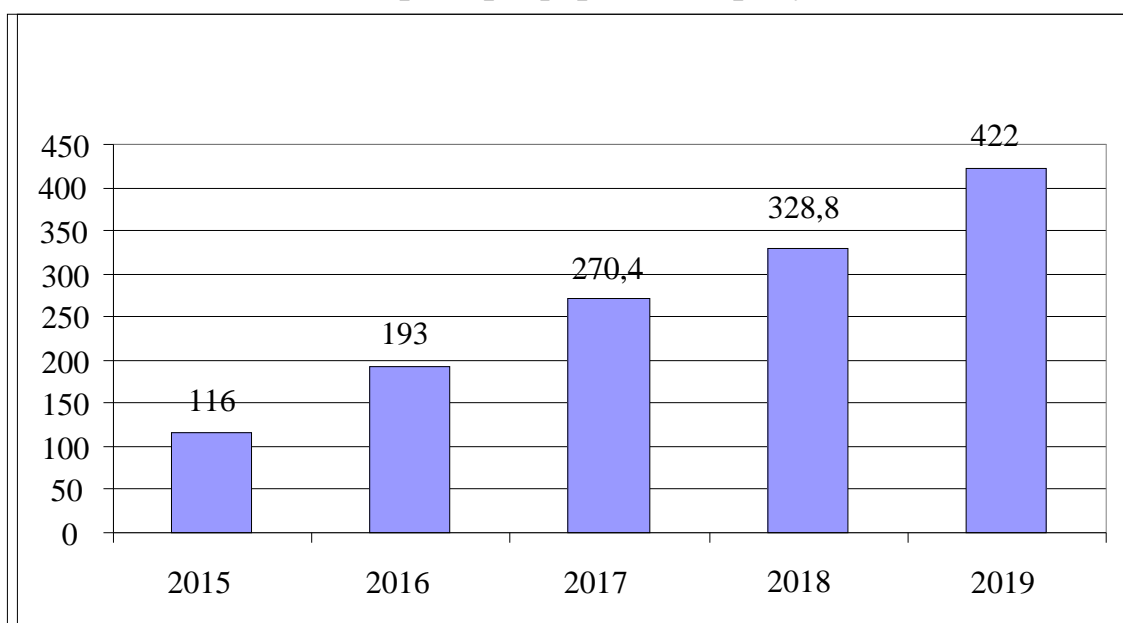
<b>Показатели</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>Изменения</b>
Выручка от реализации	211525	2933425	81817
Среднегодовая стоимость основных фондов	175144,5	175144,5	19665,25
Фондоотдача основных фондов	1,20	1,67	-0,47



### **Требования к оформлению и иллюстраций:**

- все иллюстрации: рисунки, графики, схемы, диаграммы и др. в письменной работе обозначаются словом «Рис.5.2» и располагают сразу после текста;
- все иллюстрации должны быть пронумерованы;
- нумерация по главам состоит из номера главы и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой (*Например: Рис. 1.2 – второй рисунок первой главы*);
- к каждой иллюстрации должна быть подпись, которая размещается под иллюстрацией по центру и точка в конце названия не ставится;
- Слово «Рис.5.2», номер и название иллюстрации печатают **полужирным** шрифтом;
- на все иллюстрации в основном тексте должны быть ссылки (*Например: Пример оформления иллюстрации показано на рисунке 5.2*);
- после каждого рисунка обязательно должны следовать поясняющие комментарии или аналитические выводы.

### **Пример оформления рисунков**



**Рис. 5.2.Динамика пассивов за 2015-2019 гг.(тыс.руб)**

#### 5.4. Требования к оформлению уравнений и формул:

- выделяются из текста в отдельную строку;
- выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки;
- если уравнение не уместится в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:) или других математических операторов, причем знак в начале следующей строки повторяют;
- ссылки в тексте на порядковые номера формул даются в круглых скобках, *например*, «в формуле (1)»;
- пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

#### Пример записи формулы:

$$K = (K_p + M_n + D_6) / K_p = 1 + (M_n + D_6) / K_p, \quad (1)$$

где  $K$  – общий коэффициент покрытия;  $M_n$  – материальные ресурсы, необходимые для бесперебойного ведения производственного процесса, тыс. сом.;  $D_6$  – безнадежная дебиторская задолженность, тыс. сом.;  $K_p$  – величина краткосрочной задолженности всех видов, тыс. сом.

#### 5.5. Требования к оформлению бухгалтерских проводок

Бухгалтерские проводки необходимо приводить в тексте отдельной строкой, например:

ДЕБЕТ 1610 КРЕДИТ 3110

либо: Д-т сч. 1610, К-т сч. 3110

При этом, необходимо помнить, что если ранее по тексту полное наименование счета не приводилось, то оно указывается в проводке, например:

ДЕБЕТ 1610 «Товары» КРЕДИТ 3110 «Счета к оплате за товары и услуги».

### **5.6. Требования к оформлению списка использованных источников**

При написании работы студент обязательно должен изучить достаточный объем научной, учебной и учебно-методической литературы, как отечественной, так и зарубежной. Список использованных источников включает в себя не менее 40 наименований. В него включаются все просмотренные и изученные студентом книги, статьи и другие материалы (в том числе и электронные), имеющие отношение к теме.

Каждая библиографическая запись в списке нумеруется по порядку и пишется с новой строки с абзацным отступом. Все документы в каждом разделе списка должны стоять в алфавитном ряду авторов и заглавий.

Порядок расположения использованных источников в списке:

- нормативные правовые акты;
- основная и дополнительная литература;
- электронные ресурсы.

***Нормативные правовые акты:*** Конституция Кыргызской Республики (КР); Законы КР (по степени убывания юридической силы); Постановления ЖК КР; Указы, распоряжения Президента КР; Постановления, распоряжения Правительства КР; Нормативные акты министерств и ведомств и др.

Библиографическая запись должна содержать: полное наименование акта, дату его принятия, номер, официальный источник опубликования и указание на действующую редакцию (*Приложение 3*).

***Литература*** должна быть включена в список использованных источников с разбиением по основным разделам:

- монографии, статьи в сборниках, учебная литература и др.;
- статьи из периодических изданий;
- диссертационные исследования и авторефераты;
- литература на иностранных языках.

Сведения о книгах включают: фамилию и инициалы автора в именительном падеже, заглавие книги, место издания, издательство и год издания, количество страниц.

Сведения о статье из журнала (или другого периодического издания) должны включать (если авторов больше одного): фамилия и инициалы первого автора, заглавие статьи, фамилии и инициалы всех авторов, после

двойной косой указывается наименование журнала, год выпуска, номер журнала (дата издания газеты), страницы статьи.

*Электронные ресурсы* становятся одним из наиболее открытых и доступных источников научной, статистической, научно-методической информации. Электронные библиотеки завоевывают все большее признание в образовательной и научно-исследовательской деятельности.

Для обозначения электронного адреса используют аббревиатуру URL (Uniform Resource Locator – унифицированный указатель ресурса).

### **5.7. Требования к оформлению приложений**

В каждом случае в основном тексте в необходимых местах должны содержаться ссылки на приложения. Приложения располагаются в порядке ссылок на них в тексте работы. Каждое приложение начинается с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «**Приложение**» и имеет тематический заголовок по центру.

При наличии в выпускной работе более одного приложения они нумеруются арабскими цифрами (без символа «№»), например «**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**», «**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**» и т. д.

## **6. СТИЛЬ НАПИСАНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Выпускная квалификационная работа должна быть выдержана в научном стиле, который обладает некоторыми характерными особенностями.

Прежде всего, научному стилю характерно использование конструкций исключающих употребление местоимений первого лица единственного и множественного числа, местоимений второго лица единственного числа. В данном случае предполагается использовать неопределенно-личные предложения (например, «Сначала производят отбор факторов для анализа, а затем устанавливают их влияние на показатель»); формы изложения от третьего лица (например, «Автор полагает...»); предложения со страдательным залогом (например, «Разработан комплексный подход к исследованию...»).

В научном тексте нельзя использовать разговорно-просторечную лексику. Необходимо применять терминологические названия. Если есть сомнения в стилистической окраске слова, лучше обратиться к словарю.

Важнейшим средством выражения смысловой законченности, целостности и связности научного текста является использование

специальных слов и словосочетаний.

Подобные слова позволяют отразить следующее:

- последовательность изложения мыслей (вначале, прежде всего, затем, во-первых, во-вторых, значит, итак);
- переход от одной мысли к другой (прежде чем перейти к, обратимся к, рассмотрим, остановимся на, рассмотрев, перейдем к, необходимо остановиться на, необходимо рассмотреть);
- противоречивые отношения (однако, между тем, в то время как, тем не менее);
- причинно-следственные отношения (следовательно, поэтому, благодаря этому, сообразно с этим, вследствие этого, отсюда следует, что);
- различную степень уверенности и источник сообщения (конечно, разумеется, действительно, видимо, надо полагать, возможно, вероятно, по сообщению, по сведениям, по мнению, по данным);
- итог, вывод (итак, таким образом, значит, в заключение отметим, все сказанное позволяет сделать вывод, резюмируя сказанное, отметим).

Для выражения логической последовательности используют сложные союзы: благодаря тому что, между тем как, так как, вместо того чтобы, ввиду того что, оттого что, вследствие того что, после того как, в то время как и др.

Особенно употребительны производные предлоги в течение, в соответствии с, в результате, в отличие от, наряду с, в связи с, вследствие и т.п. В качестве средств связи могут использоваться местоимения, прилагательные и причастия (данные, этот, такой, названные, указанные, перечисленные). В научной речи очень распространены указательные местоимения «этот», «тот», «такой». Местоимения «что-то», «кое-что», «что-нибудь» в тексте научной работы обычно не используются.

Для выражения логических связей между частями научного текста используются следующие устойчивые сочетания: приведем результаты, как показал анализ, на основании полученных данных.

С целью образования превосходной степени прилагательных чаще всего используются слова наиболее, наименее. Не употребляется сравнительная степень прилагательного с приставкой *по-* (например, повыше, побыстрее).

Особенностью научного стиля является констатация признаков, присущих определяемому слову. Так, прилагательные следующие, синонимичному местоимению такие, подчеркивает последовательность перечисления особенностей и признаков (например, «Рассмотрим следующие

факторы, влияющие на формирование рынка труда»).

*Основные стилистические требования к ВКР:*

- строгая логика изложения и жесткая упорядоченная система связи между частями повествования, фрагментами текста в соответствии с планом и содержанием;
- усиленная смысловая точность и однозначность используемых терминов, понятий, суждений и умозаключений;
- чрезвычайно высокая насыщенность содержания;
- недопустимость двойственного толкования текста.

Содержание выпускной работы должно иметь творческий характер, при этом соответствовать теме работы. В работе *недопустимо* использовать *плагиат*, т.е. механическое копирование работ других авторов и материал, не имеющий существенного значения для темы.

Изложение материала в бакалаврской работе должно быть последовательным и логичным. Все главы должны быть связаны между собой. Следует обращать особое внимание на логические переходы от одной главы к другой, от параграфа к параграфу, а внутри параграфа – от вопроса к вопросу.

## **7. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Предварительная защита является *обязательным этапом* итоговой аттестации выпускника и проводится на специальной комиссии под руководством зав. кафедрой и с *обязательным присутствием научного руководителя* студента.

Завершенная ВКР бакалавра вместе с письменным отзывом руководителя в установленный кафедрой срок представляется заведующему кафедрой «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» для прохождения предварительной защиты.

Подготовленная к защите ВКР вместе с необходимыми приложениями представляется выпускником лично к рассмотрению на заседании комиссии, сформированной выпускающей кафедрой. В состав комиссии включаются преподаватели «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» из числа ее профессорско-преподавательского состава.

Для прохождения предварительной защиты выпускной квалификационной работы студент должен явиться лично и иметь при себе оформленную в соответствии с предъявляемыми требованиями выпускную

квалификационную работу, текст доклада и иллюстрационный материал (допускается – в одном экземпляре).

Допуск к предзащите осуществляется руководителем выпускной квалификационной работы посредством проставления им подписи на титульном листе работы. Такое визирование является обязательным для допуска студента к процедуре предзащиты.

Результаты проведения предзащиты оформляются «Актом предварительной защиты выпускных квалификационных работ», утверждаются протоколом заседания выпускающей кафедры и являются допуском студента к прохождению Итоговой государственной аттестации.

Студент, не прошедший предварительную защиту выпускной квалификационной работы (вне зависимости от причины), к защите его *не допускается*.

После прохождения предзащиты заведующий выпускающей кафедрой осуществляет допуск работы к защите посредством проставления соответствующей визы на титульном листе работы.

ВКР с решением заведующего кафедрой о допуске к защите, отзывом руководителя бакалаврской работы хранится на кафедре и представляется в Итоговую аттестационную комиссию.

## **8. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Рецензирование ВКР проводится с целью получения дополнительной объективной оценки труда бакалавра в соответствующей области. В качестве рецензентов могут привлекаться специалисты государственных органов, предприятий и организаций всех сфер деятельности, науки, а также профессора и преподаватели других вузов по профилю ВКР.

Студент, не позднее, чем за неделю до защиты, обязан обратиться к назначенному рецензенту и предоставить ему ВКР.

В рецензии должно быть отмечено значение изучения данной темы, ее актуальность, насколько успешно студент справился с рассмотрением теоретических и практических вопросов. Затем дается развернутая характеристика каждого раздела ВКР с выделением положительных сторон и недостатков.

В заключении рецензент излагает свою точку зрения об общем уровне бакалаврской работы и обязательно выставляет оценку, которая выносится на рассмотрение ГАК.

Указывается полное наименование места работы и должности рецензента, подпись которого заверяется соответствующей записью отдела кадров и печати учреждения.

## **9. ПОДГОТОВКА И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

К защите выпускной квалификационной работы допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение основной образовательной программы высшего профессионального образования подготовки бакалавра по направлению 580100 – «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет и аудит» (в строительстве) и успешно сдавшее государственный экзамен.

Кроме того, к защите выпускной квалификационной работы допускаются студенты, прошедшие предварительное обсуждение на заседании выпускающей кафедры, имеющие отзыв научного руководителя (*Приложение 4*) и рецензию.

Студент должен подготовить доклад (7-10 минут), в котором четко и кратко излагаются основные положения ВКР (*Приложение 5*). При этом для большей наглядности целесообразно использовать презентацию (в Power Point), согласованную с руководителем. Можно также подготовить раздаточный материал для Председателя и членов ГАК. Краткий доклад может быть подготовлен письменно, но выступать на защите следует свободно, «своими словами», не зачитывая текст.

Студент *за 3 рабочих дня до первого дня защиты* в соответствии с утвержденным графиком (*Приложение 6*) предоставляет на кафедру «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» следующие документы:

- ВКР (бумажный вариант в твердом переплете);
- презентация по ВКР на электронном носителе и на диске;
- отзыв научного руководителя ВКР;
- рецензию на ВКР.

Защита ВКР происходит на открытом заседании ГАК. Задачей ГАК является определение уровня теоретической подготовки студента, его подготовленности к профессиональной деятельности и принятие решения о возможности выдачи диплома государственного образца о присвоении соответствующей квалификации.

Секретарь ГАК осуществляет допуск студентов в помещение защиты ВКР в строгом соответствии со списком допущенных к защите, одновременно проводя идентификацию личности по зачетной книжке.



Секретарь ГАК объявляет начало защиты каждой ВКР, называя ФИО студента и тему ВКР. Студент делает доклад, общая продолжительность которого не должна превышать 7-10 минут.

По окончании доклада студенту задают вопросы председатель и члены комиссии.

После ответов студента на вопросы может зачитываться отзыв научного руководителя, а также оглашаются замечания рецензента.

Оценка результатов защиты выпускной квалификационной работы осуществляется на закрытом заседании соответствующей комиссии ГАК простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов Председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются публично в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседания государственной аттестационной комиссии.

## **10. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

**ВКР аттестуется на «отлично», когда содержит:**

- всестороннее и глубокое освещение избранной темы (актуальность) в тесной взаимосвязи с практикой;
- аргументированные теоретические обобщения и изложение собственного мнения по изучаемой теме;
- анализ и практические рекомендации по повышению эффективности и качества работы исследуемой отрасли или объекта;
- изложение положений законодательства и взглядов современных ученых и специалистов по рассматриваемой теме, привлечен широкий круг специальной литературы;
- высокий уровень оформления всей работы и ее презентации при защите.

**Оценка ВКР снижается на 1-2 балла, если:**

- требования, предъявляемые к работам, оцениваемым на «отлично», частично не выполнены;

- отдельные разделы бакалаврской работы изложены поверхностно, без должного теоретического обоснования;
- нарушена логика изложения, задачи раскрыты не полностью;
- практические рекомендации носят формальный бездоказательный характер;
- студентом не устранены полностью недостатки работы, выявленные входе предварительной защиты.

**Работа заслуживает оценки «неудовлетворительно» когда:**

- содержание работы не соответствует теме;
- содержит грубые теоретические ошибки, поверхностную аргументацию по основным положениям темы;
- вместо теоретического освещения вопросов, подтвержденного анализом обработанного первичного материала, приводятся поверхностные описания фактов или примеров;
- не содержит практических выводов и рекомендаций.

#### Критерии оценок ВКР

№	Критерии	Баллы
1	Всестороннее и глубокое освещение избранной темы (актуальность) в тесной взаимосвязи с практикой	0-20
2	Аргументированные теоретические обобщения и изложение собственного мнения по изучаемой теме	0-20
3	Анализ и практические рекомендации по повышению эффективности и качества работы исследуемой отрасли или объекта	0-20
4	Изложение положений законодательства и взглядов современных ученых и специалистов по рассматриваемой теме	0-20
5	Высокий уровень оформления всей работы и ее презентации при защите	0-20

#### Расшифровка оценки

Оценка	Баллы
Отлично	88-100
Хорошо	74-87
Удовлетворительно	61-73
Неудовлетворительно	0-60

Выпускник, не прошедший итоговую государственную аттестацию или получивший оценку «неудовлетворительно» хотя бы по одному виду итоговой государственной аттестации, в частности, за защиту выпускной

квалификационной работы, отчисляется из университета и ему выдается академическая справка.

Такой выпускник вправе пройти итоговую государственную аттестацию повторно, но не ранее чем через три месяца и не позднее чем через пять лет после прохождения итоговой государственной аттестации впервые.

## **11. ПРОВЕРКА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ НА АНТИПЛАГИАТ**

Разработано Положение о порядке проверки и утверждено на заседании Ученого Совета КГУСТА (прот.№1 от 02.10.2019 г.), которое определяет порядок проведения проверки курсовых работ (проектов), выпускных квалификационных работ (ВКР), выполняемых студентами на наличие неправомерных заимствований из опубликованных источников в Кыргызском государственном университете строительства, транспорта и архитектуры им. Н.Исанова (далее -КГУСТА) с использованием системы «Антиплагиат»

Проверке подлежат выпускные квалификационные работы бакалавров – **в обязательном порядке.**

Проверка на наличие плагиата одной работы может проводиться **не более двух раз** на платной основе: ВКР- **200 сом,**

Для представления работ на проверку Системой устанавливаются следующие сроки:

выпускные квалификационные работы - **не позднее 20 рабочих дней** до начала государственной итоговой аттестации

Для проверки Системой устанавливаются следующие сроки:

- выпускные квалификационные работы, магистерские диссертации - **не более 5 рабочих дней** с даты сдачи работы на проверку;

Порог положительного результата проверки письменных работ выпускные квалификационные работы бакалавров/специалистов **не менее 40% оригинального текста**

Для проведения проверки ВКР/ДП принимается электронная версия работы в виде текстовых файлов в формате doc, docx, rtf.

Направляются **2 файла:** 1-файл – полная версия; 2-файл - версия на проверку (из текста следует изъять следующие элементы: титульный лист, содержание, первая глава (обзор литературы), список литературы, приложения).

Названия отправляемых файлов: **ФИО\_Группа\_вариант1.doc** и **ФИО\_Группа\_вариант2.doc**

Пересылка ВКР по адресу [arksucta@gmail.com](mailto:arksucta@gmail.com)

При приемке, сдающее лицо показывает документ, удостоверяющего личность (паспорт гражданина) или студенческого билета КГУСТА и Заявления .

Менеджер регистрирует работу путем занесения соответствующей записи в Журнал учета письменных работ, присваивая работе индивидуальный учетный номер, который сообщается для сведения выпускнику.

В случае наличия плагиата после повторного представления работы научному руководителю обучающийся считается не выполнившим учебный план и студент подлежит отчислению из Университета.

Все ВКР, допущенные к защите, должны быть переданы менеджером кафедры в электронном виде в Отдел качества и аккредитации (ОКиА) не позже дня защиты ВКР для выборочной проверки работ на наличие плагиата и внесения выпускных работ в коллекцию.

*Образец титульного листа*

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**



**КЫРГЫЗСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
СТРОИТЕЛЬСТВА, ТРАНСПОРТА И АРХИТЕКТУРЫ  
им. Н.ИСАНОВА**

**ИНСТИТИТУТ ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА**

**Кафедра: «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И АУДИТ»**

*К защите допустить:  
Заведующая кафедрой  
д.э.н., проф. Шербекова А. А.*

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019г.

***ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ  
РАБОТА***

*по направлению «Экономика»  
профиль «Бухгалтерский учет и аудит» (в строительстве)*

***Тема: «\_\_\_\_\_»***

***Руководитель: должность ФИО***

***Выполнил(а): ст.гр. БУА-1-16 ФИО***

**БИШКЕК 2019**

*Образец оформления СОДЕРЖАНИЯ*

**СОДЕРЖАНИЕ**

<b>ВВЕДЕНИЕ</b> .....	6
<b>ГЛАВА 1</b>	
1.1. ....	8
1.2. ....	
1.3. ....	
<b>ГЛАВА 2</b>	
2.1. ....	25
2.2. ....	
2.3. ....	
<b>ГЛАВА 3</b>	
3.1. ....	50
3.2. ....	
<b>ЗАКЛЮЧЕНИЕ</b> .....	58
<b>СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ</b> .....	60
<b>ПРИЛОЖЕНИЯ</b> .....	65

*Порядок и примеры описания использованных источников*

***Законодательные материалы:***

1. Закон Кыргызской Республики №76 от 29 апреля 2002 года «О бухгалтерском учете» // Нормативные акты Кыргызской Республики – Бишкек. – С. 3.

2. Закон Кыргызской Республики № 207 от 16 декабря 2016 года «О Национальном банке Кыргызской Республики, банках и банковской деятельности» // Нормативные акты Кыргызской Республики. – Бишкек. – С. 107.

***Монографии, статьи в сборниках, учебная литература и др.:***

1. Барашников Н.П. Бухгалтерский учет, отчетность и налогообложение. – М.: Бухгалтерский учет, 2007. – 248 с.

2. Жарылгасова Б.Т. Анализ движения денежной наличности в соответствии с российскими и международными стандартами // Консультант бухгалтера. – 2008. – № 8. – С. 15-24.

***Периодические издания:***

1. Ревенков А.Н. Инвестиционная политика акционерного общества в переходной экономике: Автореф. Дис. ... канд. экон. наук. – Ульяновск, 2009. – 21 с.

2. Шербекова А.А. Анализ и оценка источников финансирования автомобильных дорог в Кыргызской Республике и проблемы улучшения их структуры [Текст] / А. А. Шербекова, Ж. Б. Ысыраилова. – М.: Изд-во «Интернаука», 2016. - № 3. – С. 48-51.

***Зарубежная литература:***

1. Van de Ven, A and Poole, M.S. (2005), «Explaining development and change in organizations», Academy of Management Review. – Vol. 20. – P. 510-540.

***Интернет-ресурсы:***

1. Национальная стратегия устойчивого развития Кыргызской Республики на период 2013-2017 годы [Электронный ресурс] / Сайт Президента Кыргызской Республики. URL: <http://www.president.kg>.

*Форма и содержание отзыва руководителя*

**ОТЗЫВ**

на выпускную квалификационную работу

Аманова Айбека Амановича

группы \_\_\_\_\_ направления подготовки 580100 «Экономика»  
на тему « \_\_\_\_\_ »

*Содержание отзыва:*

- актуальность, теоретическая и практическая значимость темы исследования;
- соответствие содержания работы заданию (полное или неполное);
- основные достоинства и недостатки выпускной квалификационной работы;
- степень самостоятельности и способности выпускника к исследовательской работе (владение методами сбора, хранения и обработки информации, современными методами проектирования);
- оценка умения анализировать и прогнозировать состояние и динамику объектов деятельности с использованием методов и средств анализа и прогноза;
- оценка полученных результатов при решении задач с точки зрения их обоснованности и достоверности;
- оценка деятельности студента в период выполнения ВКР (степень работоспособности, ответственности, аккуратности и т.п.);
- соблюдение правил и качество оформления текстовой части, графического, демонстрационного, иллюстративного, компьютерного и информационного материала;
- владение знаниями, умениями, навыками, применяемыми в сфере своей профессиональной деятельности;
- общее заключение и предлагаемая оценка квалификационной работы.

**Руководитель:**

(Должность) каф.: «БУА»

\_\_\_\_\_  
(ФИО)



*Форма и содержание рецензии на ВКР*

**РЕЦЕНЗИЯ**

на выпускную квалификационную работу по направлению «Экономика»,  
профиль «Бухгалтерский учет и аудит» (в строительстве) студента(ки)  
группы \_\_\_\_\_  
ФЭМ КГУСТА им. Н.Исанова

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

по теме: \_\_\_\_\_

Актуальность темы заключается в том, что \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Положительной стороной в работе является:

\_\_\_\_\_  
Недостатки в работе:

\_\_\_\_\_  
Заключение:

Рецензент \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(ученое звание, степень, должность)

« \_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.

*Примерная структура доклада на защите*

- Представление комиссии темы ВКР;
- Подтверждение актуальности темы;
- Обозначение объекта и предмета исследования;
- Четкая постановка цели ВКР;
- Определение основных задач, решаемых в работе;
- Основные теоретические положения и выводы по I главе;
- Описание практического исследования и выводы по II главе;
- Рекомендации и предложения по теме;
- Завершение выступления.

Для иллюстрации доклада студент должен использовать компьютерную презентацию, подготовленную в редакторе Microsoft Power Point.

Презентация на защите бакалаврской работы должна дополнять доклад и содержать на слайдах основные тезисы и иллюстрации. Хорошо подготовленная презентация помогает выступающему ориентироваться в материалах своей работы, выстроить свою речь в соответствии с логикой доклада и говорить свободно, не читая с листа.

Последовательность представления информации на слайдах должна соответствовать последовательности её изложения в докладе.

Для содержания и расположения информационных блоков на слайде в презентации можно привести следующие рекомендации:

- информационных блоков не должно быть слишком много (от 3 до 6);
- абзацы не должны быть большими – информацию следует представлять в тезисной форме, разбивая на короткие фразы, визуально отделённые друг от друга;
- ключевые слова в текстовом блоке должны быть выделены.

После создания и окончательного оформления презентации необходимо отрепетировать её показ и своё выступление, проверить, как будет выглядеть презентация в целом (на экране компьютера или проекционном экране), насколько хорошо она воспринимается из разных мест аудитории, при разном освещении, в обстановке, максимально приближённой к реальным условиям выступления.

*Этапы и сроки выполнения бакалаврской работы*

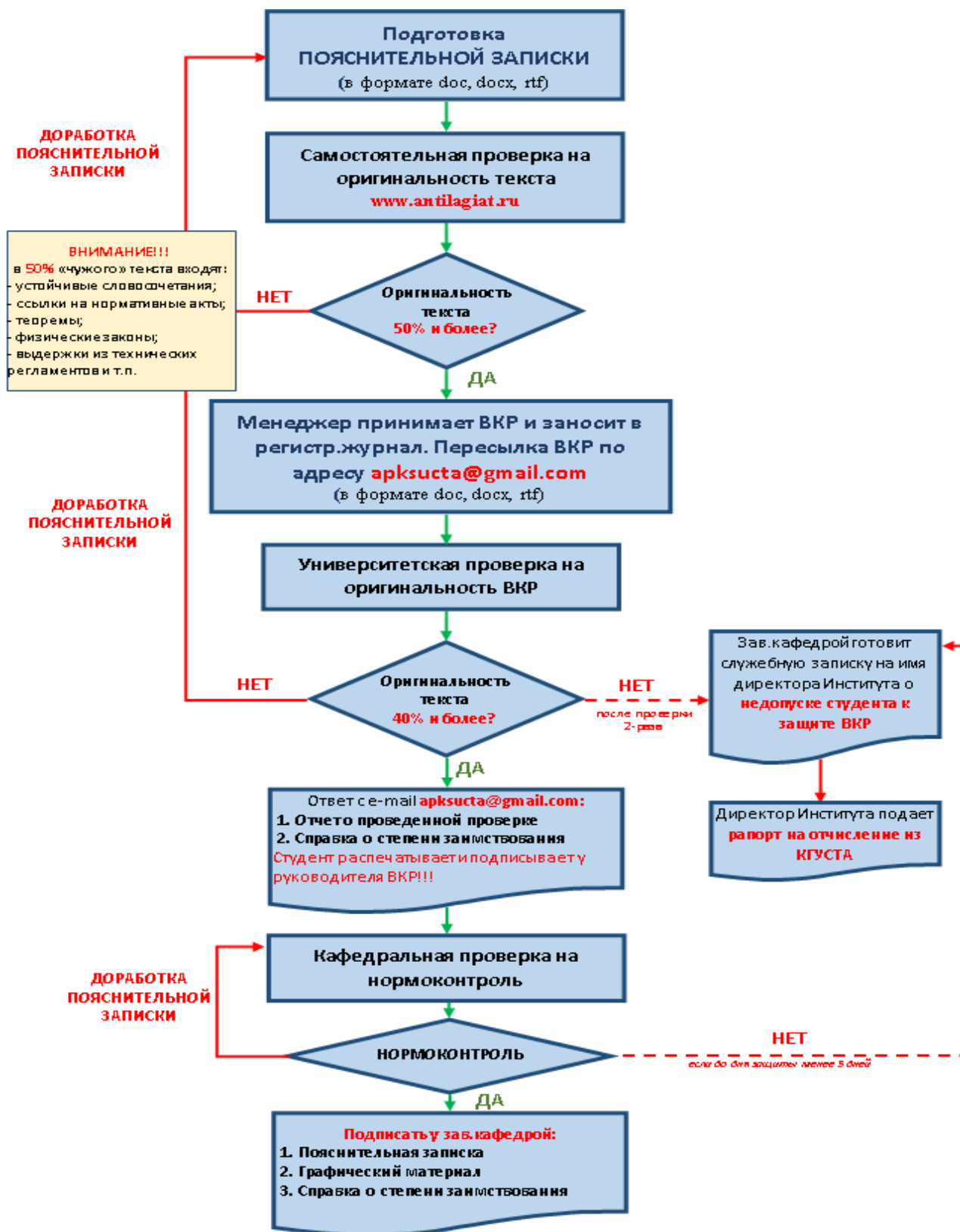
Успешное выполнение и защита бакалаврской работы во многом зависят от четкого соблюдения установленных сроков и последовательного выполнения отдельных этапов работы.

Студентам рекомендуется строго придерживаться календарного плана выполнения работы, устанавливаемого кафедрой «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»:

№	Этапы	Сроки
1	Выбор темы бакалаврской работы и ее утверждение на кафедре	до 25 февраля текущего учебного года
2	Подбор научной литературы; разработка и утверждение плана	Вторая неделя марта
3	Написание и представление научному руководителю первой главы	до 20 апреля текущего учебного года
4	Написание и представление научному руководителю второй главы	первая неделя мая
5	Написание и представление научному руководителю третьей главы	до 20 мая текущего учебного года
6	Завершение написания основного текста бакалаврской работы, введения и заключения в первом варианте	не позднее, чем за 3 недели до даты защиты ВКР
7	Проверка ВКР по системе «Антиплагиат -ВУЗ»	не позднее, чем за 3 недели до даты защиты ВКР
8	Предварительная защита бакалаврской работы	не позднее, чем за 2 недели до предполагаемой даты защиты ВКР
9	Работа по замечаниям, сделанным на предварительной защите, и окончательное оформление выпускной работы	за одну неделю до даты защиты бакалаврской работы
10	Сдача готовой работы в переплетенном виде на кафедру	не позднее, чем за 3 дня до защиты

Важнейшим мероприятием в графике проведения государственной аттестации является Приказ ректора о допуске студента к защите бакалаврской работы, подготавливаемый кафедрой после успешной (на положительную оценку) *сдачи государственного междисциплинарного экзамена.*

Алгоритм проверки письменных работ на антиплагиат



## *Примерная тематика ВКР*

### ***1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации***

1. Организация бухгалтерского учёта: построение бухгалтерской службы, структура учёта, предпосылки и элементы рациональной организации бухгалтерского учёта.

2. Документальное оформление и учет денежных средств в кассе организации.

3. Документальное оформление и учет денежных документов и переводов в пути.

4. Документальное оформление и учет денежных средств на расчетных счетах организации.

5. Документальное оформление и учет денежных средств на специальных счетах организации.

6. Учет денежных средств с использованием пластиковых карт.

7. Оформление денежных, кассовых документов и кассовой книги.

8. Организация учета основных средств и порядок их поступления.

9. Первичный, аналитический и синтетический учёт основных средств.

10. Амортизация основных средств: методы начисления, документация и синтетический учёт.

11. Учёт ремонта основных средств: виды ремонта, документация, синтетический учёт.

12. Учет и документальное оформление инвентаризации основных средств и их переоценки.

13. Документальное оформление и учет продажи и прочего выбытия основных средств.

14. Учет аренды основных средств.

15. Документальное оформление и учет нематериальных активов и их амортизации.

16. Учет долгосрочных инвестиций.

17. Учет финансовых вложений и ценных бумаг.

18. Документальное оформление и учет поступления и расхода материально–производственных запасов.

19. Документальное оформление и учет материалов на складе и в бухгалтерии.

20. Методы оценки материально–производственных запасов при их поступлении и списании на производство.
21. Транспортно-заготовительные расходы и их учет.
22. Инвентаризация и переоценка материально-производственных запасов.
23. Система учета производственных затрат и их классификация.
24. Сводный учет затрат на производство, на обслуживание производства и управление.
25. Особенности учета и распределения затрат вспомогательного производства.
26. Документальное оформление и учет потерь и непроизводственных расходов.
27. Документальное оформление и учет и оценка незавершенного производства.
28. Учет и калькулирование себестоимости продукции.
29. Первичная документация по учёту готовой продукции на предприятиях.
30. Характеристика готовой продукции, планирование и синтетический учет.
31. Учет реализации готовой продукции, выполненных работ, оказанных услуг.
32. Документальное оформление и учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг.
33. Документальное оформление и учет товаров на предприятиях розничной торговли.
34. Документальное оформление и учет товаров на предприятии оптовой торговли.
35. Документальное оформление и учет торговой наценки на предприятиях розничной торговли.
36. Бухгалтерский учет расчетов с покупателями и заказчиками.
37. Учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов.
38. Учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.

## ***2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации***

39. Учет собственного капитала организации.
40. Бухгалтерский учет расчетов с учредителями.
41. Бухгалтерский учет уставного капитала.
42. Бухгалтерский учет добавочного капитала.
43. Учет финансовых результатов по обычным видам деятельности.
44. Бухгалтерский учет прочих доходов и расходов.
45. Бухгалтерский учет нераспределенной прибыли.
46. Учет резервного капитала и целевого финансирования.
47. Учет труда и расчетов по его оплате с персоналом организации.
48. Виды начислений и удержаний из заработной платы.
49. Бухгалтерский учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
50. Учет расчетов по кредитам и займам, расходов по их обслуживанию.
51. Инвентаризация основных средств организации.
52. Инвентаризация товарно-материальных ценностей организации.
53. Инвентаризация дебиторской, кредиторской задолженности и расчетов.

## ***3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами***

54. Учет расчетов по налогам и сборам.
55. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
56. Учет расчетов по налогу на доходы физических лиц.
57. Учет расчетов по налогу на добавленную стоимость.
58. Учет расчетов по местным налогам и сборам.

## ***4. Составление и использование бухгалтерской отчетности***

59. Обобщение данных бухгалтерского учета и порядок составления бухгалтерской отчетности.
60. Бухгалтерский баланс в системе бухгалтерской отчетности.
61. Отчет о прибылях и убытках в системе бухгалтерской отчетности.
62. Особенности оформления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках.
63. Порядок формирования сводной бухгалтерской отчетности.

64. Бухгалтерский баланс и его значение для анализа финансового состояния хозяйствующего субъекта.
65. Формирование и анализ показателей отчета о прибылях и убытках.
66. Формирование и анализ информации в пояснениях к бухгалтерской отчетности.
67. Формирование и анализ показателей сводной бухгалтерской отчетности.
68. Бухгалтерская отчетность в системе информационного обеспечения анализа финансового состояния организации.
69. Формирование и анализ бухгалтерской информации по управлению дебиторской и кредиторской задолженностью.
70. Анализ имущества организации на основе бухгалтерской отчетности.
71. Анализ источников финансирования имущества организации на основе бухгалтерской отчетности.
72. Анализ финансовых результатов деятельности организации на основе отчета о прибылях и убытках.
73. Анализ ликвидности и платежеспособности организации на основе бухгалтерской отчетности.
74. Анализ финансовой устойчивости организации на основе бухгалтерской отчетности.
75. Формирование и анализ основных показателей финансового состояния организации на основе бухгалтерской отчетности.
76. Формирование и анализ чистой прибыли организации.
77. Анализ системы показателей прибыли на основе отчета о прибылях и убытках.
78. Анализ движения денежных средств на основе бухгалтерской отчетности.
79. Анализ показателей рентабельности деятельности организации.
80. Анализ показателей деловой активности организации.
81. Анализ показателей эффективности использования основных средств организации.
82. Анализ величины, структуры и эффективности использования капитала организации.
83. Роль бухгалтерского баланса в анализе финансового состояния организации и оценке вероятности ее банкротства.



***5. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Кассир)***

84. Возникновение и история развития профессии «Кассир».

85. Социальная значимость и перспективы профессии «Кассир».

86. Порядок учёта кассовых операций, документация и синтетический учёт.

87. Порядок учёта кассовых операций в иностранной валюте.

88. Ревизия кассы: документальное оформление и отражение результатов.

# **БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И АУДИТ (в строительстве)**

## **Методические указания**

к выпускной квалификационной (бакалаврской) работе  
для студентов, обучающихся по направлению  
580100 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет и аудит» (в  
строительстве)

Составители:

*Гульзат Ташеновна Бегалиева*  
*Шухратходжа Хаятилаевич Атаходжаев*  
*Гульжан Абдыкадыровна Жекшеналиева*

Редактор *А.А.Аманкулова*

Подписано к печати 06.12.2019.  
Формат 60x84 1/16. Объем 2,2 уч.-изд. л. 2,75 п. л.  
Бумага офсетная. Печать офсетная.  
Тираж 100 экз. Заказ

---

720020, г. Бишкек, ул. Малдыбаева, 34, б,  
Кыргызский государственный университет  
строительства, транспорта и архитектуры им. Н.Исанова  
Учебно-издательский центр «Авангард» ИНИТ КГУСТА