

2024

**Бизнес план
Лаборатория
«Полиграфические и
упаковочные технологии»**



ОГЛАВЛЕНИЕ

Раздел 1. Информация об организации-инициаторе бизнес-плана Лаборатория «Полиграфические и упаковочные технологии»	4
1.1. Наименование юридического лица	4
1.2. Организационно-правовая форма организации	4
1.3. Данные о регистрации	4
1.4. Место государственной регистрации.....	4
1.5. ФИО, номера телефонов, факсов руководителей организации	4
1.6. Виды экономической деятельности учреждения	5
1.7. Срок реализации проекта	5
1.8. Стоимость реализации проекта, источники финансирования	5
1.9. Заявление о коммерческой тайне	6
1.10. Дата составления бизнес-плана	6
Раздел 2. Резюме проекта.....	6
2.1. Сущность предполагаемого проекта и место реализации	6
2.2. Эффективность реализации проекта	7
2.3. Предполагаемая форма и условия участия инвестора	7
2.4. Сопутствующие эффекты от реализации проекта	7
Раздел 3. Анализ положения дел в отрасли	7
3.1. Анализ состояния и перспектив развития отрасли.	7
3.2. Основные потребительские группы	7
3.3. Ожидаемая доля Лаборатории «Полиграфические и упаковочные технологии» на рынке Кыргызской Республики	8
3.4. Общая концепция предполагаемого бизнес проекта	8
Раздел 4. Описание услуг	8
4.1. Сублимационная печать.....	8
4.2. Дополнительные услуги	8
Раздел 5. Маркетинг и сбыт услуг	8
5.1. Маркетинговая стратегия.....	8
5.2. Рекламная кампания.....	8
5.3. Этапы запуска.....	9
5.4. Персонал	9
5.5. Финансовый план.....	9
5.6. Ожидаемые доходы	9

5.7. Риски и пути их минимизации	9
Раздел 6. Производственный план	10
7.1. Помещение	10
7.2. Производственные мощности	10
7.3. План капитальных вложений	12
Раздел 7. Организационный план.....	12
7.1. Организационная структура управления	12
7.2. Основные обязанности сотрудников	12
Раздел 8. Финансовый план.	15
8.1. Предполагаемый объем инвестиций	15
8.2. Бюджет Доходов и расходов	15
9. SWOT – анализ	16
Заключение	16

Раздел 1. Информация об организации-инициаторе бизнес-плана Лаборатория «Полиграфические и упаковочные технологии»

1.1. Наименование юридического лица

Кыргызский государственный технический университет имени И. Рazzакова.

1.2. Организационно-правовая форма организации

Образовательное учреждение с особым статусом

Учредитель: Кабинет Министров Кыргызской Республики в лице Уполномоченного государственного органа в сфере образования и науки, 720044, Кыргызская Республика, г. Бишкек, проспект Ч. Айтматова, 66.

1.3. Данные о регистрации

Регистрационный номер 54742-3301-У-е

Дата первичной регистрации: 27.02.2006 год

Дата перерегистрации: 02.05.2023 год

1.4. Место государственной регистрации

Регистрирующий орган: Чуй-Бишкекское управление юстиции

Юридический адрес: Кыргызская Республика, город Бишкек, Первомайский район, пр. Ч. Айтматова, (бывшая Мира), Д.66

1.5. ФИО, номера телефонов, факсов руководителей организации

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Номер телефона	Электронная почта
1	Чыныбаев Мирлан Койчубекович	Ректор КГТУ	+996 312 54 51 25	rector@kstu.kg
2	Сырымбекова Эркингул Ибраевна	Проректор по академической работе КГТУ	+996 312 54 51 26	e.syrymbekova@kstu.kg
3	Арзыбаев Алмазбек Момунович	Проректор по научной работе КГТУ	+996 312 54 51 40	arzybaev@kstu.kg
4	Маданбеков Нуржан Жоломанович	Проректор цифровизации и развитию государственного языка КГТУ		madanbekov@kstu.kg.
5	Чымыров Акылбек Уркалыйевич	Проректор по международным связям КГТУ	+996 312 54 51 31	chymyrov@kstu.kg
6	Асиев Абай Турусбекович	Проректор по административно-	+996 312 54 84 32	asiev@kstu.kg

		хозяйственной работе КГТУ		
7	Усупкожоева Анипа Абылбековна	Директор кыргызско-германского технического института	+996 312 54 88 18	anipa.usupkozhoeva@gmail.com
8	Байгазиев Мирбек Сагынбаевич	Заведующий кафедрой «Полиграфия» им. К. Курманалиева	+996 312 56 14 55	mirbek-1985@kstu.kg

1.6. Виды экономической деятельности учреждения

1. Разработка и реализация основных образовательных программ СПО, среднего общего образования в соответствии с государственными образовательными стандартами и требованиям заинтересованных сторон.
2. Разработка и реализация основных образовательных программ ВПО и послевузовского профессионального образования на основе самостоятельно устанавливаемых образовательных стандартов, требований в соответствии с особым статусом Университета.
3. Проведение фундаментальных, прикладных научных исследований и разработок по профилю Университета.
4. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов в области полиграфии с высшим профессиональным и средним специальным образованием, педагогических и научно-педагогических кадров высшей квалификации.
5. Реализация дополнительных профессиональных образовательных программ в соответствии с требованиями лицензирования.
6. Реализация основных образовательных программ среднего общего, СПО в соответствии с государственными образовательными стандартами, требованиями лицензирования и аккредитации.

1.7. Срок реализации проекта

Начало реализации бизнес-плана Лаборатории «Полиграфические и упаковочные технологии» – 01.02.2025.

Инвестиционный этап продлится бессрочно, начать реализацию услуг планируется на 01.05.2025

Финансовая модель бизнес-плана Лаборатории «Полиграфические и упаковочные технологии» построена для осуществления ее деятельности на постоянной основе.

1.8. Стоимость реализации проекта, источники финансирования

Для реализации бизнес-плана Лаборатории «Полиграфические и упаковочные технологии» требуется инвестиции в размере 5 млн. 398 тыс. сом.

Источник финансирования – привлеченные средства инвесторов, заемные и собственные средства КГТУ им. И. Рazzакова.

1.9. Заявление о коммерческой тайне

Информация, содержащаяся в бизнес-плане Лаборатории «Полиграфические и упаковочные технологии», не подлежит разглашению, допускается её использование исключительно в интересах организации, представившей проект.

Бизнес-план Лаборатории «Полиграфические и упаковочные технологии» разрабатывается исключительно для собственных целей заказчика и не может воспроизводиться, и распространяться в любой форме без письменного согласия между заказчиком и автором бизнес-плана.

1.10. Дата составления бизнес-плана

Бизнес-план Лаборатории «Полиграфические и упаковочные технологии» разработан в мае 2024 года.

Раздел 2. Резюме проекта.

В бизнес-плане Лаборатории «Полиграфические и упаковочные технологии» рассматривается проект создания лаборатории, основная деятельность которой будет направлена на оказание исследовательских и практических услуг и поддержки разработок субъектов бизнеса посредством привлечения студентов для получения ими практических опыта в области применения исследовательских методик при оказании услуг полиграфического и упаковочного технологий.

Потребность в услугах Лаборатории «Полиграфические и упаковочные технологии» вызвана:

- потребностью создания лаборатории, специализирующейся на услугах сублимационной печати, печать мелкой книжной продукции, изготовление упаковок из картона;
- необходимости обеспечения практико-ориентированного обучения и повышения предпринимательской активности студентов;
- потребностью привлечения средств предпринимательского сектора в финансирование научно-исследовательских работ;
- оценки эффективности инвестиционных проектов и разработки бизнес-планов.

Таким образом, целесообразность Лаборатории «Полиграфические и упаковочные технологии» обуславливается не только возможностью экономического эффекта для инициаторов, но и перспективой существенного повышения качества предлагаемых образовательных услуг.

2.1. Сущность предполагаемого проекта и место реализации

Инициаторы проекта планируют приобрести на средства КГТУ необходимую технику, оборудование и мебель. После подготовки помещения, монтажа техники и оборудования, и обучения персонала Лаборатории «Полиграфические и упаковочные технологии» будет готова к выполнению заказов.

Основу персонала лаборатории составят специально привлеченные сотрудники, имеющие опыт работы в данной области, преподаватели кафедры “Полиграфия” им. К.

Курманалиева, имеющие соответствующие компетенции и студенты, для выполнения практических и аналитико-исследовательских работ.

На первом этапе деятельности Лаборатории «Полиграфические и упаковочные технологии» планирует привлечь опытных специалистов, имеющих опыт проведения практических работ. После освоения методики и накопления опыта Лаборатории «Полиграфические и упаковочные технологии» перейдёт к активному продвижению своих услуг на рынке и планирует занять на нём существенную долю.

2.2. Эффективность реализации проекта

Показатели эффективности проекта представлены в следующей таблице

Показатель	Сом
Требуемая сумма инвестиций, тыс. сом.	5 398 000
Период окупаемости - мес.	60

2.3. Предполагаемая форма и условия участия инвестора

Финансирование проекта планируется на первоначальном этапе за счёт средств, предоставляемых КГТУ, с условием погашения из полученной прибыли Лаборатории «Полиграфические и упаковочные технологии». В дальнейшем, после возврата выделенных средств, финансировать деятельность Лаборатории «Полиграфические и упаковочные технологии» за счет получаемой прибыли.

2.4. Сопутствующие эффекты от реализации проекта

К сопутствующим эффектам можно отнести повышение значимости КГТУ, как реализатора практико-ориентированных образовательных программ, и исполнителя заказов как государственного сектора, так и бизнес структур.

Раздел 3. Анализ положения дел в отрасли

3.1. Анализ состояния и перспектив развития отрасли.

Рынок сублимационной печати растет благодаря увеличению спроса на индивидуализированные и брендированные товары. В настоящее время в городе существует несколько конкурентов, но спрос превышает предложение, что дает возможности для новых игроков.

3.2. Основные потребительские группы

-Мелкие и средние предприятия: Нуждаются в брендированной продукции для рекламных акций.

- Индивидуальные предприниматели: Интересуются небольшими партиями продукции для собственного использования и перепродажи.

- Рекламные агентства: Закзывают услуги печати для своих клиентов.

- Частные клиенты: Закзывают индивидуализированные подарки и сувениры.

3.3. Ожидаемая доля Лаборатории «Полиграфические и упаковочные технологии» на рынке Кыргызской Республики

Лаборатории «Полиграфические и упаковочные технологии» будет стремится к постоянному росту в проведении качественной и результативной работы по выполнению заказов, что в перспективе позволит занять большую долю рынка.

3.4. Общая концепция предполагаемого бизнес проекта

Цель: Создание лаборатории, специализирующейся на услугах сублимационной печати, печать мелкой книжной продукции, изготовление упаковок из картона.

Задачи:

- Удовлетворять потребности Клиентов, путем проведения исследований на высоком уровне, тем самым строить доверительные отношения с ними.
- Предоставлять высокое качество работы Клиенту, применяя все возможные ресурсы и творческий подход.
- Заниматься постоянным саморазвитием для предоставления более широкого спектра услуг.
- Предоставлять лучшие условия работы для сотрудников с возможностью личностного и профессионального роста.

Раздел 4. Описание услуг

4.1. Сублимационная печать:

- Продукция: футболки, кружки, фоторамки, металлические пластины.
- Преимущества: высокая стойкость изображений, насыщенные цвета.

4.2. Дополнительная услуга:

- Выпуск печатной продукции ограниченного объема и тиража.

Раздел 5. Маркетинг и сбыт услуг

5.1. Маркетинговая стратегия

Ценовая политика

Цены будут установлены на уровне конкурентов, с возможностью гибких скидок для крупных заказчиков и постоянных клиентов.

5.2. Рекламная кампания

1. Онлайн продвижение:

- Создание и продвижение сайта.
- Реклама в социальных сетях (Instagram, VKontakte, Facebook).
- Контекстная реклама в Google и Yandex.

2. Оффлайн продвижение:

- Участие в выставках и ярмарках.
- Раздача листовок и флаеров.
- Партнерство с рекламными агентствами.

5.3. Этапы запуска

1. Регистрация бизнеса: 1 месяц
2. Аренда помещения и ремонт: 2 месяца
3. Закупка оборудования и материалов: 1 месяц
4. Наем и обучение персонала: 1 месяц
5. Маркетинговая кампания и привлечение первых клиентов: 3 месяца

5.4. Персонал

- Управляющий (Заведующий лабораторией): 1 человек,
- Операторы печатных машин: 1 человек,
- Оператор резальной машины: 1 человек,
- Дизайнер: 1 человек,
- Маркетолог: 1 человек
- Менеджер по продажам: 1 человек

5.5. Финансовый план

Основные расходы

1. Регистрация и юридические услуги: 10 000 сомов
2. Ремонт помещения: 500 000 сомов
3. Закупка оборудования, мебели и расходных материалов: 4 548 000 сомов
4. Маркетинг и реклама: 100 000 сомов
5. Создание сайта: 50 000 сомов
6. Формирование уставного капитала: 1000 сом.

Итого: 5 209 000 сомов.

5.6. Ожидаемые доходы

- Средний чек: 2000 сомов
- Количество заказов в месяц: 100
- Ежемесячный доход: 200 000 сомов
- Ежемесячные расходы: 120 000 сомов
- Чистая прибыль в месяц: 80 000 сомов

Прогнозируемая прибыль на первый год

- Первый квартал: убыток 120 000 сомов (затраты на запуск)
- Второй квартал: прибыль 120 000 сомов
- Третий квартал: прибыль 200 000 сомов
- Четвертый квартал: прибыль 300 000 сомов
- Итоговая прибыль за первый год: **620 000** сомов

5.7. Риски и пути их минимизации

Риски

1. Высокая конкуренция: Снижение цен и внедрение акций.
2. Проблемы с поставщиками: Наличие резервных поставщиков.
3. Технические неполадки: Заключение договоров на техническое обслуживание.

Раздел 6. Производственный план

6.1. Помещение

Лабораторию «Полиграфические и упаковочные технологии» планируется разместить в аудитории 3/112 и 3/113 в учебном корпусе № 3 кампусе им. И. Рззакова, расположенному по адресу проспект Ч. Айтматова, 66, г. Бишкек. Площадь помещения составляет 70,0 м². Помещение предусмотрено как отдельный кабинет (объединенные между собой аудитории).

6.2. Производственные мощности

Необходимое оборудование для Лаборатории «Полиграфические и упаковочные технологии»:

- Серверное оборудование.
- Системы хранения и резервного копирования данных.
- Сетевое оборудование.
- Оборудование для инженерной и ИТ-инфраструктуры.
- Системы гарантированного электроснабжения.
- Системы безопасности и видеонаблюдения.
- Суперкомпьютеры и кластеры НРС.

Также комплектующие для серверов и других устройств являются необходимым элементом для обслуживания ИТ-инфраструктуры Лаборатории «Полиграфические и упаковочные технологии»:

- Центральные процессоры.
- Оперативная память.
- Жесткие диски.
- Блоки питания и модули охлаждения.
- Материнские платы.
- Периферийное оборудование, кабели и другие вспомогательные устройства.
- POS-оборудование и другие устройства.

До начала функционирования Лаборатории «Полиграфические и упаковочные технологии» планируется приобрести:

№	Наименование оборудования	Назначение оборудования	Кол-во	Стоимость за единицу (ориентировочная)	Сумма
1	Струйный принтер для сублимационной печати одноголовочная	Сублимационная печать на изделиях из ткани и стекла	1	650000 с	650000
2	Термопресс кружечный	Перенос изображения на кружки	5	7000 с.	35000 с.

3	Компьютер: Windows10 Материнская плата Asus H310M-K; Процессор Intel Core i3-9100F 3.6-4.2GHz; Оперативная память 2x DDR4 4GB 2400 MHz; Накопители SSD 120 Gb + HDD 500Gb; Монитор AOC 23"; Видеокарта GEFORCE GTX1050 2GB GDDR5 128bit; Клавиатура + мышь	Для создания и печати изображения	3	40000	120000
4	Термопресс ручной портативный	Для печати на изделиях из ткани	2	20000	40000
5	Термопресс автомат 1x0,8 м	Для печати на изделиях из ткани большого размера	1	500000	500000
6	Планшетный режущий плоттер Vulcan FC-500VC	Для выполнения чертежей и изготовления упаковок, этикеток и сувениров из картона и т.д.	1	950 000	950 000
7	Резальная машина Гильотинный резак E650T электрический (650/80мм, погр.реза 0,3мм)	Для разрезки продукции	1	300000	300000
8	Ризограф (дупликатор) Riso SF 5030 ЕII (S-8190E)	Для печати книжной продукции	1	600000	600000
12	Лазерный цветной принтер формат А3	Для печати книжной продукции	1	170000	170000
14	Компьютер: Материнская плата Asus H310M-K; Процессор Intel Core i3-9100F 3.6-4.2GHz; Оперативная память 2x DDR4 4GB 2400 MHz; Накопители SSD 120 Gb + HDD 500Gb; Монитор AOC 23"; Видеокарта GEFORCE GTX1050 2GB GDDR5 128bit; Клавиатура + мышь	Для создания дизайна и спусковых макетов книг	5	40000	200000
15	Электрический степлер	Для шитья брошюр	3	21000	63000
16	Биндер	Для брошюровки книг	2	27000	54000
17	Ламинатор настольный А3	Для ламинации продукции	2	8000	16000
18		Итого стоимость оборудования:			3698000

19	Мебель	Для работы		350000	350000
	Закупка расходных материалов	Сублимационные краска и бумага, химия, краски для печати, инструменты для работы и т.д.		500000	500000
19				Всего:	4 548 000 с.

6.3. План капитальных вложений

Все подготовительные работы, связанные с переделкой и оформлением помещения, планируется выполнить к 1 февраля 2025 г.

$$\text{Площадь} = 36,0 + 34,0 = 70 \text{ м}^2$$

$$\text{Размеры окон} = 5 \text{ м}^2 * 2 \text{ шт.}$$

$$\text{Дверь} = 2 \text{ м}^2$$

Раздел 7. Организационный план

Персонал:

- Управляющий (Заведующий лабораторией): 1 человек
- Дизайнер: 1 человек
- Операторы печатного оборудования: 1 человека
- Оператор резальной машины: 1 человек
- Маркетолог: 1 человек
- Менеджер по продажам: 1 человек

7.1. Организационная структура управления

Организационная структура представлена на следующем рисунке:



7.2. Основные обязанности сотрудников

1. Заведующий лабораторией:

- обеспечивает подготовку лаборатории к учебному процессу, производственной и исследовательской работе,
- возглавляет работу по разработке новых и совершенствованию существующих методов лабораторного контроля и оказывает помощь в их внедрении в производство,

- осуществляет контроль за состоянием лабораторного оборудования и рабочих мест сотрудников лаборатории и принимает меры по устранению имеющихся недостатков,
- организовывает работу по охране труда и производственной санитарии в лаборатории,
- организовывает систематическую проверку соответствия приборов метрологическим требованиям при проведении учебной и исследовательской работы,
- контролирует соблюдение учебно-вспомогательным составом производственной и трудовой дисциплины,
- организовывает ведение установленной документации,
- руководит работой в лаборатории. Осуществляет подбор лаборантов и их рациональное использование.
- проводит и оформляет ежегодную инвентаризацию лабораторного оборудования.
- планирует развитие лабораторной базы,
- обеспечивает исправность работы всего оборудования в лаборатории
- контролирует соблюдение работниками правил охраны труда, техники безопасности, противопожарной защиты, производственной и трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка.

2. Маркетолог:

- организация работы лаборатории в соответствии с регламентирующими документами и договорными обязательствами,
- взаимодействие с работниками лаборатории «Полиграфические и упаковочные технологии», заказчиками, представителями органов власти, партнёрами,
- прием заказов по экспертизам и оценкам цифровых проектов, бизнес и start up проектов,
- развитие лаборатории в соответствии с потребностями рынка,
- контроль повседневной работы лаборатории,
- решать технические проблемы лаборатории, если таковые имеются.
- обучение, помошь, контроль и управление персоналом лаборатории, внешний и внутренний контроль качества.

3. Дизайнер:

- работа над дизайном полученных заказов и их оформлением в соответствие желаниям заказчика,
- разработка дизайн-макетов печатной продукции;
- обработка изображений для печати;
- предпечатная подготовка макетов по техническим требованиям;
- передача макетов на печать;
- контроль процесса печати;
- взаимодействие с заказчиками.

4. Оператор печатного оборудования:

- обслуживание печатных машин;
- выполнение процесса печати после получения технического задания;
- выбор материалов: обращает внимание на тираж, тип и формат бумаги, тип и количество краски и т.

- устраняет неполадки в работе печатного оборудования;
- сдает неиспользованные сырье, материалы и полуфабрикаты;
- осуществляет уборку рабочего места;
- Принимать участие в постпечатных процессах.

5. Оператор резальной машины:

- проходит в установленном порядке периодические медицинские осмотры;
- проходит инструктаж по охране труда;
- принимает рабочее место;
- подготавливает средства индивидуальной защиты;
- проверяет исправность оборудования, приспособлений и инструмента, ограждений, сигнализации, блокировочных и других устройств, защитного заземления, вентиляции, местного освещения и т.п.;
- получает сырье, материалы и полуфабрикаты;
- соблюдает требования личной гигиены и производственной санитарии;
- соблюдает правила использования технологического оборудования, приспособлений и инструментов, способы и приемы безопасного выполнения работ;
- устраняет неполадки в работе обслуживаемого оборудования;
- немедленно ставит в известность непосредственного руководителя обо всех недостатках, обнаруженных во время работы;
- осуществляет разрезку на листы бумаги, технических тканей, разрезку-подрезку картона на ручных и механизированных резальных станках;
- размечает материалы по шаблону на формат раскroя;
- раскраивает бумагу и картон, технические ткани по утвержденным макетам с учетом направления по волокну и соблюдения норм отходов;
- регулирует скорость машин;
- разрезает и подрезает бумагу, отпечатанную продукцию со сталкиванием и выравниванием по меткам, а также технические ткани на одноножевых машинах;
- контролирует точность разрезки и оттеночности бумаги;
- комплектует продукцию по наименованиям в порядке нумерации;
- устраняет неполадки в работе резальной машины;
- сдает неиспользованные сырье, материалы и полуфабрикаты;
- осуществляет уборку рабочего места;
- принимает участие в постпечатных процессах.

6. Менеджер по продажам

- ведет деловые переговоры с заказчиками полиграфической продукции;
- производит расчет стоимости заказов;
- контролирует подготовку и отправление счетов на оплату;
- готовит проекты договоров, подготавливает и передает деловые письма;
- контролирует правильность расчетов стоимости заказов;
- оформляет конверты заказов;
- согласует с заказчиками электронные макеты заказов;
- производит согласование и заказ необходимых материалов;
- подготавливает документы необходимых для производства заказов;
- изготавливает макеты полиграфической продукции;
- контролирует размещение заказов в производстве, и его прохождение до момента появления готовой продукции на складе;
- подготавливает документы, связанные с отгрузкой готовой продукции;
- пользуется средствами связи, возможностями интернета, организационной, множительной техникой;
- работает на компьютере в среде WINDOWS, WORD, EXCEL;

- поиск новых клиентов;
- реклама товаров и услуг для расширения пакета заказов;
- повышение экономической эффективности заказов;
- уменьшение периода отсрочки платежей за предоставленные услуги и продукцию;
- контроль дебиторской задолженности, недопущение возникновения просрочек.

Раздел 8. Финансовый план.

8.1. Предполагаемый объем инвестиций

Потребность в первоначальных инвестициях лаборатории «Полиграфические и упаковочные технологии»

Начальные инвестиции в проект

Наименование показателей	Сумма, сом
Регистрация ГЧП	10 000
Формирование уставного капитала	1 000
Помещение (ремонт)	500 000
Оборудование	3 698 000
Мебель	350 000
Создание сайта	50 000
Расходные материалы	500 000
Маркетинг и реклама	100 000
Итого	5 209 000

8.2. Бюджет доходов и расходов

Бюджет расходов

Наименование показателей	За месяц	За год
Заработка плата:		
Зав. лабораторией	в месяц на руки 40565	в год на руки 486780
Дизайнер	24365	292380
Оператор печатного оборудования	20315	243780
Оператор резальной машины	20315	243780
Маркетолог	24365	292380
Менеджер по продажам	20315	243780
Отчисления в социальные фонды (ПФР-8%, ГНПФР-2%, ПН-10%, перс. вычет-650 с.)	34901	418812
Итого фонд заработной платы		2 221 689

9. SWOT – анализ

Сильные стороны проекта лаборатория «Полиграфические и упаковочные технологии»

- Широкий спектр услуг
- Наличие академической среды
- Практико-ориентированное обучение студентов

Слабые стороны проекта лаборатория «Полиграфические и упаковочные технологии»

- Высокие первоначальные инвестиции
- Зависимость от внешнего финансирования
- Отсутствие практического опыта

Возможности проекта лаборатория «Полиграфические и упаковочные технологии»

- Растущий спрос на услуги анализа данных
- Наличие потенциала для партнерства с государственным и частным сектором
- Участие в реализации международных проектов

Сильные стороны проекта лаборатория «Полиграфические и упаковочные технологии»

- Конкуренция со стороны действующих фирм
- экономические колебания, влияющие на финансирование

Заключение

Лаборатория «Полиграфические и упаковочные технологии» при КГТУ им. И. Раззакова может стать одним из ведущих поставщиков услуг по сублимационной и традиционной печати брендовых и традиционных товаров полиграфического и упаковочного производства.

Проект по созданию лаборатории для сублимационной печати имеет высокий потенциал благодаря растущему спросу на индивидуализированные и брендированные товары. При грамотной реализации и активном продвижении, бизнес сможет достичь планируемых финансовых показателей и обеспечить устойчивое развитие.

Выполнил: Доц. Садыкова Э. А.