

Bishkek International School

Job Description: Management Systems and Software Administrator

Bishkek International School is a non-profit community school providing excellent international education in a safe, supportive and friendly environment. The school opened in September 2011 and now has 300 students from age 2 to 18. Fifty-five percent of our students are American, Asian and European citizens, children of employees of embassies, international organizations and international business or NGOs. Forty-five percent of students are Kyrgyz citizens. The school welcomes all students regardless of ability, gender, ethnicity, language, or religious belief and everyone is encouraged to take part in all school activities. BIS is accredited by the New England Association of Schools and Colleges (NEASC) Commission on International Education. As an IB World School we offer the IB Diploma Programme, IB Middle Years Programme (MYP), and IB Primary Years Programme (PYP). We are also a Cambridge International School, with Cambridge Assessment International Education accreditation for the IGCSE programme.

RESPONSIBILITIES

1. ManageBac administration

- (i) Ensure that timetables are updated in ManageBac
- (ii) Establish class group lists and update them as the situation changes
- (iii) Ensure that all ManageBac users are registered and have appropriate access (staff, students, parents)
- (iv) Facilitate the transition of timetable presentation into the ManageBac system.
- (v) Track and update attendance data for all levels of school.
- (vi) Provide bilingual training for students, parents, and staff in the effective use of key functions.
- (vii) Provide timely support for students, parents, and staff on technical questions or issues.
- (viii) Support programme coordinators in generating accurate reports of academic progress on a termly basis.
- (ix) Facilitate the annual transition process between grade levels and export of curriculum plans.
- (x) Liaise with the external ManageBac support team on technical problems in a timely manner.
- (xi) Maintain confidentiality of all student, staff and parent information.

2. SchoolsBuddy administration

- (i) Maintain the links with ManageBac and ensure that all users are registered and have access.
- (ii) Ensure that SchoolsBuddy is used effectively by users.
- (iii) Facilitate the transition of ECA booking to SchoolsBuddy.

3. Google Workspace management:

- (i) Investigate how to move from esca.kg as our main workspace to bis.kg, advise the Management Board on action required, then implement approved changes;
- (ii) Install apps/extensions as required;
- (iii) Solve problems that arise (e.g.: emails not being delivered).

4. Web hosting management:

- (i) Maintain all hosting domains for BIS, including passwords, ensuring payment and constant operations.

- (ii) Review the web console each month to ensure hosting payment is up to date;
- (iii) Review the monthly report received at it@esca.kg indicating if problems/weaknesses are found on any script on our web storage.
- (iv) Maintain and upgrade the BIS website in terms of software and visual impact
- (v) Consolidate hosting to make life simpler for BIS in future

5. Work with the IT specialist to support school staff and students:

- (i) In partnership with the IT specialist, keep a record of all IT facilities in the school and provide an annual report on capacity and purchase requirements to meet school needs in the next academic year;
- (ii) Work with the IT specialist to identify BIS needs and resolve problems;
- (iii) Install updates when the IT specialist is not available;
- (vi) Provide back-up support to teaching staff in resolving IT issues.

6. Computer Science and ICT Teaching:

- (i) Support the Computer Science Teacher as a second teacher in Grade 9-10, to support students with limited English language skills or limited computer science skills.
- (ii) Support the Design Teacher as a second teacher in Grade 6-8, to support students with limited English language skills or limited computer science skills.
- (iii) Run workshops for Teachers on using technology in the classroom and introducing students to coding skills
- (iv) Teach coding for selected classes in the Primary Years Programme in partnership with Homeroom Form Teachers. Educate student to understand concepts such as: actions triggered by an event; decision made based on a condition; loops and iteration; variables. The main tool will be Scratch but other “drag and drop blocks” programming environment could be used (Blockly, Lightbot, App Inventor). Non-coding activities should also be planned (Pivot Animator, 3D Design, code.org, etc).

Extra-Curricular Activities

1. Organize and manage extra-curricular activities that promote positive interactions and language development among students of all ages, with a focus on software coding and mathematics skills.
2. Organize and manage Math and Informatics Olympiads at BIS in English and Russian language, involving a wide range of schools.
3. Support BIS students in preparing for Grade 9, Grade 11 national exams in Math and ORT university entrance exams.

General

1. Provide administrative support for organization of school events, including negotiations and contract management with suppliers, as directed by the Head of Administration.
2. Provide interpretation and translation support for events and documents as requested by the Head of School or Head of Administration.
3. Act in accordance with the budgets, policies, procedures, directions and decisions of the school management
4. Act as ambassador for the school and act in a manner that upholds the values and ethos of the school at all times
5. Maintain high quality standards in all areas of the school

6. Any other activities as agreed with management to contribute to overall development of the school.

REPORTING

Report to the Assistant Head of School for Software and Systems Administration.

Report to the Head of Computer Science for teaching responsibilities.

Report to the Head of Administration for administration duties.

TIMING & DURATION

The position is available starting 16 August 2021. This is a full-time long-term position with an initial contract of 12 months (subject to 3 months' probation) which will be renewable by mutual consent.

REQUIREMENTS

- University Degree in Informatics or a related subject.
- Ability to plan strategically, to set and meet deadlines and to implement plans
- Excellent interpersonal, team leadership and membership skills
- Able to communicate well with students, staff and parents and gain their confidence and respect
- A commitment to Professional Development
- Good spoken and written English

DESIRABLES

- Prior teaching experience

APPLICATION

- Send your application in English by email to hr@bis.kg by Friday 30th July 2021
- Include: (i) a brief cover letter summarizing your suitability for the post and the reason for applying; (ii) your CV; (iii) a list of three referees with contact details.

Описание работы: Администратор систем управления и программного обеспечения

Bishkek International School - это некоммерческая общественная школа, предоставляющая отличное международное образование в безопасной, благоприятной и дружелюбной среде. Школа открылась в сентябре 2011 года и в настоящее время насчитывает 300 учеников в возрасте от 2 до 18 лет. Пятьдесят пять процентов наших учеников - граждане США, Азии и Европы, дети сотрудников посольств, международных организаций, международного бизнеса или НПО. Сорок пять процентов учащихся - граждане Кыргызстана. Школа приветствует всех студентов, независимо от способностей, пола, этнической принадлежности, языка или религиозных убеждений, и всех поощряет принимать участие во всех школьных мероприятиях. BIS аккредитована Комиссией по международному образованию Ассоциации школ и колледжей Новой Англии (NEASC). Как школа IB World School мы предлагаем Дипломную программу IB, программу IB Middle Years Programme (MYP) и программу IB Primary Years Programme (PYP). Мы также являемся Кембриджской международной школой с аккредитацией Cambridge Assessment International Education для программы IGCSE.

ОБЯЗАННОСТИ

1. Администрирование ManageBac

- (i) Обеспечение обновления расписания в ManageBac
- (ii) Составление списков групп классов и их обновление по мере изменения ситуации
- (iii) Убедиться, что все пользователи ManageBac зарегистрированы и имеют соответствующий доступ (персонал, ученики, родители)
- (iv) Содействие переходу представления расписания в систему ManageBac.
- (v) Отслеживать и обновлять данные о посещаемости для всех уровней школы.
- (vi) Обеспечение двуязычного обучения учащихся, родителей и персонала эффективному использованию ключевых функций.
- (vii) Обеспечение своевременной поддержки учащихся, родителей и персонала по техническим вопросам и проблемам.
- (viii) Оказывать поддержку координаторам программ в составлении точных отчетов об успеваемости на семестровой основе.
- (ix) Содействие ежегодному процессу перехода между классами и экспорту планов учебных программ.
- (x) Своевременно поддерживать связь с внешней группой поддержки ManageBac по техническим проблемам.
- (xi) Соблюдать конфиденциальность всей информации об учениках, персонале и родителях.

2. Администрация SchoolsBuddy

- (i) Поддерживать связь с ManageBac и следить за тем, чтобы все пользователи были зарегистрированы и имели доступ.
- (ii) Обеспечение эффективного использования SchoolsBuddy пользователями.
- (iii) Содействие переходу бронирования ECA в SchoolsBuddy.

3. Управление рабочим пространством Google:

- (i) Изучить, как перейти с esca.kg в качестве нашего основного рабочего пространства на bis.kg, проконсультировать Правление о необходимых действиях, а затем внедрить утвержденные изменения;
- (ii) Установка приложений/расширений по мере необходимости;

- (iii) Решение возникающих проблем (например, недоставка электронной почты).

4. Управление веб-хостингом:

- (i) Ведение всех хостинговых доменов для BIS, включая пароли, обеспечение оплаты и постоянных операций.
- (ii) ежемесячно просматривать веб-консоль, чтобы убедиться, что оплата хостинга является актуальной;
- (iii) Проверка ежемесячного отчета, получаемого по адресу it@esca.kg, с указанием проблем/недостатков в любом скрипте на нашем веб-хранилище.
- iv) поддержание и обновление веб-сайта BIS с точки зрения программного обеспечения и визуального воздействия
- (v) Консолидировать хостинг, чтобы упростить жизнь BIS в будущем.

5. Работа с IT-специалистом для поддержки школьного персонала и учеников:

- (i) В сотрудничестве с IT-специалистом вести учет всех IT-средств в школе и предоставлять ежегодный отчет о возможностях и потребностях в закупках для удовлетворения потребностей школы в следующем учебном году;
- (ii) Работать с IT-специалистом над определением потребностей BIS и решением проблем;
- (iii) Устанавливать обновления, когда IT-специалист недоступен;
- (vi) Оказывать поддержку преподавательскому составу в решении проблем с ИТ.

6. Преподавание информатики и ИКТ:

- (i) Поддержка учителя информатики в качестве второго учителя в 9-10 классах для оказания помощи учащимся с ограниченными знаниями английского языка или ограниченными навыками в области информатики.
- (ii) Поддержка учителя дизайна в качестве второго учителя в 6-8 классах для поддержки учащихся с ограниченными знаниями английского языка или ограниченными знаниями информатики.
- (iii) Проведение семинаров для учителей по использованию технологий в классе и ознакомлению учащихся с навыками кодирования.
- (iv) Преподавание кодирования для отдельных классов в рамках

программы начальных классов в партнерстве с учителями домашних классов. Обучить учащихся пониманию таких понятий, как: действия, вызываемые событием; решение, принимаемое на основе условия; циклы и итерации; переменные. Основным инструментом будет Scratch, но можно использовать и другие среды программирования "перетаскивания блоков" (Blockly, Lightbot, App Inventor). Также следует запланировать занятия, не связанные с программированием (Pivot Animator, 3D дизайн, code.org и т.д.).

Внеклассная деятельность

1. Организовывать и проводить внеклассные мероприятия, способствующие позитивному взаимодействию и развитию языка среди учащихся всех возрастов, с акцентом на кодирование программного обеспечения и математические навыки.
2. Организация и управление олимпиадами по математике и информатике в BIS на английском и русском языках с участием широкого круга школ.

3. Поддержка студентов БМР