

ДОГОВОР № 27-16 А / 256

на прохождение практики студентов СПО (Колледж) КГТУ им. И. Раззакова (кампус Н.Исанова) на предприятиях, в учреждениях и организациях

г. Бишкек

«12» 06 2023 г.

Мы нижеподписавшиеся, с одной стороны, Кыргызский государственный технический университет имени И.Раззакова, именуемый в дальнейшем «КГТУ» в лице ректора Чыныбаева Мирлана Койчубековича, действующего на основании Устава КГТУ имени И.Раззакова, и с другой стороны

Черомирский Национальный центр оценки качества образования
(полное наименование организации) образов. и инж. технологий
в лице Маммедовой Б.С.

в соответствии с «Положением о производственной (профессиональной) практике студентов образовательных организаций среднего профессионального образования Кыргызской Республики», утвержденного Постановлением Правительства Кыргызской Республики от 4 июля 2012, №470, заключили между собой договор о нижеследующем:

1. Предприятие, учреждение, организация обязуется:

1.1. Предоставить СПО (Колледж) КГТУ имени И.Раззакова в соответствии с календарным планом места для прохождения практики студентов.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ПРАКТИК

Направление / специальность	Наименование практики	Курс	Кол-во студентов	Длительность практики	Примечание
230109 «Программное обеспечение вычислительной техники и автоматизированных систем»	Учебно-ознакомительная практика	2	8	3 недели	
	Производственная практика	2	8	4 недели	
	Производственная практика	3	8	4 недели	
	Производственная практика	3	8	4 недели	

1.2. Обеспечить студентам условия безопасной работы на каждом рабочем месте. Проводить обязательные инструктажи по технике безопасности и охране труда: вводный и на рабочем месте с оформлением установленной документации, в необходимых случаях проводить обучение студентов - практикантов безопасным методам работы.

1.3. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут со студентом в период прохождения практики на предприятии, в учреждении, организации, в соответствии с «Положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве».

1.4. Создать необходимые условия для выполнения соответствующих практик. Не допускать использования практикантов на должностях, не предусмотренных программой практики и не соответствующих направлению студентов.

1.5. Назначить в качестве руководителей производственной практики студентов из числа наиболее опытных и квалифицированных специалистов в подразделениях, в цехах, отделах, лабораториях и т.д. предприятия, учреждения, организации.

1.6. Совместно с руководителями практики от СПО (Колледж) КГТУ имени И.Раззакова организовать для практикантов силами ведущих специалистов предприятия, учреждения, организации лекции по проблемам организации и управления предприятием, согласованным с СПО (Колледж) КГТУ имени И.Раззакова.

1.7. Предоставить практикантам и преподавателям университета - руководителям практик возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической и другой документацией в подразделениях предприятия, учреждения, организации, необходимыми для успешного освоения программы прохождения практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

1.8. Обеспечить практикантов помещениями для практических и теоретических занятий.

1.9. В соответствии с графиком прохождения практики, согласованным с СПО (Колледж) КГТУ имени И.Раззакова, осуществлять перемещение по рабочим местам в целях более полного ознакомления практикантов с предприятием, учреждением, организацией в целом.

1.10. Обеспечить табельный учет, выходов на работу студентов - практикантов. Обо всех случаях нарушения студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия (учреждения, организации) сообщать в СПО (Колледж) КГТУ имени И.Раззакова.

1.11. Предоставить по возможности информационные материалы о деятельности организации для составления отчетов по практике

1.12. По окончании практики дать отзыв-характеристику о работе каждого студента практиканта и качестве подготовки им отчета.

2. Университет обязуется:

2.1. За 1 месяц до начала практики представить предприятию, учреждению, организации для согласования программу учебно-ознакомительной, производственной, преддипломной практики и календарные графики прохождения практики.

2.2. Представить предприятию, учреждению, организации преимущественное право выбора кандидатуры среди студентов на прохождение целевой подготовки при наличии договора о прохождении соответствующей практики.

2.3. Направить на предприятие, в учреждение, организацию студентов в сроки, предусмотренные календарным планом прохождения практики.

2.4. Назначить в качестве руководителей практики из числа наиболее квалифицированных преподавателей.

2.5. Разработать и согласовать с предприятием, организацией тематический план проведения специалистами предприятия, учреждения, лекций и экскурсий, а также план организации учебных занятий на базе практики.

2.6. Обеспечить проверку и контроль за качественным проведением инструктажа по охране труда.

2.7. Обеспечить соблюдение студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников данного предприятия, учреждения, организации.

2.8. Оказывать работникам предприятия, учреждения, организации - руководителям практики студентов организационно-методическую помощь в организации прохождения практики.

2.9. Организовать силами преподавателей чтение лекций, проведение бесед для работников предприятия, учреждения, организации по согласованной тематике.

2.10. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут с студентами в период прохождения практики.

3. Ответственность сторон за невыполнение договора:

3.1. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики студентов в соответствии с «Основами законодательства о труде Кыргызской Республики», «Положением о производственной (профессиональной) практике студентов образовательных организаций среднего профессионального образования Кыргызской Республики» и действующими Правилами по технике безопасности.

3.2. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном порядке.

3.3. Договор вступает в силу после его подписания КГТУ имени И.Раззакова, с одной стороны и предприятием, учреждением, организацией, с другой стороны.

4. Иные условия договора:

4.1. Стороны будут незамедлительно информировать друг друга о возникновении обстоятельств по настоящему договору.

4.2. Договор может быть расширен в виде приложения или перезаключен по взаимному согласию сторон.

Срок действия договора с «12» 06 2023 г. по «12» 06 2028 г.

Юридические адреса сторон:

Адрес: 720044, г. Бишкек, пр. Ч.Айтматова, 66
тел.: + (996 312) 54-51-25,
факс: +996-312-54-51-62
E-mail: rector@kstu.kg
web: www.kstu.kg

Учреждение "Нисокил"
ИНН 0104199910076
г. Бишкек
ул. Манаса 22/а

КГТУ им. И.Раззакова
Чыныбаев М.К.
М.П.
«12» 06 2023 г.

Подписи сторон:

М.П.
«12» 06 2023 г.

ДОГОВОР № 27-16А/257
на прохождение практики студентов СПО (Колледжа) КГТУ им. И. Раззакова (кампус Н.Исанова)
на предприятиях, в учреждениях и организациях

г. Бишкек

«15» 06 2023г.

Мы нижеподписавшиеся, с одной стороны, Кыргызский государственный технический университет имени И.Раззакова, именуемый в дальнейшем «КГТУ» в лице ректора Чыныбаева Мирлана Койчубековича, действующего на основании Устава КГТУ имени И.Раззакова, и с другой стороны

ОАО «Дос-Крестьянка» Центрального филиала
 (полное наименование организации)

в лице Директора НАКЫБЕДОВЫХ Э.Н.
 в соответствии с «Положением о производственной (профессиональной) практике студентов образовательных организаций среднего профессионального образования Кыргызской Республики», утвержденного Постановлением Правительства Кыргызской Республики от 4 июля 2012, №470, заключили между собой договор о нижеследующем:

1. Предприятие, учреждение, организация обязуется:

1.1. Предоставить СПО (Колледж) КГТУ имени И.Раззакова в соответствии с календарным планом места для прохождения практики студентов.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ПРАКТИК

Направление / специальность	Наименование практики	Курс	Кол-во студентов	Длительность практики	Примечание
230109 «Программное обеспечение вычислительной техники и автоматизированных систем»	Учебно-ознакомительная практика	2	5	3 недели	
	Производственная практика	2	5	4 недели	
	Производственная практика	3	5	4 недели	
	Производственная практика	3	5	4 недели	

1.2. Обеспечить студентам условия безопасной работы на каждом рабочем месте. Проводить обязательные инструктажи по технике безопасности и охране труда: вводный и на рабочем месте с оформлением установленной документации, в необходимых случаях проводить обучение студентов - практикантов безопасным методам работы.

1.3. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут со студентом в период прохождения практики на предприятии, в учреждении, организации, в соответствии с «Положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве».

1.4. Создать необходимые условия для выполнения соответствующих практик. Не допускать использования практикантов на должностях, не предусмотренных программой практики и не соответствующих направлению студентов.

1.5. Назначить в качестве руководителей производственной практики студентов из числа наиболее опытных и квалифицированных специалистов в подразделениях, в цехах, отделах, лабораториях и т.д. предприятия, учреждения, организации.

1.6. Совместно с руководителями практики от СПО (Колледж) КГТУ имени И.Раззакова организовать для практикантов силами ведущих специалистов предприятия, учреждения, организации лекции по проблемам организации и управления предприятием, согласованным с СПО (Колледж) КГТУ имени И.Раззакова.

1.7. Предоставить практикантам и преподавателям университета - руководителям практик возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической и другой документацией в подразделениях предприятия, учреждения, организации, необходимыми для успешного освоения программы прохождения практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

1.8. Обеспечить практикантов помещениями для практических и теоретических занятий.

1.9. В соответствии с графиком прохождения практики, согласованным с СПО (Колледж) КГТУ имени И.Раззакова, осуществлять перемещение по рабочим местам в целях более полного ознакомления практикантов с предприятием, учреждением, организацией в целом.

1.10. Обеспечить табельный учет, выходов на работу студентов - практикантов. Обо всех случаях нарушения студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия (учреждения, организации) сообщать в СПО (Колледж) КГТУ имени И.Раззакова.

1.11. Предоставить по возможности информационные материалы о деятельности организации для составления отчетов по практике

1.12. По окончании практики дать отзыв-характеристику о работе каждого студента практиканта и качестве подготовки им отчета.

2. Университет обязуется:

2.1. За 1 месяц до начала практики представить предприятию, учреждению, организации для согласования программу учебно-ознакомительной, производственной, преддипломной практики и календарные графики прохождения практики.

2.2. Представить предприятию, учреждению, организации преимущественное право выбора кандидатуры среди студентов на прохождение целевой подготовки при наличии договора о прохождении соответствующей практики.

2.3. Направить на предприятие, в учреждение, организацию студентов в сроки, предусмотренные календарным планом прохождения практики.

2.4. Назначить в качестве руководителей практики из числа наиболее квалифицированных преподавателей.

2.5. Разработать и согласовать с предприятием, организацией тематический план проведения специалистами предприятия, учреждения, лекций и экскурсий, а также план организации учебных занятий на базе практики.

2.6. Обеспечить проверку и контроль за качественным проведением инструктажа по охране труда.

2.7. Обеспечить соблюдение студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников данного предприятия, учреждения, организации.

2.8. Оказывать работникам предприятия, учреждения, организации - руководителям практики студентов организационно-методическую помощь в организации прохождения практики.

2.9. Организовать силами преподавателей чтение лекций, проведение бесед для работников предприятия, учреждения, организации по согласованной тематике.

2.10. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут с студентами в период прохождения практики.

3. Ответственность сторон за невыполнение договора:

3.1. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики студентов в соответствии с «Основными законодательства о труде Кыргызской Республики», «Положением о производственной (профессиональной) практике студентов образовательных организаций среднего профессионального образования Кыргызской Республики» и действующими Правилами по технике безопасности.

3.2. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном порядке.

3.3. Договор вступает в силу после его подписания КГТУ имени И.Раззакова, с одной стороны и предприятием, учреждением, организацией, с другой стороны.

4. Иные условия договора:

4.1. Стороны будут незамедлительно информировать друг друга о возникновении обстоятельств по настоящему договору.

4.2. Договор может быть расширен в виде приложения или перезаключен по взаимному согласию сторон.

Срок действия договора с «15» 06 2023 г. по «15» 06 2028 г.

Юридические адреса сторон:

Адрес: 720044, г. Бишкек, пр. Ч.Айтматова, 66

тел.: + (996 312) 54-51-25,

факс: +996-312-54-51-62

E-mail: rector@kstu.kg

web: www.kstu.kg



«15» 06 2023 г.

*Центральный филиал
г. Бишкек, пр. Чуй № 92
Т/б. ГУМ Центр + этаж.
Б/К 121015
Тел. 0312-986418*



Подписи сторон:

Дурдыев Д.К. Капобасов А.К.

«15» 06 2023 г.

ДОГОВОР № 29-16A/259

**на прохождение практики студентов СПО (Колледжа) КГТУ им. И. Раззакова (кампус Н.Исанова)
на предприятиях, в учреждениях и организациях**

г. Бишкек

«30» июня 2023 г.

Мы нижеподписавшиеся, с одной стороны, Кыргызский государственный технический университет имени И.Раззакова, именуемый в дальнейшем «КГТУ» в лице ректора Чыныбаева Мирлана Койчубековича, действующего на основании Устава КГТУ имени И.Раззакова, и с другой стороны

ООО «PROFINIX»

(полное наименование организации)

в лице директора Исмаилов А.Р.
в соответствии с «Положением о производственной (профессиональной) практике студентов образовательных организаций среднего профессионального образования Кыргызской Республики», утвержденного Постановлением Правительства Кыргызской Республики от 4 июля 2012, №470, заключили между собой договор о нижеследующем:

1. Предприятие, учреждение, организация обязуется:

1.1. Предоставить СПО (Колледж) КГТУ имени И.Раззакова в соответствии с календарным планом места для прохождения практики студентов.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ПРАКТИК

Направление / специальность	Наименование практики	Курс	Кол-во студентов	Длительность практики	Примечание
230109 «Программное обеспечение вычислительной техники и автоматизированных систем»	Учебно-ознакомительная практика	2	6	3 недели	
	Производственная практика	2	6	4 недели	
	Производственная практика	3	6	4 недели	
	Производственная практика	3	6	4 недели	

1.2. Обеспечить студентам условия безопасной работы на каждом рабочем месте. Проводить обязательные инструктажи по технике безопасности и охране труда: вводный и на рабочем месте с оформлением установленной документации, в необходимых случаях проводить обучение студентов - практикантов безопасным методам работы.

1.3. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут со студентом в период прохождения практики на предприятии, в учреждении, организации, в соответствии с «Положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве».

1.4. Создать необходимые условия для выполнения соответствующих практик. Не допускать использования практикантов на должностях, не предусмотренных программой практики и не соответствующих направлению студентов.

1.5. Назначить в качестве руководителей производственной практики студентов из числа наиболее опытных и квалифицированных специалистов в подразделениях, в цехах, отделах, лабораториях и т.д. предприятия, учреждения, организации.

1.6. Совместно с руководителями практики от СПО (Колледж) КГТУ имени И.Раззакова организовать для практикантов силами ведущих специалистов предприятия, учреждения, организации лекции по проблемам организации и управления предприятием, согласованным с СПО (Колледж) КГТУ имени И.Раззакова.

1.7. Предоставить практикантам и преподавателям университета - руководителям практик возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической и другой документацией в подразделениях предприятия, учреждения, организации, необходимыми для успешного освоения программы прохождения практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

1.8. Обеспечить практикантов помещениями для практических и теоретических занятий.

1.9. В соответствии с графиком прохождения практики, согласованным с СПО (Колледж) КГТУ имени И.Раззакова, осуществлять перемещение по рабочим местам в целях более полного ознакомления практикантов с предприятием, учреждением, организацией в целом.

1.10. Обеспечить табельный учет, выходов на работу студентов - практикантов. Обо всех случаях нарушения студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия (учреждения, организации) сообщать в СПО (Колледж) КГТУ имени И.Раззакова.

1.11. Предоставить по возможности информационные материалы о деятельности организации для составления отчетов по практике

1.12. По окончании практики дать отзыв-характеристику о работе каждого студента практиканта и качестве подготовки им отчета.

2. Университет обязуется:

2.1. За 1 месяц до начала практики представить предприятию, учреждению, организации для согласования программу учебно-ознакомительной, производственной, преддипломной практики и календарные графики прохождения практики.

2.2. Представить предприятию, учреждению, организации преимущественное право выбора кандидатуры среди студентов на прохождение целевой подготовки при наличии договора о прохождении соответствующей практики.

2.3. Направить на предприятие, в учреждение, организацию студентов в сроки, предусмотренные календарным планом прохождения практики.

2.4. Назначить в качестве руководителей практики из числа наиболее квалифицированных преподавателей.

2.5. Разработать и согласовать с предприятием, организацией тематический план проведения специалистами предприятия, учреждения, лекций и экскурсий, а также план организации учебных занятий на базе практики.

2.6. Обеспечить проверку и контроль за качественным проведением инструктажа по охране труда.

2.7. Обеспечить соблюдение студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников данного предприятия, учреждения, организации.

2.8. Оказывать работникам предприятия, учреждения, организации - руководителям практики студентов организационно-методическую помощь в организации прохождения практики.

2.9. Организовать силами преподавателей чтение лекций, проведение бесед для работников предприятия, учреждения, организации по согласованной тематике.

2.10. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут с студентами в период прохождения практики.

3. Ответственность сторон за невыполнение договора:

3.1. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики студентов в соответствии с «Основами законодательства о труде Кыргызской Республики», «Положением о производственной (профессиональной) практике студентов образовательных организаций среднего профессионального образования Кыргызской Республики» и действующими Правилами по технике безопасности.

3.2. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном порядке.

3.3. Договор вступает в силу после его подписания КГТУ имени И.Раззакова, с одной стороны и предприятием, учреждением, организацией, с другой стороны.

4. Иные условия договора:

4.1. Стороны будут незамедлительно информировать друг друга о возникновении обстоятельств по настоящему договору.

4.2. Договор может быть расширен в виде приложения или перезаключен по взаимному согласию сторон.

Срок действия договора с «21» 06 2023 г. по «21» 06 2025 г.

Юридические адреса сторон:

Адрес: 720044, г. Бишкек, пр. Ч.Айтматова, 66
тел.: + (996 312) 54-51-25,
факс: +996-312-54-51-62
E-mail: rector@kstu.kg
web: www.kstu.kg

Юрическая фирма
Исмаилов 4190.
г. Бишкек

Подписи сторон:

КГТУ им. И.Раззакова
Чыныбаев М.К.
М.П.

« 30 » 06 2023 г.

Юрическая фирма
Исмаилов 4190.
г. Бишкек
М.П. М.Я.Мих
« 30 » 06 2023 г.

ДОГОВОР № 38-16д/49

на прохождение практики студентов СПО (Колледжа) КГТУ им. И. Раззакова (кампус Н.Исанова)
на предприятиях, в учреждениях и организациях

г. Бишкек

«11» 09 2024 г.

Мы нижеподписавшиеся, с одной стороны, Кыргызский государственный технический университет имени И.Раззакова, именуемый в дальнейшем «КГТУ» в лице ректора Чыныбаева Мирлана Койчубековича, действующего на основании Устава КГТУ имени И.Раззакова, и с другой стороны

ООО «Кондитерский Дом Куликовский»

(полное наименование организации)

в лице директора по персоналу Тимуровей С.Т.
в соответствии с «Положением о производственной (профессиональной) практике студентов образовательных организаций среднего профессионального образования Кыргызской Республики», утвержденного Постановлением Правительства Кыргызской Республики от 4 июля 2012, №470, заключили между собой договор о нижеследующем:

1. Предприятие, учреждение, организация обязуется:

1.1. Предоставить СПО (Колледж) КГТУ имени И.Раззакова в соответствии с календарным планом места для прохождения практики студентов.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ПРАКТИК

Направление / специальность	Наименование практики	Курс	Кол-во студентов	Длительность практики	Примечание
230109 «Программное обеспечение вычислительной техники и автоматизированных систем»	Учебно-ознакомительная практика	2	8	3 недели	
	Производственная практика 1	2	8	4 недели	
	Производственная практика 2	3	8	4 недели	
	Производственная практика 3	3	8	4 недели	

1.2. Обеспечить студентам условия безопасной работы на каждом рабочем месте. Проводить обязательные инструктажи по технике безопасности и охране труда: вводный и на рабочем месте с оформлением установленной документации, в необходимых случаях проводить обучение студентов - практикантов безопасным методам работы.

1.3. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут со студентом в период прохождения практики на предприятии, в учреждении, организации, в соответствии с «Положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве».

1.4. Создать необходимые условия для выполнения соответствующих практик. Не допускать использования практикантов на должностях, не предусмотренных программой практики и не соответствующих направлению студентов.

1.5. Назначить в качестве руководителей производственной практики студентов из числа наиболее опытных и квалифицированных специалистов в подразделениях, в цехах, отделах, лабораториях и т.д. предприятия, учреждения, организации.

1.6. Совместно с руководителями практики от СПО (Колледж) КГТУ имени И.Раззакова организовать для практикантов силами ведущих специалистов предприятия, учреждения, организации лекции по проблемам организации и управления предприятием, согласованным с СПО (Колледж) КГТУ имени И.Раззакова.

1.7. Предоставить практикантам и преподавателям университета - руководителям практик возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической и другой документацией в подразделениях предприятия, учреждения, организации, необходимыми для успешного освоения программы прохождения практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

1.8. Обеспечить практикантов помещениями для практических и теоретических занятий.

1.9. В соответствии с графиком прохождения практики, согласованным с СПО (Колледж) КГТУ имени И.Раззакова, осуществлять перемещение по рабочим местам в целях более полного ознакомления практикантов с предприятием, учреждением, организацией в целом.

1.10. Обеспечить табельный учет, выходов на работу студентов - практикантов. Обо всех случаях нарушения студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия (учреждения, организации) сообщать в СПО (Колледж) КГТУ имени И.Раззакова.

1.11. Предоставить по возможности информационные материалы о деятельности организации для составления отчетов по практике

1.12. По окончании практики дать отзыв-характеристику о работе каждого студента практиканта и качестве подготовки им отчета.

2. Университет обязуется:

2.1. За 1 месяц до начала практики представить предприятию, учреждению, организации для согласования программу учебно-ознакомительной, производственной, преддипломной практики и календарные графики прохождения практики.

2.2. Представить предприятию, учреждению, организации преимущественное право выбора кандидатуры среди студентов на прохождение целевой подготовки при наличии договора о прохождении соответствующей практики.

2.3. Направить на предприятие, в учреждение, организацию студентов в сроки, предусмотренные календарным планом прохождения практики.

2.4. Назначить в качестве руководителей практики из числа наиболее квалифицированных преподавателей.

2.5. Разработать и согласовать с предприятием, организацией тематический план проведения специалистами предприятия, учреждения, лекций и экскурсий, а также план организации учебных занятий на базе практики.

2.6. Обеспечить проверку и контроль за качественным проведением инструктажа по охране труда.

2.7. Обеспечить соблюдение студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников данного предприятия, учреждения, организации.

2.8. Оказывать работникам предприятия, учреждения, организации - руководителям практики студентов организационно-методическую помощь в организации прохождения практики.

2.9. Организовать силами преподавателей чтение лекций, проведение бесед для работников предприятия, учреждения, организации по согласованной тематике.

2.10. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут с студентами в период прохождения практики.

3. Ответственность сторон за невыполнение договора:

3.1. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики студентов в соответствии с «Основами законодательства о труде Кыргызской Республики», «Положением о производственной (профессиональной) практике студентов образовательных организаций среднего профессионального образования Кыргызской Республики» и действующими Правилами по технике безопасности.

3.2. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном порядке.

3.3. Договор вступает в силу после его подписания КГТУ имени И.Раззакова, с одной стороны и предприятием, учреждением, организацией, с другой стороны.

4. Иные условия договора:

4.1. Стороны будут незамедлительно информировать друг друга о возникновении обстоятельств по настоящему договору.

4.2. Договор может быть расширен в виде приложения или перезаключен по взаимному согласию сторон.

Срок действия договора с «10» 09 2024 г. по «10» 09 2029 г.

Юридические адреса сторон:

Адрес: 720044, г. Бишкек, пр. Ч.Айтматова, 66
тел.: + (996 312) 54-51-25,
факс: +996-312-54-51-62
E-mail: rector@kstu.kg
web: www.kstu.kg

ООО Инженерский фонд
Бишкекский
Тубельный орд., о. Т.Алиев
ул. А.Исаханов
ИНН 1402200710216
Б/К 1005

Подписи сторон:



«10» 09 2024 г.

«10» 09 2024 г.

ДОГОВОР № 38-164/23

**на прохождение практики студентов СПО (Колледж) КГТУ им. И. Разакова (кампус Н.Исанова)
на предприятиях, в учреждениях и организациях**

г. Бишкек

«03» 02 2025 г.

Мы нижеподписавшиеся, с одной стороны, Кыргызский государственный технический университет имени И.Разакова, именуемый в дальнейшем «КГТУ» в лице ректора Чыныбаева Мирлана Койчубековича, действующего на основании Устава КГТУ имени И.Разакова, и с другой стороны Бишкекской илгерилгилик кыргыз мектеп мундооугауна (полное наименование организации) в лице Директор Турсунбаева Р.С. в соответствии с «Положением о производственной (профессиональной) практике студентов образовательных организаций среднего профессионального образования Кыргызской Республики», утвержденного Постановлением Правительства Кыргызской Республики от 4 июля 2012, №470, заключили между собой договор о нижеследующем:

1. Предприятие, учреждение, организация обязуется:

1.1. Предоставить СПО (Колледж) КГТУ имени И.Разакова в соответствии с календарным планом места для прохождения практики студентов.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ПРАКТИК

Направление / специальность	Наименование практики	Курс	Кол-во студентов	Длительность практики	Примечание
230109 «Программное обеспечение вычислительной техники и автоматизированных систем»	Производственная практика 1	2	7	2 недели	
	Производственная практика 2	3	7	4 недели	
	Производственная практика 3	3	7	4 недели	

1.2. Обеспечить студентам условия безопасной работы на каждом рабочем месте. Проводить обязательные инструктажи по технике безопасности и охране труда: вводный и на рабочем месте с оформлением установленной документации, в необходимых случаях проводить обучение студентов - практикантов безопасным методам работы.

1.3. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут со студентом в период прохождения практики на предприятии, в учреждении, организации, в соответствии с «Положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве».

1.4. Создать необходимые условия для выполнения соответствующих практик. Не допускать использования практикантов на должностях, не предусмотренных программой практики и не соответствующих направлению студентов.

1.5. Назначить в качестве руководителей производственной практики студентов из числа наиболее опытных и квалифицированных специалистов в подразделениях, в цехах, отделах, лабораториях и т.д. предприятия, учреждения, организации.

1.6. Совместно с руководителями практики от СПО (Колледж) КГТУ имени И.Разакова организовать для практикантов силами ведущих специалистов предприятия, учреждения, организации лекции по проблемам организации и управления предприятием, согласованным с СПО (Колледж) КГТУ имени И.Разакова.

1.7. Предоставить практикантам и преподавателям университета - руководителям практик возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической и другой документацией в подразделениях предприятия, учреждения, организации, необходимыми для успешного освоения программы прохождения практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

1.8. Обеспечить практикантов помещениями для практических и теоретических занятий.

1.9. В соответствии с графиком прохождения практики, согласованным с СПО (Колледж) КГТУ имени И.Разакова, осуществлять перемещение по рабочим местам в целях более полного ознакомления практикантов с предприятием, учреждением, организацией в целом.

1.10. Обеспечить табельный учет, выходов на работу студентов - практикантов. Обо всех случаях нарушения студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия (учреждения, организации) сообщать в СПО (Колледж) КГТУ имени И.Разакова.

1.11. Предоставить по возможности информационные материалы о деятельности организации для составления отчетов по практике

1.12. По окончании практики дать отзыв-характеристику о работе каждого студента практиканта и качестве подготовки им отчета.

2. Университет обязуется:

Договор № 38-164/80
«О прохождении практики студентов»

город Бишкек

«03» 02 2025 года

Муниципальное предприятие «Центр цифровых технологий» мэрии г. Бишкек в лице директора Сыдыкова Марса Мелисовича действующего на основании Устава с одной стороны именуемое в дальнейшем МП «ЦЦТ» и Кыргызский государственный технический университет в лице Ректора Чыкыбаева Мирлана Нейгубердиевича действующего на основании Устава с другой стороны именуемое в дальнейшем КГТУ, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. МП «ЦЦТ» обязуется:

1.1. Регулярно, исходя из производственных возможностей МП «ЦЦТ» предоставлять возможность для прохождения практики студентов КГТУ в соответствии с календарным графиком прохождения практики (без оплаты).

1.2. Обеспечить студенту условия безопасного прохождения практики. Проводить обязательные инструктажи по охране труда и технике безопасности.

1.3. Создать необходимые условия для выполнения студентом программы практики.

1.4. Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой.

1.5. По окончании практики дать характеристику о работе студента - практиканта и выставить оценку по итогам практики.

1.6. Принять студента на практику, после проведенного собеседования.

1.7. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут со студентом в период прохождения практики, в соответствии с «Положением о расследовании и учета несчастных случаев на производстве» утвержденного Постановлением Правительства от 27 февраля 2001 года N 64.

2. КГТУ обязуется:

2.1. Направлять студентов для прохождения практики в сроки, предусмотренные календарным графиком прохождения практики.

2.2. Выделить в качестве руководителя практики наиболее квалифицированных преподавателей дисциплин.

2.3. Обеспечить соблюдение студентом трудовой, исполнительской дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка и действующих положений в МП «ЦЦТ».

2.4. Принять участие в расследовании несчастных случаев, если они произойдут со студентом в период прохождения практики.

03.02.2025

3. Ответственность сторон за невыполнение условий настоящего договора:

3.1. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики студентов в соответствии с трудовым Кодексом Кыргызской Республики, Положением практики студентов высших и средних специальных учебных заведений Кыргызской Республики и действующими Правилами по технике безопасности.

3.2. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном законодательством Кыргызской Республики порядке.

3.3. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4. Дополнительные условия настоящего договора:

4.1. По всем вопросам, не урегулированным Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Кыргызской Республики.

Все споры, которые могут возникнуть из Договора или в связи с ним, подлежат урегулированию, в первую очередь, путем переговоров. В случае если Стороны не достигнут согласия, споры разрешаются в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

4.2. Настоящий Договор составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой стороны и действует до 31 декабря 2025 года.

4.3. Любые изменения и дополнения к Договору действительны только в том случае, если они составлены в письменном виде, подписаны полномочными представителями и заверены печатями обеих сторон.

4.4. Все уведомления по Договору составляются в письменной форме и направляются по указанному в Договоре адресу.

Юридические адреса и реквизиты сторон

Наименования учреждения

Кыргызский государственный
технический университет

Адрес г. Бишкек, пр. Чыктыз
Айтматов, 66

Руководитель М. А. Чыныбаев

03.02.2025



Муниципальное предприятие

«Центр цифровых технологий»

мэрии города Бишкек

г. Бишкек ул. Байтик Баатыра, 77

Директор М. М. Сыдыков

03.02.2025



ДОГОВОР № 38-164/150
на прохождение практики студентов СПО (Колледжа) КГТУ им. И. Раззакова (кампус Н.Исанова)
на предприятиях, в учреждениях и организациях

г. Бишкек

«23» 05 2025 г.

Мы нижеподписавшиеся, с одной стороны, Кыргызский государственный технический университет имени И.Раззакова, именуемый в дальнейшем «КГТУ» в лице ректора Чыныбаева Мирлана Койчубековича, действующего на основании Устава КГТУ имени И.Раззакова, и с другой стороны

Ис-Шон айыл айылгаччы айыл өкмөтү
 (полное наименование организации)

в лице Тасмабек Чучу Болондос
 в соответствии с «Положением о производственной (профессиональной) практике студентов образовательных организаций среднего профессионального образования Кыргызской Республики», утвержденного Постановлением Правительства Кыргызской Республики от 4 июля 2012, №470, заключили между собой договор о нижеследующем:

1. Предприятие, учреждение, организация обязуется:

1.1. Предоставить СПО (Колледж) КГТУ имени И.Раззакова в соответствии с календарным планом места для прохождения практики студентов.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ПРАКТИК

Направление / специальность	Наименование практики	Курс	Кол-во студентов	Длительность практики	Примечание
230111 «Программирование в компьютерных системах»	Учебно-ознакомительная практика	2	4	3 недели	
	Производственная практика 1	2	4	4 недели	
	Производственная практика 2	3	4	4 недели	
	Предквалификационная практика	3	4	4 недели	

- 1.2. Обеспечить студентам условия безопасной работы на каждом рабочем месте. Проводить обязательные инструктажи по технике безопасности и охране труда: вводный и на рабочем месте с оформлением установленной документации, в необходимых случаях проводить обучение студентов - практикантов безопасным методам работы.
- 1.3. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут со студентом в период прохождения практики на предприятии, в учреждении, организации, в соответствии с «Положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве».
- 1.4. Создать необходимые условия для выполнения соответствующих практик. Не допускать использования практикантов на должностях, не предусмотренных программой практики и не соответствующим направлению студентов.
- 1.5. Назначить в качестве руководителей производственной практики студентов из числа наиболее опытных и квалифицированных специалистов в подразделениях, в цехах, отделах, лабораториях и т.д. предприятия, учреждения, организации.
- 1.6. Совместно с руководителями практики от СПО (Колледж) КГТУ имени И.Раззакова организовать для практикантов силами ведущих специалистов предприятия, учреждения, организации лекции по проблемам организации и управления предприятием, согласованным с СПО (Колледж) КГТУ имени И.Раззакова.
- 1.7. Предоставить практикантам и преподавателям университета - руководителям практик возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической и другой документацией в подразделениях предприятия, учреждения, организации, необходимыми для успешного освоения программы прохождения практики и выполнения ими индивидуальных заданий.
- 1.8. Обеспечить практикантов помещениями для практических и теоретических занятий.
- 1.9. В соответствии с графиком прохождения практики, согласованным с СПО (Колледж) КГТУ имени И.Раззакова, осуществлять перемещение по рабочим местам в целях более полного ознакомления практикантов с предприятием, учреждением, организацией в целом.
- 1.10. Обеспечить табельный учет, выходов на работу студентов - практикантов. Обо всех случаях нарушения студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия (учреждения, организации) сообщать в СПО (Колледж) КГТУ имени И.Раззакова.
- 1.11. Предоставить по возможности информационные материалы о деятельности организации для составления отчетов по практике

1.12. По окончании практики дать отзыв-характеристику о работе каждого студента практиканта и качестве подготовки им отчета.

2. Университет обязуется:

2.1. За 1 месяц до начала практики представить предприятию, учреждению, организации для согласования программу учебно-ознакомительной, производственной, преддипломной практики и календарные графики прохождения практики.

2.2. Представить предприятию, учреждению, организации преимущественное право выбора кандидатуры среди студентов на прохождение целевой подготовки при наличии договора о прохождении соответствующей практики.

2.3. Направить на предприятие, в учреждение, организацию студентов в сроки, предусмотренные календарным планом прохождения практики.

2.4. Назначить в качестве руководителей практики из числа наиболее квалифицированных преподавателей.

2.5. Разработать и согласовать с предприятием, организацией тематический план проведения специалистами предприятия, учреждения, лекций и экскурсий, а также план организации учебных занятий на базе практики.

2.6. Обеспечить проверку и контроль за качественным проведением инструктажа по охране труда.

2.7. Обеспечить соблюдение студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников данного предприятия, учреждения, организации.

2.8. Оказывать работникам предприятия, учреждения, организации - руководителям практики студентов организационно-методическую помощь в организации прохождения практики.

2.9. Организовать силами преподавателей чтение лекций, проведение бесед для работников предприятия, учреждения, организации по согласованной тематике.

2.10. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут с студентами в период прохождения практики.

3. Ответственность сторон за невыполнение договора:

3.1. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики студентов в соответствии с «Основными законодательства о труде Кыргызской Республики», «Положением о производственной (профессиональной) практике студентов образовательных организаций среднего профессионального образования Кыргызской Республики» и действующими Правилами по технике безопасности.

3.2. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном порядке.

3.3. Договор вступает в силу после его подписания КГТУ имени И.Раззакова, с одной стороны и предприятием, учреждением, организацией, с другой стороны.

4. Иные условия договора:

4.1. Стороны будут незамедлительно информировать друг друга о возникновении обстоятельств по настоящему договору.

4.2. Договор может быть расширен в виде приложения или перезаключен по взаимному согласию сторон.

Срок действия договора с «23» 05 2025 г. по «23» 05 20230 г.

Юридические адреса сторон:

Адрес: 720044, г. Бишкек, пр. Ч.Айтматова, 66
тел.: + (996 312) 54-51-25,
факс: +996-312-54-51-62
E-mail: rector@kstu.kg
web: www.kstu.kg

Адрес: Дуула-Маймак Уюмдөр
Тел: 60052
Факс: (+9963746)
E-mail: ac-coldomulmir.ru

Подписи сторон:

КГТУ им. И.Раззакова
Чыныбаев М.К.

М.П.

2025 г.

Ак-Шарайым Каймакчинова
Дуула-Маймак Уюмдөр

М.П.

«23» 05 2025 г.

ДОГОВОР № 38-164/153

**на прохождение практики студентов СПО (Колледж) КГТУ им. И. Раззакова (кампус Н.Исанова)
на предприятиях, в учреждениях и организациях**

г. Бишкек

«03» 06 2025 г.

Мы нижеподписавшиеся, с одной стороны, Кыргызский государственный технический университет имени И.Раззакова, именуемый в дальнейшем «КГТУ» в лице ректора Чыныбаева Мирлана Койчубековича, действующего на основании Устава КГТУ и имени И.Раззакова, и с другой стороны

ООО «Ано Спорт»

(полное наименование организации)

в лице *Генерального директора Ментиева Б.Ж.*
в соответствии с «Положением о производственной (профессиональной) практике студентов образовательных организаций среднего профессионального образования Кыргызской Республики», утвержденного Постановлением Правительства Кыргызской Республики от 4 июля 2012, №470, заключили между собой договор о нижеследующем:

1. Предприятие, учреждение, организация обязуется:

1.1. Предоставить СПО (Колледж) КГТУ имени И.Раззакова в соответствии с календарным планом места для прохождения практики студентов.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ПРАКТИК

Направление / специальность	Наименование практики	Курс	Кол-во студентов	Длительность практики	Примечание
230111 Программирование в компьютерных системах»	Производственная практика 1	2	5	2 недели	
	Производственная практика 2	2	5	4 недели	
	Производственная практика 3	3	5	4 недели	
	Предквалификационная практика	3	5	4 недели	

1.2. Обеспечить студентам условия безопасной работы на каждом рабочем месте. Проводить обязательные инструктажи по технике безопасности и охране труда: вводный и на рабочем месте с оформлением установленной документации, в необходимых случаях проводить обучение студентов - практикантов безопасным методам работы.

1.3. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут со студентом в период прохождения практики на предприятии, в учреждении, организации, в соответствии с «Положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве».

1.4. Создать необходимые условия для выполнения соответствующих практик. Не допускать использования практикантов на должностях, не предусмотренных программой практики и не соответствующих направлению студентов.

1.5. Назначить в качестве руководителей производственной практики студентов из числа наиболее опытных и квалифицированных специалистов в подразделениях, в цехах, отделах, лабораториях и т.д. предприятия, учреждения, организации.

1.6. Совместно с руководителями практики от СПО (Колледж) КГТУ имени И.Раззакова организовать для практикантов силами ведущих специалистов предприятия, учреждения, организации лекции по проблемам организации и управления предприятием, согласованным с СПО (Колледж) КГТУ имени И.Раззакова.

1.7. Предоставить практикантам и преподавателям университета - руководителям практик возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической и другой документацией в подразделениях предприятия, учреждения, организации, необходимыми для успешного освоения программы прохождения практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

1.8. Обеспечить практикантов помещениями для практических и теоретических занятий.

1.9. В соответствии с графиком прохождения практики, согласованным с СПО (Колледж) КГТУ имени И.Раззакова, осуществлять перемещение по рабочим местам в целях более полного ознакомления практикантов с предприятием, учреждением, организацией в целом.

1.10. Обеспечить табельный учет, выходов на работу студентов - практикантов. Обо всех случаях нарушения студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия (учреждения, организации) сообщать в СПО (Колледж) КГТУ имени И.Раззакова.

1.11. Предоставить по возможности информационные материалы о деятельности организации для составления отчетов по практике

1.12. По окончании практики дать отзыв-характеристику о работе каждого студента практиканта и качестве

подготовки им отчета.

2. Университет обязуется:

- 2.1. За 1 месяц до начала практики представить предприятию, учреждению, организации для согласования программу учебно-ознакомительной, производственной, преддипломной практики и календарные графики прохождения практики.
- 2.2. Представить предприятию, учреждению, организации преимущественное право выбора кандидатуры среди студентов на прохождение целевой подготовки при наличии договора о прохождении соответствующей практики.
- 2.3. Направить на предприятие, в учреждение, организацию студентов в сроки, предусмотренные календарным планом прохождения практики.
- 2.4. Назначить в качестве руководителей практики из числа наиболее квалифицированных преподавателей.
- 2.5. Разработать и согласовать с предприятием, организацией тематический план проведения специалистами предприятия, учреждения, лекций и экскурсий, а также план организации учебных занятий на базе практики.
- 2.6. Обеспечить проверку и контроль за качественным проведением инструктажа по охране труда.
- 2.7. Обеспечить соблюдение студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников данного предприятия, учреждения, организации.
- 2.8. Оказывать работникам предприятия, учреждения, организации - руководителям практики студентов организационно-методическую помощь в организации прохождения практики.
- 2.9. Организовать силами преподавателей чтение лекций, проведение бесед для работников предприятия, учреждения, организации по согласованной тематике.
- 2.10. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут с студентами в период прохождения практики.

3. Ответственность сторон за невыполнение договора:

- 3.1. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики студентов в соответствии с «Основами законодательства о труде Кыргызской Республики», «Положением о производственной (профессиональной) практике студентов образовательных организаций среднего профессионального образования Кыргызской Республики» и действующими Правилами по технике безопасности.
- 3.2. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном порядке.
- 3.3. Договор вступает в силу после его подписания КГТУ имени И.Раззакова, с одной стороны и предприятием, учреждением, организацией, с другой стороны.

4. Иные условия договора:

- 4.1. Стороны будут незамедлительно информировать друг друга о возникновении обстоятельств по настоящему договору.
- 4.2. Договор может быть расширен в виде приложения или перезаключен по взаимному согласию сторон.

Срок действия договора с «03» 06 2025 г. по «03» 06 2030 г.

Юридические адреса сторон:

Адрес: 720044, г. Бишкек, пр. Ч.Айтматова, 66
тел.: + (996 312) 54-51-25,
факс: +996-312-54-51-62
E-mail: rector@kstu.kg
web: www.kstu.kg

720048, г. Бишкек
ул. Ч. Валиханова, 2
ayugrandkg@gmail.com
ayugrand.kg

Подписи сторон:

КГТУ им. И.Раззакова
Чыныбаев М.К.
М.П.
«03» 06 2025 г.

Меншиков Б. Б.
М.П.
Спорт
«03» июня 2025 г.

ДОГОВОР № 38-16А/45

на прохождение практики студентов СПО (Колледжа) КГТУ им. И. Раззакова (кампус Н.Исанова)
на предприятиях, в учреждениях и организациях

г. Бишкек

«10» 06 2024 г.

Мы нижеподписавшиеся, с одной стороны, Кыргызский государственный технический университет имени И.Раззакова, именуемый в дальнейшем «КГТУ» в лице ректора Чыныбаева Мирлана Койчубековича, действующего на основании Устава КГТУ имени И.Раззакова, и с другой стороны

ООО «Береке Фарма»

(полное наименование организации)

в лице Директора Асаналиевой Франсуазы Усенбековны
в соответствии с «Положением о производственной (профессиональной) практике студентов образовательных организаций среднего профессионального образования Кыргызской Республики», утвержденного Постановлением Правительства Кыргызской Республики от 4 июля 2012, №470, заключили между собой договор о нижеследующем:

1. Предприятие, учреждение, организация обязуется:

1.1. Предоставить СПО (Колледж) КГТУ имени И.Раззакова в соответствии с календарным планом места для прохождения практики студентов.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ПРАКТИК

Направление / специальность	Наименование практики	Курс	Кол-во студентов	Длительность практики	Примечание
230701 Прикладная информатика (по отраслям)	Учебно-ознакомительная практика	2	4	3 недели	
	Производственная практика 1	2	4	4 недели	
	Производственная практика 2	3	4	4 недели	
	Производственная практика 3	3	4	4 недели	

1.2. Обеспечить студентам условия безопасной работы на каждом рабочем месте. Проводить обязательные инструктажи по технике безопасности и охране труда: вводный и на рабочем месте с оформлением установленной документации, в необходимых случаях проводить обучение студентов - практикантов безопасным методам работы.

1.3. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут со студентом в период прохождения практики на предприятии, в учреждении, организации, в соответствии с «Положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве».

1.4. Создать необходимые условия для выполнения соответствующих практик. Не допускать использования практикантов на должностях, не предусмотренных программой практики и не соответствующих направлению студентов.

1.5. Назначить в качестве руководителей производственной практики студентов из числа наиболее опытных и квалифицированных специалистов в подразделениях, в цехах, отделах, лабораториях и т.д. предприятия, учреждения, организации.

1.6. Совместно с руководителями практики от СПО (Колледж) КГТУ имени И.Раззакова организовать для практикантов силами ведущих специалистов предприятия, учреждения, организации лекции по проблемам организации и управления предприятием, согласованным с СПО (Колледж) КГТУ имени И.Раззакова.

1.7. Предоставить практикантам и преподавателям университета - руководителям практик возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической и другой документацией в подразделениях предприятия, учреждения, организации, необходимыми для успешного освоения программы прохождения практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

1.8. Обеспечить практикантов помещениями для практических и теоретических занятий.

1.9. В соответствии с графиком прохождения практики, согласованным с СПО (Колледж) КГТУ имени И.Раззакова, осуществлять перемещение по рабочим местам в целях более полного ознакомления практикантов с предприятием, учреждением, организацией в целом.

1.10. Обеспечить табельный учет, выходов на работу студентов - практикантов. Обо всех случаях нарушения студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия (учреждения, организации) сообщать в СПО (Колледж) КГТУ имени И.Раззакова.

1.11. Предоставить по возможности информационные материалы о деятельности организации для составления отчетов по практике

1.12. По окончании практики дать отзыв-характеристику о работе каждого студента практиканта и качестве подготовки им отчета.

2. Университет обязуется:

2.1. За 1 месяц до начала практики представить предприятию, учреждению, организации для согласования программу учебно-ознакомительной, производственной, преддипломной практики и календарные графики прохождения практики.

2.2. Представить предприятию, учреждению, организации преимущественное право выбора кандидатуры среди студентов на прохождение целевой подготовки при наличии договора о прохождении соответствующей практики.

2.3. Направить на предприятие, в учреждение, организацию студентов в сроки, предусмотренные календарным планом прохождения практики.

2.4. Назначить в качестве руководителей практики из числа наиболее квалифицированных преподавателей.

2.5. Разработать и согласовать с предприятием, организацией тематический план проведения специалистами предприятия, учреждения, лекций и экскурсий, а также план организации учебных занятий на базе практики.

2.6. Обеспечить проверку и контроль за качественным проведением инструктажа по охране труда.

2.7. Обеспечить соблюдение студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников данного предприятия, учреждения, организации.

2.8. Оказывать работникам предприятия, учреждения, организации - руководителям практики студентов организационно-методическую помощь в организации прохождения практики.

2.9. Организовать силами преподавателей чтение лекций, проведение бесед для работников предприятия, учреждения, организации по согласованной тематике.

2.10. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут с студентами в период прохождения практики.

3. Ответственность сторон за невыполнение договора:

3.1. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики студентов в соответствии с «Основными законодательства о труде Кыргызской Республики», «Положением о производственной (профессиональной) практике студентов образовательных организаций среднего профессионального образования Кыргызской Республики» и действующими Правилами по технике безопасности.

3.2. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном порядке.

3.3. Договор вступает в силу после его подписания КГТУ имени И.Раззакова, с одной стороны и предприятием, учреждением, организацией, с другой стороны.

4. Иные условия договора:

4.1. Стороны будут незамедлительно информировать друг друга о возникновении обстоятельств по настоящему договору.

4.2. Договор может быть расширен в виде приложения или перезаключен по взаимному согласию сторон.

Срок действия договора с «13» 05 2024 г. по «08» 06 2029 г.

Юридические адреса сторон:

Адрес: 720044, г. Бишкек, пр. Ч.Айтматова, 66

тел.: + (996 312) 54-51-25,

факс: +996-312-54-51-62

E-mail: rector@kstu.kg

web: www.kstu.kg

г. Бишкек ул. Тарзатова 1
ООО "Серена Фарма"
тел. 0555 781892
e-mail: director@serena.kg

Подписи сторон:

КГТУ им. И.Раззакова
Чыныбаев М.К.

М.П.

«10» 05 2024 г.



Серена Фарма
М.П.

«10» 05 2024 г.

Кызматташуу жөнүндө
КЕЛИШИМ

№ ДС/2025-129

2025-ж. «10» март 2025

Бишкек ш.

Мындан ары “Тараптар” деп аталган Уставдын негизинде аракеттенген М.К.Чыныбаев өкүлү болуп саналган И.Раззаков атындагы Кыргыз мамлекеттик техникалык университетинин Кесиптик орто билим берүү колледжи (Н.Исанов атындагы кампусу) (мындан ары – Колледж) бир тараптан жана Жобонун негизинде аракеттенген К.К.Казаков өкүлү болуп саналган Кыргыз Республикасынын Юстиция министрлигинин алдындагы Пробация департаменти (мындан ары – Департамент) экинчи тараптан, төмөнкүлөр жөнүндө ушул келишимди түздү:

1. Келишимдин предмети

Даярдоо багыттары (адистиктер) боюнча мамлекеттик билим берүү стандарттарына, Колледждин окуу пландарына жана окуу процессине ылайык, Колледждин студенттеринин практикадан өтүүсүн уюштурууга багытталган тараптардын өз ара аракеттешүүсү ушул келишимдин предмети болуп эсептелет.

2. Департаменттин милдеттери

2.1. Даярдоо багыттарына (адистигине) ылайык студенттердин практикадан өтүүсү үчүн орун-жай берүү.

2.2. Студенттердин практиканын программасын аткаруусу үчүн керектүү шарттарды түзүү.

2.3. Студент-практиканттарга практиканын программасын ийгиликтүү өздөштүрүүсү жана жеке тапшырмаларды аткаруусу үчүн усулдук адабиятты, керектүү техникалык каражаттарды пайдаланууга мүмкүнчүлүк берүү.

2.4. Студенттерди пробация органынын ички эмгек тартибинин эрежелери менен тааныштыруу.

2.5. Киришүү иретинде жана иш ордунда эмгекти коргоо боюнча милдеттүү түрдө нускоо (инструктаж) өткөрүү, студент-практиканттарга эмгек коопсуздугунун техникасы, өрт коопсуздугу боюнча колдонуудагы эрежелер жана ченемдер тууралуу нускоо өткөрүү.

3. Колледж төмөнкүлөргө милдеттенет:

3.1. Студенттерди Департаментке практика өтүү үчүн төмөнкү багыттарга ылайык жөнөтүү:

а) Автоматташтырылган системаларды жана эсептөө техникаларын программалык камсыздоо (өндүрүштүк жана таанышуу практикасы);

б) Компьютердик системалардагы программалоо (өндүрүштүк жана таанышуу практикасы);

в) Автоматташтырылган системалардын маалыматтык коопсуздугу;

г) Колдонмо информатика;

д) Экономика жана бухгалтердик эсеп (өндүрүштүк жана таанышуу практикасы);

е) Финансы (өндүрүштүк жана таанышуу практикасы).

3.2. Практикадан өтүү мезгилинде практиканын жана жеке тапшырмалардын программасын түзүү жана макулдашуу.

3.3. Студенттер практикадан өтүүчү жерге барардын алдында коопсуздук техникасы боюнча нускоо (инструктаж) өткөрүү.

3.4. Студент-практиканттарды практикадан өтүү тартиби менен тааныштыруу.

3.5. Колледждин практиканын жетекчиси катары тиешелүү багыттар боюнча кыйла квалификациялуу окутуучуларды дайындоо.

3.6. Практиканын мөөнөттөрүн жана мазмунун сактоого контролду жүзөгө ашыруу.

3.7. Департаменттин талаптары жөнүндө маалымат түзүү жана аны Колледждин студенттерине жана бүтүрүүчүлөрүнө кабарландыруу.

4. Тараптардын жоопкерчилиги

4.1. Тараптар студенттердин практикадан өтүүсүн уюштуруу жана өткөрүү боюнча өздөрүнө жүктөлгөн милдеттерин аткарбагандыгы үчүн Кыргыз Республикасынын колдонуудагы мыйзамдарына ылайык жоопкерчиликке тартылат.

4.2. Ушул келишим боюнча Тараптардын ортосунда келип чыгуучу бардык талаштар сүйлөшүү жолу менен чечилет. Пикир келишпестиктерди сүйлөшүү жолу менен чечүүгө мүмкүн болбогон учурда талаштар Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында белгиленген тартипте чечилет.

5. Кошумча шарттар

5.1. Ушул Келишимди натыйжалуу ишке ашыруу максатында Тараптар өз ара макулдашуу боюнча кызматташуунун башка түрлөрүн жүзөгө ашырууга укуктуу.

5.2. Ар бир Тарап Тараптардын милдеттенмелерине ылайык, тең укуктарга жана милдеттерге ээ болот.

5.3. Бул Келишим боюнча өзгөртүүлөр жана толуктоолор Тараптардын бири Тараптан экинчи тарап менен өз ара макулдашуу негизинде киргизилиши мүмкүн жана эки тарап кошумча макулдашууга кол койгондон кийин кабыл алынды деп эсептелип, ушул Келишимдин ажырагыс бөлүгү деп саналат.

5.4. Келишим укуктук жактан бирдей күчкө ээ болгон 2 нускада мамлекеттик тилде түзүлдү.

6. Корутунду жобо

6.1. Ушул Келишим Тараптар кол койгон учурдан тартып күчүнө кирет.

6.2. Келишимди колдонуу мөөнөтү: Келишим мөөнөтсүз болуп саналат.

7. Тараптардын юридикалык даректери

Кыргыз Республикасынын
Юстиция министрлигинин
алдындагы Пробация департаменти
Юридикалык дареги:
720044, Бишкек ш., Ч. Айтматов пр., 1
Тел/Факс: +996 (312) 315950
e-mail: info@probation.gov.kg
Директор:
Казаков Кубан Каленович

колу



И.Раззаков атындагы Кыргыз
мамлекеттик техникалык университети
Юридикалык дареги:
720044, Бишкек ш., Ч. Айтматов пр., 66
Тел.: +996 (312) 545125
Факс: +996 (312) 545162
e-mail: rector@kstu.kg
Ректор:
Чыныбаев Мирлан Койчубекович

колу

М.О.

