

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
КЫРГЫЗСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. И. РАЗЗАКОВА

Институт Архитектуры и Дизайна
Кафедра «Архитектурная реновация»

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ИАиД
к. арх. Кожобаева С.Т.

«_»_____2025 г.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС
ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Б 3. 34 Архитектурный менеджмент

Направление:	750300 Реставрация и реконструкция архитектурного наследия
Профиль:	Реконструкция сложившейся застройки
Квалификация:	бакалавр
Форма обучения:	очная

Бишкек, 2025

Лист согласования

Учебно-методический комплекс по дисциплине «Архитектурный менеджмент» разработан в соответствии с требованиями ГОС ВПО по подготовке бакалавров и предназначен для студентов, обучающихся по направлению: 750300 «Реставрация и реконструкция архитектурного наследия» профиль: Реконструкция сложившейся застройки.

Автор: старший преподаватель кафедры АР Бектемир Зулайка

Процесс рассмотрения и утверждения УМКД	№ протокола	Подписи (печать)
Учебно-методический комплекс дисциплины рассмотрен на заседании кафедры АР, ИАД	Протокол № _____ от «_____» 2023 г.	Зав. профилирующей кафедры: _____ (подпись) Молдалиева И.Т.
Учебно-методический комплекс дисциплины одобрен руководителем ООП по направлению 750300 ИАД	Дата:	Руководитель ООП: _____ (подпись) Иманкулов Д.Д.
Учебно-методический комплекс дисциплины согласован на заседании Учебно-методической комиссии ИАД	Протокол № _____ от «_____» _____ 2023 г.,	Председатель УМК: _____ (подпись) доктор архитектуры. профессор Омуралиев Д. Дж.
**Учебно-методический комплекс дисциплины согласован (или обсуждался/рецензирован) _____ (указать наименование предприятия/учреждения/организации)	Дата: согласования/ обсуждения/ рецензия	_____ (ФИО, должность) _____ _____ (подпись)

Содержание УМКД

Разделы		стр
1	Пояснительная записка	
2	Рабочая программа дисциплины	
3	Силлабус	
4	Глоссарий	
5	Учебные и учебно-методические материалы	
6	Методические указания по самостоятельной работе студентов	
7	Фонд оценочных средств	
8	Электронные образовательные ресурсы	
9	Перечень сопровождающих занятия материалов (карта обеспечения ТСО)	
10	Перечень используемых при изучении дисциплины специализированных аудиторий, кабинетов и лабораторий, учебно-лабораторного оборудования	
11	Применяемые методы преподавания учебной дисциплины	
12	Методические рекомендации для преподавателя и студента	

Раздел 1. Пояснительная записка.

Курс изучается студентами на 5 курсе, обучающихся по направлению: 750300 «Реставрация и реконструкция архитектурного наследия» профиль: «Реконструкция сложившейся застройки»

Дисциплина «Архитектурный менеджмент» является важной частью образовательной программы на 5 курсе для подготовки специалистов в области архитектуры и строительства. В условиях современной глобальной экономики и быстро меняющихся технологий особое значение приобретают знания и навыки управления архитектурными проектами, которые включают не только проектирование, но и эффективное руководство процессами строительства, ресурсами, финансами и взаимодействием с клиентами и подрядчиками.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
КЫРГЫЗСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. И. РАЗЗАКОВА

Институт Архитектуры и Дизайна
Кафедра «Архитектурная реновация»

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ИАиД
к. арх. Кожобаева С.Т.
«___» _____ 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Б 3. 34 Архитектурный менеджмент

Направление:	750300 Реставрация и реконструкция архитектурного наследия	
Профиль:	Реконструкция сложившейся застройки	
Квалификация:	бакалавр	
Форма обучения:	очная	
Семестр	9	
Всего кредитов	4	В часах:
Аудиторных, из них:		30 ч
Практические		15 ч
СРС		45 ч.
Форма отчетности		Экзамен

Бишкек, 2025 г.

Лист согласования

Рабочая программа по дисциплине «Архитектурный менеджмент» разработана в соответствии с требованиями ГОС ВПО по подготовки бакалавров и предназначена для студентов, обучающихся по направлению: 750300 «Реставрация и реконструкция архитектурного наследия» профиль: Реконструкция сложившейся застройки.

Автор: старший преподаватель кафедры АР Бектемир Зулайка

Процесс рассмотрения и утверждения РПД	№ протокола	Подписи (печать)
Учебно-методический комплекс дисциплины рассмотрен на заседании кафедры АР ИАД	протокол № _____ от «_____» _____ 2023 г.	Зав. профилирующей кафедры: _____ (подпись) Молдалиева И.Т.
Учебно-методический комплекс дисциплины одобрен руководителем ООП по направлению 750300 ИАД	Дата:	Руководитель ООП: _____ (подпись) Иманкулов Д.Д.
Учебно-методический комплекс дисциплины согласован на заседании Учебно-методической комиссии ИАД	протокол № _____ от «_____» _____ 2023 г.	Председатель УМК: _____ (подпись) доктор архитектуры. профессор Омуралиев Д. Дж.
**Учебно-методический комплекс дисциплины согласован (или обсуждался/рецензирован) _____ (указать наименование предприятия/учреждения/организации)	Дата: согласования/обсуждения/рецензия	_____ (ФИО, должность) _____ _____ (подпись)

1. Аннотация дисциплины

Дисциплина "Основы научной деятельности" дает студентам фундаментальные знания и навыки, необходимые для успешного освоения научного метода и проведения исследований в различных областях знаний. В ходе курса студенты осваивают методы анализа архивных, библиографических и иконографических материалов, а также приобретают навыки изучения памятников в натуре.

Студенты углубляют свои знания в истории архитектуры, скульптуры, живописи и инженерного искусства, что позволяет им более полно и точно воссоздавать историческую картину развития искусства и техники. Кроме того, курс направлен на формирование у студентов навыков сохранения, выявления и, при необходимости, восстановления ценных элементов исторических и конструктивных сооружений.

Завершив курс, студенты будут обладать углубленным пониманием объектов исследования, а также смогут успешно применять свои знания в научных исследованиях, архитектурно-реставрационных проектах, музейной работе и других областях, связанных с изучением и сохранением культурного наследия. Они смогут вносить вклад в историческую науку, открывать забытые страницы истории, и передавать традиции и опыт отечественной строительной культуры. Таким образом, курс призван развить у студентов не только теоретические знания, но и практические навыки, необходимые для успешной научной деятельности и профессионального роста в области архитектуры и реставрации.

2. Цель и задачи дисциплины.

2.1 Цели дисциплины:

Развитие теоретических и практических навыков в области архитектурного менеджмента, создание у студентов устойчивых знаний о процессах, связанных с проектированием, строительством и управлением архитектурными проектами.

2.2 Задачи дисциплины:

- Освоение методов и инструментов управления проектами в архитектуре;
- Формирование навыков оценки рисков и разработки стратегии управления для успешной реализации проектов;
- Развитие умений в области организации процессов проектирования и строительства, работы с документацией, управления персоналом и ресурсами;
- Ознакомление с основами проектного, финансового и временного управления в архитектурных и строительных проектах;
- Изучение современных подходов к использованию технологий (например, BIM, цифровое проектирование) в архитектурном менеджменте.

В результате изучения дисциплины студент должен

знать:

- профессиональную, деловую, финансовую законодательную базу;
- структуру проектной организации;
- о значении сметно-финансовой документации

уметь:

- применять необходимые законодательные и нормативные положения в процессе проектирования;
- объяснить проектное задание участникам процесса

владеть: способностью участвовать в организации проектного процесса, и в разработке плана-графика выполнения проектных работ;

Данные планируемые результаты предполагают наличие способности у выпускника эффективно осуществлять творческую деятельность с использованием фундаментальных, прикладных знаний и инновационных технологий, что соответствует планируемым результатам образовательной программы.

3. Перечень дисциплин, усвоение которых студентам необходимо для изучения данной дисциплины.

Пререквизитами курса, являются дисциплины: «Архитектурные законодательства и нормирование»; «Архитектурный анализ»

Постреквизитом: ВКР

4. Требования к ООП подготовки бакалавров

4.1. Требования к результатам освоения ООП подготовки бакалавра

Выпускник по направлению подготовки **750300** с присвоением квалификации «бакалавр» в соответствии с целями ООП и задачами профессиональной деятельности, указанными в пп. **3.4. и 3.8.** настоящего ГОС ВПО, должен обладать следующими компетенциями:

а) универсальными:

- **общенаучными (ОК):**

- Способен критически оценивать и использовать научные знания об окружающем мире, ориентироваться в ценностях жизни, культуры и занимать активную гражданскую позицию, проявлять уважение к людям и толерантность (ОК1)

-

б) профессиональными (ПК):

в области научно-исследовательской деятельности:

- способен проводить архивно-библиографические изыскания, осуществлять натурные обследования, графическую и фото-фиксацию, обмеры архитектурных объектов (ПК-1);

- способен обобщать исходную информацию, и интерпретировать ее в рамках области изучения (ПК-2);

5. **Тематический план проведения лекционных занятий**

№ п/п	Тема	Кол- во часов	Прим
Модуль 1			
1	Введение в научную деятельность	2	
2	Тема 1.1. Элементы организации и процесса управления. Организация, менеджеры и успешное управление. Формальные и неформальные организации. Сложные организации, их общие характеристики. Горизонтальное и вертикальное разделение труда. Необходимость и сущность управления.	2	
3	Тема 1.2. Уровни управления. Менеджер и его отличие от бизнесмена, предпринимателя. Суть управленческой деятельности, направленной на успех. Составляющие успеха организации. Подходы к управлению.	2	
4	Тема 1.3. Внутренняя среда организации. Структура организации. Понятие “человеческого капитала”, персонала фирмы. Структура персонала фирмы. Структура персонала. Обязанности менеджера.	2	
5	Тема 1.4. Внешняя среда в бизнесе. Социальная ответственность и этика. Показатели этичности поведения.	2	
6	Тема 2.1. Принятие решений. Управленческие решения. Компромиссы. Подходы к принятию решений. Интуитивные решения. Решения, основанные на суждениях.	2	
7	Тема 2.2. Рациональные решения проблем и их этапы. Факторы, влияющие на процесс принятия управленческих решений и их зависимость от степени риска. Взаимозависимость решений.	2	
	Итого	14	
Модуль 2			
8	Тема 2.3. Модели и методы принятия решений. Типы моделей и их построения. Проблемы моделирования. Методы принятия решений. Платежная матрица. Дерево решений. Методы прогнозирования. Количественные и качественные методы прогнозирования.	2	
9	Тема 3.1. Разработка и проведение кадровой политики. Принципы подбора и расстановки персонала.	2	
10	Тема 3.3. Оплата и стимулирование труда. Зарплата, от чего зависит ее уровень.	2	

11	Тема 4.1. Менеджер-управляющий. Менеджер-инноватор. Менеджер-дипломат. Важнейшая функция менеджера-умение управлять людьми. Искусство менеджера. Искусство убеждать. Убеждения, принуждения, компромиссы. Приемы убеждения.	2	
12	<i>Интерактивная форма -1ч:</i> деловая игра, обучение в команде Тема 4.2 Искусство убеждать. Убеждения, принуждения, компромиссы. Приемы убеждения.	2	
13	Тема 4.3. Управление конфликтом. Как разгораются конфликты, понятие конфликтогена. Разрешение конфликтов. Техника разрешения конфликта.	2	
14	Тема 4.4.Функции менеджера. Американский и японский опыт кадровой политики. Язык телодвижений. Как читать мысли других по их жестам.	2	
15	Презентация	2	
	Итого	16	
Всего		30	

6. Тематический план проведения практических работ

№ п/п	Тема практических работ	Кол-во часов	Примечания
		очно	
Модуль 1			
1.	Уровни управления. Менеджер и его отличие от бизнес-предпринимателя.	1	Посещ. архива
2.	Понятие “человеческого капитала”, персонала фирмы. Структура персонала фирмы. Обязанности менеджера	1	
3.	Интуитивные решения. Решения, основанные на суждениях. Рациональные решения проблем и их этапы. Факторы, влияющие на процесс принятия управленческих решений и их зависимость от степени взаимозависимости решений.	2	
4.	Проблемы моделирования в общении. Методы принятия решений.	2	Выезд на объекты
5	Кадровая политика и управление персоналом. Разработка и проведение кадровой политики. Принципы подбора и расстановки персонала.	2	
	Итого	8	
Модуль 2			
8	Оплата и стимулирование труда. Зарплата, от чего зависит ее уровень	2	

9	Менеджер-управляющий. Менеджер- инноватор. Менеджер-дипл Важнейшая функция менеджера-умение управлять людьми. Искусство менеджера.	2	
10	Искусство убеждать. Убеждения, принуждения, компромиссы. Приемы убеждения.	2	
11	Управление конфликтом. Как разгораются конфликты, понятие конфликтогена. Разрешение конфликтов. Техника разрешения конфликта. Язык телодвижений. Как читать мысли друг по их жестам.	2	
	Итого	8	
	Всего	16	

7. Темы СРС

№ п/п	Темы занятий	Задания на СРС	Цель и содерж. заданий	Рекомен. литерат. (стр.)	Форма контроля	Сроки сдачи	Макс. балл
1.	Элементы организации и процесса управления	Сложные организации и их виды	Проанализировать сущность горизонтального и вертикального разделения труда		презентация или эссе..	М1	10
2.	Внутренняя среда организации. Структура организации.	Понятие “человеческого капитала”, персонала фирмы. Структура персонала фирмы. Обязанности менеджера		Подготовить обзор журнала «Интеллектуальный капитал» http://www.intellectualcapital.ru/	презентация или эссе..	М1	10
3.	Внешняя среда в бизнесе.	Внешняя и внутренняя среда в бизнесе. Социальная	Проанализировать составляющ		презентация или эссе..	М2	10

		ответственность и этика. Показатели этичности поведения	ие внешней среды ...бизнеса (по выбору студента)				
4.	Рациональные решения проблем и их этапы.	Интуитивные решения. Решения, основанные на суждениях. Рациональные решения проблем и их этапы. Факторы, влияющие на процесс принятия управленческих решений и их зависимость от степени риска.	Выявит риски при принятии управленческих решений и определить степень их влияния на принятия решения		презентация или эссе..	M2	10
	Итого						40

8. Контрольные вопросы

1. Понятие и сущность маркетинга, его принципы и этапы.
2. Цели маркетинга и его роль в бизнесе; отраслевая дифференциация маркетинга.
3. Функции маркетинга.
4. Цели, принципы и методы организация маркетинга.
5. Понятия сегментации, сегмента и рыночной ниши, цели стратегии сегментации; критерии выбора сегмента; методы сегментации.
6. Окружающая среда маркетинга, ее состав; основные различия микро- и макросреды; контролируемые и неконтролируемые факторы; цели изучения окружающей среды.
7. Понятие потребности, классификация потребностей; мотивация потребностей.
8. Понятие покупательского спроса, типы и виды спроса, факторы, влияющие на спрос.
9. Система стимулирования спроса, ее задачи и маркетинговые инструменты регулирования спроса.
10. Понятие стратегии маркетинга, ее виды; цели и методы разработки маркетинговой стратегии.
11. Основные методы разработки стратегии маркетинга фирмы; цели и методы построения и анализа стратегической матрицы маркетинга.
12. Понятия плана и программы маркетинга, методы разработки стратегического плана и оперативной программы; маркетинговый бюджет; маркетинговый контроллинг.
13. Понятие товара, товарного ассортимента, товарной марки. Охарактеризуйте

- основные свойства товара. Покажите схему разработки нового товара.
14. Жизненный цикл товара и задачи маркетинга по прогнозированию и регулированию его этапов.
 15. Понятие товародвижения, его формы; виды каналов товародвижения; интеграционные процессы в товародвижении.
 16. Понятие продвижения товара, его формы. Роль рекламы в бизнесе.
 17. Основные направления ценовой политики маркетинга
 18. Понятие маркетингового исследования, его роль в бизнесе; типы и источники маркетинговой информации и основные направления маркетингового анализа.
 19. Понятие маркетингового ценообразования; его основные виды.
 20. Понятие рекламной кампании; методы и этапы ее организации и проведения.
 21. Раскройте понятие продвижения товара (promotion), его цели и методы.
 22. Менеджмент и внешняя среда.
 23. Менеджер, предприниматель, бизнесмен - основные отличия.
 24. Взаимодействие человека и организации. Ролевой и личностный аспекты.
 25. Анализ внешней и внутренней среды.
 26. Миссия и цели организации.
 27. Функции управления организаций.
 28. Принятие решений. Модели принятия решений.
 29. Лидерство и власть.
 30. Управление конфликтом. Типы конфликтов.
 31. Разрешение конфликтов.
 32. Эволюция развития менеджмента.
 33. Японская и американская модели менеджмента.
 34. Особенности российского менеджмента.
 35. Формирование коллектива.
 36. Модели управления персоналом.
 37. Подбор и оценка персонала.
 38. Расстановка и обучение персонала.
 39. Связь менеджмента с маркетингом.
 40. Стили руководства.
 41. Основные функции менеджера.
 42. Стимулирование, мотивация и эффективность труда персонала.

9. Рейтинговый лист оценки знаний студентов

Распределение баллов по модулям и видам учебных занятий по рейтинговой оценке знаний студентов при 2-х Модулях

Лабораторные 17 - 25 баллов

Самостоятельная работа 3-5 баллов

Итого по итоговому Модулю 20-30 баллов

Итоговое распределение баллов

<i>№</i>	<i>Наименование</i>	<i>Удовл мин-макс</i>	<i>Хорошо мин-макс</i>	<i>Отлично мин-макс</i>
<i>№</i>	<i>Наименование</i>	<i>Удовл мин-макс</i>	<i>Хорошо мин-макс</i>	<i>Отлично мин-макс</i>
1	Итого по 1 Модулю	20-24	24-28	28-30
2	Итого по 2 Модулю	20-24	24-28	28-30
3	Итого за Итоговый контроль	21-25	26-29	31-40
	Итого по курсу	61 - 73	74 - 86	87 - 100

Все дисциплины учебного плана делятся на две категории: имеющие экзамен (дифференцированный зачет) и зачет. Итоговая оценка по дисциплине (с экзаменом, дифференциальным зачетом) выставляется в зачетную книжку и экзаменационную ведомость в соответствии со следующей шкалой:

61 – 73 «удовлетворительно» (3)

74 – 86 «хорошо» (4)

87 – 100 «отлично» (5)

Требования к практическим работам, предоставленные на итоговый контроль, а также их критерии.

Для оценки работ студентами представляются все лабораторные, домашние (СРС) работы, которые должны быть выполнены аккуратно, на заданном формате по каждой теме, в заданном количестве. Творческие работы оцениваются с учетом воображения и фантазией студента, нестандартности творческого мышления.

Итоговая оценка выставляется в зачетную книжку и экзаменационную ведомость в соответствии со следующей шкалой:

1) «Удовлетворительно» (3)-60-73 балла, если:

- выполнены лабораторные работы, отсутствует две;
- работы выполнены с грубыми ошибками;
- не полностью выполнены самостоятельные работы-50%;
- имеет пропуски 2-3 занятия.

2) «Хорошо» (4)-74-86 балла, если:

- аккуратно выполнены все лабораторные работы;
- работы выполнены с незначительными ошибками;
- не полностью выполнены самостоятельные работы-80%;
- имеет пропуски 1-2 занятия.

3) «Отлично» (5)-87-100 балла, если:

- аккуратно выполнены все лабораторные работы;
- работы выполнены без ошибок;
- самостоятельные работы выполнены полностью-100%
- владеет методами и приемами работы над эскизом и красками.
- не имеет пропусков занятий.

№ мод.	Оценка	Пр. работы	СРС	Итого
1	Удовлетв	17-21	3-4	20-24

	Хорошо	20-24	4-5	24-28
	Отлично	23-25	5	28-30
	Итого за М I	17-25	3-5	20-30
2	Удовлетв	17-21	3-4	20-24
	Хорошо	20-24	4-5	24-28
	Отлично	23-25	5	28-30
	Итого за М 2	17-25	3-5	20-30
3	Удовлетв	15-19	6-7	21-25
	Хорошо	18-21	7-8	26-29
	Отлично	21-30	9-10	31-40
	Итого за Итоговый контроль	15 - 30	6 -10	21 - 40
	Итого	49 - 80	12 - 20	61-100

Примечание: из общего количества баллов за ПОСЕЩАЕМОСТЬ: лабораторных работ – от 0 до 10 баллов.

Содержание оценки			
Отлично – замечательный результат при нескольких незначительных недостатках	5	A	Отл.
Очень хорошо – результат выше среднего, несмотря на количество недостатков	4+	B	Хорошо
Хорошо – в общем хорошая работа, несмотря на определенное число значительных недостатков	4	C	
Удовлетворительно – добросовестная работа, содержащая, однако, значительные недостатки	3+	D	Удов.
Посредственно – результат соответствует минимально допустимым критериям	3	E	
Неудовлетворительно – с правом пересдачи, необходима дополнительная работа для получения кредита	2	FX	Неудов.
Неудовлетворительно – без права пересдачи, необходимо повторить курс, необходима значительная дополнительная работа (повторный курс)		F	

Кроме указанных, используются также следующие буквенные обозначения, не использующихся при вычислении GPA:

- W – студент покинул курс без штрафа;
- X – студент отчислен с курса преподавателем;
- I – не завершен;
- P – сдал на кредит на условии “сдал/не сдал”;

Пояснение: X – оценка, которая указывает на то, что студент был отстранен с дисциплины преподавателем. Установленная форма подписывается преподавателем. Студент должен повторить этот курс, если это обязательный курс. В случае, если студент получает X вторично, ему автоматически ставится F.

Оценка по 4-бальной шкале			Оценка по 5-бальной шкале	
Оценка	Оценка	Оценка	Оценка	Оценка
87-100	A	4.0	5	Отлично
80-86	B	3.33	4	Хорошо
74-79	C	3.0		
68-73	D	2.33	3	Удовлетворительно
61-67	E	2.0		
41-60	FX	0	2	Неудовлетворительно.
0-40	F	0		
	X			Не посещал занятия

Критерии оценки знаний и творческих работ

Для получения положительной оценки за семестр, студент должен сдать обязательно все модули получить хотя бы минимальное количество баллов по каждому из них.

Итоговая оценка студента будет формироваться из следующих компонентов - лабораторные, самостоятельные работы и посещаемость.

Оценка практических работ.

Для оценки работ студентами представляются все практические, домашние (СРС) работы, которые должны быть выполнены аккуратно, на заданном формате по каждой теме, в заданном количестве.

На семестровом контроле студенты оформляют и развешивают все свои аудиторские и самостоятельные работы за весь семестр. Семестровая оценка по дисциплине оценивается комиссией, состоящей из преподавателей, ведущих художественные дисциплины. Затем баллы, проставленные преподавателями, суммируются и выводят среднеарифметическую оценку по баллам.

Специфика специальности определяет особый, индивидуальный подход к контролю практических работ. Оценивается:

- Осознанность полученного задания;
- Выполнение задания в полном объеме;
- Творческий рост студента;
- Оригинальность исполнения;
- Аккуратность.

Максимальное распределение баллов: посещаемость 10 б.; СРС - 20 б.; аудиторские работы - 70 б. Таким образом, при получении максимальных баллов по дисциплине и их суммировании, студент получает высший балл – 100 б.

10. Перечень учебной литературы и учебно-методических материалов для изучения дисциплины.

Основная (обязательная):

№ п/п	Автор	Название	Год и место издания
1	Д. Вачугова	Основы менеджмента: учебник для вузов	М.: Высшая школа, 2001.
2	Д. Вачугова	Основы менеджмента: учебник для вузов	М.: Высшая

			школа, 2005
3	Вачугов Д.	Практикум по менеджменту. Деловые игры: учебное пособие.	М.: Высшая школа, 2001

Дополнительная:

1	Гольдштейн Г.Я.	Основы менеджмента: учебное пособие.	Изд.2-е дополн. и переработан. - Таганрог: ТРТУ, 2003.
2	В.П. Этенко.	Основы методики управления архитектурным проектом.	Изд.2-е. - М.: ЛИБРОКОМ, 2009
3	Губина М.В.	Основы градостроительного менеджмента и мониторинга.	Киев: Вира-Р, 2002.
4	Этенко В.	Менеджмент в архитектуре. Практикум по управлению качеством архитектурного проекта	М.: ЛКИ, 2008
5	Этенко В.	Менеджмент в архитектуре. Очерки истории становления и развития проблемы управления в архитектурно-строительном деле: учебник	М.:ЛКИ, 2016.

Электронные ресурсы:

1. <https://www.livelib.ru/book/1001550882-menedzhment-v-arhitekture-ocherki-istorii-stanovleniya-i-razvitiya-problemy-upravleniya-v-arhitekturnostroitelnom-dele-uchebnik-v-p-etenko>

Журнал «Арт Маркетинг»

<http://www.bci-marketing.ru/am.htm>

Журнал «Арт-менеджмент»

<http://www.artmanager.ru/journal.html>

Журнал «Бизнес, менеджмент и право»

Научно-практический экономико-правовой журнал

<http://bmpravo.ru/>

Журнал "Бренд-менеджмент" – "Издательский дом Гребенникова", выходит с 2001

г.

<http://www.grebennikov.ru/brand-management.phtml>

Журнал «Инновационный менеджмент»

<http://www.panor.ru/journals/innov/>

Журнал «Интеллектуальный капитал»

<http://www.intellectualcapital.ru/>