

«Утверждаю»
 Директор Политехнического
 колледжа КГТУ им. И. Раззакова
 Турусбекова Н.К.
 « 02 » 2021 г.

**План мероприятий по устранению замечаний экспертной комиссии по итогам независимой аккредитации
 Политехнического колледжа КГТУ**

№	Наименование мероприятия (Рекомендации экспертов)	Стандарт	Срок выполнения	Ответственные	Приме- чание
	На уровне Колледжа				
1	Вовлечение всего персонала в систему обеспечения качества	1		Специалист по качеству	
	- организация семинар - тренингов с приглашением специалистов аккредитационных агентств КР и зарубежных стран			Специалист по качеству	
	- проведение обучающих семинаров на уровне Университета		до 1.03.2021 г.	ОКО КГТУ	
	- проведение обучающих семинаров внутри Колледжа		1 раз в семестр постоянно	Специалист по качеству	
	- изучение стандартов аккредитации			Специалист по качеству	
	- ознакомление с политикой и целями в области качества всех сотрудников Колледжа в соответствии с новой Стратегией развития Колледжа на период 2021-2030 гг.		до 25.04.2021 г.	Специалист по качеству	
	- переработка (дополнение, изменение, корректировки) Положения «О системе оценки качества образования Политехнического колледжа КГТУ им. И. Раззакова»		до 10.04.2021 г.	Специалист по качеству	
	- доработка процессов и подпроцессов СМК Колледжа		до 10.04.2021 г.	Специалист по качеству	
	- распределение ответственности между отделениями и сотрудниками за порядок осуществления деятельности по процессам		до 25.04.2021 г.	Специалист по качеству	
	- разработка необходимой документации по каждому процессу (Положение, инструкции и т.д.)		до 10.04.2021 г.	Специалист по качеству	
	- доработка должностных инструкций сотрудников АУП, УП, ПС, МОТ Колледжа в соответствии с процессами и подпроцессами		до 10.04.2021 г.	Специалист по качеству	
	- обсуждение, утверждение новых Положения и должностных инструкций		до 15.04.2021 г.	Директор, Специалист по	

	- письменное ознакомление сотрудников с вновь утвержденными должностными инструкциями		качеству	
	- систематизация документов колледжа в соответствии с требованием СМК		Специалист по качеству	
	- активизация ведения Портфолио преподавателей, студентов и студенческих групп		Специалист по качеству	
	- активизация фиксации достижений всех сотрудников внутри Колледжа		постоянно	Зам. директора по ГЯ
	- внедрение электронного Портфолио преподавателей		постоянно	
	- мониторинг портфолио (личных достижений студентов и всех сотрудников Колледжа)		с 5.05.2021 г. и постоянно	Зам. директора по
	- мониторинг взаимопосещаемости занятий преподавателей		постоянно	Зам. директора по гос.языку
	- внутренний аудит по лицензионным требованиям и стандартам аккредитации вовлечением в рабочие группы всех сотрудников Колледжа в порядке очередности		постоянно	Дуйшоналиева Ж.Д.
	- проведение социологических исследований, акций, мониторингов и социологических опросов стейкхолдеров по качеству работы ПС, АУП, УВП, МОТ Колледжа и проведение корректирующих мероприятий по их результатам		март- апрель ежегодно	Специалист по качеству
	- проведение социологических опросов стейкхолдеров по качеству работы ПС, АУП, УВП, МОТ Колледжа и проведение корректирующих мероприятий по их результатам		по графику	Специалист по качеству
2	В стратегию развития колледжа внести вопросы по обновлению или строительству собственного здания	1		Ректор
	- принятие решение учредителем		Февраль 2021 г.	Ректор
	- организация мероприятий по разработке, обсуждению, утверждению проекта нового здания Колледжа		по мере необходимости	Директор
	- организация мероприятий по финансированию строительства нового здания			

Специалист по качеству

Маямерова М.С.