



**План мероприятий по устранению замечаний экспертной комиссии по итогам независимой аккредитации
Политехнического колледжа КГТУ**

№	Наименование мероприятия (Рекомендации экспертов)	Стандарт	Срок выполнения	Ответственные	Примечание
На уровне Колледжа					
1	Вовлечение всего персонала в систему обеспечения качества	1		Специалист по качеству	
	- организация семинар - тренингов с приглашением специалистов аккредитационных агентств КР и зарубежных стран			Специалист по качеству	
	- проведение обучающих семинаров на уровне Университета		до 1.03.2021 г.	ОКО КГТУ	
	- проведение обучающих семинаров внутри Колледжа		1 раз в семестр постоянно	Специалист по качеству	
	- изучение стандартов аккредитации			Специалист по качеству	
	- ознакомление с политикой и целями в области качества всех сотрудников Колледжа в соответствии с новой Стратегией развития Колледжа на период 2021-2030 гг.		до 25.04.2021 г.	Специалист по качеству	
	- переработка (дополнение, изменение, корректировки) Положения «О системе оценки качества образования Политехнического колледжа КГТУ им. И. Раззакова»		до 10.04.2021 г.	Специалист по качеству	
	- доработка процессов и подпроцессов СМК Колледжа		до 10.04.2021 г.	Специалист по качеству	
	- распределение ответственности между отделениями и сотрудниками за порядок осуществления деятельности по процессам		до 25.04.2021 г.	Специалист по качеству	
	- разработка необходимой документации по каждому процессу (Положение, инструкции и т.д.)		до 10.04.2021 г.	Специалист по качеству	
	- доработка должностных инструкций сотрудников АУП, УП, ПС, МОТ Колледжа в соответствии с процессами и подпроцессами		до 10.04.2021 г.	Специалист по качеству	
	- обсуждение, утверждение новых Положения и должностных инструкций		до 15.04.2021 г.	Директор, Специалист по	

	<ul style="list-style-type: none"> - письменное ознакомление сотрудников с вновь утвержденными должностными инструкциями
	<ul style="list-style-type: none"> - систематизация документов колледжа в соответствии с требованием СМК
	<ul style="list-style-type: none"> - активизация ведения Портфолио преподавателей, студентов и студенческих групп
	<ul style="list-style-type: none"> - активизация фиксации достижений всех сотрудников внутри Колледжа
	<ul style="list-style-type: none"> - внедрение электронного Портфолио преподавателей
	<ul style="list-style-type: none"> - мониторинг портфолио (личных достижений студентов и всех сотрудников Колледжа)
	<ul style="list-style-type: none"> - мониторинг взаимопосещаемости занятий преподавателей
	<ul style="list-style-type: none"> - внутренний аудит по лицензионным требованиям и стандартам аккредитации вовлечением в рабочие группы всех сотрудников Колледжа в порядке очередности
	<ul style="list-style-type: none"> - проведение социологических исследований, акций, мониторингов и социологических опросов стейххолдеров по качеству работы ПС, АУП, УВП, МОТ Колледжа и проведение корректирующих мероприятий по их результатам
2	<p>В стратегию развития колледжа внести вопросы по обновлению или строительству собственного здания</p> <ul style="list-style-type: none"> - принятие решение учредителем
	<ul style="list-style-type: none"> - организация мероприятий по разработке, обсуждению, утверждению проекта нового здания Колледжа
	<ul style="list-style-type: none"> - организация мероприятий по финансированию строительства нового здания

		качеству	
	в течение недели после утверждение до 30.04.2021 г.	Специалист по качеству	
	постоянно	Специалист по качеству	
	постоянно	Зам. директора по ГЯ	
	с 5.05.2021 г. и постоянно	Зам. директора по	
	постоянно	Зам. директора по гос.языку	
	постоянно	Дуйшоналиева Ж.Д.	
	март- апрель ежегодно	Специалист по качеству	
	по графику	Специалист по качеству	
		Ректор	
	Февраль 2021 г.	Ректор	
	по мере необходимостью	Директор	

Специалист по качеству

М.С.

Маямерова М.С.