

КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН БИЛИМ БЕРҮҮ ЖАНА ИЛИМ  
МИНИСТРЛИГИ

И.РАЗЗАКОВ аты. КЫРГЫЗ МАМЛЕКЕТТИК ТЕХНИКАЛЫК УНИВЕРСИТЕТИ

**ЖАКТЫРЫЛДЫ**  
И.Раззаков аты. КМТУ АДИ  
Окумуштуулар кеңеши  
Протокол № 1  
«04» октябрь 2022-ж.



**БЕКИТЕМИН**  
И. Раззаков аты. КМТУ ректору  
М.К. Чыныбаев  
«04» октябрь 2022-ж.



**2022-23-окуу жылына  
И.Раззакова аты.КМТУнун  
Архитектура жана Дизайн институтунун  
ИШ ПЛАНЫ**

План АДИинн Окумуштуулар  
Кеңешинде каралган  
Протокол №1, 4.10. 2023-ж.  
АДИнин директору  
а.и.к, доц., С.Т.Кожобаева

БИШКЕК - 2022

## 1. ОКУМУШТУУЛАР КЕҢЕШИНИН 2022-23-ОКУУ ЖЫЛЫНА ИШ ПЛАНЫ

1.	И.Раззаков ат.КМТУнун кайра уюштуруу жөнүндө жобого караштуу КМТУнун Окумуштуулар Кеңешинин, АДИнин Окумуштуулар жана Окуу-усулдук Кеңештеринин мүчөлөрүн, КМТУнун ар кандай комиссияларына өкүлдөрдү шайлоо.	АДИнин директору Кожобаева С.Т.
2.	И.Раззаков атындагы КМТУнун 2022-2023- окуу жылына кабыл алуунун жыйынтык отчету	директордун о.б. Калыбекова Ч.К.
3.	И.Раззаков атындагы КМТУнун Окумуштуулар Кеңешинин жана Окуу-Усулдук комиссиянын жана кафедралардын 2022-2023 окуу жылына иш пландарын кароо жана бекитүү	АДИнин директору, окумуштуу катчы, Кафедра башчылары
4.	Бакалавриат жана магистратура программалары боюнча окуучулардын практикалардын уюштуруунун жыйынтыктары жана милдеттери. Жайкы экзамендик сессиянын жыйынтыгы	АДИнин о.б. Джузбаева А.Н., Кафедра башчылары

### Октябрь. 2- отурум

1.	1-модулга даярдануу жана контракттык каражаттарды төлөө	АДИнин о.б. Джузбаева А.Н., Кафедра башчылары
2.	Илимдин декадасына даярдануу	Искендеров У.Ж. Кафедра башчылары
3.	"Тоолуу аймактарды жана экосистемаларды туруктуу өнүктүрүүдө илимдин жана инновациялык технологиялардын ролу" конференциясына катышуу, 27-октябрь, 2022-жыл.	АДИнин директору Кожобаева С.Т.

### Ноябрь. 3- отурум

1.	АДИнин илимий-изилдөө ишинин натыйжалуулугу жана перспективалык өнүгүүгө милдеттери тууралуу	Искендеров У.Ж.
2.	АДИде бакалавр жана магистр программаларындагы окуу, окуу-методикалык жана илимий иштеринин жана мамлекеттик тилди өнүктүрүүнүн абалы тууралуу	Мусаев М.К. Кафедра башчылары
3.	Илимий иштер боюнча докторанттардын жана аспиранттардын кафедралардын отчеттору	Искендеров У.Ж. Кафедра башчылары

### Декабрь. 4- отурум

1.	Кафедраладар боюнча кышкы экзамендик сессияга даярдык	АДИнин о.б. Джузбаева А.Н.
2.	АДИде адамдын руханий жактан өнүктүрүү жана дене тарбия программасын ишке ашыруунун абалы жана келечеги. Эмгек тартибин жогорулатуу кафедраларынын тарбия иштери жана милдеттери	Калыбекова Ч.К. Кафедра башчылары
3.	НББПнын мазмунуна туруктуу өнүгүү маселелерин, жашыл экономиканы жана ресурстарды үнөмдөөчү экономиканын принциптерин киргизүү.	АДИнин директору Кафедра башчылары

**Январь. 5- отурум**

1.	И. Раззаков атындагы КМТУнун илимий ишмердүүлүгүнүн абалы жана аны заманбап өнүктүрүү тууралуу	Кафедра башчылары
2.	Атайын дисциплиналар боюнча мамлекеттик экзамендерге даярдануу жөнүндө	Кафедра башчылары
3.	Кышкы экзамендик сессиянын жыйынтыгы	Директордун о.б. Джузбаева А.Н.

**Февраль. 6 – отурум**

1.	Кышкы сынактык сессиянын жыйынтыгы жана АДИнин жамаатынын билим берүү процессин жакшыртуу маселелери тууралуу	Директордун о.б. Джузбаева А.Н.
2.	АДИде билимдин сапатынын методдорун камсыздоону ишке ашыруу тууралуу	Директордун о.б. Джузбаева А.Н.
3.	Студенттердин бүтүрүүчү квалификациялык иштеринин темаларын бекитүү	Кафедра башчылары

**Март. 7- отурум**

1.	АДИнин эл аралык байланыштарынын жыйынтыктарын окуу-илимий ишмердүүлүктө өнүктүрүү тууралуу	Искендеров У.Ж.
2.	Кафедралардын 2023-2024-окуу жылына карата кесиптик багыт берүү иши жөнүндө	Кафедра башчылары

**Апрель. 8- отурум**

1.	Билим берүү программаларын мамлекеттик аттестациялоого даярдоо	АДИнин ОУК т=рагасы
2.	"Институттар арасында бакалавриат жана магистратура программалары боюнча компетенттүүлүк мамиленин негизинде Мыкты инновациялык ЭУМК"сынагын уюштуруу, өткөрүү жана жыйынтыктарын чыгаруу	ОУК т=рагасы

**Май. 9- отурум**

1.	Жайкы практиканы уюштуруу жана жетекчилерди бекитүү жөнүндө	Директордун о.б. Джузбаева А.Н.
2.	2022-23-окуу жылына студенттерди кабыл алууну уюштурууга АДИнин даярдыгы жана маселелери тууралуу	Кабыл алуу комиссиясынын жооптуу катчысы

**Июнь. 10- отурум**

1.	Мамлекеттик экзамендердин жана ВКР коргоонун жыйынтыктары жөнүндө	Директордун о.б. Джузбаева А.Н.
2.	2023-2024-окуу жылына АДИнин жана ОКнын жыйынтыктары жана комплекстүү өнүктүрүү милдеттери	Директор ИАД

## 2. 2022-2023-ОКУУ ЖЫЛЫНА ОКУУ-УЮШТУРУУ ИШ ПЛАНЫ

№	Иш-чара	Акаруу мөөнөтү	Аткаруучулар	Чыгуу документи
1	Студенттер үчүн жаңы окуу жылын уюштуруу: - 1-курс үчүн адаптациялык жуманы өткөрүү; -1-курстар менен академиялык топторду түзүү; - Билим күнүн өткөрүү; - 1- курстун студенттер менен жалпы жыйын өткөрүү; - студенттик билеттерди жана сынак китепчелерди даярдап, таркатуу	29-августтан баштап  29- августтан -3-сентябрь  1-сентябрь  Сентябрь  октябрь	АДИ директору АДИ директорунун билим берүү сапаты жана тарбия иштери боюнча орун басарлары Окуу топторунун кураторлору	Чогулуштурдын протоколдору
2	КМТУ администрациясынын АДИ ПОТ таанышуусу жана жолугушуусу	Сентябрь - ноябрь	АДИ директору АДИ директорунун орун басарлары	
3	Ректордун АДИ студенттери менен жолугушуусу		АДИ директорунун орун басарлары Кураторлор	Чогулуштурдын протоколдору
4	Кафедралардын ПОТ жана ОКП толуктоо	1-10-сентябрь	АДИ директору Кафедра башчылары	келишим, арыз, штаттык санжүгүртмө, кафедлардын ПОТ тарификациялык тизмеси
5	Институттун Окумуштуулар кеңешин түзүү	Сентябрь - октябрь	АДИ директору АДИ директорунун орун басарлары АДИ Окумуштуу катчысы	ОК иш планы
6	Институттун окуу-усулдук комиссиясын түзүү, окуу жылынын иш планын бекитүү	Сентябрь	АДИ директору АДИ ОУК төрагасы ОУК катчысы	Институттун окуу-усулдук комиссиясын жылдык планы
7	Окуу жылына АДИ ишмердүүлүгү боюнча иш-чаралардын планын иштеп чыгуу жана бекитүү	Сентябрь	АДИ директору АДИ директорунун орун басарлары Жооптуулар Кафедра башчылары	АДИ, ОУК, ТИ, МС, АДИ ИИ иш пландары, кафедлардын иш пландары

8	1 - 5 курс студенттердин маалыматтык базаларын жаңылоо	1-15-сентябрь	Кафедра башчылары Кураторлор АДИ директорунун орун басарлары	Студенттерди каттоо Студенттердин тизмеси
9	Студенттерди которуу жана кайрадан окууга кабыл алуу	Сентябрь - октябрь	АДИ Директорат Кафедра башчылары	ЖОЖ боюнча билдирүүлөр, буйрук
10	Күзгү семестрге сабактардын санжүгүртмөсүн бекитүү	10-сентябрга чейин	АДИ Директорат Кафедра башчылары	Окуу сабактарынын санжүгүртмөсү
11	Топтук журналдарды берүү жана түзүү	10-сентябрга чейин	АДИ директорунун орун басарлары	
12	Окуу топторунун старосталарын бекитүү	10-сентябрга чейин	АДИ директорунун орун басарлары Бүт.кафедра башчылары Кураторлору	АДИ окуу топторунун старосталары боюнча буйрук
13	Окуу топторунун кураторлорун бекитүү	10-сентябрга чейин	АДИ директорунун орун басарлары Бүт.кафедра башчылары	АДИ боюнча буйрук
11	АДИ активист-студенттери менен чогулуш өткөрүү	Ай сайын	АДИ директору АДИ БС жана ТИ директорунун орун басарлары	Чогулуштурдын протоколдору
12	Курстар боюнча студенттер менен чогулуш өткөрүү	Семестрде 1 жолу	АДИ директору АДИ БС жана ТИ директорунун орун басарлары Бүт.кафедра башчылары Кураторлор	Чогулуштурдын протоколдору
13	Программалык аккредитация өтүүгө даярдык	Ноябрь-декабрь 2022	СБД, УУ, курамдык бөлүмдөр	Өзүн-өзү баалоо боюнча отчет
14	ПОТ жана кызматкерлердин квалификацияларын жогорулатуусун уюштуруу	Окуу жыл ичинде	Директор Кафедра башчылары	Дипломдор, Сертификаттар, күбөлүктөр
14	КМТУ АДИ WEBSITE иштеп чыгуу, кошумча маалыматтарды, жаңылыктарды жайгаштыруу	Октябрь-ноябрь 2022 Жыл ичинде	институттун жана кафедралардын WEBSITE боюнча жооптуулар	
15	Студенттердин академиялык карыздарын жоюусун уюштуруу	Графикке ылайык жыл ичинде	Директор СБ директорунун орун басары Кафедра башчылары Кураторлор	Студенттердин академиялык карыздарын жоюу графиги
16	Эл аралык кызматташууну	Планга ылайык	АДИ директору,	Келишимдер,

	өнүктүрүү жана кызматташуу суроолорун актуалдаштыруу	жыл ичинде	АДИ эл аралык кызматташуу боюнча жооптуу	меморандумдар
17	Окуу материалдарын кыргыз тилинде даярдоо	Окуу жыл ичинде	Директорат, кафедралар	Отчет
18	Институттун жана кафедранын кезектеги иштери боюнча каф. башчылары менен чогулуш	Жума сайын	Директор Кафедра башчылары	Чогулуштурдын протоколдору
19	Студенттерге жеңилдиктерди берүү боюнча материалдарды жана сунушталамарды даярдоо	Ноябрь -декабрь	АДИ Директору, ТИ директордун орун басары	ОК протоколу
20	Окуу пландарынын ишке ашырылышын көзөмөлдөө	Окуу жыл ичинде	АДИ Директору СБ директорунун орун басары Кафедра башчылары	Текшерүү графиги
21	АДИ кесипке үгүттөө иштеринин планын түзүү	Окуу жыл ичинде	АДИ Директору ТИ директорунун орун басары Кафедра башчылары	Кесипке үгүттөө иштеринин планын
22	Кесипке үгүттөө иштеринде студенттик ийримдерди ишке тартуу	Окуу жыл ичинде	АДИ Директору ТИ директорунун орун басары	
23	Окуу сабактарынын өткөрүлүшүн көзөмөлдөө, студенттердин сабакка катышуу мониторинги	Окуу жыл ичинде	АДИ директору АДИ БС жана ТИ директорунун орун басарлары Кураторлор	Окуу сабактарынын өткөрүлүшү тууралуу маалымат (маалыидама)
24	Институттун жамаатынын окуу жана эмгек тартибин камсыздоо	Окуу жыл ичинде	АДИ директору АДИ БС жана ТИ директорунун орун басарлары Кафедра башчылары	Окуу сабактарынын санжүгүртмөсү, сабактардын графиги, персоналдын иш графиги
25	Окуу төлөмдөрүнүн төлөнүшүн көзөмөлдөө	Ай сайын	АДИ директору АДИ БС жана ТИ директорунун орун басарлары Кафедра башчылары Кураторлор	(%) төлөмдөр КС анализи жана отчету
26	Окуу топторундагы студенттердин жетишүүсүн көзөмөлдөө жана анализдөө	Окуу процессин анализдөө	АДИ директору АДИ БС жана ТИ директорунун орун басарлары Бүт. кафедра башчылары Кураторлор	Ар бир семестрден кийин жетишүүлөрдүн отчету
27	Окуу-усулдук басылмаларды	Окуу жыл	АДИ ОУК	ОУК

	чыгарууга сунуштамаларды кароо	ичинде	Бүт.кафедра башчылары	Протоколдору
28	Жаңы талаптарга ылайык институттардын жана кафедралардын ченемдик жана окуу-усулдук материалдарын кароо жана толуктап, иштеп чыгуу	Окуу жыл ичинде	УС, УМС ИАД	РУП, ООП, УМКД
29	Топтук журналдардын толтурулушун көзөмөлдөө	Ай сайын	БС директорунун орун басары Кафедра башчылары Кураторлор	Эскертүүлөрдү жоюу
30	Институттун илимий иши	Планга ылайык жыл ичинде	ИИ директорунун орун басары Бүт.кафедра башчылары	Планга ылайык ИИИ отчеттору, өткөрүлгөн иш-чаралардын протоколдору
31	Студенттердин аралык аттестациясын уюштуруу, өткөрүү жана көзөмөлдөө	Декабрь – январь  Май - июнь	АДИ директору АДИ БС жана ТИ директорунун орун басарлары Кафедра башчылары Кураторлор	Студенттердин аралык аттестациясын уюштуруу, өткөрүүнүн санжүгүртмөсү (кезектеги жана жыйынтыктоочу текшерүү)
32	Экз. сессиянын жыйынтыктары	Февраль, июль	АДИ директору АДИ БС жана ТИ директорунун орун басарлары Кафедра башчылары Кураторлор	Экз. сессиянын жыйынтыктары тууралуу отчет
33	Магистранттардын экзамен учурундагы ички көзөмөл: - кирүү экзамендери; -кезектеги текшерүү; - МАК	Окуу жыл ичинде	ИИ директордун орун басары Окуу башкармалыгы	Студенттердин аралык аттестациясын өткөрүү (кезектеги жана жыйынтыктоочу текшерүү)
34	Студенттердин академиялык карыздарын тапшыруусун уюштуруу (АКТ): - 1-АКТ өткөрүү — 2-АКТ өткөрүү	Сессия аяктагандан кийин 2 жуманын ичинде	АДИ директору АДИ БС жана ТИ директорунун орун басарлары Кафедра башчылары Кураторлор методисттер	Академиялык карыздарын тапшыруу графиги
35	Студенттердин жетишүүлөрүнүн баллдык журналдарын жүргүзүү. Окуу карточкаларын толтуруу	Окуу жыл ичинде	БС директордун орун басары АДИ методисттери	Баллдык журналдар, окуу карточкалары
36	Практикалардын бардык түрлөрүн өткөрүү системасын	Окуу процессинин	АДИ директору АДИ БС	Практика өткөрүү боюнча

	өзгөртүү	графиги боюнча практиканын башталышына чейин 2 жума мурун	директорунун орун басары Кафедра башчылары	билдирүү. ЖОЖ боюнча буйрук
37	Бүтүрүүчү квалификациялык ишти аткарууга даярдык: - квалификациялык иштин алдында билдирүү - квалифик.иштин темасын бекитүүгө билдирүү	Практика башталганга чейин 3 жума мурун  квалиф. практика алдын акыркы жумасында	АДИ директору АДИ БС директорунун орун басары Кафедра башчылары	БКИ өткөрүүгө билдирүү ЖОЖ боюнча буйрук
38	Мамлекеттик экзаменди уюштуруу жана өткөрүү: - МАК түзүмү боюнча билдирүү - МАК түзүмүн КР БбжИМ бекитүү - МАК отурумунун графигинин долбоору - Студенттердин окуу планынын аткарылышы тууралуу эркин маалымдаманы даярдоо	МАК башт. бир ай мурун МАК иши башт. 2 жума мурун МАК иши башт. 2 жума мурун МАК иши башт. 1 жума мурун	АДИ директору АДИ БС директорунун орун басары Кафедра башчылары	МАК түзүмүн бекитүүгө КР БбжИМ кат МАК түзүмү боюнча ЖОЖ буйругу МАК отурумунун графиги, Мамлекеттик экзаменди кирүүгө уруксат тууралуу институт боюнча буйрук
39	Билим берүү тууралуу документтерди даярдоого баштапкы маалыматтарды даярдап, сунуштоо Корр. барактарды текшерүү	Апрель – май  Басмаканадан алган күндөн 2 күн ичинде	АДИ БС директорунун орун басары	КР ББжИМ талапка ылайык тиешелүү маалыматтарды берүү
40	Бүтүрүүчүлөрдү ишке орноштурууну уюштуруу, университетти бош орундар жарманкесине катышуу	Окуу жыл ичинде	АДИ директору АДИ БС жана ТИ директорунун орун басарлары Кафедра башчылары Маркетинг кызматы	Мекемелер жана эмгек биржасы менен келишимдер
41	Галереядагы көргөзмө материалдарды жаңылоо, АДИ ПОТ жана студенттердин иштеринин көргөзмөсүн уюштуруу	Окуу жыл ичинде	АДИ директору АДИ ИИ директорунун орун басары Кафедра башчылары Маркетинг кызматы	
42	Бүтүрүүчүлөргө билими тууралуу документтерди салтанатуу тапшырууну уюштуруу жана өткөрүү	Июль	АДИ директору АДИ БС жана ТИ директорунун орун басарлары Кафедра башчылары	Өткөрүү сценарийи
43	ПОТ жана ОКП жалпы жыйынын өткөрүү	семестрде 1 жолу	АДИ директору АДИ БС жана ТИ	Чогулуштурдын протоколдору



			директорунун орун басарлары	
44	Жаңы студенттерди кабыл алууга даярдануу. КМТУ ачык эшиктер күнү иш-чарасына катышуу. Кесипке үгүттөө материалдарын даярдоо жана басып чыгаруу	Апрель - май	АДИ директору АДИ БС жана ТИ директорунун орун басарлары Кафедра башчылары	Жаңы окуу жылына студенттерди кабыл алуу (бюджет жана келишим боюнча). Институттун техникалык комиссиясынын түзүмү тууралуу билдирүү
45	Институттун бул окуу жылындагы отчету	10-июлга чейин	АДИ директору АДИ БС жана ТИ директорунун орун басарлары Кафедра башчылары	
46	Жаңы окуу жылына даярдык боюнча иш-чараларды уюштуруу жана өткөрүү.	Июнь - июль	АДИ директору АДИ БС жана ТИ директорунун орун басарлары Кафедра башчылары	Жаңы окуу жылына институттун жана кафедралардын даярдыгы тууралы акты
47	Кадрларды тандоо жана дайындоо, штаттык санжүгүртмөнү түзүү	В течении уч. года по необходимости	АДИ директору Кафедра башчылары	Эмгек келишимдери, ЖОЖ боюнча буйрук
48	Институттун ПОТ жана кызматкерлерине аттестация жүргүзүү	Июль - сентябрь	АДИ директору АДИ БС жана ТИ директорунун орун басарлары Кафедра башчылары	Аттестациялык барактар, протоколдор, ЖОЖ боюнча буйрук
50	Студенттердин контингенти менен окуудан чыгаруу, которуу жана окууга кайра кабыл алуу боюнча иштер	Жыл ичинде	АДИ директору АДИ БС жана ТИ директорунун орун басарлары Кафедра башчылары	Буйруктар, билдирүүлөр
51	ПОТ жана ОКП жалпы жыйынын өткөрүү. Окуу жылынын жыйынтыгын чыгаруу	Июнь - июль	АДИ директору АДИ БС жана ТИ директорунун орун басарлары Кафедра башчылары	Чогулуштурды протоколдору

### 3. 2022-2023-ОКУУ ЖЫЛЫНА ИЛИМИЙ-ИЗИЛДӨӨ ИШ ПЛАНЫ

№	Иш-чаранын аталышы	Жооптуу аткаруучу	Мөөнөтү
1	Кафедранын илимий-изилдөө иштеринин планын кароо жана бекитүү.	Каф. башчысы, илимий иштин жетекчилери, Институттун директору.	Сентябр
2	Кафедранын аспиранттарынын жана магистранттарынын илимий иштеринин темаларын бекитүү.	кафедранын окутуучулары	2022-2023 о/ж (графике байланыштуу)
3	илимий семинар-конференцияны уюштуруу.	Кафедранын аспиранттары жана магистранттары.	Октябрь
4	1-10-ноябрь аралыгында “Прикладдык илимий изилдөөлөр – мамлекеттин туруктуу өнүгүүсүнүн негизи” Илим күндөрү-2022 программасын уюштуруу жана ага катышуу.	Каф. башчысы, илимий иштин жетекчилери	Ноябр
5	Илимий-изилдөө долборлого, сынактарга, көргөзмөлөргө катышуу	кафедранын окутуучулары, аспиранттар жана магистранттар.	2022-2023 о/ж ичинде
6	Магистранттардын, аспиранттардын, докторанттардын илимий- изилдөө иштеринин отчету	Каф. башчысы, илимий иштин жетекчилери,	Декабр – 2022 июн – 2023
7	Аспиранттардын аттестациялоосун уюштуруу жана өткөрүү.	Каф. башчысы, илимий иштин жетекчилери, Институттун директору.	Декабр
8	Профессордук курамдын, аспиранттардын жана магистранттардын илимий ишмердүүлүгүнүн натыйжалуулугун жогорулатуу жана стимулдаштыруу максатында семинарларды, конференцияларды, тегерек столдорду, тематикалык лекцияларды, конок лекцияларды, илимий сынактарды уюштуруу.	Институттун директору, илимий иштер боюнча д/о Каф. башчысы, илимий иш-чараларга жоопкерлер, кафедранын окутуучулары	2022-2023 о/ж ичинде
9	Магистранттардын, аспиранттардын, докторанттардын, кафедранын окутуучуларын илимий- изилдөөсүн жогорулатуу курстары	Арх.д. Омуралиев Д.Д., арх. к. Кенешов Т.С.	Январ – 2023 июн – 2023
10	Илимий- изилдөө иштерди, монографияларды, китептерди , усулдук колдонмолордуу, макалаларды, жазуу жана басып чыгаруу.	кафедранын окутуучулары, магистранттар аспиранттар докторантар	2022-2023 о/ж ичинде
11	Өнөктөштөр, жумуш берүүчүлөр, организациялар ж-а башкалар менен биргелешип «Тегерек стол» уюштуруу жана алып баруу.	Институттун директору, илимий иштер боюнча д/о Каф. башчысы, илимий иш-чараларга жоопкерлер, кафедранын	Феврал

		окутуучулары	
12	Жаш окумуштуулардын жана студенттердин илимий-техникалык конференциясын уюштуруу, даярдоо, өткөрүү АДИнун студенттер арасында Эмне? Каякта? Качан? Аттуу илимий-викторинаны уюштуруу	Институттун директору, илимий иштер боюнча д/о Каф. башчысы, илимий иш-чараларга жоопкерлер, кафедранын окутуучулары, студенттер	Феврал
13	«Архитектурадагы инновациялар» Симпозиум – Конгрессти уюштуруу жана өткөрүү	Институттун директору, илимий иштер боюнча д/о Каф. башчысы, илимий иш-чараларга жоопкерлер, кафедранын окутуучулары, магистранттар, аспиранттар, докторанттар, чакырылгандар	Март - апрел
14	Илимий- изилдөө иш-чараларга катышуу жана көмөктөшүү	Институттун директору, илимий иштер боюнча д/о Каф. башчысы, илимий иш-чараларга жоопкерлер, кафедранын окутуучулары, магистранттар, аспиранттар, докторанттар,	2022-2023 о/ж ичинде
15	Магистранттардын илимий иштерин коргоого шарт түзүп берүү жана өткөрүү	Каф. башчысы, илимий иш-чараларга жоопкерлер, секретарлар	Май
16	АДИнин илимий иштери боюнча жылдык отчетту даярдоо.	Институттун директору, илимий иштер боюнча д/о Каф. башчысы, илимий иш-чараларга жоопкерлер	Июн

#### 4. 2022-2023-ОКУУ ЖЫЛЫНА ОКУУ-УСУЛДУК КОМИССИЯСЫНЫН ИШ ПЛАНЫ

№	Иш-чаранын аталышы	Жооптуу аткаруучу	Аткаруу мөөнөтү
1.	АДИнин ОУКнын курамын, планын жана алдыдагы мезгилге иш милдеттерин бекитүү.	Омуралиев Д.Дж	Сент.-окт 2022
2.	АДИ кафедралары тарабынан 2023-жылга Окуу-методикалык материалдарды, окуу китептерин, окуу куралдарын басып чыгаруу планын түзүү, анын ичинде кыргыз тилинде	Омуралиев Д.Дж ОУК мүчөлөрү	20 октябрь 2022г
3.	Кафедралардын методикалык колдонмолор менен жабдылышын текшерүү, анын ичинде	Омуралиев Д.Дж ОУК мүчөлөрү	жыл ичинде

	кыргыз тилинде		
4.	АДИдагы окуу процессинин жүрүшүн контролдоо	АДИ директордун окуу сапаты б-ча о.б. ОУК мүчөлөрү	жыл ичинде
5.	Бакалавриат, магистратура, базалык докторантура боюнча окуу процессин камсыз кылуу үчүн ченемдик, окуу жана методикалык документтерди (ОУКД, ЭУМКД, силлабусов) даярдоо жана бекитүү	Омуралиев Д.Дж ОУК мүчөлөрү	жыл ичинде
6.	НББПны кыргыз тилинде, чет тилде иштеп чыгуу (анын ичинде тилди тереңдетип үйрөнүү менен)	ОУК мүчөлөрү	январь 2023г. июнь 2023г.
7.	НББПнын мазмунуна туруктуу өнүктүрүү маселелерин, жашыл экономиканы жана ресурстарды үнөмдөөчү экономиканын принциптерин киргизүү.	Омуралиев Д.Дж ОУК мүчөлөрү	январь 2023г.
8.	Электрондук методикалык иштеп чыгууларды конкурска катышууга даярдоо	ОУК мүчөлөрү	жаз 2023 г
9.	Бүтүрүүчү кафедраларды ВКР коргоого даярдоонун жүрүшүн, магистрдик диссертацияларды, методикалык колдонмолор менен жабдылышын контролдоо	Омуралиев Д.Дж ОУК мүчөлөрү	март 2023г.
10	Университеттин ОУК жыйындарына катышуу	Омуралиев Д.Дж	Окуу жыл ичинде
11	Бакалаврлардын жана магистрлердин жаңы программалары боюнча ОУК иштеп чыгууну контролдоо	Омуралиев Д.Дж ОУК мүчөлөрү	Окуу жыл ичинде
12	ОУКтун аккредитацияга даярдалышын контролдоо	ОУК мүчөлөрү	Окуу жыл ичинде

### 5. 2022-2023-ОКУУ ЖЫЛЫНА ЭЛ АРАЛЫК БАЙЛАНЫШТАРДЫ ӨНҮКТҮРҮҮ ИШ ПЛАНЫ

№	Иш-чаранын аталышы	Жооптуу аткаруучу	Моногу
1.	Эл аралык билим берүү чөйрөсүндөгү уюмдар менен бирдикте билим берүү жана илимий программаларын иштеп чыгуу жана аларды ишке ашыруу.	Директор, эл аралык байланыштар боюнча жооптуу, бөлүмдөрдүн башчылары	Окуу жылдын ичинде
2.	Дүйнөнүн алдыңкы адистештирилген университеттери менен академиялык өнөктөштүк тармагын өнүктүрүү.	Директор, эл аралык байланыштар боюнча жооптуу, бөлүмдөрдүн башчылары	Окуу жылдын ичинде
3.	Чет элдик университеттер менен студенттер жана окутуучулар үчүн академиялык мобилдүүлүк программаларын ишке ашыруу.	Директор, эл аралык байланыштар боюнча жооптуу, бөлүмдөрдүн башчылары	Окуу жылдын ичинде

4.	Окуу процессине жана илимий ишке катышуу үчүн чет өлкөлүк окутуучуларды жана адистерди чакыруу.	Директор, эл аралык байланыштар боюнча жооптуу, бөлүмдөрдүн башчылары	Окуу жылдын ичинде
5.	Негизги билим берүү программаларына чет өлкөлүк студенттерди тартуу.	Директор, эл аралык байланыштар боюнча жооптуу, бөлүмдөрдүн башчылары	Окуу жылдын ичинде
6.	Чет тилдерде институт жана кафедра жөнүндө маалыматтык материалдарды иштеп чыгуу, жаңылоо жана жайылтуу	Директор, эл аралык байланыштар боюнча жооптуу, бөлүмдөрдүн башчылары	Окуу жылдын ичинде
7.	Педагогикалык кызматкерлерди чет өлкөлүк окуу жайларга, илимий уюмдарга, коомдук уюмдарга, мамлекеттик жана жеке ишканаларга стажировкага, педагогикалык жана илимий иштерге, квалификациясын жогорулатууга жөнөтүү.	Директор, эл аралык байланыштар боюнча жооптуу, бөлүмдөрдүн башчылары	Окуу жылдын ичинде
8.	Биргелешкен эл аралык конференцияларды, вебинарларды, көргөзмөлөрдү өткөрүү ж.б.	Директор, эл аралык байланыштар боюнча жооптуу, бөлүмдөрдүн башчылары	Окуу жылдын ичинде
9.	Эл аралык конференцияларга, форумдарга, конгресстерге, илимий-техникалык, социалдык-экономикалык жана башка проблемалар боюнча тематикалык семинарларга катышуу.	Директор, эл аралык байланыштар боюнча жооптуу, бөлүмдөрдүн башчылары	Окуу жылдын ичинде
10.	Чет өлкөлүк юридикалык жана жеке ишкерлер менен кызматташуу келишимдерин түзүү.	Директор, эл аралык байланыштар боюнча жооптуу, бөлүмдөрдүн башчылары	Окуу жылдын ичинде
11.	РИНЦ, Web of Science, Scopus жана башка басылмаларда макалаларды чыгаруу активдүүлүгүн жакшыртуу.	Директор, эл аралык байланыштар боюнча жооптуу, бөлүмдөрдүн башчылары	Окуу жылдын ичинде

## 6. 2022-2023-ОКУУ ЖЫЛЫНА ОКУУ-ТАРБИЯ ИШТЕРИ БОЮНЧА ПЛАНЫ

№	Иштин мазмуну	Аткаруу мөөнөтү	Жооптулар
<b>Тарбия иштерин уюштуруучулук жактан камсыз кылуу</b>			
1.	Окуу жылынын башталышына арналган иш-чара	Сентябрь	Директор, директ. ОИ ж/а ТИ б/а о.б., кураторлор
	Кураторлорду жана топтун	Сентябрь	Директор, директ. ОИ ж/а

	жетекчилерин бекитүү		ТИ б/а о.б., кураторлор
	Мелдештерге жана спорттук иш-чараларга катышуу үчүн активисттердин тизмелерин түзүү	Сентябрь	Директордун ТИ б/а о.б., кураторлор
	Студенттерди жатаканага жайгаштыруу, тизмелерди түзүү	Сентябрь	Директордун ТИ б/а о.б., кураторлор
	Окуу корпустарында жана жатаканаларында номотун уюштуруу	Жыл ичинде	Директордун ТИ б/а о.б., кураторлор
	Майрамга карата дубал газеталарды чыгаруу	Жыл ичинде	Директордун ТИ б/а о.б., кураторлор
<b>Тарбия иштерин маалыматтык камсыздоо</b>			
2.	Институттун окуу ишмердүүлүгүн КМТУнун сайтында жана соцтармактардарда жайгаштыруу	Жыл ичинде	Директордун ТИ б/а о.б., кураторлор
<b>Направления воспитательной работы</b>			
	Ректордун 1-курстун студенттери менен жолугушуусун уюштуруу жана өткөрүү	Сентябрь-октябрь	Директор, зам.директора по УР, зам.директора по ВР, кураторы групп
	Окуу топторунда тарбия иштерин пландаштыруу жана уюштуруу боюнча кураторлор менен жолугушууларды уюштуруу. Куратордук сааттарды өткөрүү	Жыл ичинде	Директордун ТИ б/а о.б., кураторлор
	Студенттик кеңешти шайлоо жана студенттер менен иштөөнү уюштуруу	Жыл ичинде	Директордун ТИ б/а о.б.
3.	“Коррупцияга каршы чаралар”, “Кыргызстан – баңгисиз”, “Ден соолук – заман талабы!” деген темаларда акцияларды уюштуруу жана өткөрүү.	Жыл ичинде	Директордун ТИ б/а о.б., кураторлор
	Тоо экосистемаларын жана климаттык туруктуулукту коргоо жылына арналган лекцияларды, семинарларды өткөрүү	Жыл ичинде	Кураторлор
	Студенттер үчүн конференцияларды, тегерек столдорду уюштуруу жана өткөрүү	Жыл ичинде	Директор, зам.директор по УР и ВР, зав.кафедрами
<b>Патриоттук тарбияны уюштуруу</b>			
	1. Мамлекеттик тилди өнүктүрүүгө жана элдик каада-салттарды, үрп-адаттарды жайылтууга арналган иш-чараларды уюштуруу жана өткөрүү.	сентябрь	“Кыргыз тил” кафедрасы
4.	2. Жазуучу Чыңгыз Айтматовдун чыгармачылыгына арналган лекцияларды жана иш-чараларды уюштуруу жана өткөрүү	12-декабрь	Директордун ТИ б/а о.б., кураторлор
	3. «Нооруз-2023» майрамына карата майрамдык иш-чараны	20-21 март	Директордун ТИ б/а о.б., кураторлор

	уюштуруу жана өткөрүү (Университеттин жобосуна ылайык)		
	4. Ата Мекенди коргоочулар күнүнө карата иш-чараларды өткөрүү	23-февраль	Директордун ТИ б/а о.б., кураторлор
	5. «Жеңиш күнүнө» карата иш-чараларды уюштуруу жана өткөрүү	9-май	Директордун ТИ б/а о.б., кураторлор
	6. Эл аралык музей күнү, Бишкектеги музейлерге жамааттык баруу	18-май	Кураторлор
<b>Массалык спорттук иш-чараларды уюштуруу</b>			
5.	Студенттердин спорттук иш-чараларга катышуусу	Жыл ичинде	Дене тарбия жана спорт кафедрасы
<b>Студенттердин коомдук, жаштар-агартуу иш-чараларына катышуусун уюштуруу</b>			
6.	1. Университетте ишембиликтерди өткөрүү. 2. Шаардык ишембилекке жана башка иш-чараларга катышуу. 3. Маанилүү даталардагы иш-чараларга студенттердин катышуусу	Жыл ичинде	Директордун ТИ б/а о.б., кураторлор

### 7. 2023 ЖЫЛЫНА ОКУУ-МЕТОДИКАЛЫК АДАБИЯТТАРДЫ БАСЫП ЧЫГАРУУ ПЛАНЫ

№	Кафедра	Окуу китепи	Окуу-методикалык колдонмо	Окуу куралы	Лекция жазуулары	БКИге окуу куралы
1.	Архитектура	4	4	12		
2.	Шааркуруу			16		1
3.	Дизайн		2	4		
4.	АЧД		1	17		
5.	СГЖГ			4		
6.	АМРР			5	1	
7.	БКД			6		

### 8. ПРОФЕССОРДУК-ОКУТУУЧУЛАР КУРАМЫНЫН СТАЖИРОВКАДАН ӨТҮҮ ЖАНА КВАЛИФИКАЦИЯСЫН ЖОГОРУЛАТУУ ПЛАНЫ

№	Иш-чаранын аталышы	Мөөнөтү	Ишке ашыруу үчүн жооптуу
1.	«Интеллектуалдык менчик жана инновациялар» АДИнин профессордук-окутуучулар курамынын квалификациясын жогорулатуу	декабрь 2022	Кыргызпатент
2.	«Инженердик педагогика» АДИнин профессордук-окутуучулар курамынын	2022 - 2023	КМТУнун квалификацияны

	квалификациясын жогорулатуу		жогорулатуу белуму,
3.	“Кыргызстандын шаар куруу жана архитектурасынын заманбап көйгөйлөрү” квалификациясын жогорулатуу курстарын уюштуруу	январь 2023	АДИ , КМТУнун квалификацияны жогорулатуу белуму,
4.	Россия Федерациясынын ЖОЖдорунда АДИнин профессордук-окутуучулар курамынын квалификациясын жогорулатуудан жана стажировкадан өтүү	январь-сентябрь 2023	АДИ

**АДИнин директору**

**С.Т.Кожобаева**