

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ОДОБРЕНО:

На заседании Ученого совета
КГТУ им. И.Раззакова
Протокол № 4
от «26» 03 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор КГТУ им. И.Раззакова
Чыныбаев М.К.

Приказ № 179 от «27» 03 2025 г.



**ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КЫРГЫЗСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ТЕХНИЧЕСКОГО
УНИВЕРСИТЕТА ИМ.И.РАЗЗАКОВА**

НАПРАВЛЕНИЕ: 580700 «УПРАВЛЕНИЕ БИЗНЕСОМ»

Квалификация: Бакалавр

Бишкек 2025 год

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Образовательный стандарт высшего профессионального образования Кыргызского государственного технического университета имени Исхака Раззакова (далее - ОС ВПО КГТУ им. И. Раззакова) с присвоением квалификации «бакалавр» по направлению **580700 «Управление бизнесом»** высшего профессионального образования разработан Учебно-методическим объединением профессионального образования Кыргызского государственного технического университета им. И. Раззакова в соответствии с Законом Кыргызской Республики «Об образовании», Макетом Образовательного стандарта КГТУ и иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики в области образования с учетом особого статуса и утвержден в порядке, определенном Кабинетом Министров Кыргызской Республики.

Требования ОС ВПО КГТУ им. И. Раззакова по подготовке с присвоением квалификации «бакалавр» по направлению **580700 «Управление бизнесом»** являются минимальными требованиями для обязательного выполнения.

1.2. Термины, определения, обозначения, сокращения

В настоящем ОС ВПО КГТУ им. И. Раззакова используются термины и определения в соответствии с Законом Кыргызской Республики "Об образовании" и международными документами в сфере ВПО, принятыми Кыргызской Республикой в установленном порядке:

1) **академический кредит** - условная единица измерения объема учебной и (или) научной нагрузки обучающегося;

2) **бакалавр** - уровень квалификации высшего профессионального образования, дающий право осуществления профессиональной деятельности и поступления в магистратуру для расширения своей профессиональной деятельности дополнительно к имеющейся подготовке по программе бакалавриата;

3) **вид профессиональной/трудовой деятельности** - совокупность обобщенных трудовых функций, имеющих родственный характер, результаты и условия труда;

4) **вид экономической деятельности** - процесс, приводящий к получению однородного набора продукции (товаров или услуг), характеризующий наиболее разукрупненные категории классификации видов деятельности;

5) **государственный образовательный стандарт** - общественно согласованная совокупность требований формального образования, определяющая минимум содержания образовательной программы, базовых требований к подготовке по уровням образования, определяющих цели и результаты обучения;

6) **гибридный метод обучения** - метод обучения, при котором процесс обучения сочетает традиционный метод обучения путем непосредственного контакта педагога и обучающегося с методом онлайн-обучения;

7) **интегрированная программа** - это образовательная программа, разработанная на основе объединения программ общего среднего и начального профессионального образования для предоставления возможности выпускникам основного общего образования получить общее среднее образование;

8) **квалификация** - уровень знаний, навыков и социально-личностных компетенций, характеризующих подготовленность к обучению и выполнению

определенного вида профессиональной деятельности, подтверждаемых документом установленного образца;

9) **компетенция** - заранее заданное социальное требование (норма) к образовательной подготовке обучающегося, необходимой для его эффективной продуктивной деятельности в определенной сфере;

10) **магистр** - уровень квалификации высшего профессионального образования, отвечающий на быстро меняющуюся потребность рынка труда в специалистах по разным направлениям подготовки, дающий право для поступления в аспирантуру и (или) в базовую докторантуру (PhD/по профилю) и осуществления профессиональной деятельности;

11) **модуль** - часть учебной дисциплины, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения;

12) **направление подготовки** - комплекс образовательных программ для подготовки кадров в соответствии с уровнями Национальной рамки квалификации Кыргызской Республики;

13) **национальная рамка квалификаций** - структурированное описание уровней квалификаций в соответствии с набором критериев, направленное на интеграцию и координацию национальных квалификационных подсистем, обеспечение сопоставимости квалификаций и являющееся основой для системы подтверждения соответствия и присвоения квалификации;

14) **обобщенная трудовая функция** - совокупность связанных между собой трудовых функций, сложившаяся в конкретном производственном, не производственном или бизнес-процессе и является единицей профессионального стандарта;

15) **объект профессиональной деятельности** - предметы, явления, процессы, на которые направлено воздействие в процессе трудовой деятельности;

16) **образовательная программа** - содержание образования по конкретному направлению, специальности или профессии, определяющее цели, задачи, планируемые результаты, организацию образовательного процесса по соответствующему уровню профессионального образования;

17) **обучение на рабочем месте** - система подготовки кадров, направленная на приобретение общих и профессиональных знаний и навыков обучающимся в образовательной организации с обязательным практическим обучением и закреплением профессиональных знаний и навыков, а также приобретением опыта работы в производственных подразделениях/комплексах образовательной организации и (или) на базе предприятий/организаций;

18) **профессиональный стандарт** - характеристика квалификации, необходимой для осуществления определенного вида профессиональной деятельности и выполнения определенной трудовой функции;

19) **профиль** - направленность образовательной программы на конкретный вид и/или объект профессиональной деятельности;

20) **результаты обучения** - утверждение относительно того, какие знания, умения и навыки ожидаются от обучающегося после успешного завершения процесса обучения;

21) **специалист** - уровень квалификации высшего профессионального образования, дающий право для поступления в магистратуру, аспирантуру (адъюнктуру) и/или в базовую докторантуру (PhD/по профилю) и осуществления профессиональной деятельности;

22) **специальность/направление/профессия** - конкретная область знаний, за которую выпускник получает диплом или же комплекс приобретенных путем специальной подготовки и опыта работы знаний, умений и навыков, необходимых для определенного вида деятельности в рамках той или иной профессии/специальности в соответствии с уровнями Национальной рамки квалификации Кыргызской Республики;

23) **ускоренная программа** - программа, предусматривающая обучение с признанием предыдущих результатов обучения в сокращенные сроки;

24) **цикл дисциплин** - часть образовательной программы или совокупность учебных дисциплин, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения, воспитания.

1.3. В настоящем ОС ВПО КГТУ им. И. Раззакова используются следующие сокращения:

ВПО - высшее профессиональное образование;

ОС - образовательный стандарт;

НРК КР - национальные рамки квалификации Кыргызской Республики;

ООП - основная образовательная программа;

ППС – профессорско-педагогический состав;

УМО - учебно-методические объединения;

УМС – учебно-методический совет.

ОК - общенаучные компетенции;

ИК - инструментальные компетенции;

СЛК - социально-личностные и общекультурные компетенции

ПК - профессиональные компетенции.

ДСО - дуальная система образования;

ЭО - электронное обучение;

КГТУ - Кыргызский государственный технический университет им. И. Раззакова.

Глава 2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

2.1. Настоящий ОС ВПО КГТУ им. И. Раззакова представляет собой совокупность норм, правил и требований, обязательных при реализации основных образовательных программ (далее ООП) с присвоением квалификации «бакалавр» по направлению **580700 «Управление бизнесом»** и является основанием для разработки учебной, организационно – методической документации, оценки качества освоения ООП КГТУ.

2.2. Основными пользователями ОС ВПО КГТУ им. И. Раззакова с присвоением квалификации «бакалавр» по направлению **580700 «Управление бизнесом»** являются:

- администрация и научно – педагогический (педагогический состав, научные сотрудники) состав КГТУ им. И. Раззакова, ответственные за разработку, эффективную реализацию и обновление ОП с учетом достижений науки, техники и социальной сферы по данному направлению и уровню подготовки;

- обучающиеся КГТУ им. И. Раззакова, ответственные за эффективную реализацию своей учебной деятельности по освоению ООП по данному направлению и уровню подготовки;

- работодатели в соответствующей сфере профессиональной деятельности;

- УМО, обеспечивающие разработку ОС ВПО КГТУ им. И. Раззакова по поручению администрации университета;

- уполномоченные государственные органы исполнительной власти, обеспечивающие контроль за соблюдением законодательства в системе высшего профессионального образования;

- аккредитационные агентства, осуществляющие внешнюю оценку соответствия оказываемых образовательных услуг установленным аккредитационным агентством стандартам, процедурам и правилам.

Глава 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ

3.1. Формы освоения ООП по направлению 580700 «**Управление бизнесом**» с присвоением квалификации «бакалавр».

ОС ВПО КГТУ им. И. Раззакова по подготовке бакалавров по направлению 580700 «**Управление бизнесом**» реализуются в очной и заочной форме обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

Выпускникам КГТУ, полностью освоившим ООП ВПО с присвоением квалификации «бакалавр» и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию в установленном порядке, выдается диплом о базовом высшем образовании с присвоением квалификации «бакалавр».

Профили ООП ВПО в рамках направления **580700 «Управление бизнесом»** с присвоением квалификации «бакалавр» определяются КГТУ на основе отраслевых/секторальных рамок квалификаций (при наличии).

3.2. Требования к уровню подготовленности абитуриентов.

3.2.1. Уровень образования абитуриента, претендующего на получение ВПО по направлению 580700 «**Управление бизнесом**» с присвоением квалификации «бакалавр» должен иметь среднее общее образование, начальное профессиональное образование или среднее профессиональное (или высшее профессиональное) образование.

3.2.2. Абитуриент при поступлении должен иметь один из следующих документов государственного образца:

- аттестат о среднем общем образовании;
- диплом о начальном профессиональном образовании (при наличии документа о среднем общем образовании);
- диплом о среднем профессиональном образовании;
- диплом о высшем профессиональном образовании;

3.3. Нормативный срок освоения ОП ВПО по подготовке бакалавров по направлению **580700 «Управление бизнесом»**.

3.3.1. Срок освоения на базе среднего общего образования при очной форме обучения составляет не менее 4 (четырёх) лет.

В случае реализации данной образовательной программы по заочной форме обучения, установленный нормативный срок освоения увеличивается на 1 (один) год относительно установленного нормативного срока освоения при очной форме обучения.

Лицам, имеющим СПО соответствующего профиля или ВПО, КГТУ им. И. Раззакова предоставляет право на освоение образовательной программы по ускоренным программам с учетом признания результатов предшествующего образования и обучения. Соответствие профиля СПО профилю ВПО определяется УМО КГТУ им. И. Раззакова самостоятельно;

3.3.2. Сроки обучения при реализации ускоренных программ образовательная организация определяет по результатам переаттестации (перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и/или отдельным видам обучения на рабочем месте, освоенным (пройденным) обучающимся при получении предыдущего образования.

3.4. Трудоемкость ОП ВПО по направлению **580700 «Управление бизнесом»** по подготовке бакалавров.

Общая трудоемкость освоения ОП ВПО по направлению **580700 «Управление бизнесом»** по подготовке бакалавров составляет не менее 240 (двести сорок) академических кредитов.

Нормативная трудоемкость одного учебного семестра составляет не менее 30 (тридцати) академических кредитов (при двухсеместровом построении учебного процесса). Один академический кредит эквивалентен 30 часам учебной работы студента (включая его аудиторную, самостоятельную работу и все виды аттестации).

Нормативная трудоемкость ОП по заочной формам обучения, а также в случае сочетания различных форм обучения и использования дистанционных образовательных технологий, за учебный год составляет не менее 45 (сорока пяти) академических кредитов.

3.5. Цели ОП ВПО по направлению **580700 «Управление бизнесом»** по подготовке бакалавров в области обучения и воспитания личности.

3.5.1. В области обучения целью ООП ВПО с присвоением квалификации «бакалавр» по направлению **580700 «Управление бизнесом»** является подготовка в области основ экономических бизнес-знаний и компетенций устойчивого развития, позволяющие создавать экономическую, социальную и экологическую ценность в избранной сфере деятельности, адаптировать бизнес-модели к цифровой трансформации и глобальным вызовам, а также обладать универсальными и профессиональными компетенциями, способствующими его социальной мобильности и конкурентоспособности на динамичном рынке труда.

3.5.2. В области воспитания личности целью ООП ВПО по направлению подготовки **580700 «Управление бизнесом»** является формирование социально-личностных качеств, гражданской ответственности, этических принципов ведения бизнеса, толерантности, коммуникативной культуры, а также способности к самоорганизации, непрерывному саморазвитию и лидерству, направленных на их успешную профессиональную реализацию и социальную интеграцию.

3.6. Вид экономической деятельности выпускника

Выпускники направления **580700 «Управление бизнесом»** с квалификацией «бакалавр» могут осуществлять деятельность в любых секторах экономики, в перечисленных по следующим видам экономической деятельности согласно ГКВЭД (утверждено постановлением Правительства КР от 11.01.2011 №9):

а) профессиональная деятельность:

1. административно-деловая;
2. производственно-управленческая;
3. информационно-аналитическая;
4. предпринимательская;

б) научно-педагогическая деятельность:

1. научно-исследовательская деятельность
2. педагогическая деятельность

Конкретные виды профессиональной деятельности в секторе реальной экономики обозначаются непосредственно в ООП ВПО по подготовке бакалавров по направлению **580700 «Управление бизнесом»** и могут дополняться вузом совместно с заинтересованными сторонами (стейкхолдерами).

3.7. Области профессиональной деятельности

Выпускники по направлению **580700 «Управление бизнесом»** с квалификацией «бакалавр» могут осуществлять профессиональную деятельность в следующих областях (в соответствии с Национальной рамкой квалификаций и отраслевыми потребностями):

1. административно-деловая;
2. производственно-управленческая;
3. информационно-аналитическая;
4. предпринимательская;
5. научно-исследовательская;
6. педагогическая.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

3.8. Объекты профессиональной деятельности выпускников

Объектами профессиональной деятельности выпускников ОП ВПО по подготовке бакалавров по направлению **580700 «Управление бизнесом»** являются:

- органы государственного и муниципального управления (министерства, ведомства, мэрии, айыл окмоту), их экономические, аналитические и административные службы;
- государственные и муниципальные предприятия, учреждения и организации, их управленческий аппарат и проектные офисы, научно-исследовательские институты в сфере экономики, регионального развития и промышленной политики;
- компании и предприятия всех отраслей экономики (промышленность, строительство, транспорт, торговля, ИТ, сельское хозяйство, услуги), их руководящий состав, функциональные и производственные подразделения;
- предпринимательские структуры: стартапы, малый и средний бизнес, венчурные фонды, собственные бизнес-проекты и коммерческие инициативы.
- международные организации и их представительства, реализующие проекты в области экономического развития, негосударственные некоммерческие организации;

Конкретные виды профессиональной деятельности, к которым, в основном, готовится выпускник, должны определять содержание его образовательной программы, разрабатываемой вузом на основании соответствующего профессионального стандарта (при наличии) или совместно с заинтересованными работодателями.

3.9. Выпускник, освоивший ОП ВПО по подготовке бакалавров по направлению 580700 «Управление бизнесом» подготовлен:

- к управленческой и административной деятельности в организациях любого вида экономической деятельности, включая:

- разработку и реализацию бизнес-стратегий, проектов и планов развития организации;
- организацию и оптимизацию бизнес-процессов, систем управления и корпоративного документооборота;
- обеспечение эффективного администрирования офисной и хозяйственной деятельности.

2. К аналитической и консультационной деятельности в сферах финансов, рынков и управления:

- проведение комплексного экономического, финансового и маркетингового анализа деятельности компании и рынков;
- разработка бизнес-моделей, оценка инвестиционных проектов, управление рисками;
- консультирование по вопросам повышения эффективности, цифровой трансформации и стратегического развития бизнеса;

3. К предпринимательской деятельности и созданию новых экономических субъектов:

- выявление рыночных возможностей, генерация и оценка бизнес-идей;
- разработка бизнес-планов и запуск новых коммерческих и социальных предприятий (стартапов);
- управление малым и средним бизнесом, развитие франчайзинговых сетей;

4. К профессиональной деятельности в специфических отраслях экономики (с акцентом на управленческие и экономические функции:

- управление производственными программами, логистикой, себестоимостью и проектами;
- управление закупками, цепочками поставок, розничными сетями, клиентским сервисом.

5. К научно-исследовательской и педагогической деятельности:

- проведению прикладных исследований в области экономики, менеджмента и развития бизнеса;
- преподаванию экономических и управленческих дисциплин в организациях среднего профессионального и дополнительного образования;
- разработке учебно-методических материалов и образовательных программ;
- продолжению обучения в магистратуре по направлениям 580000 «Экономика и управление» для углубления научно-педагогической квалификации.

Глава 4. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

4.1. Общие требования к правам и обязанностям КГТУ им. И. Раззакова при реализации ООП.

КГТУ им. И. Раззакова самостоятельно разрабатывает образовательные программы с учетом потребностей рынка труда. Образовательная программа разрабатывается на основе соответствующего ОС ВПО КГТУ им. И. Раззакова по направлению, Национальной рамки квалификаций, отраслевых/секторальных рамок квалификаций и профессиональных стандартов (при наличии).

Набор дисциплин (модулей) и их трудоемкость, которые относятся к каждому циклу образовательной программы, определяет УМС в установленном для цикла объеме, с учетом требований к результатам ее освоения, в виде совокупности результатов обучения, предусмотренных НРК КР.

4.2. КГТУ им. И. Раззакова обновляет образовательные программы с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы, в соответствии с рекомендациями заинтересованных сторон, но не реже одного раза в 5 (пять) лет. Обновление образовательных программ включает:

- 1) разработку стратегии по обеспечении качества подготовки выпускников;
- 2) периодический мониторинг образовательных программ;
- 3) разработку объективных процедур оценки уровня знаний и умений, навыков обучающихся, компетенций выпускников на основе требований к компетентности выпускников, согласованных с работодателем;
- 4) обеспечение качества и компетентности ППС;
- 5) обеспечение, реализуемой образовательной программы, достаточными ресурсами, контроле эффективности их использования;
- 6) регулярное проведение самооценки по минимальным требованиям аккредитации, установленным Кабинетом Министров Кыргызской Республики;
- 7) информирование общественности о результатах своей деятельности, планах, инновациях.

4.3. Оценка качества подготовки студентов и выпускников должна включать их текущую, промежуточную и итоговую государственную аттестацию.

4.3.1. Текущий контроль обучающихся проводится в течение учебного семестра на основании системы оценивания, установленной УМС КГТУ им. И. Раззакова.

4.3.2. Промежуточная аттестация обучающихся – обязательный контроль по окончании семестра (во время экзаменационной сессии) путем приема зачетов и экзаменов по дисциплинам.

4.3.3. Итоговая государственная аттестация обучающихся проводится по завершению полного курса обучения. Виды государственных аттестационных испытаний определяются УМО КГТУ им. И. Раззакова в соответствии с нормативными правовыми актами Кыргызской Республики, регулирующими проведение итоговой государственной аттестации выпускников.

К итоговой государственной аттестации допускается выпускник, не имеющий академической задолженности и завершивший полный курс обучения, предусмотренный учебным планом.

4.3.4. Для текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным или конечным требованиям соответствующей образовательной программы создаются базы оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, модульные тесты и практические задания, позволяющие оценить уровень приобретенных компетенций. Базы оценочных средств разрабатываются и утверждаются УМС КГТУ им. И. Раззакова.

4.4. В образовательной программе должны быть указаны ресурсные, материально-технические условия и учебно-методическая обеспеченность образовательной программы

соответствующего уровня профессионального образования, достаточные для формирования общих компетенций выпускников.

4.5. КГТУ им. И. Раззакова, реализующий образовательную программу, соответствующего уровня профессионального образования, обязан:

- 1) сформировать социокультурную среду;
- 2) создать условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся;
- 3) способствовать развитию воспитательных / вне учебных компонентов образовательного процесса, включая развитие самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов, научных студенческих обществ.

4.6. ОП ВПО должна содержать дисциплины по выбору обучающегося вариативной части каждого цикла дисциплин. Порядок формирования дисциплин по выбору обучающихся устанавливает УМС КГТУ им. И. Раззакова.

4.7. КГТУ им. И. Раззакова обязан предоставить обучающимся доступ к учебным курсам (дисциплинам, модулям), сделать вводные курсы, запрашивать интересы и желания выбора курсов и т.п. для формирования индивидуальной программы обучения. Обучающийся формирует свой индивидуальный план обучения с участием академического консультанта, предоставляемого университетом.

4.8. КГТУ им. И. Раззакова обязан ознакомить обучающихся с их правами и обязанностями при формировании образовательной программы, разъяснить, что избранные обучающимися дисциплины становятся для них обязательными, а их суммарная трудоемкость не должна быть меньше, чем это предусмотрено учебным планом.

4.9. КГТУ им. И. Раззакова при разработке и реализации ОП обязан учитывать политику гендерного равенства, обеспечить социальную инклюзию, а также развитие цифровизации.

Глава 5. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРАВАМ И ОБЯЗАННОСТЯМ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. В рамках ОП ВПО обучающиеся имеют право выбирать конкретные дисциплины в пределах объема учебного времени, отведенного на освоение учебных дисциплин по выбору обучающегося.

5.2. При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право получить консультацию по выбору дисциплин и их влиянию на будущую профессию/специальность.

5.3. В целях достижения результатов при освоении ОП в части развития компетенций обучающиеся имеют право участвовать в развитии студенческого самоуправления, работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов, научных студенческих обществ.

5.4. Обучающиеся обязаны выполнять в установленные сроки все задания, предусмотренные ОП университета.

5.5. Объем учебной нагрузки обучающегося устанавливается не менее 38 часов в неделю, включая все виды его аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося в неделю устанавливается университетом.

5.6. Объем аудиторных занятий в неделю при очной форме обучения определяется с учетом уровня профессионального образования и специфики направления:

- для подготовки бакалавра и по специальности не менее 35% общего объема;

В часы, отводимые на самостоятельную работу по учебной дисциплине, включается время, предусмотренное на подготовку к экзамену по данной учебной дисциплине (модулю).

5.7. При очно-заочной (вечерней) форме обучения объем аудиторных занятий должен быть не менее 16 часов в неделю.

5.8. Общий объем каникулярного времени в учебном году должен составлять не менее 7 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период в зависимости от срока обучения.

Глава 6. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СООТВЕТСТВУЮЩЕГО УРОВНЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

6.1. Требования к результатам освоения ОП ВПО с присвоением квалификации «бакалавр» по направлению **580700 «Управление бизнесом».**

Выпускник с присвоением квалификации «бакалавр» по направлению **580700 «Управление бизнесом»** в соответствии с целями ОП, видами экономической деятельности, указанными в пп. 3.5. и 3.6. настоящего ОС ВПО КГТУ им. И. Раззакова, должен обладать следующими компетенциями:

1) общими:

ОК-1: способен использовать целостную систему научных знаний об окружающем мире для его защиты, ориентироваться в ценностях жизни, культуры и занимать активную гражданскую позицию, в том числе нетерпимое отношение к коррупционному поведению, развивать инициативы, направленные на развитие ценностей гражданского демократического общества, обеспечение социальной справедливости, разрешать мировоззренческие, социально и личностно значимые проблемы, проявлять уважение к людям, толерантность к другой культуре;

ОК-2: способен логически верно, аргументировано и ясно строить свою устную и письменную речь на государственном (уровень В1), официальном и на одном из иностранных языков на уровне профессионального общения, вести профессиональные дискуссии;

ОК-3: способен к приобретению новых знаний и их практическому применению с использованием информационных технологий в профессиональной деятельности;

ОК-4: способен ставить и решать коммуникативные задачи во всех сферах деятельности для осуществления делового общения и поддержания партнерских отношений;

ОК-5: способен обеспечить достижение целей в профессиональной деятельности в подразделениях организации, управляя комплексными действиями, процессами, применяя инновационные подходы;

ОК-6: способен брать на себя ответственность за принятие решений в непредсказуемых условиях в профессиональной деятельности и обучении, а также за управление профессиональным развитием отдельных лиц или групп;

ОК-7: способен анализировать и оценивать социально-экономические и культурные последствия новых явлений в науке, технике и технологии, профессиональной сфере, организовывать и принимать участие в работе экспертных групп и разработке стратегических планов развития;

ОК-8: способен использовать предпринимательские знания и навыки в профессиональной деятельности, участвовать в разработке и реализации инновационных проектов и стратегий в профессиональной деятельности.

2) профессиональными:

1) в области административно-деловой деятельности:

ПК-1: проводить сбор, обработку и анализ экономических данных для оценки социально-экономических процессов и явлений на микро-, мезо- и макроуровне.

ПК-2: готов к планированию, координации и контролю административно-хозяйственной деятельности подразделения (офиса, службы).

ПК-3: владеет навыками деловой коммуникации, протокола и организации совещаний для обеспечения операционной деятельности руководства.

ПК-4: способен разрабатывать и оптимизировать внутренние регламенты и стандарты процедур для повышения эффективности административной работы.

2) в области производственно-управленческой деятельности:

ПК-5: способен проектировать и оптимизировать ключевые бизнес-процессы и организационную структуру для достижения стратегических целей компании.

ПК-6: готов осуществлять операционное планирование, управление материальными и человеческими ресурсами для обеспечения бесперебойной деятельности подразделения или проекта.

ПК-7: владеет методами управления проектами для реализации изменений и внедрения новых инициатив в установленные сроки и бюджет.

3) в области информационно-аналитической деятельности:

ПК-8: способен собирать, систематизировать и анализировать внешнюю и внутреннюю информацию (рыночную, финансовую, операционную) с использованием современных аналитических инструментов.

ПК-9: готов готовить комплексные аналитические отчеты, презентации и дашборды, визуализирующие данные для различных стейкхолдеров.

ПК-10: способен проводить конкурентный анализ и исследование рынков для выявления тенденций и потенциальных возможностей для бизнеса.

4) Предпринимательская деятельность

ПК-11: способен выявлять, оценивать и разрабатывать рыночные возможности для создания новых продуктов, услуг или бизнес-моделей.

ПК-12: владеет навыками разработки комплексных бизнес-планов и финансовых моделей для обоснования инвестиционной привлекательности стартапа или нового направления.

ПК-13: готов планировать и осуществлять мероприятия по запуску и продвижению нового бизнеса, включая привлечение ресурсов и построение команды.

ПК-14: способен оценивать коммерческие и финансовые риски предпринимательской деятельности и разрабатывать стратегии по их минимизации.

5) в области научно-исследовательской, преподавательской деятельности:

ПК-15: участвовать в подготовке и проведении учебных занятий (семинаров, практикумов) под руководством преподавателя, используя базовые методики преподавания и современные информационные технологии для передачи знаний в сфере управления.

ПК-16: владеет навыками проведения прикладных научных исследований по отдельным вопросам (этапам, заданиям) в области управления бизнесом и ее структурными подразделениями в качестве исполнителя.

Перечни дополнительных (профильных) компетенций определяются на основании национальной рамки квалификаций, отраслевых/секторальных рамок квалификаций и профессиональных стандартов (при наличии).

6.2. Образовательная программа разрабатывается в соответствии с нижеприведенной структурой в табл.1:

СТРУКТУРА

образовательной программы ВПО направления **580700 «Управление бизнесом»**
Уровень квалификации: Бакалавр

Таблица 1

№	Код ЦД	Циклы дисциплин и проектируемые результаты их освоения	Трудоемкость (академ. кредиты)
1	Блок 1	1) общегуманитарный цикл; 2) математический и естественнонаучный цикл; 3) профессиональный цикл	170 – 215
2	Блок 2	Обучение на рабочем месте и/или научно-исследовательская работа (практические умения и навыки определяются ОП КГТУ им. И. Раззакова)	15 – 60
3	Блок 3	Итоговая государственная аттестация	10
4		Физическая культура (*)	360
5		Общая трудоемкость образовательной программы	240 кредитов

(*) Дисциплина является обязательной для освоения, но не переводится в академические кредиты и не входит в общую трудоемкость образовательной программ.

6.3. Образовательная программа должна обеспечить реализацию обязательных дисциплин общегуманитарного цикла, перечень и трудоемкость которых определяются УМО КГТУ им. И. Раззакова.

Каждый цикл дисциплин имеет базовую (обязательную) и вариативную части, устанавливаемые УМС КГТУ им. И. Раззакова. Объем базовой (обязательной) части должен составлять не менее 35 % общего объема соответствующего цикла. Вариативная часть дает возможность углубления подготовки, определяемой содержанием базовой части, получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

6.4. Требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ определяются КГТУ им. И. Раззакова в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими проведение итоговой государственной аттестации выпускников образовательной организации соответствующего уровня.

Глава 7. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

7.1. Реализация образовательной программы должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими образование, соответствующее уровню профессионального образования, профилю преподаваемой дисциплины и систематически занимающимися научной и методической деятельностью. Компетенции преподавателя в соответствующей профессиональной области могут подтверждаться также документами о дополнительном образовании (сертификаты, удостоверения, дипломы и т.д.).

7.2. Преподаватели профессионального цикла для соответствующего уровня профессионального образования должны иметь:

ВПО - квалификацию специалиста/магистра или ученую степень кандидата или доктора наук/PhD и/или опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере.

Доля преподавателей, имеющих степень кандидата или доктора наук (или приравненных к ним специалистов) в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по данной образовательной программе, должна быть:

- не менее 40%;

Преподаватели должны повышать свою квалификацию не реже 1 раза в 3 года.

Глава 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

8.1. Реализация образовательной программы независимо от уровня профессионального образования должна обеспечиваться доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин образовательной программы.

8.2. Перечень обязательных учебников и методических пособий, согласно лицензионным требованиям, определяется университетом.

8.3. Обеспеченность обучающихся учебной литературой и/или электронной литературой, необходимой для реализации образовательной программы, должна соответствовать лицензионным требованиям. Источники учебной информации должны отвечать современным требованиям.

8.4. В образовательном процессе должны использоваться нормативные правовые акты, локальные акты, материалы профессионально-ориентированных периодических изданий.

Глава 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

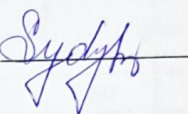
9.1. Университет должен располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторной, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, соответствующей санитарным и противопожарным правилам и нормам (указывается значимое для ОП материально-техническое обеспечение, например: учебно-производственные мастерские, учебно-производственные комплексы, учебные хозяйства, полигоны, технологические лаборатории, студии и т.п. Необходимо указать также соотношение оборудования, инвентаря, инструментов, учебно-расходных материалов и т.д. к обучающемуся).

Настоящий образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению **580700 «Управление бизнесом»** с присвоением квалификации «бакалавр» разработан Учебно-методическим объединением Кыргызского государственного технического университета им. И. Раззакова.

Председатель УМО КГТУ им. И. Раззакова

 Э.И.Сырымбекова

Руководитель секции УМО «Экономика и управление»
Директор ВШЭБ, к.э.н., доцент

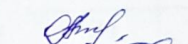
 Ч.К. Сыдыкова

Члены УМО:

Председатель УМО по образованию в области
экономики и управления МОН КР при базовом ВУЗе

 Д.М.Турсуналиева

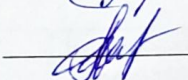
Заместитель руководителя секции
Доцент кафедры «Финансы, анализ и учет», к.э.н.

 А.С. Рыспаева

Заведующий кафедрой «Экономика и управление на
предприятии», д.э.н., профессор

 Б.Ж.Сулайманова

Заведующая кафедрой «Финансы, анализ и учет» к.э.н.,
доцент

 У.М.Омурзакова

Заведующая кафедрой «Менеджмент»
к.п.н., профессор

 Э.Т.Иманкулова

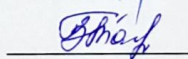
Заведующая кафедрой «Экономическая безопасность и
маркетинг», к.э.н., доцент

 М.О.Омурбекова

Доцент кафедры «Финансы, анализ и учет», к.т.н.

 Ш.Х. Атаходжаев

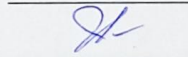
Доцент кафедры
«Экономика и управление на предприятии», PhD

 З.Х.Тохтыева

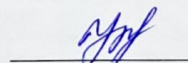
Доцент кафедры
«Экономика и управление на предприятии», к.э.н.

 А.А, Шаршебаев

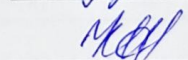
Доцент кафедры «Финансы, анализ и учет», к.э.н.

 А.А. Чонкоева

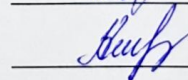
Доцент кафедры «Менеджмент», к.э.н.

 Г.К. Омуркулова

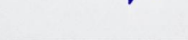
Старший преподаватель кафедры «Менеджмент»

 Н.К. Кудабеева

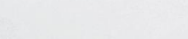
Доцент кафедры
«Экономическая безопасность и маркетинг»

 А.З. Элчибаева

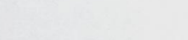
Зав.отделением УиИТ СПО (Колледж)

 Болот кызы Ш.

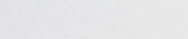
Генеральный директор СК «Авангард стиль»

 Э.И. Минкеев

Директор Первого филиала ЗАО СК «А Полис»

 Э.Ш. Абдыкеев

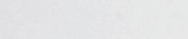
Генеральный директор ОсОО «ДанАгроПродукты»

 У.С.Ниязалиев

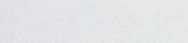
Главный бухгалтер ОсОО «Камкор»

 Д.А.Самудинова

Директор ОсОО «Буккипер Консалтинг»

 Н.К. Исаев

Начальник отдела маркетинга СК «Авангард стиль»

 Д.Д. Урманбетов

Структура и содержание Образовательной программы (бакалавр)

Наименование циклов	Базовая часть	Вариативная часть		Всего
		ВУЗ	КПВ	
Общегуманитарный цикл	18		2	20
Математический, естественно-научный цикл	15	20	5	40
Профессиональный цикл	50	60	30	140
Обучение на рабочем месте и научно-исследовательская работа	30		-	30
Государственная итоговая аттестация	10	-	-	10
Всего кредитов:	123	80	37	240

Дисциплины Общегуманитарного цикла (ОГЦ)

Название части	Наименование дисциплин	Количество кредитов	Кафедра
БАЗОВАЯ	Кыргызский язык	4	КТ
	Иностранный язык	3	ИЯ
	История Кыргызстана	4	ГиОН
	Манасоведение	2	ГиОН
	Философия	5	ГиОН
	Итого кредитов:	18	
ВАРИАТИВНАЯ	Психология коммуникаций	2	ОП ИП
	Креативное мышление	2	ОП ИП
	Инновации и предпринимательство	2	ОП Лг
	Итого кредитов:	2	