

«ОЮБРЕНО»
 Директор КГ-МП
 им. У. Асаналиева
 А.Р. Абдиев
 «_____» 2025г.

«Университет имени У. Асаналиева»
 «_____» 2025 г.



План
 работы кафедры «Технология и техника разведки МПИ»
 на 2025-2026 учебный год

№	Содержание деятельности	Срок реализации	Ответственные
1	2	3	4
1. Организационная деятельность			
1.	Формирование кадрового состава кафедры	Август-сентябрь	Зав. кафедрой
2.	Расчет и распределение учебной нагрузки между членами кафедры, готовность кафедры к новому году	Май-август	
	Обсуждение планов: - работы кафедры; - заседаний кафедры;		
3.	- повышения квалификации преподавателей; - работы методической группы кафедры; - профориентационной работы; - научно-исследовательской работы со студентами; - социально-воспитательной работы.	Сентябрь	Зав. кафедрой, ППС
	Разработка графиков: - открытых занятий; - самостоятельной работы;		
4.	- ликвидация академзадолженностей; - график текущего контроля и открытых аудиторных занятий; - практик.	Сентябрь	Зав. кафедрой, ППС
5.	Введение делопроизводства, обеспечение канцелярскими товарами	Регулярно	методист
2. Учебная работа			
1.	Ориентационная неделя для студентов I-го года обучения	Сентябрь	Зав. кафедрой, ППС

2.	Организация регистрации на осенний семестр (ГХ, летняя сессия)			
3.	Организация преддипломной практики	Сентябрь	Зав. кафедрой, ППС	
4.	Проведение рубежного контроля для 1-4 курсов	Сентябрь	Зав. кафедрой, ППС	
5.	Проведение рубежного контроля для 5 курсов	Октябрь (20-24)	Зав. кафедрой, ППС	
6.	Предварительная регистрация на весенний семестр	Ноябрь (17-21)		
7.	Проведение второго рубежного контроля для 1-4 курсов	Ноябрь (17-21)	Зав. кафедрой, ППС	
8.	Проведение второго рубежного контроля для 5 курсов	Декабрь (15-19)	Зав. кафедрой, ППС	
9.	Организация и проведение экзаменационной сессии: - для 1-4 курса	Январь (12-19) декабрь (22-31)	Зав. кафедрой, ППС	
10.	Контроль регистрации на весенний семестр	Январь (26-30)		
11.	Организация обзорных лекций ГАК выпускного курса	Январь (26-30)	Зав. кафедрой, ППС	
12.	Организация и проведение ГЭ выпускного курса	Март (16-20)	Зав. кафедрой, ППС	
13.	Проведение рубежного контроля для 1-4 курсов	Март (23-27)	Зав. кафедрой, ППС	
14.	Проведение второго рубежного контроля для 1-4 курсов	Март (16-20)		
15.	Организация и проведение экзаменационной сессии: - для 1-4 курса	Май (18-22) Май (25-29)	Зав. кафедрой, ППС Зав. кафедрой, ППС	
16.	Организация выполнения и защиты ДП	Март-июнь	Зав. кафедрой, ППС	
17.	Междисциплинарные ИГА	Февраль, июнь	Зав. кафедрой, ППС	
18.	Контроль регистрации на летний семестр	Июнь	Зав. кафедрой, ППС	
3. Учебно-методическая работа				
1.	Подготовка рабочих учебных планов к 2025-26уч.году.	Май-июнь	Зав. кафедрой	
2.	Составление проектов новых учебных планов направлений подготовки.	в течение года	Зав. кафедрой	
3.	Составление рабочих программ по вновь вводимым дисциплинам, совершенствование рабочих программ дисциплин кафедр.	I семестр	Зав. кафедрой	
4.	Расмотрение и утверждение учебно-методических комплексов по дисциплинам кафедр	I семестр	Зав. кафедрой	
5.	Методическое обеспечение практик, разработка к ним пакетов индивидуальных заданий, методических рекомендаций по прохождению практик, корректировка программ практик для очной и заочной формы обучения.	в течение года	Зав. кафедрой, ППС	
6.	Составление карт обеспеченности дисциплин учебной и учебно-методической литературой, учебно-методической документацией.	I семестр	Зав. кафедрой	
7.	Подготовка материалов для проведения межсессионного контроля знаний студентов	в течение года	Зав. кафедрой, ППС	
8.	Корректировка вопросов экзаменационных билетов	в течение года	Зав. кафедрой	

9.	Подготовка и корректировка фонда оценочных средств для оценки качества и уровня подготовки студентов по отдельным дисциплинам, комплексам и выпускным квалификационным работам, практикам.	в течение года	Зав.кафедрой
10.	Корректировка тематики выпускных дипломных проектов.	в течение года	Зав.кафедрой
11.	Исследование в образовательный процесс результатов научно-методических исследований, новых информационных технологий обучения (автоматизированные системы обучения, презентации лекций, компьютерное тестирование и др.)	в течение года	Зав.кафедрой, ППС
12.	Разработка учебно-программной документации, включившей УМК по дисциплинам, разработку учебников и учебных пособий, конспектов лекций, заданий, тестов, заданий к лабораторным и практическим занятиям, методических рекомендаций по подготовке курсовых и выпускных дипломных проектов, методические разработки по применению инновационных технологий в образовательном процессе.	в течение года	Зав.кафедрой, ППС
13.	Разработка технологий формирования в процессе обучения компетенций выпускников, их профессионально значимых качеств личности как специалистов.	в течение года	Зав.кафедрой
14.	Подготовка методического обеспечения самостоятельной работы студентов.	в течение года	Зав.кафедрой
15.	Обсуждение и принятие отчетов учебной горно-буровой, производственной и преддипломной практик студентов.	октябрь	Зав.кафедрой, ППС
4. Методическая работа			
1.	Утверждение плана выпуска учебной, учебно-методической литературы на 2026год	октябрь	Зав.кафедрой
2.	Рецензирование учебно-методических материалов, научных работ, авторефератов и учебных программ.	в течение года	преподаватели кафедр
3.	О выполнении плана работ по изданию методических указаний		преподаватели кафедр
5. Научная работа			
1.	О научной работе кафедр и работе над проектами.	в течение года	Рук. НИР
2.	Подготовка и выступление студентов с докладами по темам кафедры на студенческой конференции	апрель	Зав.кафедрой, ППС
6. Воспитательная работа			
1.	Проведение собраний студентов I курса с целью ознакомления с Уставом КГТУ, правами и обязанностями студентов, правилами внутреннего распорядка студентов.	15 сентября	Зав.кафедрой, куратор
2.	Ознакомление студентов с планом предстоящего учебного процесса.	15 сентября	Зав.кафедрой, куратор
3.	Организация и участие студентов в празднике, посвященном ко дню Кыргызского языка	23 сентября	Куратор группы
4.	Организация и участие студентов в празднике «Посвящение в студенты»	октябрь	Куратор группы
5.	Участие в спартакиадах и других спортивно-оздоровительных мероприятиях.	в течение года	Куратор группы
6.	Проведение кураторских часов	в течение года	Куратор группы
7.	Организация тематической лекции приглашенного специалиста из отрасли или Вуза	ноябрь	Куратор группы

8.	Организация лекций по истории происхождения и значению праздника «Международного женского праздника 8 марта и мусульманского праздника Ноорузу».	Март	Куратор группы
9.	Поездка группы в Мемориальный комплекс «Ата-Бейит».	апрель	Куратор группы
10.	Участие в культурно-оздоровительных мероприятиях, в субботниках по очистке и озеленению территории	апрель	Куратор группы
13.	Обсуждение со студентами о посещаемости и успеваемости.	апрель	Куратор группы
14.	Посещение театров		Куратор группы
15.	Проведение встреч со студентами куррируемых групп, согласно плана работы.	в течение года	Куратор группы
16.	Организация научно-исследовательской работы среди студентов.	в течение года	Куратор группы
17.	Организация и проведение итогов промежуточной аттестации, подготовка к зимней экзаменационной сессии.	в течение года	Куратор группы, преподаватели кафедры
18.	Организация и проведение итогов зимней экзаменационной сессии, сдача академических задолженностей.	в течение года	Куратор группы
19.	Организация самостоятельной работы для сдачи сессии, организация отдыха на зимних каникулах	в течение года	Куратор группы
20.	Организация и проведение итогов промежуточной аттестации, подготовка к летней экзаменационной сессии и т.д.	в течение года	Куратор группы
21.	Организация и проведение итогов летней сессии, сдача академических задолженностей, сроки ликвидации академических задолженностей	в течение года	Куратор группы
7. Проформационная работа			
1.	Организация работы по распространению буклетов и информационных писем по учреждениям. Проведение консультаций для абитуриентов по вопросам поступления по направлению подготовки 630002 «Технология геологической разведки»	в течение года	Преподаватели кафедры
3.	Разработка и подготовка портфолио и мультимедийной презентации о структуре и деятельности кафедры ко дню открытых дверей.	в течение года	Зав. кафедрой
4.	Подготовка и рассылка объявлений и информационных писем в предприятия, являющиеся базами практик.	в течение года	Руководители практик
8. Материально-техническая база			
1	Создание лабораторной базы	в течение года	Зав. кафедрой, ИПС

И.о. зав. кафедрой ТГ МИИ



Байкелова Т.Ш.