

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ФИЛИАЛ КЫРГЫЗСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
ТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА им. И.РАЗЗАКОВА
В ГОРОДЕ КАРА-БАЛТА**

ОТЧЕТ

**ПО САМООЦЕНКЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ СПЕЦИАЛЬНОСТИ
080403 «ТОВАРОВЕДЕНИЕ И ЭКСПЕРТИЗА КАЧЕСТВА
ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ ТОВАРОВ»**

СОСТАВ КОМИССИИ ПО САМООЦЕНКЕ:

Чыныбаев М.К. - ректор, председатель _____
Элеманова Р.Ш. - проректор по УР, зам. председателя _____
Торобеков Б.Т. – проректор по НР и ВС _____
Сыдыков Ж.Д. – проректор по Р и ГЯ _____
Асиев А.Т. – проректор по АХР _____
Дыйканалиев К.М. - начальник УО _____
Асаналиева Э.У. – зав. РИО _____
Сарымсаков Б.А. - зав. ОНиПК _____
Чимчикова М.К. – зав. ОКО _____
Тагаева Н.И. – методист ОКО _____
Эсенкулова А.З. – гл. специалист УО _____
Шапошникова О.Е. – главный специалист УО _____
Касмамбетов Х.Т. – директор КБФ _____
Батыржанова П.С. - председатель ПЦК КБФ _____

Дата представления отчета: первичная « ____ » _____ 2022 года

Кара-Балта – 2022

СОДЕРЖАНИЕ

Список сокращений	3
Введение	5
Стандарт 1. «Минимальные требования к политике обеспечения качества образования»	20
Стандарт 2. «Минимальные требования к разработке, утверждению, мониторингу и периодической оценке образовательных программ».....	32
Стандарт 3. «Минимальные требования к личностно-ориентированному обучению и оценке успеваемости студентов»	54
Стандарт 4. «Минимальные требования к приему студентов, признанию результатов образования и выпуску студентов».....	68
Стандарт 5. «Минимальные требования к преподавательскому и учебно- вспомогательному составу».....	75
Стандарт 6. «Минимальные требования к материально-технической базе и информационным ресурсам»	89
Стандарт 7. «Минимальные требования к управлению информацией и доведению ее до общественности	101
Заключение	113
Приложения	117

СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ

МОиН КР	Министерство образования и науки Кыргызской Республики
КГТУ	Кыргызский государственный технический университет им. И.Раззакова
им. И. Раззакова	
КБФ	Филиал Кыргызского государственного технического университета им. И.Раззакова в городе Кара-Балта
ВУЗ	Высшее учебное заведение
ГОС	Государственный образовательный стандарт
ЭКП	Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров
ВПО	Высшее профессиональное образования
СПО	Среднее профессиональное образование
ООП	Основная образовательная программа
ОО	образовательная организация
ППКР	Постановление Правительства Кыргызской Республики
ВАК	высшая аттестационная комиссия
НИР	Научно-исследовательская работа
НИРС	Научно-исследовательская работа студента
РИНЦ	российский индекс цитирования
УС	Ученый совет
ПС	Педагогический совет
ППС	Профессорско-преподавательский состав
ГАК	Государственная аттестационная комиссия
ИГА	Итоговая государственная аттестация
УМК	Учебно-методический комплекс
СРС	Самостоятельная работа студента
УМК	Учебно-методическая комиссия
УП	Учебный план
ОД	Общеобразовательные дисциплины
ОК	Отдел кадров
SWOT	сильные стороны, слабые стороны, благоприятные возможности и угрозы
ОК	Общенаучные компетенции
ИК	Инструментальные компетенции
ПК	Профессиональные компетенции
СЛК	Социально-личностные и общекультурные компетенции
РО	результат обучение
ФОС	фонд оценочных средств
МРС	модульно-рейтинговая система
ТК	Текущий контроль
ЛАЗ	ликвидация академической задолженности
СМИ	средство массовой информации
СМК	система менеджмента качества
АУП	административно-управленческий персонал
ЦСМ	центр семейной медицины
СЭС	санитарно-эпидемиологическая служба
ЛОВЗ	лицо с ограниченными возможностями здоровья
КПЭ	ключевые показатели эффективности
ОСПО	Отделение средне профессионального образования

ВВЕДЕНИЕ

Адрес: 720044, Кыргызская Республика, г. Бишкек, пр. Ч. Айтматова, 66.

Телефон: Ректорат: +996-312-545125, факс: +996-312-545162.

Веб-сайт: <http://kstu.kg>

e-mail: rector@kstu.kg

Данные о создании учебного заведения:

Кыргызский государственный технический университет создан в октябре 1954 года как Фрунзенский политехнический институт (ФПИ) на базе технического факультета Кыргызского государственного университета.

В 1992 году на базе ФПИ создан Кыргызский технический университет. Постановлением Правительства КР №522 от 5.12.1995 г. Кыргызскому техническому университету присвоено имя И. Раззакова. Указом Президента КР 5 октября 2004 года Кыргызскому техническому университету им. И. Раззакова был присвоен статус «национальный».

3 мая 2005 года Указом Президента Кыргызской Республики вуз переименован в Кыргызский государственный технический университет им. И. Раззакова (КГТУ) <http://cbd.minjust.gov.kg/act/view/ru-ru/4263> (Приложение 1 – Указ).

Данные об организационно-правовой форме университета и форме собственности:

КГТУ им. И. Раззакова по своей организационно-правовой форме является государственным образовательным учреждением высшего профессионального образования, реализующим образовательные программы высшего и послевузовского профессионального образования, среднего общего, начального профессионального, среднего профессионального, а также дополнительного профессионального образования по направлениям и специальностям в соответствии с лицензиями, выданными Университету.

Свидетельство о государственной перерегистрации юридического лица получено в Управлении юстиции г. Бишкек - № 54742-3301-У-е ГПЮ № 0019951, 17 декабря 2018 года https://kstu.kg/fileadmin/user_upload/licenzija_posle_ispravlenie_kb.pdf (Приложение 2 – Свидетельство).

Университет осуществляет свою деятельность на основании Устава, утвержденного 28 февраля 2018 г. (Приложение 2 - Устав)

https://kstu.kg/fileadmin/user_upload/ustav_kgtu_im.i.razzakova_2018_g._nov_.pdf

Информация о филиале КГТУ им. И. Раззакова в г. Кара-Балта

Филиал Кыргызского государственного технического университета им. И. Раззакова в г. Кара-Балта, именуемый в дальнейшем КБФ, является образовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность по программам высшего и среднего профессионального образования.

Учредители и руководство образовательной организации

Кыргызский государственный технический университет был создан в октябре 1954 года как Фрунзенский политехнический институт (ФПИ) на базе технического факультета Кыргызского государственного университета.

Карабалтинский общетехнический факультет (КОФ) был образован решением Ученого Совета КТУ им. И. Раззакова от 30.05.2000г. и зарегистрирован Министерством Юстиции КР как общетехнический факультет Кыргызского Технического Университета с целью расширения сети образовательных услуг в западном регионе Чуйской области и

приграничных районах Казахстана для предоставления молодежи возможности получения образования по месту жительства.

Согласно Закону «Об образования КР» в сентябре 2000г. факультету была выдана лицензия АЛ № 203 на право ведения образовательной деятельности в сфере профессионального образования по направлениям с очной и заочной формами обучения. Факультет осуществлял подготовку специалистов базового высшего образования (2года) с последующим переводом в КГТУ для дальнейшего обучения по 6 направлениям.

В связи с внесением изменений в Закон КР «Об образовании» от 2005 года и получением лицензии АЛ №621 на право ведения образовательной деятельности в сфере высшего и среднего профессионального образования, решением Ученого Совета КТУ им. И. Раззакова, протокол № 7 от 03.02.2010. факультет был образован в Карабалтинский технологический институт при КГТУ им. И. Раззакова и с 2010г. Приказом ректора КГТУ им. И. Раззакова за №115 от 01.09.2015г., в связи с оптимизацией структурных подразделений, Карабалтинский технологический институт был реорганизован в Филиал КГТУ им. И. Раззакова в г. Кара-Балта. Филиал КГТУ им. И. Раззакова г. Кара-Балта по своей организационно-правовой форме является государственным образовательным учреждением, реализующим образовательные программы высшего и среднего профессионального образования, по направлениям и специальностям в соответствии с лицензиями, выданными Университету и Филиалу.

Организационные документы филиала:

Свидетельство о государственной регистрации филиала получено Чуй-Бишкекском Управлении юстиции МЮ КР - № 156970-3308-Ф-л, код ОКПО 29317166, 18 февраля 2016 года https://kstu.kg/fileadmin/user_upload/licenzija_posle_ispravlenie_kb.pdf - (Приложение 3 Свидетельство о государственной регистрации филиала).

Организационно-правовая форма и название юридического лица, учредившего филиал: Учреждение «Кыргызский государственный технический университет имени Исхака Раззакова».

Форма собственности: государственная

ИНН № 41802201610378 ГРФ №001584.

КБФ не является юридическим лицом. Он осуществляет свою деятельность на основании Положения, разработанного в соответствии с Положением о филиалах образовательных организаций высшего профессионального образования Кыргызской Республики, утвержденного Правительством Кыргызской Республики и уставом Университета, утвержденным решением ученого совета Университета по согласованию с учредителем и Уполномоченным государственным органом в области образования Кыргызской Республики

https://kstu.kg/fileadmin/user_upload/polozhenie_o_filiale_kgtu_im.i.razzakova_v_g.kara-balta.pdf - (Приложение 4 Положение о Филиале в г.Кара-Балта).

Данные о руководстве вуза, ответственного за аккредитацию и их контактные данные:

Чыныбаев Мрлан Койчубековч, ректор, тел.: 0312-545125, e-mail: rector@kstu.kg;
Элеманова Римма Шукуровна – проректор по учебной работе, тел.: 0312-545126, e-mail: rimma_76@list.ru;

Чимчикова Майрамкуль Камчибековна, заведующая отделом качества образования – ответственное лицо за аккредитацию, тел.: 0705-443276, e-mail: mchimchikova@mail.ru;

Касмамбетов Хусейн Талантбекович – директор КБФ, тел.: 0550-199926, e-mail: kbf-666@kstu.kg;

Аманова Гульзат Кумарбековна – руководитель программы 080403 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров тел.: 0553-435227, e-mail: gulzat.kumarbekovna@kstu.kg

Состав комиссии по проведению самооценки образовательных программ (Приложение 5 – Приказ), https://kstu.kg/fileadmin/user_upload/42_ot_04_03_2022_1.pdf

- М. Чыныбаев - ректор, председатель комиссии;
- Р. Элеманова - проректор по учебной работе, заместитель председателя комиссии;
- Б. Торобеков - проректор по научной работе и внешним связям;
- Ж. Сыдыков - проректор по развитию и государственному языку;
- А. Асиев - проректор по административно-хозяйственной работе;
- К. Дыйканиев - начальник учебного отдела;
- Э. Асаналиева - заведующая редакционно-издательским отделом;
- Б. Сарымсаков - заведующий отделом науки и повышения квалификации;
- М. Чимчикова - заведующая отделом качества образования;
- Н. Тагаева - методист отдела качества образования;
- А. Эсенкулова – гл. специалист отдела качества образования;
- О. Шапошникова - главный специалист учебного отдела;
- Х. Касмамбетов – директор филиала в городе Кара-Балта;
- П. Батыржанова – председатель ПЦК ОСПО филиала в г. Кара-Балта

Данные о лицензиях по образовательным программам:

В университете реализуется многоуровневая подготовка бакалавров, специалистов, магистров, аспирантов и докторантов, подготовка докторов философии (PhD).

Университет имеет лицензии на образовательную деятельность по 5 специальностям PhD, 46 направлениям бакалавриата и 4 специальностям, 34 направлениям магистратуры и 21 специальностям среднего профессионального образования. (Приложение 6 – копии лицензий) <https://kstu.kg/glavnoe-menju/abiturientu/otdel-kachestva-obrazovaniya/zagolovok-po-umolchaniju-1>

КГТУ (головной вуз):

- LS190004242 от 28.07.21 г. Регистрационный номер № D2019-0038 от 26.07.19 г. по 42 направлениям бакалавриата, 34 направлениям магистратуры, 2 специальностям ВПО;
- LS210001825 от 28.07.21 г. Регистрационный номер № G2021-0008 от 28.07.21 г. по 5 направлениям PhD;
- LS190004340 от 26.07.19 г. Регистрационный номер E 2019-0101 от 26.07.19 г. по 22 курсам дополнительного образования.

• **Политехнический колледж КГТУ им. И. Раззакова:**

- LS190004304 от 26.07.19 г. Регистрационный номер № C2019-0076 от 26.07.19 г. по 13 специальностям СПО.

• **Филиал г. Токмок:**

- LS190004251 от 28.07.2021 г. Регистрационный номер №D2019-0038/01 от 26.07.19г. по 7 направлениям бакалавриата, 1 направлению магистратуры;

- LS190004313 от 28.07.21 г. Регистрационный номер №С2019-0076/03 от 26.07.19 по 5 специальностям СПО.

- **Филиал г. Кара-Балта:**

- LS190004260 от 29.03.21 г. Регистрационный номер № D2019-0038/05 от 26.07.2019 г. по 5 направлениям бакалавриата;

- LS190004322 от 29.03.21 г. Регистрационный номер №С2019-0076/02 от 26.07.19 г. по 8 специальностям СПО.

- **Филиал г. Кызыл-Кия**

- LS190004289 от 28.07.2021 г. Регистрационный номер № D2019-0038/04 от 26.07.19 г. по 8 направлениям бакалавриата, 2 специальностям ВПО.

- **Филиал г. Кара-Куль**

- LS190004277 от 26.07.19 г. Регистрационный номер № D2019-0038/03 от 26.07.19 г. по 3 направлениям бакалавриата;

- LS190004331 от 29.03.21 г. Регистрационный номер №С2019-0076/01 от 26.07.2019г. по 9 специальностям СПО.

Данные об аккредитации образовательных программ и институциональной аккредитации КГТУ им. И. Раззакова представлены в таблице 1 (Приложение 7 – копии сертификатов) (сайт КГТУ, отдел качества образования https://kstu.kg/fileadmin/user_upload/sertifikaty_filiala_g.kara-balta_vpo_spo_ot_2021_g._2_.pdf)

Таблица 1 – Данные о сертификатах

№	Серия и № сертификата	Дата выдачи	Срок действия	Наименование АА
ИНСТИТУЦИОНАЛЬНАЯ АККРЕДИТАЦИЯ				
1	VI 210000042 (КГТУ)	15.01.2021 г.	15.01.2026 г.	Билим-Стандарт
2	VI 210000051 (Политехнический колледж КГТУ)	15.01.2021 г.	15.01.2026 г.	Билим-Стандарт
3	VI 210000060 (Лицей КГТУ)	15.01.2021 г.	15.01.2026 г.	Билим-Стандарт
ПРОГРАММНАЯ АККРЕДИТАЦИЯ				
КГТУ им. И. Раззакова				
1	VU 190000189	06.05.2019 г.	06.05.2024 г.	ААОПО
2	VU 200000096	15.05.2020 г.	15.05.2025 г.	Билим-Стандарт
3	VU 210000075	15.01.2021 г.	15.01.2026 г.	Билим-Стандарт
4	VU210000128	15.01.2021 г.	15.01.2024 г.	Билим-Стандарт
Политехнический колледж				
5	VK 180000107	11.04.2018 г.	11.04.2023 г.	ААОПО
6	VK 190000666	06.05.2019 г.	06.05.2024 г.	ААОПО
7	VK 190000138	11.03.2019 г.	11.04.2023 г.	ААОПО
8	VK 200000138	15.05.2020 г.	15.05.2025 г.	Билим-Стандарт
Филиал г. Кызыл-Кия				
9	VU 200000106	15.05.2020 г.	15.05.2025 г.	Билим-Стандарт
10	VU 210000084	15.01.2021 г.	15.01.2026 г.	Билим-Стандарт
11	VU 210000137	15.01.2021 г.	15.01.2024 г.	Билим-Стандарт
Филиал г. Токмок				
12	VK 190000147	11.03.2019 г.	11.04.2023 г.	ААОПО
13	VK 200000118	15.05.2020 г.	15.05.2025 г.	Билим-Стандарт
14	VU 210000093	15.01.2021 г.	15.01.2026 г.	Билим-Стандарт
15	VU 210000146	15.01.2021 г.	15.01.2022 г.	Билим-Стандарт
Филиал г. Кара-Балта				
16	VK 200000129	15.05.2020 г.	15.05.2025 г.	Билим-Стандарт
17	VU 210000119	15.01.2021 г.	15.01.2026 г.	Билим-Стандарт
18	VU 210000164	15.01.2021 г.	15.01.2024 г.	Билим-Стандарт
19	VK 210000060	15.01.2021 г.	15.01.2026 г.	Билим-Стандарт
20	VK 210000079	15.01.2021 г.	15.01.2024 г.	Билим-Стандарт

Филиал г. Кара-Куль				
21	VK 200000147	06.05.2019 г.	06.05.2024 г.	ААОПО
22	VU 210000103	15.01.2021 г.	15.01.2026 г.	Билим-Стандарт
23	VK 210000051	15.01.2021 г.	15.01.2026 г.	Билим-Стандарт

Данные о наградах, полученных КГТУ им. И.Раззакова:

- За достигнутые успехи в подготовке высококвалифицированных кадров коллективу ФПИ в числе 26 лучших вузов страны в честь 50-летия образования СССР был вручен Юбилейный Почётный Знак ЦК КПСС, Президиума Верховного Совета СССР, Совета Министров СССР и ВЦСПС;

- В 1988 году «Политех» был награжден Переходящим Красным Знаменем ЦК КПСС, Президиума Верховного Совета СССР, Совета Министров СССР, ЦК ВЛКСМ и ВЦСПС за первое место во Всесоюзном социалистическом соревновании среди 756-ти технических вузов страны.

Данные о количестве обучающихся по всем образовательным программам и курсам приведены в таблицах 2 <https://avn.kstu.kg>

Контингент КГТУ им. И. Раззакова включая филиалы и Политехнический колледж составляет **10765 чел.**, из них ВПО – 8937 чел., СПО – 1828 чел.:

- СПО – 1828 чел.;
- бакалавриат – 8318 чел.;
- специалитет – 139 чел.;
- магистратура – 465 чел.;
- PhD – 15 чел.

Таблица 6 – Контингент студентов СПО

№	Шифр	Наименование направления	Форма обучения	Пред. конт.	Курсы			Все-го:
					1	2	3	
Политехнический колледж								
1	140206	Электрические станции, сети и систем	о/о	150	72	37	22	131
2	140210	Гидроэлектроэнергетические установки	о/о	75	-	20	11	31
3	140212	Электроснабжение (по отраслям)	о/о	220	66	67	46	189
4	140603	Электрические машины и аппараты	о/о	75	-	15	13	28
5	150413	Техническая эксплуатация оборудования в торговле и общественном питании	о/о	90	-	27	15	42
6	190604	Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	о/о	200	61	55	38	154
7	190701	Организация перевозок и управление движением на автомобильном транспорте	о/о	90	21	24	19	64
8	210308	Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники	о/о	200	57	83	47	187
9	230110	Техническое обслуживание средств вычислительной техники и компьютерных сетей	о/о	200	66	68	57	191
10	260903	Конструирование, моделирование и технология швейных изделий	о/о	220	66	62	52	180
11	280105	Защита в чрезвычайных ситуациях	о\о	75	17	11	16	44
		Итого:		1595				1241
Филиал г. Кара-Куль								

1	080110	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	o/o	75	-	-	-	0
			з/о	40	-	-	-	0
2	140206	Электрические станции, сети и системы	o/o	75	5	14	18	37
			з/о	40	-	-	-	0
3	140212	Электроснабжение (по отраслям)	o/o	75	5	15	7	27
			з/о	65	10	4	9	23
4	190701	Организация перевозок и управление на транспорте	o/o	75	2	-	-	2
			з/о	65	-	-	-	0
5	220206	Автоматизированные системы обработки информации и управления (по отраслям)	o/o	75	2	12	-	14
			з/о	65	-	-	-	0
6	260903	Конструирование моделирование и технология швейных изделий	o/o	75	-	-	-	0
7	230110	Техническое обслуживание средств вычислительной техники и компьютерных сетей	o/o	75	-	-	-	0
8	230111	Программирование компьютерных системах	o/o	75	5			5
9	Эксп. уч.пл.	Гидротехническое строительство	o/o	75	-	-	-	0
		Итого:	o/o	675				23
			з/о	275				85
		Всего:		950				108
		Филиала в г. Кара-Балта						
1	080302	Коммерция	o/o	75	6	13	1	20
2	080403	Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров	o/o	75	3	5	2	10
3	130502	Сооружение и эксплуатация газ нефтепроводов и газ нефтехранилищ	o/o	75	5	13	4	22
4	140206	Электрические станции, сети и системы	o/o	75	18	13	5	36
5	140212	Электроснабжение (по отраслям)	o/o	75	22	24	-	46
6	190701	Организация перевозок и управление на транспорте (по видам транспорта за исключением воздушного транспорта)	o/o	75	4	9	2	15
7	280201	Экология и охрана окружающей среды	o/o	75	-	-	-	0
8	230111	Программирование в компьютерных системах	o/o	75	19	4		23
		Итого:		600				171
		Филиала в г. Токмок						
1	070400	Дизайн (по отраслям)	o/o	125	10	2	4	16
2	080110	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	o/o	125	32	31	18	81
3	140212	Электроснабжение (по отраслям)	o/o	120	36	25	14	75
4	190701	Организация перевозок и управление на транспорте (по видам транспорта за исключением воздушного транспорта)	o/o	90	25	15	7	47
5	230110	Техническое обслуживание средств вычислительной техники и компьютерных сетей	o/o	125	35	27	27	89
		Итого:		585				308
		Итого:	o/o	3455				1743
			з/о	275				85

	Всего по СПО:		3730				1828
--	----------------------	--	-------------	--	--	--	-------------

- **Данные об учебных планах** аккредитуемых образовательных программ
<https://kstu.kg/dovuzovskaja-podgotovka/kolledzh-kara-balta/uchebnye-plany>
(Приложение 8 - Копии учебных планов)

Краткая история создания и развития КГТУ им. И. Раззакова

Кыргызский государственный технический университет был создан в октябре 1954 года как Фрунзенский политехнический институт на базе технического факультета Кыргызского государственного университета.

Открытие ФПИ стало настоящим прорывом в образовательной сфере. Институт начинал свое существование с двух факультетов – горнотехнического и строительно-энергетического – с 350-тью студентами и 31-им преподавателем, среди которых было всего 4 кандидата наук.

В 1992 году на базе ФПИ создан Кыргызский технический университет. Постановлением Правительства КР №522 от 5.12.1995 г. Кыргызскому техническому университету присвоено имя И. Раззакова. Указом Президента КР 5 октября 2004 года Кыргызскому техническому университету им. И. Раззакова был присвоен статус «национальный». 3 мая 2005 года Указом Президента Кыргызской Республики вуз переименован в Кыргызский государственный технический университет им. И. Раззакова.

Несмотря на переходный период, университет, начиная с 2007 года, постепенно выходит на лидирующие роли в системе высшего профессионального образования Кыргызстана. Внедрение Болонского процесса определило главную цель университета - повышение качества учебного процесса на основе внедрения компетентностного подхода.

Сегодня КГТУ им. И. Раззакова является ведущим многопрофильным университетом - флагманом высшего технического образования в Кыргызстане и представляет собой инновационный центр по интеграции науки, образования и культуры.

В соответствии с Межправительственным Договором между Президентом КР и канцлером ФРГ в 2004 году был открыт Кыргызско-Германский технический факультет (в 2012 году преобразованный в Кыргызско-Германский технический институт).

В 2006 году совместно с Национальным исследовательским университетом «Московский энергетический институт» был создан совместный факультет «МЭИ-КГТУ» по реализации программы «двойных дипломов».

В 2011 году с присоединением Балтийского Государственного технического университета «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова факультет был преобразован в Институт совместных образовательных программ.

В структуру университета входят 5 факультетов, 4 института, 4 территориально обособленных филиала, 2 колледжа и лицей *(Приложение 9 – Структура КГТУ,*
https://kstu.kg/fileadmin/user_upload/struktura_kgtu_na_17.03.2021.pdf

1. Факультет транспорта и машиностроения (ФТиМ)
2. Технологический факультет (ТФ)
3. Энергетический факультет (ЭФ)
4. Факультет информационных технологий (ФИТ)
5. Инженерно-экономический факультет (ИЭФ)
6. Кыргызско-Германский технический институт (КГТИ)
7. Институт совместных образовательных программ (ИСОП)
8. Институт электроники и телекоммуникаций (ИЭТ)
9. Филиал им. академика Х.А. Рахматулина КГТУ им. И.Раззакова г.Токмок
10. Филиал КГТУ им. И.Раззакова г. Кара-Балта
11. Филиал КГТУ им. И.Раззакова г. Кара-Куль
12. Филиал КГТУ им. И.Раззакова г. Кызыл-Кия

13. Политехнический колледж КГТУ им. И. Раззакова
14. Лицей

080403 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров	Оценка выполнения стандарта / критерия
Стандарт 1. Минимальные требования к политике обеспечения качества образования	
<p>Критерий 1.1. Наличие четко сформулированной и принятой миссии образовательной организации, разработанных на ее основе и утвержденных стратегических и текущих планов, соответствующих потребностям заинтересованных сторон. Наличие разработанных и принятых на основе миссии образовательной организации образовательных целей и ожидаемых результатов обучения.</p> <p>В 2018 году миссия КГТУ им. И.Раззакова была пересмотрена и утверждена на Ученом совете КГТУ протокол № 6 от 28 февраля 2018 г. и отражена в Уставе (<i>Приложение 1.1.1 – Устав КГТУ 3-я страница</i>).</p> <p>Миссия Университета - совершенствование и развитие качественного технического образования, на основе достижений науки, техники, технологий и интеграции в мировое образовательное пространство, направленное на инновационное развитие Кыргызской Республики, посредством реализации конкурентоспособных образовательных программ в соответствии с потребностями рынка труда, общества, экономики и государства.</p> <p>Миссия направлена на обеспечение качества технического образования и интеграции образовательных программ на мировой уровень. Миссия отражена в Уставе КГТУ и опубликована на сайте https://kstu.kg/universitet/2-kolonka/missija-universiteta/zagolovok-po-umolchaniju.</p> <p>Видение. КГТУ им И.Раззакова видит себя в будущем как инновационное высшее учебное заведение исследовательского типа с достойной репутацией и пользующийся заслуженным авторитетом в стране - лидер Национального и участник международного научно-образовательного процесса.</p> <p>Образовательные цели и результаты обучения в КГТУ сформированы в соответствии с требованиями заинтересованных сторон и отражены в Уставе КГТУ (<i>сайт КГТУ: https://kstu.kg/fileadmin/user_upload/ustav_kgtu_im.i.razzakova_2018_g._nov_.pdf</i>).</p> <p>Основной целью стратегического развития КГТУ им. И. Раззакова является создание саморазвивающейся, эффективной системы всего комплекса деятельности, которая будет содействовать экономическому подъему Кыргызской Республики и ее устойчивому развитию в условиях быстроменяющегося мира, совершенствованию квалификации человеческих ресурсов, обеспечению кадрами, готовыми и способными работать в реалиях современного мира и удовлетворению образовательных запросов личности, общества, государства. https://kstu.kg/fileadmin/user_upload/programma_strategii_razvitija_kgtu.pdf</p> <p>В КГТУ на Ученом совете утверждена Политика в области качества с указанием целей, задач и ожидаемых результатов (<i>Приложение 1.1.2 – Политика в области качества, сайт КГТУ, отдел качества образования: https://kstu.kg/glavnoe-menju/abiturientu/otdel-kachestva-obrazovaniija/zagolovok-po-umolchaniju-2</i>).</p>	Выполняется

Деятельность вуза осуществляется в соответствии со стратегическими и текущими планами, Уставом КГТУ (*сайт О КГТУ*: https://kstu.kg/fileadmin/user_upload/ustav_kgtu_im.i.razzakova_2018_g_nov.pdf) и локальными нормативно-правовыми актами (*сайт КГТУ, учебный отдел*: <https://kstu.kg/учебное-управление/>) и утвержденного Плана работы КГТУ им. И.Раззакова на 2021-22 уч. год (*Приложение 1.1.3 – План работы КГТУ на 2021-2022 учебный год, сайт КГТУ, ученый секретарь*: https://kstu.kg/fileadmin/user_upload/plan_kgtu_2021-22_russk.pdf), которые рассматриваются и утверждаются на Ученом совете (*Приложение 1.1.6 – Протокол УС об утверждении текущих планов, Приложение 1.1.6 – Приказ о составе УС*, <https://kstu.kg/universitet/3-kolonka/uchenyi-sovet/sostav-uchenogo-soveta>).

На основании плана работы университета разрабатываются планы работ структурных подразделений (*Приложение 1.1.5 – План работы ОСПО филиала КГТУ им.И.Раззакова в г. Кара-Балта*). https://kstu.kg/fileadmin/user_upload/r_plan_raboty_filiala_21-22.pdf

В 2021 году на Ученом совете утверждена стратегия развития на 2021-2030 годы (протокол №10 от 26 мая 2021 г.) https://kstu.kg/fileadmin/user_upload/programma_strategii_razvitija_kgtu.pdf Стратегия рассматривалась на Попечительском совете, куда вошли представители индустрии, отраслей производств, управленческих структур, студенчества (*Приложение 1.1.6 – Состав Попечительского совета, https://kstu.kg/fileadmin/user_upload/prikaz_mon_kr_o_pop_sovete_kgtu.pdf*).

Сформирована референтная группа университетов, которые были приняты в качестве бенчмаркинга для более точного планирования перспективных показателей эффективности деятельности КГТУ им. И. Раззакова и его структурных подразделений основе следующих критериев: - лидирующие позиции на национальном уровне и международное признание инновационной деятельности в сфере науки и образования; - ориентация и реализация интернационализации образования и науки; - реализация востребованных на рынке труда и обеспечивающих опережающее развитие стран образовательных программ; - миссия и стратегические цели развития референтных университетов являются близкими КГТУ им. И.Раззакова по направленности и целевым задачам. С использованием указанных критериев были определены следующие 3 университета: Московский государственный технический университет им. Н.Э. Баумана (национальный исследовательский университет) (РФ), Казахский национальный университет имени аль - Фараби (Республика Казахстан) и Магдебургский университет им. Отто фон Герике (Германия).

На основании Стратегии развития ежегодно разрабатывается планы работ, обсуждается их выполнение с учетом утвержденных показателей (индикаторов) (https://kstu.kg/fileadmin/user_upload/otchet_po_ralizacii_sr_za_2021_g..pdf).

Миссия, цели и ожидаемые результаты размещены на сайте филиала. (<https://kstu.kg/filialy/filial-kgtu-imrazzakova-gkara-balta/missija-cel-osnovnye-zadachi-vazhneishie-celevye-pokazateli-i-ozhidaemye-rezultaty>).

Критерий 1.2. Ежегодный мониторинг выполнения стратегических и текущих планов, образовательных целей, результатов обучения, анализ результатов выполнения и внесение соответствующих корректив.

В КГТУ ведется на постоянной основе мониторинг стратегических и текущих планов согласно Руководству по качеству (РК) (стр.20-24) <https://kstu.kg/otdel/otdel-kachestva-obrazovaniya/polozhenie-otvestvennosti-po-kachestvu> на всех уровнях вуз-факультет-отделение. Планирование и выполнение обсуждается на Учебно-методическом совете, Ректорском совете, Совете по качеству и Ученом совете КГТУ https://kstu.kg/fileadmin/user_upload/us_dekabr_sr_2021_g..pdf и итоги

Выполняется

<p>размещаются на сайте КГТУ (<i>Приложение 1.2.2 – Отчет по реализации стратегических направлений развития КГТУ им. И. Раззакова за 2021г.</i>), https://kstu.kg/fileadmin/user_upload/otchet_po_ralizacii_sr_za_2021_g..pdf. На уровне филиала, ОСПО результаты заслушиваются на заседании Педсовета.</p> <p>Все структурные подразделения (факультеты, институты, кафедры, филиалы, колледж) на основе Стратегии вуза, разрабатывают и утверждают свои стратегические планы развития, в том числе развитие образовательных программ, затрагивая все аспекты деятельности учебного подразделения, их реализацию по годам от одного года до пяти лет. В отделении среднего профессионального образования ежегодно разрабатываются стратегические и текущие планы, их выполнение рассматривается на заседаниях Педагогического совета (<i>Приложение 1.2.3 – План заседаний Педагогического совета</i>).</p>	
<p>Критерий 1.3. Участие руководства, сотрудников, студентов образовательной организации и заинтересованных сторон в реализации, контроле и пересмотре системы обеспечения качества образования.</p> <p>Политика качества реализуется стратегическим планированием, системой управления качеством и процессным подходом в образовании. Система качества ориентирована на удовлетворение потребителей, что отражено в РК (<i>РК 13-18 стр. 23-24 «Ориентация на потребителей и заинтересованные стороны»</i>). Функциональная матрица процессов (ФМП) отражает владельцев процесса, ответственных, входы и выходы каждого процесса, индикаторы. Документирование процессов дополняет ФМП в части целей, задач процессов и какими документами они регулируются (<i>Приложение 1.3.1 - РК</i>).</p> <p>КБФ пользуется созданной в КГТУ системой мониторинга деятельности и качества образования в соответствии с моделью системы обеспечения качества (<i>Приложение 1.3.2 модель СОКО в КГТУ</i>) размещена на сайте https://kstu.kg/otdely/otdel-kachestva-obrazovaniya</p> <p>Непосредственное внедрение системы качества возлагается на отдел качества образования КГТУ. В ОСПО Филиала ответственным по качеству назначена Аманова Г.К., которая непосредственно поддерживает связь с ОКО КГТУ https://kstu.kg/filialy/filial-kgtu-imrazzakova-gkara-balta/dokumenty/kachestvo-obrazovaniya – (<i>Приложение 1.3.3 Приказ о назначении, план работы ответственного по КО КБФ</i>).</p> <p>Руководители образовательных программ взаимодействуют с работодателями, вовлекая их в образовательный процесс, в обсуждение учебных планов и ОПОП, оценке компетенций и результатов обучения выпускников. Создаются отраслевые советы (<i>Приложение 1.3.4 - Положение об отраслевых советах</i>) https://kstu.kg/fileadmin/user_upload/23_polozhenie_ob_otraslevykh_sovetakh_2018.pdf выявляются потребности стейкхолдеров, документируются и формируются результаты обучения направленные на выполнение целей программы и удовлетворение потребителей.</p> <p>На сайте КБФ публикуется полная и достоверная информация об образовательной программе и доступна любому обучающемуся и заинтересованным сторонам. Учащиеся и преподаватели КБФ и все заинтересованные стороны имеют доступ к свободному посещению сайта. Также всегда доступна мобильная версия сайта https://kstu.kg/filialy/filial-kgtu-imrazzakova-gkara-balta.</p>	<p>Выполняется</p>

Проводится анкетирование студентов, первокурсников, выпускников, преподавателей, работодателей (*Приложение 1.3.5 – Анкеты, Приложение 1.3.6 – Положение о проведении соцопроса «Преподаватель глазами студентов», <https://kstu.kg/glavnoe-menju/abiturientu/otdel-kachestva-obrazovaniya/zagolovok-po-umolchaniyu-5>*. Ежегодно ведутся соцопросы студентов (<https://kstu.kg/otdely/otdel-kachestva-obrazovaniya> - анкетирование), ППС, работодателей, выпускников по оценке качества образовательного процесса и программ. Результаты соцопросов, в том числе анкетирование «Преподаватель глазами студентов» рассматриваются на Пед. совете (ПС), с отрицательной характеристикой преподавателя включаются в мониторинг учебных занятий и педагогической деятельности на основании приказа и графика посещения. Мониторинг учебных занятий ведется согласно Положения о мониторинге и посещениях занятий (*Приложение 1.3.7 – Положение о мониторинге и взаимопосещений учебных занятий, https://kstu.kg/fileadmin/user_upload/polozhenie_o_monitoringe_i_vzaimoposeshchenii_uch.zanjatii_2019.pdf*), посредством посещения преподавателей и оценки их занятий (*Приложение 1.3.8 график взаимопосещений ОСПО) <https://kstu.kg/filialy/filial-kgtu-imrazzakova-gkara-balta/dokumenty/kachestvo-obrazovaniya>*. Результаты обсуждаются на ПС и Совете по качеству, приняты меры по ликвидации несоответствий и повышения квалификаций преподавателей через курсы ПК и др. (*Приложение 1.3.9 Анализ взаимопосещений https://kstu.kg/fileadmin/user_upload/vzaimopos.tit.fr12.pdf* . По результатам анализа взаимопосещений, преподаватель ОСПО, получивший низкий показатель, прошел курс повышения квалификации и предоставил сертификат. (*Приложение 1.3.10 сертификат*)

В ОСПО филиала КГТУ в г. Кара-Балта предусмотрена регулярная обратная связь с обучающимися. Сложилась практика проведения мониторинга качества приёма, текущей успеваемости, качества выпуска, качества преподавания дисциплин, удовлетворенности обучающихся и работодателей качеством подготовки, посредством анкетирования студентов-выпускников и анонимного анкетирования студентов, так как студенты не всегда могут говорить о проблемах и дать оценку преподавателю. Руководство филиала анализируют результаты анкетирования. При встрече с выпускниками, обсуждаются их предложения, которые в дальнейшем учитываются для выявления эффективности применяемых методов обучения https://kstu.kg/fileadmin/user_upload/analiz_anket_vypusnikov.pdf (*Приложение 1.3.11 - Анализ анкетирования выпускников*).

Проводится анкетирование родителей, в котором имеются вопросы о методах обучения, по улучшению учебного процесса <https://kstu.kg/filialy/filial-kgtu-imrazzakova-gkara-balta/anketirovanie-1> - Анкетирование

Система оценки качества преподавательской деятельности проводится путем анкетирования студентов. В целях выявления качества преподавания, в январе месяце 2022 года среди студентов филиала было проведено анкетирование. Анализ проверки анкетирования показал отношение студентов к преподавателям и методам обучения (*Приложение 1.3.12 Скриншот экрана*).

Критерий 1.4. Внедрение системы обеспечения качества образования с помощью документированной системы менеджмента качества образования.

В КГТУ для обеспечения качества образовательного процесса и его непрерывного совершенствования, принята процессно-ориентированная Модель системы обеспечения качества образования (СОКО), введены внутренние механизмы мониторинга и оценки качества. Обобщающий документ по СОКО - Руководство по качеству (РК), который апробировался

Выполняется

с 2018 г., определяет организационную и управляющую структуру системы обеспечения качества КГТУ и ее документации, устанавливает требования к СОКО КГТУ. В РК указаны институциональные и программные процессы, их владельцы, функциональная матрица процессов, документирование процессов, их описание и аудит <https://kstu.kg/otdel/otdel-kachestva-obrazovaniya/polozhenie-otvestvennosti-po-kachestvu> – *Руководство по качеству*). РК разработано на основе стандартов по качеству ISO-9001-2018г., Постановления Правительства КР № 525 от 4 октября 2016 г. «Минимальные требования, предъявляемые к аккредитуемым организациям начального, среднего и высшего профессионального образования КР», Практического руководства по внедрению внутренней системы обеспечения качества в Кыргызской республике и механизмы ее внешней оценки.

Внутренняя система обеспечения качества основана на постоянном мониторинге и периодической оценке институциональных и программных процессов, и направлена на их улучшение и модернизацию. Процедура осуществляется согласно Положению об аудите системы обеспечения качества образования в КГТУ. Аудит проводится согласно приказа ректора и графика посещения https://kstu.kg/fileadmin/user_upload/1_78_ot_14_04_2021_1_audit_otdelov_dekanatov.pdf, *(Приложение 1.4.1 Приказ ректора)*

КБФ пользуется созданной в КГТУ системой мониторинга деятельности и качества образования в соответствии с моделью системы обеспечения качества, модель СОКО в КГТУ размещена на сайте <https://kstu.kg/otdely/otdel-kachestva-obrazovaniya>

Непосредственное внедрение системы качества возлагается на отдел качества образования КГТУ. В ОСПО Филиала ответственным по качеству назначена Аманова Г.К., которая непосредственно поддерживает связь с ОКО КГТУ <https://kstu.kg/filialy/filial-kgtu-imrazzakova-gkara-balta/dokumenty/kachestvo-obrazovaniya>

Ответственность за качество реализации образовательных программ и соответствия ГОС СПО, требованиям заинтересованных сторон несут руководители соответствующих программ. Руководство обеспечивает необходимые условия для осуществления образовательной деятельности.

Ежегодно проводится смотр отделения *(Приложение 1.1.5 – План работы ОСПО филиала КГТУ им.И.Раззакова в г. Кара-Балта)*. https://kstu.kg/fileadmin/user_upload/r_plan_raboty_filiala_21-22.pdf

Критерий 1.5. Наличие ответственных лиц (служб) образовательной организации, отвечающих за внедрение системы обеспечения качества с помощью документированной системы менеджмента качества образования.

В КГТУ утверждена структура управления качеством *(Приложение 1.5.1 – Структура управления СК*, <https://kstu.kg/otdel/otdel-kachestva-obrazovaniya/polozhenie-otvestvennosti-po-kachestvu>. Руководителем по качеству является ректор, для более оперативной работы назначен представитель по качеству в лице проректора по УР. Функционально за обеспечение качества образования ответственность возлагается на отдел качества образования (ОКО). Деятельность ОКО осуществляется на основании Положения об отделе качества образования *(Приложение 1.5.2 – Положение ОКО*, <https://kstu.kg/glavnoe-menju/abiturientu/otdel-kachestva-obrazovaniya/zagolovok-po-umolchaniju> и ежегодного плана работ *(Приложение 1.5.3 – План работы ОКО*, <https://kstu.kg/glavnoe-menju/abiturientu/otdel-kachestva-obrazovaniya/zagolovok-po-umolchaniju>).

Выполняется

<p>Во всех подразделениях КГТУ и филиалах назначены ответственные по качеству, с целью изучения и доведения до соответствующих структурных подразделений миссии, целей, результатов обучения университета, вопросов по системе качества, процессного подхода в обучении и т.д., деятельность которых регулируется Положением об ответственных по качеству структурных подразделений и отделов КГТУ им. И. Раззакова. Для рассмотрения вопросов по обеспечению качества создан Совет по качеству (СК), в состав вошли руководители всех структурных подразделений КГТУ (в том числе директор филиала) и президент студенческого парламента (<i>Приложение 1.5.4 – Состав СК</i>), https://kstu.kg/fileadmin/user_upload/prikaz_o_sostave_soveta_po_kachestvu_2021.pdf. Работа СК регулируется Положением о совете по качеству КГТУ им. И. Раззакова (<i>Приложение 1.5.5 – Положение о СК</i>), https://kstu.kg/fileadmin/user_upload/polozhenie_o_sovete_po_kachestvu.pdf. Ежегодно проходит не менее четырех заседаний СК.</p>	
<p>Критерий 1.6. Наличие опубликованной на сайте образовательной организации и доступной всем заинтересованным сторонам миссии, стратегических и текущих планов, образовательных целей, результатов обучения, системы менеджмента качества.</p> <p>Сайт КГТУ им. И.Раззакова имеет разветвленную структуру информирования на всех уровнях: университет, факультеты, кафедры, отделы, центры https://www.kstu.kg/. Даны сведения о руководстве вуза, размещены нормативные разрешительные и правовые документы. Имеется информация для абитуриентов и студентов https://kstu.kg/filialy/filial-kgtu-imrazzakova-gkara-balta/abiturientu-kbf . Страница каждого структурного подразделения обеспечена необходимой информацией, структурой, документацией, отчетностью и т.д. Новостная лента постоянно обновляется пресс-секретарем.</p> <p>Миссия опубликована на сайте Филиала https://kstu.kg/filialy/filial-kgtu-imrazzakova-gkara-balta/missija-cel-osnovnye-zadachi-vazhneishie-celevye-pokazateli-i-ozhidaemye-rezultaty</p> <p>Стратегия развития до 2024 года https://kstu.kg/fileadmin/user_upload/strategija_kbf_20-21_.pdf (<i>Приложение 1.6.1 Стратегия развития филиала</i>)</p> <p>Образовательные цели, РО ОПОП – ссылка на сайт ОСПО</p> <p>Филиал является структурным подразделением КГТУ на которое распространяется система управления качеством и подотчетно вышестоящим структурам, в том числе Совета по качеству КГТУ (<i>Приложение 1.6.2 Положение об ответственных по качеству</i>) https://kstu.kg/otdel/otdel-kachestva-obrazovaniya/polozhenie-otvestvennosti-po-kachestvu, на который возлагается координация деятельности университета в области политики обеспечения качества, внедрения и развития системы качества, а также для рассмотрения результатов мониторинга всех видов деятельности по обеспечению качества (внутренний аудит, самооценка, рейтинг ППС и т.д.) и принятия корректирующих действий, планов по их реализации, согласно модели системы обеспечения качества.</p> <p>В ОСПО ответственным по качеству назначена преп. Аманова Г.К., которая непосредственно поддерживает связь с ОКО КГТУ (https://kstu.kg/filialy/filial-kgtu-imrazzakova-gkara-balta/dokumenty/kachestvo-obrazovaniya).</p>	<p>Выполняется</p>
<p>Критерий 1.7. (5п.) Образовательной организацией предпринимаются действия для повышения своей академической репутации и обеспечения академической свободы.</p>	<p>Выполняется</p>

Академическая репутация и обеспечение академической свободы в КГТУ осуществляется посредством внедрения системы качества образования, инновационных технологий обучения, интеграции в международное образовательное пространство, сотрудничества с вузами ближнего и дальнего зарубежья, академической мобильности и сотрудничества в области совместных образовательных программ. (сайт КГТУ: <https://kstu.kg/category/main/>)

КГТУ участвует в разных международных проектах, таких как Tempus, Erasmus, DAAD, GIZ, Volkswagen, JAICA, ШОСС, Правительства Китая и др. За последние три года в КГТУ реализуются 12 международных проектов для развития потенциала университета и интернационализации вуза. ППС и студенты КГТУ имеют возможность участвовать в программах по академической мобильности, которая осуществляется с вузами-партнерами из России, Германии, США, Казахстана, Франции, Италии, Словакии, Чехии, Польши, Японии, Китая, Южной Кореи и др., в рамках стажировок, чтения лекций, практик, проведения конференций, семинаров, издания научных статей и проведение исследований (сайт: www.kstu.kg/international). В настоящее время действуют 9 проектов по мобильности в области образовательных и научных программ. сайт: <https://kstu.kg/glavnoe-menju/vneshnie-svjazi>

Расширяются географические территории международного сотрудничества не только с вузами, которые вошли в Российско-Кыргызский консорциум технических вузов, но с Китаем, Индией, Украиной и др. (сайт: <https://kstu.kg/international/>)

В филиале обучаются студенты из Пакистана, Индии, Бангладеш, России, Казахстана, Таджикистана, Туркменистана, Узбекистана и др., тем самым подтверждая свою репутацию на просторах СНГ и Центральной Азии.

КГТУ ежегодно проводит олимпиады по математике, информатике, химии для школьников и студентов 1 курса на республиканском и межвузовском уровне, для абитуриентов День открытых дверей, где демонстрируются научные и академические достижения студентов, научные конференции, семинары. Вуз посещают выдающиеся деятели КР, представители индустрии, академического сообщества ближнего и дальнего зарубежья, тем самым повышая академическую репутацию КГТУ. Новостная лента на сайте КГТУ постоянно обновляется (сайт КГТУ: <https://kstu.kg/>).

Миссия, цели и задачи КБФ, политика в области качества направлены на формирование академической репутации и обеспечения качества предоставляемых образовательных услуг.

Академическая свобода обеспечивается в КГТУ посредством документированных процедур, прав и обязанностей ППС и сотрудников. Устав КГТУ (стр.14-15) https://kstu.kg/fileadmin/user_upload/ustav_kgtu_im.i.razzakova_2018_g_nov.pdf (Приложение 1.7.1 Устав) и Правила внутреннего трудового распорядка КГТУ им. И. Раззакова отражают академическую свободу преподавателей в самостоятельном выборе средств и методов обучения, проведения научных исследований, содержания учебных курсов в соответствии с ГОС СПО, направленных на обеспечение высокого качества учебного, научного процессов и подготовки специалистов https://kstu.kg/fileadmin/departments_folders/human_resources_department/sbornik.pdf . (Приложение 1.7.2 Сборник положений 26-28 страницы)

Стандарт 1. Минимальные требования к политике обеспечения качества образования
Сильные стороны:

Стандарт 1
выполняется

1. В КГТУ для обеспечения качества образовательного процесса принята процессно-ориентированная модель системы обеспечения качества образования, введены внутренние механизмы мониторинга и оценки качества.
2. Разработано Руководство по качеству с указанием модели системы обеспечения качества КГТУ, институциональных и программных процессов, их владельцев, функциональной матрицы процессов с описанием.
3. Разработана Политика в области качества, цели и задачи по качеству.
4. Действует Совет по качеству, назначены руководители и ответственные по качеству в КГТУ, его структурных подразделениях и филиалах.
5. Проводится внутренний аудит и оценка качества КГТУ и структурных подразделений. Рейтинг ППС и учебных подразделений.
6. Внедряются механизмы взаимодействия с индустрией: создаются на факультетах Отраслевые советы, ведется соцопрос (анкетирование) по удовлетворению работодателей, привлекаются в оценку качества образовательной программы.
7. Для оценки качества образования привлекаются заинтересованные стороны, Попечительский совет КГТУ.
8. Документирование процессов.
9. Сформирована референтная группа университетов, на основе бенчмаркинга, для более точного планирования перспективных показателей эффективности деятельности КГТУ
10. Утверждена новая стратегия развития КГТУ на 2021-2030 годы
11. Система качества позволяет подготовить вуз к прохождению международной сертификации качества.

Слабые стороны:

1. Не достаточное привлечение к институциональным процессам студенческого комитета.
2. Не достаточное вовлечение персонала в систему обеспечения качества.
3. Не активно внедряется система качества образования в отделах и службах, лицее при КГТУ.

Рекомендации:

1. Подготовить университет для прохождения международной программной аккредитации по направлениям бакалавриата и магистратуры.
3. Разработать механизмы поддержки для СОП, мобильности обучающихся и ППС.
4. Привлечь студенческий комитет к системе обеспечения качества посредством участия в проведении соцопросов, оценки удовлетворенности заинтересованных сторон.
5. Вовлечение персонала КГТУ во всех структурных подразделениях в систему обеспечения качества
6. Проработать поэтапные мероприятия по подготовке вуза к участию в национальном и международном рейтингах

<p align="center">080403 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров</p>	<p align="center">Оценка выполнения стандарта / критерия</p>
<p align="center">Стандарт 2. Минимальные требования к разработке, утверждению, мониторингу и периодической оценке образовательных программ.</p>	
<p>Критерий 2.1. Наличие четко сформулированной, созвучной с миссией образовательной организации и соответствующей требованиям государственных образовательных стандартов, образовательной цели образовательной программы.</p> <p>В области обучения целью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 080403 - «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров» является:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>подготовка в области основ гуманитарных, социальных, экономических, математических и естественнонаучных знаний;</i> - <i>подготовка специалиста среднего профессионального образования, позволяющего ему успешно работать в избранной сфере торговли;</i> - <i>обладать универсальными и предметно-специализированными компетенциями, способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда.</i> <p>В области воспитания личности целью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 080403 - «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров» является:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>целеустремленность и организованность;</i> - <i>трудолюбие и ответственность;</i> - <i>гражданственность, коммуникативность и толерантность;</i> - <i>повышения общей культуры.</i> <p>ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, модулей, предметов, дисциплин и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной программы.</p> <p>Цели образовательной программы доступны для всех заинтересованных сторон.</p> <p>https://kstu.kg/fileadmin/user_upload/gos_standart_ehkp_1.pdf ; https://kstu.kg/fileadmin/user_upload/opop_ehkp_2020_kopija.pdf (Приложение 2.1.1. ГОС СПО; Приложение 2.1.2. ОПОП по специальности 080304 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров).</p>	<p align="center">Выполняется</p>

Критерий 2.2. Наличие разработанных с участием представителей профессиональных, производственных организаций и организаций сферы услуг, отражающих рынок труда и соответствующих целям образовательной программы и сформулированных в универсальных и профессиональных терминах, ожидаемых результатов обучения.

Ожидаемые результаты образовательной программы «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров» разработаны в соответствии с ее целями, и достигаются на основе результатов обучения по дисциплинам соответствующего учебного плана по подготовке студентов.

Результаты обучения отражают требования ГОС СПО, представителей производств, работодателей, др. заинтересованных сторон, сформированных посредством проведения ряда мероприятий: круглый стол, итогами которых являются проработанные, совместно с работодателями, трудовые задачи и функции соответствующего академического уровня, а также результаты обучения образовательной программы через профессиональные и социально-личностные компетенции https://kstu.kg/fileadmin/user_upload/matrica_kompetencii_eksp -22 .pdf (Приложение 2.2.1. Анкеты для работодателей; Приложение 2.2.2. Матрица соответствия компетенций).

Результаты обучения по ОП «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров» в соответствии с поставленными целями и задачами ОПОП:

Уметь организовать собственную деятельность, выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

Решать проблемы, принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, проявлять инициативу и ответственность; уметь работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами;

Осуществлять поиск, интерпретацию и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

Управлять товарными запасами и потоками;

Участвовать в проведении товароведной экспертизы;

Выполнять задания специалиста более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы, а также работы по формированию спроса на товары и услуги.

Выявлять потребность в товарах;

Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции;

Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров, учетно-отчетную документацию;

Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации;

Сравнивать конкурентоспособность аналогичных товаров и (или) услуг;

Выполнять работы по продвижению товаров и услуг;

Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности;

Участвовать в организации и проведении оценки качества товаров, а также в выработке мер по оптимизации процессов оказания услуг в области профессиональной деятельности.

Выполняется

Выпускники специальности 080304 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров» с присвоением квалификации товаровед-эксперт в соответствии с целями ОПОП и задачами профессиональной деятельности, указанными в ГОС СПО, должны обладать следующими компетенциями:

а) Общими (ОК);

б) Профессиональными, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Товароведение и экспертиза продовольственных и непродовольственных товаров;

Коммерческая деятельность;

Метрология, стандартизация и сертификация.

Структура учебного плана позволяет учитывать текущие и прогнозируемые изменения на рынке труда и требования работодателей, осуществлять постоянное продвижение и личностный рост техников-электриков, заниматься научными исследованиями. Такие изменения в учебном плане возможны за счет дисциплин вузовского компонента и курсов по выбору https://kstu.kg/fileadmin/user_upload/13polozhenie-o-kursakh-po-vyboru-studentov-v-kgtu_utv..pdf . (Приложение 2.2.3. Положение о курсах по выбору студента)

Цель воспитания активной позиции и подготовки студентов к жизни в правовом государстве и гражданском обществе, одна из задач высшего образования. Степень развития активной жизненной позиции студентов зависит от позиции человека в отношении основного вида деятельности, в которую он вовлечен как гражданин. Именно на этом этапе накапливается опыт коллективных отношений, формируется гражданское мировоззрение и патриотические чувства. Молодежи необходимо развиваться, быть активными гражданами в социально-экономическом подъеме Кыргызстана и соответствующей отрасли. <https://kstu.kg/filiaty/filial-kgtu-imrazzakova-gkara-balta/dokumenty/123> - Программа по развитию регионов.

По дисциплинам учебного плана образовательных программ разработаны рабочие программы, УМК, которые согласованы с работодателями <https://online.kstu.kg/course/index.php?categoryid=324> (Приложение 2.2.4. Копия титульного листа УМК).

Критерий 2.3. Наличие четко определенной и соответствующей государственным образовательным стандартам учебной нагрузки по образовательной программе.

Учебные планы полностью соответствуют ГОС СПО и предусматривают получение знаний и навыков, достаточных для формирования как профессиональных, так и ключевых компетенций, необходимых для работы в условиях активного использования современных технологий на предприятиях электроэнергетического и электротехнического профилей.

На заседании Педагогического совета ОСПО рассматривается разработанный учебный план, согласовывается с работодателями и утверждается председателем педсовета <https://kstu.kg/filiaty/filial-kgtu-imrazzakova-gkara-balta/otdelenie-sredne-professionalnogo-obrazovaniya/pedagogicheskii-sovet> (Приложение 2.3.1. Протокол ПС).

Учебная нагрузка по каждой образовательной программе определена утвержденным МОиН КР Учебным планом (Приказ МОиН КР №160 от 28.08.2018г.) Учебный план одобрен на заседании Педагогического совета.

Общеобразовательные предметы - 1440 часов. Общая трудоемкость образовательной программы – 120 кредитов, в т.ч.:

- СПО 1 – общегуманитарные цикл – 18 кредитов – 540 часов;

- СПО 2 - математические и естественно-научный цикл – 6 кредитов – 180 часов;

Выполняется

<p>- СПО 3 – профессиональные дисциплины – 75 кредитов – 2250 часов; - Физическая культура – 3 кредита - 90 часов; - Практика – 15 кредитов 450 часов; - ИГА – 6 кредитов – 180 часов.</p> <p>Трудоемкость 1 семестра равна 30 кредитам, учебного года – 60 кредитам https://kstu.kg/fileadmin/user_upload/ehkp_1.pdf (Приложение 2.3.2. Учебный план ОП).</p> <p>На основании составленного рабочего учебного плана, формируется семестровая нагрузка учащегося. Аудиторная нагрузка учащихся составляет в среднем 4 пары в день (продолжительность – 1 час 20 мин), и 30 часов в неделю, с учетом пятидневного графика обучения https://kstu.kg/dovuzovskaja-podgotovka/kolledzh-kara-balta/raspisanie-zanjatii (Приложение 2.3.3. Расписание занятий).</p> <p>При мониторинге и анализе рабочих программ, распределение часов на аудиторную работу составляет не более 60 % от всего объема https://online.kstu.kg/course/index.php?categoryid=23 (Приложение 2.3.4. УМК дисциплин).</p> <p>Внутренняя и внешняя оценка реализации образовательной программы: внесение изменений и переутверждение программ дисциплин проводится один раз в год на заседаниях педсовета https://kstu.kg/filialy/filial-kgtu-imrazzakova-gkara-balta/otdelenie-sredne-professionalnogo-obrazovanija/pedagogicheskii-sovet (Приложение 2.3.5. Протокол заседания ПС).</p>	
<p>Критерий 2.4. Проведение периодической оценки ожиданий, потребностей и удовлетворенности обучающихся и работодателей в целях совершенствования образовательной программы.</p> <p>Филиал является структурным подразделением КГТУ на которое распространяется система управления качеством и подотчетно вышестоящим структурам, в том числе Совету по качеству КГТУ (<i>сайт КГТУ, ОКО: https://kstu.kg/otdel/otdel-kachestva-obrazovanija/polozhenie-otvestvennosti-po-kachestvu</i>), на который возлагается координация деятельности университета в области политики обеспечения качества, внедрения и развития системы качества, а также для рассмотрения результатов мониторинга всех видов деятельности по обеспечению качества (внутренний аудит, самооценка, рейтинг ППС и т.д.) и принятия корректирующих действий, планов по их реализации, согласно модели системы обеспечения качества.</p> <p>В Филиале ответственным по качеству назначена Уметбекова М.Н., которая непосредственно поддерживает связь с ОКО КГТУ https://kstu.kg/filialy/filial-kgtu-imrazzakova-gkara-balta/dokumenty/kachestvo-obrazovanija (Приложение 2.4.1. Приказ о назначении; Приложение 2.4.2. План по КО КБФ).</p> <p>В филиале предусмотрена регулярная обратная связь с обучающимися. Сложилась практика проведения мониторинга о качестве образовательных программ, удовлетворенности обучающихся, посредством анкетирования студентов. Руководство филиала анализируют результаты анкетирования.</p> <p>Представители производства активно принимают участие во всех мероприятиях, касающихся образовательного процесса. Для оценки качества выпускников, работодатели включаются в работу государственных аттестационных комиссий (ГАК) https://kstu.kg/fileadmin/user_upload/gak_ospo.pdf (Приложение 2.4.4. Рапорт на утверждения состава ГАК), являются руководителями практик от производства, тем выпускных квалификационных работ</p>	<p>Выполняется</p>

https://kstu.kg/fileadmin/user_upload/ospo_31-mar-2022_10-46-41.pdf (Приложение 2.4.5. Рапорт на утверждение тем и руководителей ВКР).

Во исполнении приказа ректора КГТУ им. И. Раззакова №65 от 01.04.2021г «О контроле хода выполнения выпускных квалификационных работ» филиал по согласованию с учебным отделом утверждает состав комиссии и график по проверке за ходом выполнения выпускных квалификационных работ студентами ОСПО https://kstu.kg/fileadmin/user_upload/untitled.pdf (Приложение 2.4.6. График проверки хода выполнения ВКР).

Соответствие учебной нагрузки обучающихся отражено в учебном плане, расчете часов. Полная нагрузка обучения составляет: в семестре 30 кредитов, в течении учебного года – 60 кредитов, выпускник образовательной программы должен набрать за время обучения по программе не менее 120 учебных кредитов, согласно ГОС СПО.

Для реализации учебного плана утверждается график учебного процесса.

Утвержденный график учебного процесса является открытым и доступным для студентов и работодателей, отражает прохождение теоретического обучения, практики, сдачи экзаменационной сессии, ГА и каникулярный период <https://kstu.kg/dovuzovskaja-podgotovka/kolledzh-kara-balta/grafiki-uchebnogo-processa> (Приложение 2.4.7. График учебного процесса).

Критерий 2.5. Предоставление образовательной программой мест для прохождения всех предусмотренных учебным планом видов практик.

Выполняется

Согласно ОПОП предусмотрены по учебному плану три вида практик:

Виды практик	Период прохождения практики	Сроки (неделя)	Требования
Учебная	4 семестр	4	Выполнение задания руководителя практики от ОП 080304 «ЭКП», составление и представление отчета, дневника, характеристика от руководителя практики от организации, комиссия защита отчета.
Производственная	6 семестр	5	
Выпускная	6 семестр	6	

Практики проводятся согласно текущему учебному графику <https://kstu.kg/dovuzovskaja-podgotovka/kolledzh-kara-balta/grafiki-uchebnogo-processa> (Приложение 2.5.1. График учебного процесса).

На основании рапорта заведующего ОСПО, по согласованию с учебным отделом издается приказ директора и в соответствии с приказом студенты проходят практику https://kstu.kg/fileadmin/user_upload/prikaz_na_praktiku_1_01-apr-2022_09-01-48_1.pdf (Приложение 2.5.2. Приказ о прохождении практики). Практики реализуются согласно Программы практик https://kstu.kg/fileadmin/user_upload/skvoznaja_programma_praktika_ehkr.pdf (Приложение 2.5.3. Сквозная программа практик).

Обязательной формой отчетности всех видов практик для обучающихся является:

- заполненный и заверенный дневник по практике;
- отчет обучающегося о проделанной работе;

<p>- фотоотчет.</p> <p>Отчет по практике принимает комиссия. Комиссия назначается приказом директором по согласованию с учебным отделом филиала. Максимально студент может получить 100 баллов, учитывается активность, проявление умений, теоретических навыков на практике. Баллы вносятся в ИС AVN. При этом учитывается содержание отчета, качество его оформления, отношение студента к работе, его ответы при собеседовании, отзывы работников предприятия https://kstu.kg/fileadmin/user_upload/plan_praktiki_34-end111.pdf (Приложение 2.5.5. Дневник, отчет по практике).</p> <p>По результатам практик руководитель готовит отчет https://kstu.kg/fileadmin/user_upload/otchjot_o_khode_vypolnenija_praktiki_01-apr-2022_09-32-52.pdf (Приложение 2.5.6. Отчет руководителя практики).</p> <p>Для совершенствования образовательной программы 080304 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров» имеются договора о взаимном сотрудничестве с другими вузами и предприятиями https://kstu.kg/filiaty/karabaltinskii-tehnologicheskii-filial/organizacija-praktik-studentov (Приложение 2.5.7. Договора с базами практик).</p>	
<p>Критерий 2.6. Осуществление образовательной организацией мониторинга и ежегодной оценки содержания конкретных дисциплин с учетом последних достижений науки и технологий для обеспечения его актуальности.</p> <p>Содержание ОП 080304 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров» определяется перечнем дисциплин по трем циклам: общегуманитарный, математический и естественнонаучный цикл, профессиональный цикл. Учебным планом ОПОП предусмотрено 31 дисциплина, в т.ч. базовая часть – 22, вариативная часть – 5, дисциплины по выбору – 4. Вместе с тем, предусмотрены дополнительные виды обучения: учебная, производственная и выпускная практики, физическая культура, итоговая государственная аттестация https://kstu.kg/fileadmin/user_upload/20-21_perechen_disciplin_forma_2_ospo_kbf111.pdf (Приложение 2.6.1. Перечень закрепленных дисциплин).</p> <p>Учебно-методические комплексы дисциплин, разрабатываются по единой форме в соответствии с Положением об Учебно-методическом комплексе дисциплины КГТУ им. И.Раззакова (Протокол УС №10 от 24.06.2020г.), согласуются с заинтересованными лицами, затем рассматриваются и утверждаются на заседании ПЦК. Предложения и рекомендации заинтересованных сторон по улучшению учебных планов и программ учебных дисциплин представлены в протоколах заседаний Педагогического совета https://kstu.kg/fileadmin/user_upload/r_plan_raboty_pck_3-end_1.pdf (Приложение 2.6.3. План заседаний Предметно-цикловой комиссии).</p>	Выполняется
<p>Критерий 2.7.</p> <p>осуществление мониторинга:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нагрузки, успеваемости и выпуска обучающихся (студентов); - эффективности процедур их оценивания; - ожиданий, потребностей и удовлетворенности обучающихся (студентов) и работодателей обучением по образовательной программе; - образовательной среды и служб поддержки и их соответствия целям образовательной программы; - трудоустройства выпускников с целью установления адекватности и увеличения эффективности предоставляемых образовательных услуг. 	Выполняется

Учебный план предусматривает равномерную недельную нагрузку студента в течение всего периода обучения всеми видами аудиторных занятий. В учебном плане количество максимальной учебной нагрузки составляет 45 академических часов в неделю с учетом СРС, процесс обучения - 17 недель в семестр. Аудиторная нагрузка учащихся составляет в среднем 4 пары в день (продолжительность – 1 час 20 мин) <https://kstu.kg/dovuzovskaja-podgotovka/kolledzh-kara-balta/raspisanie-zanjatii> (Приложение 2.7.1. Расписание занятий).

Регистрация на дисциплины осуществляется под руководством руководителя ОПОП и академического советника, согласно индивидуальному семестровому плану, количество набранных кредитов фиксируется в информационной системе AVN (Приложение 2.7.2. Лист регистрации студента; Приложение 2.7.3. Учебная карточка студента)

Успеваемость студентов отслеживается на уровне отделения, контролируется учебным отделом. Результаты подготовки к текущему, рубежному и итоговому контролю и их итоги по успеваемости заслушиваются на заседании Педагогического совета (Приложение 2.7.5. Бальный журнал; Приложение 2.7.6. Выписка из протокола Ученого совета филиала). Экзаменационная сессия проводится согласно регламента, который размещен на сайте университета <https://kstu.kg/wp-content/uploads/2015/01/Регламент-проведения-экзамен.-сессии-2017-изм...pdf>. (Приложение 2.7.7. Регламент проведения экзаменационной сессии). Для ликвидации задолженностей предусмотрен летний семестр для дополнительных кредитов, повторного изучения дисциплин и т.д., а также пересдача и добор баллов в первый месяц каждого семестра.

На уровне ОСПО и учебного отдела ведется мониторинг студентов о ходе выполнения Выпускной квалификационной работы, наличие задолженностей по дисциплинам, по количеству кредитов. На последний семестр по программе бакалавриата допускаются студенты, не имеющие задолженностей, выполнившие учебный план и завершающие выпускную квалификационную работу https://kstu.kg/fileadmin/user_upload/untitled.pdf (Приложение 2.7.8. График проверки о ходе выполнения ВКР).

Назначен ответственный по филиалу за изготовление документов об образовании, который готовит сведения о студентах и соответствующие документы на выдачу диплома об образовании. Подает заявку в МОиН КР и типографию на изготовление диплома об образовании. Завершение обучения подтверждается протоколом защиты выпускной работы ГАК, созданной приказом МОиН КР и соответствующим приказом за подписью ректора (Приложение 2.7.9. Копии приказов о выпуске).

Периодически проводится оценка нагрузки, успеваемости студентов. Мониторинг нагрузки производится по рабочему учебному плану, согласованные с работодателями с учетом их замечаний и предложений, по которому за 1 семестр студент должен изучить определенное количество дисциплин (30 кредитов). Успеваемость студентов рассматривается по оценке знаний студентов согласно ведомостям дисциплин. Мониторинг выпуска обучающихся проводится согласно поступлению студентов на 1 курс и количеству выпускников, также ведется ежедневный контроль посещения студентами дисциплин согласно групповому журналу

https://kstu.kg/fileadmin/user_upload/polozhenie_o_tekushchem_kontrole_i_promezhutochnoi_attestacii_studentov_filiala_kgtu_im.i.razzakova_v_g.kara-balta.pdf (Приложение 2.7.10. Положение о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации студентов КГТУ).

-эффективности процедур их оценивания

В каждом семестре итоговая оценка студента по дисциплинам складывается из суммы баллов текущего, рубежного и итогового контроля. Применяется модульно-рейтинговая система оценивания знаний Студентов (бакалавров). Рубежный и текущий контроль – 60 баллов, итоговый – 40 баллов. Баллы по СРС включаются в рубежный контроль.

Для оценивания знаний студентов по дисциплинам в рабочей программе описаны критерии, по которым оценивается уровень знаний студентов

https://kstu.kg/fileadmin/user_upload/3polozhenie_o_blochno-modulnoi_sisteme_obuchenija_i_reitingovoi_ocenke_deyatelnosti_studentov.pdf (Приложение 2.7.11. Положение о блочно-модульной системе обучения и рейтинговой оценке деятельности студента).

-ожиданий, потребностей и удовлетворенности обучающихся студентов (бакалавров) и работодателей обучением по образовательной программе

Периодически проводится оценка ожиданий, потребностей и удовлетворенности студентов и работодателей с целью совершенствования программы. Проводится периодическим анкетированием среди студентов, которое позволяет определить уровень организации учебного процесса. Анкетирование проводится также после окончания семестрового контроля. На заседаниях Педсовета обсуждаются результаты проведенного анкетирования (Приложение 2.7.12. Анкета о качестве дисциплин).

-образовательной среды и служб поддержки и их соответствие целям ОП

Для сопровождения образовательного процесса ОП 080304 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров» созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды: учебный процесс автоматизирован через ИС AVN и электронный документооборот, оборудованы лекционные аудитории мультимедийными и интерактивными средствами обучения, установлена беспроводная сеть Wi-Fi, обеспечивающая доступ к электронной информационно-образовательной среде, имеется научно-техническая библиотека.

В целях академической поддержки студента проводятся непрерывные консультации с руководителем ОПОП и академсоветником. УО готовит расписание и аудиторный фонд, организует учебный процесс, все виды практик.

-трудоустройства выпускников с целью установления адекватности и увеличения эффективности представляемых образовательных услуг

В план работы филиала включены текущие перспективные вопросы трудоустройства и профориентации. Мероприятия по трудоустройству проводятся согласно Методике отслеживания трудоустройства выпускников образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования Кыргызской Республики, утвержденного приказом МОиН КР 2016 года.

По филиалу назначены ответственные по сбору информации о местах трудоустройства выпускников Могильная Тамара Николаевна и Петрова Наталья Николаевна, которые поддерживают с ними обратную связь https://kstu.kg/fileadmin/user_upload/21-22_raspredelenie_ob.sotr.pdf (Приложение 2.7.13. Распределение обязанностей).

Филиал заключил соглашения с предприятиями, в которых студенты проходят практики и в дальнейшем трудоустраиваются. Таким образом, выпускникам созданы достаточно хорошие условия для трудоустройства после завершения учебы.

<p>Высокий уровень трудоустройства выпускников показывает, что профили обучения соответствуют потребностям рынка труда.</p> <p>Трудоустройство выпускников по ОП согласно анализу составляет 75% https://kstu.kg/fileadmin/user_upload/otchet_po_trudoustroistvu_2020_kbf.pdf (Приложение 2.7.14. Отчеты по трудоустройству).</p> <p>Научная деятельность включает следующие направления: участие в научно-исследовательской и научно-методической деятельности, публикация научных статей в ведущих научных журналах и других изданиях и т.п. Преподаватели активно привлекают к научной деятельности студентов. Участие студентов в научно-исследовательской работе в ОСПО выражено участием в НИРС. Привлечение студентов к НИРС начинается в основном со 2 курса. Динамика научно-исследовательской активности студентов представлена следующими данными:</p> <p>за 2019-2020 уч. год участвовали в НИРС 6 студентов, в 2020-2021 уч. году принимают участие 18 студентов СПО и СПО филиала https://kstu.kg/fileadmin/user_upload/programma_64-i_msntk_.pdf (Приложение 2.7.14. Программа СНТ конференции КГТУ им. И.Раззакова).</p>	
<p>Критерий 2.8. Определение процессов и ответственных лиц (служб) за проведением мониторинга и периодической оценки.</p> <p>Непосредственное внедрение системы качества возлагается на отдел качества образования КГТУ. В Филиале ответственным по качеству назначена преп. Уметбекова М.Н., которая непосредственно поддерживает связь с ОКО КГТУ https://kstu.kg/filialy/filial-kgtu-imrazzakova-gkara-balta/dokumenty/kachestvo-obrazovaniya (Приложение 2.8.1. Приказ о назначении; Приложение 2.8.2. План работы по КО КБФ).</p> <p>Преподавателями филиала проводят взаимопосещения, посредством которых происходит обмен опытом, который способствует внедрению процессов улучшения при пересмотре ОП https://kstu.kg/filialy/filial-kgtu-imrazzakova-gkara-balta/dokumenty/kachestvo-obrazovaniya (Приложение 2.8.3. График взаимопосещений, Приложение 2.8.4. Анализ взаимопосещений).</p> <p>За организацию открытых уроков и взаимопосещение преподавателей контроль ведет ответственный за качество образования по КБФ Уметбекова М.Н.</p> <p>Учебный процесс студента контролируется на уровне учебного отдела, в частности посещаемость занятий проверяется через групповой журнал. Сдача модулей, экзаменов и зачетов осуществляется по заранее утвержденному графику, на проведение итоговых контролей выдают явочный лист по каждой дисциплине, который сдается обратно в учебный отдел с подписями студентов и преподавателей в день проведения экзаменов (Приложение 2.8.5. Копия явочного листа).</p>	Выполняется
<p>Критерий 2.9. Анализ, обсуждение с привлечением заинтересованных сторон результатов мониторинга и периодической оценки и использование его для улучшения организации образовательного процесса.</p> <p>Ежегодный смотр-собеседование ОСПО, позволяет выявить наиболее успешные образовательные программы. https://kstu.kg/fileadmin/user_upload/r_plan_raboty_filiala_21-22.pdf (Приложение 2.9.1. План работы Филиала).</p> <p>В образовательную деятельность активно привлекаются студенты. В Ученый совет введены 2 студента (Приложение 2.9.2. Состав УС КБФ). Создан Студенческий совет https://kstu.kg/filialy/filial-kgtu-imrazzakova-gkara-balta/studencheskii-sovet</p>	Выполняется

<p><i>(Приложение 2.9.3. Состав Студенческого совета; Приложение 2.9.4. Положение Студенческого совета).</i> Проводится сощопрос среди студентов по удовлетворенности ОП и условий в филиале, питанием, общежитием и т.д. Студенты дают свои рекомендации и замечания по работе служб, отделов, подразделений. Проводятся встречи руководства филиала со студентами по выявлению проблем в учебном процессе. Анкетирование по удовлетворенности ППС проводится отделом качества, результаты размещены на сайте.</p> <p>На заседании Педагогического совета ОСПО рассматривается разработанный учебный план, согласовывается с работодателями и утверждается председателем педсовета https://kstu.kg/filialy/filial-kgtu-imrazzakova-gkara-balta/otdelenie-sredne-professionalnogo-obrazovaniya/pedagogicheskii-sovet <i>(Приложение 2.9.5. Протокол ПС).</i></p>	
<p>Критерий 2.10. Соответствие учебно-методического обеспечения образовательной программы образовательным целям, государственным образовательным стандартам.</p> <p>По дисциплинам рабочих учебных планов разработаны учебно-методические комплексы (УМК, силлабусы), которые составлены на основе образовательных программ дисциплин в соответствии с макетом Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и размещены на образовательном портале КГТУ https://online.kstu.kg/. <i>(Приложение 2.10.1. УМК дисциплин).</i> Учебно-методические комплексы дисциплин были согласованы с заинтересованными сторонами. https://kstu.kg/fileadmin/user_upload/list_soglasovaniya_1_01-apr-2022_09-22-33.pdf <i>(Приложение 2.10.2. Лист согласования).</i></p> <p>По образовательной программе 080304 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров» учебным планом предусмотрено 15 дисциплин профессионального цикла, по которым разработаны учебно-методические комплексы, включающие рабочую программу, силлабус, глоссарий, конспект лекций, критерии оценки знаний студентов, методические разработки https://kstu.kg/fileadmin/user_upload/20-21_perechen_disciplin_forma_2_ospo_kbf111.pdf <i>(Приложение 2.10.3. Перечень закрепленных дисциплин).</i></p> <p>Разрабатываемые методические материалы после апробации проходят рецензирование профессорами и доцентами соответствующего профильного образования, среди квалифицированных работодателей и представителей производств. Обсуждаются на заседании Педсовета, рассматриваются и утверждаются учебно-методической комиссией филиала. Включаются в план издания для тиражирования https://kstu.kg/fileadmin/user_upload/plan_izdaniya_31-mar-2022_19-04-43.pdf <i>(Приложение 2.10.4. План издания за 2021г., 2022г.).</i> За учебно-методические разработки по КБФ ответственен председатель УМК Дубинина В.В.</p> <p>Образовательная программа обеспечена учебной литературой на 70% по дисциплинам в твердом и электронном варианте. В библиотеке филиала имеются базы электронных учебников по дисциплинам ОП, проведен мониторинг по обеспеченности библиотечного фонда https://kstu.kg/filialy/kara-baltinskii-tehnologicheskii-filial/informacionno-bibliotechnyi-otdel/ssylki-na-literaturu <i>(Приложение 2.10.5. Электронные книги по образовательной программе).</i></p> <p>Учебно-методическое обеспечение программ соответствует государственному образовательному стандарту и потребностям рынка труда.</p>	<p>Выполняется</p>

<p>Критерий 2.11. (9п.) Образовательная организация среднего профессионального образования, кроме критериев, предусмотренных пунктом 8 настоящих Минимальных требований, использует результаты своих научных исследований в учебном процессе.</p> <p>Преподаватели ОСПО активно принимают участие в университетских, республиканских, международных конференциях. Результаты научно-методических исследований публикуются в сборниках статей, журналах КР, а также дальнего и ближнего зарубежья. За последние 3 года преподавателями опубликованы более 10 статей, более 15 методических указаний https://kstu.kg/fileadmin/user_upload/forma_nir_3.pdf <i>(Приложение 2.11.1. Статистические сведения по результатам НИР ОСПО).</i></p>	<p>Выполняется</p>
<p>Стандарт 2. Минимальные требования к разработке, утверждению, мониторингу и периодической оценке образовательных программ.</p> <p>Сильные стороны:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Наличие большого количество договоров с предприятиями позволяет постоянно обновлять материально-техническую базу филиала и выпускать специалистов, хорошо сориентированных в области менеджмента. <p>Слабые стороны:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Отсутствие направленности работы ОСПО на удовлетворение потребностей студентов в стажировках и практиках за рубежом. 2. Слабая мобильность студентов. <p>Рекомендации:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Широкое использование инновационных образовательных технологий. 	<p>Стандарт 2 выполняется</p>

080403 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров	Оценка выполнения стандарта / критерия
Стандарт 3. Минимальные требования к личностно-ориентированному обучению и оценке успеваемости студентов.	
<p>Критерий 3.1. Использование регулярной обратной связи со студентами для оценки и корректировки педагогических методов, образовательных форм и технологий.</p> <p>В филиале КГТУ в г. Кара-Балта предусмотрена регулярная обратная связь с обучающимися. Сложилась практика проведения мониторинга качества приёма, текущей успеваемости, качества выпуска, качества преподавания дисциплин, удовлетворенности обучающихся и работодателей качеством подготовки, посредством анкетирования студентов-выпускников и анонимного анкетирования студентов, так как студенты не всегда могут говорить о проблемах и дать оценку преподавателю. Для осуществления обратной связи с целью анализа эффективности использования тех или иных педагогических методов используется анкетирование «Преподаватель глазами студентов (https://kstu.kg/filialy/filial-kgtu-imrazzakova-gkara-balta/anketirovanie-1 , https://kstu.kg/otdely/otdel-kachestva-obrazovaniya), также проводятся встречи студентов учебных групп с директором.</p> <p>Руководство филиала анализируют результаты анкетирования. При встрече с выпускниками, обсуждаются их предложения, которые в дальнейшем учитываются для выявления эффективности применяемых методов обучения https://kstu.kg/filialy/filial-kgtu-imrazzakova-gkara-balta/dokumenty/kachestvo-obrazovaniya (<i>Приложение 3.1.1. Анализ анкетирования выпускников</i>).</p> <p>Преподавателями филиала проводят взаимопосещения ППС, посредством которых происходит обмен опытом, который способствует внедрению процессов улучшения при пересмотре ОП https://kstu.kg/filialy/filial-kgtu-imrazzakova-gkara-balta/dokumenty/kachestvo-obrazovaniya (<i>Приложение 3.1.2. График и анализ взаимопосещений ППС</i>).</p>	Выполняется
<p>Критерий 3.2а. Владение оценивающими лицами (экзаменаторами) методами проверки знаний студентов (бакалавров) и постоянное повышение квалификации в данной области.</p> <p>В целях постоянного повышения квалификации практикуется обязательное проведение курсов повышения квалификации для ПС, АУП и УВС, использующие новейшие технологии при проведении занятий.</p> <p>Количественные данные повышения квалификации ППС ОСПО представлены https://kstu.kg/filialy/filial-kgtu-imrazzakova-gkara-balta/povyshenie-kvalifikacii-pps (<i>Приложение 3.2.1. Сведения о курсах повышения ППС</i>).</p> <p>В план повышения квалификации включены и прохождение краткосрочных курсов повышения квалификации, посещение разного рода семинаров, стажировки в ведущих университетах Кыргызстана, дальнего и ближнего зарубежья, а также в соответствующих организациях. Цель повышения квалификации ППС – обновление теоретических и практических знаний, получение новых знаний по современным и перспективным технологиям обучения и др. Утвержденный план повышения квалификации ППС хранится в отделе кадров и размещен на сайте https://kstu.kg/filialy/kara-baltinskii-tehnologicheskii-filial/plany-raboty (<i>Приложение 3.2.2. План повышение квалификации</i>).</p>	Выполняется

<https://kstu.kg/filialy/filial-kgtu-imrazzakova-gkara-balta/povyshenie-kvalifikacii-pps> (Приложение 3.2.3. Копии сертификатов ППС о повышении квалификации).

Критерий 3.2. Владение оценивающими лицами (экзаменаторами) методами проверки знаний студентов и постоянное повышение квалификации в данной области.

Для обучающихся обязательно в рамках каждой дисциплины предусмотрено выполнение задания для самостоятельной работы, которые также оцениваются. Здесь еще надо добавить, что, как правило, раз в неделю со студентами проводятся консультации, на котором студенты демонстрируют итоги выполнения самостоятельной работы и могут получить консультацию (Приложение 3.2.1. График консультаций ППС).

Программа применяет различные, в том числе, инновационные, учебно-методические ресурсы, педагогические методы, формы и технологии с целью повышения качества образования.

С использованием инновационных методов по дисциплинам у студентов вырабатываются: способность к анализу и синтезу, к организации и планированию, базовые знания в различных областях, подготовка по основам профессиональных знаний, письменная и устная коммуникация на родном языке, знание второго языка, элементарные навыки работы с компьютером, навыки управления информацией (умение находить и анализировать информацию из различных источников), решение проблем, принятие решений.

Преподаватели имеют различного вида разработки электронных образовательных ресурсов: электронный дидактический материал – тесты, мультимедийные презентации к отдельным темам учебных занятий, внеаудиторных и воспитательных мероприятий; дидактические игры, электронные элементы комплексного методического обеспечения дисциплин. По отдельным дисциплинам разработаны задания для самостоятельной работы учащихся, по приобретению знаний, развитию умений и навыков. В них содержатся материалы, задания, ориентирующие учащихся самостоятельно мыслить, формировать новые идеи, грамотно работать с информацией <https://online.kstu.kg/course/index.php?categoryid=23>.

Для сопровождения образовательного процесса ОП 080403 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров» созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды: внедрена информационная система AVN; оборудованы лекционные аудитории мультимедийными и интерактивными средствами обучения; установлена беспроводная сеть Wi-Fi, обеспечивающая доступ к электронной информационно-образовательной среде.

Выполняется

Критерий 3.3. Публикация образовательной организацией на своем сайте критериев и методов оценивания, являющихся адекватными по отношению к тем ожидаемым результатам обучения, которые студенты должны достигнуть, а также демонстрирующих уровень достижения студентов запланированного результата обучения.

Механизмами оценки являются контрольные посещения занятий социологические опросы участников образовательного процесса, отзывы внешних руководителей практик, заключения председателей государственных аттестационных комиссий, рецензентов выпускных квалификационных работ, а также анализ показателей успеваемости.

ОСПО систематически осуществляет мониторинг подготовки обучающихся с целью обеспечения качества образования, в рамках внутренней гарантии качества. Мониторинг включает в себя отслеживание: посещения обучающимися занятий; выполнение обучающимися заданий и самостоятельных работ; сдачей обучающимися заданий по текущему,

Выполняется

рубежному и итоговому контролю; выполнением обучающими индивидуального плана обучающегося. Результаты мониторинга доводятся до руководства и заинтересованных лиц.

Каждый преподаватель в УМК указывает критерии оценки знаний студентов (удовлетворительно, хорошо и отлично), согласно Положению о рубежном контроле и промежуточной аттестации КГТУ (https://kstu.kg/fileadmin/user_upload/5polozhenie_o_rubezhnom_kontrol_e_i_promezhutochnoi_attestacii_kgtu.pdf). В критериях оценивания по дисциплине четко прописаны баллы за теоретические знания, практические навыки, выполнение самостоятельной работы. Преподаватели, также на первой лекции по каждой дисциплине знакомят студентов с содержанием УМК, объемом часов, тематическим планом лекционных и практических занятий, с критериями оценивания самостоятельных работ, сроками контроля, критериями оценки знаний всех видов контроля, системой накопления кредитов, о возможностях получения поощрительных баллов.

Для объективности оценивания знания студента, итоговый экзамен принимает экзаменатор с ассистентом <https://kstu.kg/dovuzovskaja-podgotovka/kolledzh-kara-balta/studentu/raspisanie-ehkzamenov> (*Приложение 3.3.1. Расписание экзаменов*). Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся отражены в учебном плане программы 080403 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров», в графике учебного процесса. <https://kstu.kg/dovuzovskaja-podgotovka/kolledzh-kara-balta/grafiki-uchebnogo-processa> (*Приложение 3.3.2. График учебного процесса*), <https://kstu.kg/dovuzovskaja-podgotovka/kolledzh-kara-balta/uchebnye-plany> (*Приложение 3.3.3. Учебные планы*).

Результаты и оценки экзаменов студента размещаются в информационном портале AVN в разделе «Поиск студентов» <http://avn1/reportserver/Pages/ReportViewer.aspx?%2fVUZ%2fsearch&rs%3aCommand=Render> (*Приложение 3.3.4. Личная карточка студента*).

Результаты всех видов практик рассматриваются и оцениваются руководителем практики от производства и предприятия, комиссией филиала, в состав которой входят: руководитель практики от ОСПО, заведующий ОСПО и преподаватели профилирующих дисциплин, умеющие оценивать результаты обучения https://kstu.kg/fileadmin/user_upload/otchjot_o_khode_vypolnenija_praktiki_01-apr-2022_09-32-52.pdf (*Приложение 3.3.5. Отчет об итогах практики*).

По итогам обучения студенты сдают Междисциплинарную итоговую аттестация по дисциплинам «Кыргызский язык и литература», «История Кыргызстана», «География Кыргызстана». Выпускники специальности 080403 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров» защищают выпускную квалификационную работу. ИГА принимает комиссия, в состав которой входят работодатели. Результаты итоговых экзаменов отражаются в протоколе Государственной аттестационной комиссии (ГАК), подписанном председателем и ее членами https://kstu.kg/fileadmin/user_upload/_mu_po_vkr_ehkp_1_.pdf (*Приложение 3.3.6. МУ по организации ВКР*); https://kstu.kg/fileadmin/user_upload/otchet_gak_fr12.pdf (*Приложение 3.3.7. Отчет о результатах ГАК*).

Результаты оценивания обсуждаются на заседаниях Педагогического совета и по их итогам принимаются решения по совершенствованию качества занятий, СРС, методического и информационного обеспечения учебных дисциплин.

<p>Механизмами и формами информирования о критериях оценивания других заинтересованных сторон, в том числе работодателей являются: сайт КГТУ www.kstu.kg; участие работодателей на ГАК. Таким образом, в полной мере проводится информирование студентов, родителей, работодателей (руководители практик от производств) об используемых процедурах оценивания, об ожидаемых видах контроля, о требованиях к ним, о применяемых критериях оценки их знаний.</p>	
<p>Критерий 3.4. Обеспечение объективности и прозрачности процедуры проведения оценивания, включающая смягчающие обстоятельства и предусматривающая официальную процедуру апелляции результатов оценивания.</p> <p>В КГТУ функционирует внутренняя система оценки качества образования в соответствии с Постановлением Правительства КР №346 от 29 мая 2012 года «Об утверждении нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования КР». Система оценок промежуточной и итоговой аттестации и порядок ее проведения осуществляется согласно Положения «О проведении текущего контроля и промежуточной аттестации студентов в КГТУ им. И.Раззакова». В КГТУ разработан и утвержден также Регламент проведения экзаменационной сессии https://kstu.kg/fileadmin/user_upload/17reglament_provedenija_ehksam_sessii_2019 .pdf (Приложение 3.4.1. Регламент проведения экзаменационной сессии от 15.05.2019г.).</p> <p>Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются в ОСПО, а для государственной итоговой аттестации – разрабатываются и утверждаются после предварительного заключения работодателей.</p> <p>Процедуры оценивания присутствуют на каждом этапе освоения дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - аудиторная работа; - самостоятельная работа студента; - текущий контроль знаний по дисциплине; - итоговый контроль знаний по дисциплине. <p>Объективность оценки знаний и степени формирования профессиональной компетентности обучающихся достигается за счет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составление комиссии из 2 человек, для приема семестрового (рубежного) контроля ознакомления обучающихся с применяемыми критериями оценки знаний и требованиями к изучению дисциплины в соответствии с рабочей учебной программой дисциплины на первом занятии; - доступности критериев оценки; - функционировании апелляционных комиссий. <p>Кроме того, в целях повышения эффективности, объективности и качества всей образовательной технологии, процессы обучения и контроля знаний, обучающихся разделяются. Защита отчётов по практике принимается комиссией, назначенной директором. Списки экзаменаторов и экзаменационные комиссии формируются Учебным отделом. Во время проведения экзаменов присутствует в обязательном порядке ассистент. В день экзамена заполняется явочный лист, в котором подписываются студенты, преподаватель и ассистент.</p>	<p>Выполняется</p>

К ИГА допускаются студенты полностью выполнившие требования учебного плана, успешно прошедшие все формы промежуточного контроля и сдавшие государственный экзамен https://kstu.kg/fileadmin/user_upload/12polozhenie-o-vkr-bakalavrov_utv..pdf (Приложение 3.4.2. Положение о выполнении ВКР).

Конечным оцениванием результатов обучения студентов является ИГА. Председателем ГАК назначаются руководители ведущих предприятий по направлениям, где они оценивают выпускников. Результаты государственной итоговой аттестации, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются публично в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний Государственных экзаменационных комиссий <https://kstu.kg/filialy/filial-kgtu-imrazzakova-gkara-balta/dokumenty/otchety-po-vsem-napravlenijam-dejatelnosti>. Выпускники, не прошедшие государственную итоговую аттестацию, допускаются к ней повторно не ранее следующего периода работы Государственной экзаменационной комиссии.

Государственная итоговая аттестация проходит в аудитории, оснащенной видеонаблюдением, также обучающиеся могут обратиться на прямую к ректору через электронную почту rector@kstu.kg.

Тема ВКР выбирается до начала прохождения предквалификационной практики. Тема ВКР и научный руководитель утверждаются приказом директора, перечень тем ежегодно обновляется с учетом актуальности проблем https://kstu.kg/fileadmin/user_upload/prikaz_vkr_ospo.pdf (Приложение 3.4.3. Приказ об утверждении тем и руководителей ВКР).

В процессе выполнения ВКР осуществляются регулярные консультации и обсуждение с научным руководителем возникающих вопросов, проделанных этапов работы. Результаты проверки окончательного варианта ВКР научный руководитель оформляет в форме отзыва, в котором отмечает как достоинства, так и недостатки работы студента, а также перечисляет компетенции, которыми, по мнению руководителя, овладел студент. Затем осуществляется рецензирование ВКР сторонним рецензентом. ВКР проходит проверку на антиплагиат https://kstu.kg/fileadmin/user_upload/polozhenie-kgtu-ob-antiplagiat.pdf (Приложение 3.4.4. Положение о порядке проведения проверки письменных работ на наличие взаимствований в КГТУ им. И.Раззакова). После этого проводится предварительная защита, а затем защита ВКР в присутствии членов ГАК.

В филиале имеется анонимный ящик, утверждается антикоррупционная комиссия https://kstu.kg/fileadmin/user_upload/jashchik_doverija.pdf (Приложение 3.4.5. Положение О ящике доверия для письменных обращений студентов, их родителей и лиц их заменяющих).

Критерий 3.5. Информирование в полной мере обучающихся (студентов) об используемой процедуре их оценивания, об ожидаемых видах контроля (экзамены, зачеты, защита дипломных работ и др.), о требованиях к обучающимся (студентам), о применяемых критериях оценки их знаний.

Информацию для студентов о процедуре оценивания, график проведения и виды контроля, требования, права обязанности излагаются в курсах и в модулях по соответствующим дисциплинам, которые доводятся до студентов на первых занятиях и размещаются на доске объявления https://kstu.kg/fileadmin/user_upload/md_ehkp.pdf (Приложение 3.5.1. Модули дисциплин; Приложение 3.5.2. Курс дисциплины).

Выполняется

<p>Информация о правилах аттестации, видах контролируемых мероприятий и формах контроля доводится до сведения студентов в начале учебного семестра, на организованных собраниях в присутствии заведующего, академического советника, куратора и учебного отдела https://kstu.kg/fileadmin/user_upload/info_paket_dlja_1-kursa_2021-2022.pdf (Приложение 3.5.3. Информационный пакет для первокурсника).</p>	
<p>Критерий 3.6. Анализ причин отсева студентов и принятие мер по повышению их успеваемости и закреплению студентов.</p> <p>Основным для оценивания успеваемости обучающихся является итоги (результаты) контроля. Учитывается при этом как качественные, так и количественные показатели работы обучающихся. Количественные показатели фиксируется в баллах, а качественные в оценках: А, В, С, D, F, FX, что соответствует оценочным суждениям «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и т.п.</p> <p>Учебные достижения (знания, умения, навыки и компетенции) обучающихся оцениваются в баллах по 100-бальной шкале, соответствующих принятой в международной практике буквенной системе (положительные оценки, по мере убывания, от «А» до «D», «неудовлетворительно» - «F») с соответствующим цифровым эквивалентом по 4-х балльной шкале.</p> <p>Для ликвидации академической задолженности (FX, I) отводится время в течение месяца начала каждого семестра, а также студента (бакалавра)м предоставляется летний семестр для дополнительных кредитов и повторного изучения дисциплины согласно положению об организации учебного процесса https://kstu.kg/fileadmin/user_upload/9polozhenie_po_kto_2016.pdf (Приложение 3.6.1. Положение об организации учебного процесса в КГТУ им. И.Раззакова на основе кредитной системы обучения ECTS).</p> <p>Студенты, потерявшие связь с университетом или нарушившие правила внутреннего распорядка, отчисляются с программы согласно Инструкции по процедуре перевода, отчисления и восстановления студентов в КГТУ https://kstu.kg/fileadmin/user_upload/31_instrukcija_dlja_studentov_po_perevodu_i_vosstanovleniju_2020.pdf (Приложение 3.6.2. Инструкция по процедуре перевода, отчисления и восстановления студентов в КГТУ).</p> <p>Успеваемость студентов после рубежной и промежуточной аттестации обсуждается на заседании Педагогического совета (Приложение 3.6.3. Выписка из заседания Пед.совета об успеваемости студентов). Студенты данной программы обучаются по контрактной форме обучения. Проводится анализ по успеваемости с соответствующим принятием мер по повышению успеваемости.</p> <p>Для правильного выбора студентами образовательной траектории ОСПО назначаются академические советники https://kstu.kg/filialy/kara-baltinskii-tehnologicheskii-filial/organizacionno-vospitatelnaja-rabota (Приложение 3.6.4. Назначение кураторов и академ. советников), который помогает обучающимся в адаптации к учебному процессу в вузе, в выборе образовательной траектории и наблюдает за всем процессом учебных и научных достижений обучающихся. Также помощь в автономной деятельности оказывают кураторы, которые консультируют по текущим вопросам, который также раз в неделю проводит кураторский час https://kstu.kg/fileadmin/user_upload/r_plan_vr_2021-22.pdf (Приложение 3.6.5. Планы кураторов). ОСПО курирует обучающихся на протяжении всего периода обучения. Со стороны учебного отдела систематически проводят собрания со студентами по вопросам учебного процесса.</p>	<p>Выполняется</p>

<p>Формированию ИУП предшествует регистрация студентов всех форм обучения на учебные дисциплины. Регистрационная форма подписывается преподавателями, академ. советником и обучающимся. В форме регистрации указываются сведения об обучающемся, перечень и трудоемкость в кредитах обязательных дисциплин и дисциплин по выбору, преподаватели по каждой дисциплине. По итогам регистрации студентов формируются академические потоки и группы на дисциплины и к преподавателям <i>(Приложение 3.6.6. Регистрационный лист на дисциплины студента).</i></p>	
<p>Критерий 3.7. Наличие разработанных и внедренных процедур реагирования на жалобы студентов. С целью контроля и оперативного решения конфликтных ситуаций создается комиссия <i>(Приложение 3.7.1. Приказ).</i> Для определения удовлетворения качеством организации учебного процесса, среди студентов проводится анкетирование, результаты анализируются на заседании Педагогического совета <i>(Приложение 3.7.2. Результаты анкетирования).</i> В филиале предусмотрен ящик жалоб и предложений, который периодически вскрывается антикоррупционной комиссией, составляется протокол, сведения доводятся до учебных структур для принятия соответствующих мер и решений https://kstu.kg/fileadmin/user_upload/jashchik_doverija.pdf, также жалобы могут поступать напрямую директору, посредством электронной почты (kbf-666@kstu.kg). Жалобы по данным образовательным программам не фиксировались.</p>	Выполняется
<p>Критерий 3.8. (12п.1) Применение образовательной организацией инновационных учебно-методических ресурсов, педагогических методов, форм и технологий с целью повышения качества образования. Преподаватели ОСПО в процессе обучения используют новые технологии и технические средства (компьютер, интернет, видеопроектор). Функционирует компьютерный класс 2/43, компьютеры подключены к сети интернет, есть Wi-Fi. Если говорить об использовании новых методик обучения, то в филиале используются исследовательские, интерактивные методы, самостоятельная работа (с применением презентаций). С целью повышения качества образования преподавателями используют образовательный портал online.kstu.kg, где размещены лекции, учебники, учебные пособия, рабочие программы и слайбусы. ППС повышает свою квалификацию в области совершенствования педагогического мастерства, применения интерактивных методов и технологий, методики преподавания и др. Проводятся семинары, тренинги, курсы повышения квалификации для преподавателей как в рамках университета (повышения квалификации кадров), так и за его пределами https://kstu.kg/fileadmin/user_upload/svedeniya_o_pk_za_5 лет.pdf ; https://kstu.kg/filialy/kara-baltinskii-tekhnologicheskii-filial/sotrudniki-filiala/ehgideeva-kt <i>(Приложение 3.8.1. Сведения о повышении квалификации ППС за последние 3 года; Приложение 3.8.2. Портфолио ППС).</i></p>	Выполняется
<p>Критерий 3.9. (12п.2) Выявление образовательной организацией потребностей различных групп студентов и удовлетворение их через дополнительные курсы, факультативы, кружки. Основная образовательная программа по специальности «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров» разработана в соответствии с ГОС СПО по данному направлению, утверждена директором и рекомендована Председателем ПЦК филиала. В образовательной программе по специальности «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров» предусмотрены 22 дисциплины профессионального цикла, из них 4 курса по выбору, охватывающих широкий спектр по программе. В зависимости от желания и способностей студентов, они могут</p>	Выполняется

<p>зарегистрироваться на один или несколько курсов по выбору по своему усмотрению. Цель и задачи, аннотация курса, ожидаемые результаты и др. размещены в каталоге модулей дисциплин https://kstu.kg/fileadmin/user_upload/ehkp_1_.pdf <i>(Приложение 3.9.1. Копия учебного плана).</i></p>	
<p>Критерий 3.10. (13п.1) Реализация образовательной организацией образовательных программ, позволяющих учитывать потребности различных групп студентов, предоставлять возможности для формирования индивидуальных траекторий обучения.</p> <p>Для содействия студентам в выборе и реализации их индивидуальных учебных планов и во всех других вопросах, связанных с учебным процессом, назначается Академический советник. Академический советник осуществляет свою деятельность, как правило, в рамках одного направления подготовки и курирует студента в течении всего периода его обучения в филиале. Академические советники назначаются из числа опытных штатных преподавателей соответствующих учебных подразделений, хорошо знающих образовательную программу подготовки студентов, организацию учебного процесса в университете и прошедших необходимую подготовку https://kstu.kg/fileadmin/user_upload/dolznhnostnye_objazannosti_akademicheskogo_sovetnika.pdf <i>(Приложение 3.10.1. Должностные обязанности академического советника).</i></p> <p>В обязанности Академического советника входит:</p> <ul style="list-style-type: none"> • представление академических интересов студента; • предоставление всех необходимых информационных материалов по организации учебного процесса студентам на информационных стендах и на сайте Университете; • осуществление групповых и индивидуальных консультаций студентам с целью наиболее рационального составления индивидуальной учебной траектории с учетом рабочих учебных планов по специальностям и во всех других вопросах, связанных с учебным процессом; • содействие формированию индивидуальных учебных планов студентов в установленный Академическим календарем период; • контроль за академическими достижениями закрепленных за ним студентов. <p>Рабочий учебный план содержит 15 курсов по выбору, охватывающих широкий спектр. В зависимости от желания и способностей, они могут зарегистрироваться на один или несколько курсов по выбору по своему усмотрению. Учебный план образовательной программы позволяет студентам формировать индивидуальную траекторию обучения за счет дисциплин, которые не зафиксированы в определенном семестре и курсах по выбору <i>(Приложение 3.10.2. Лист регистрации студента).</i></p>	<p>Выполняется</p>
<p>Критерий 3.11. (13п.2) Использование образовательной организацией гибких вариантов предоставления образовательных услуг (включая использование электронного, дистанционного технологий обучения).</p> <p>Для предоставления гибких образовательных услуг, все учебно-методические материалы размещаются на образовательном портале. ППС проводят консультации по дисциплинам в режиме on-line и of-line. Связь ППС со студентами также осуществляется посредством электронной почты. Необходимая информация также размещается на сайте филиала.</p>	<p>Выполняется</p>

<p>С целью повышения качества обучения внедрена система объективизированного контроля знаний студентов – тестирование в он-лайн режиме (<i>Приложение 3.11.1. Тест</i>).</p>	
<p>Критерий 3.12. (13п.3) Обеспечение при организации учебного процесса эффективного взаимодействия преподавателей и студентов в области обучения и научных исследований, направленных на развитие динамичной образовательной среды, поддержку индивидуальных достижений студентов.</p> <p>В целях обеспечения эффективного взаимодействия преподавателей и студентов (бакалавров) в области обучения и научных исследований студенты под руководством научных руководителей участвуют в студенческих конференциях, научных исследованиях и проектах. Активные участники поощряются, лучшие научные работы занимают призовые места, публикуются в научных журналах. Студенты уже со второго курса активно проводят работы по написанию научных статей под руководством своего научного руководителя https://kstu.kg/fileadmin/user_upload/programma_64-i_msntk_.pdf (<i>Приложение 3.12.1. Программа СНТК КГТУ, стр.68</i>).</p>	<p>Выполняется</p>
<p>Критерий 3.13. (13п.4) Наличие в образовательных программах необходимых видов практик, стажировок, интернатуры и других видов обучения вне стен высшего учебного заведения для приобретения практического опыта, имеющего отношение к обучению студентов.</p> <p>В соответствии с образовательной программой учащиеся проходят 2 вида практики: учебную (6 семестр, 5 недель) и производственную (предквалификационную) (8 семестр, 5 недель).</p> <p>Учебная, целью учебной практики являются получение студентами первичных профессиональных знаний; закрепление, развитие и совершенствование первичных теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения.</p> <p>Производственная (предквалификационная), целью производственной практики является закрепление знаний, полученных по техническим дисциплинам, овладение производственными навыками и передовыми методами ведения работ, приобретение опыта по организации и руководству производством, необходимых для управленческой деятельности на предприятиях энергетической отрасли.</p> <p>Практика реализуется на основе «Положения об организации практик» обучающихся и осваивающих основные образовательные программы СПО https://kstu.kg/fileadmin/user_upload/polozhenie_o_praktikakh_ospo111.pdf (<i>Приложение 3.13.1. Положение об организации практик студентов филиала КГТУ им. И. Раззакова в г.Кара-Балта</i>).</p> <p>Практики проводятся согласно текущему учебному графику. На основании приказа директора филиала КГТУ им. И. Раззакова в г. Кара-Балта, осуществляется распределение на места прохождения практик https://kstu.kg/fileadmin/user_upload/prikaz_na_praktiku_1_01-apr-2022_09-01-48_1_.pdf (<i>Приложение 3.13.2. Приказ о направлении на практику</i>). Практика способствует закреплению и углублению теоретических знаний студентов, полученных в процессе обучения, и позволяет приобрести умения по всем видам профессиональной деятельности. В процессе прохождения практики студент приобретает опыт сбора и обработки практического материала, показывает способность критически оценить теоретические положения и действующую методологию учета, анализа, внутреннего и внешнего контроля в организациях различных форм собственности.</p>	<p>Выполняется</p>

<p>По итогам всех видов практики, обучающиеся представляют руководителю практики письменный отчет. Отчетность студентов по результатам практики должна соответствовать содержанию указанной в сквозной программе практике. Обязательной формой отчетности всех видов практик для обучающихся является:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заполненный и заверенный дневник по практике; - отчет обучающегося о проделанной работе; - фотоотчет; <p>Отчет по практике принимает комиссия. Комиссия назначается приказом директором по согласованию с учебным отделом филиала. При этом учитывается содержание отчета, качество его оформления, отношение студента к работе, его ответы при собеседовании, отзывы работников предприятия. Результаты практик рассматриваются и обсуждаются на заседании Педагогического совета. Отчеты студентов хранятся в ОСПО в течение трех лет. https://kstu.kg/fileadmin/user_upload/plan_praktiki_18-33111.pdf (Приложение 3.13.3. Дневник, отчет по практике).</p>	
<p>Стандарт 3. Минимальные требования к личностно-ориентированному обучению и оценке успеваемости студентов.</p> <p>Сильные стороны:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обеспеченность базой проведения практик на основе договоров с предприятиями 2. По многим дисциплинам имеются УМК, согласованные с работодателями. 3. В УМК по профессиональным дисциплинам отражены описание дисциплины с целями и результатами обучения, степень влияния дисциплины на результат обучения и сформированные компетенции по итогам обучения. 4. Эффективная и объективная система оценки учебных достижений обучающихся по образовательной программе <p>Слабые стороны:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Нерегулярно обновляются методические разработки. 2. Созданы не полные условия для ЛОВЗ, требуется обеспечение специальными учебниками <p>Рекомендации:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Регулярно проводить совместные мероприятия с заинтересованными сторонами. 2. Регулярно пересматриваются и обновляются методические разработки. 3. Создать специальные адаптированные образовательные программы и учебные пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья. 	<p>Стандарт 3 выполняется</p>

080403 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров	Оценка выполнения стандарта / критерия
Стандарт 4. Минимальные требования к приему студентов, признанию результатов образования и выпуску студентов.	
<p>Критерий 4.1. Использование беспристрастных и объективных методов и процедур отбора и приема магистрантов, а также исключение необоснованных преград для поступления потенциальных студентов.</p> <p>Приемная комиссия филиала принимает документы онлайн - на платформе, разработанной МОН КР. https://edu.gov.kg/organizations/5/posts/43/</p> <p>На 2021-2022 учебный год прием и оформление абитуриентов в спузы на дневное отделение организован посредством сети интернет с помощью Автоматизированной информационной системы https://2020.edu.gov.kg/spuz/</p> <p>Вступительные испытания проводятся на основе равноправного доступа для абитуриентов через сайт без дискриминации (социального положения, семейного положения, учебного заведения и др.).</p> <p>У льготников разница при оплате за обучение согласно положению о льготах https://kstu.kg/fileadmin/user_upload/polozhenija_o_socialnoi_podderz_hke_studentov.pdf <i>(Приложение 4.1.1. Положение о социальной поддержке студентов КГТУ им. И.Раззакова).</i></p> <p>Ранжированные списки абитуриентов обновляются в автоматизированной информационной системе в онлайн режиме. При регистрации на сайте автоматически подсчитывается средний балл абитуриента на основе документа об образовании. Таким образом полностью налицо прозрачная процедура отбора. При возникновении конфликтных вопросов имеется возможность обратиться за апелляцией или вопрос может быть рассмотрен в индивидуальном порядке ПК на основании личного заявления https://kstu.kg/abiturientu/1/dokumenty .</p> <p>Приемная комиссия ведет работу на двух языках: кыргызском и русском. Абитуриенты, независимо от выбранной специальности, не проходят бланочное тестирование, что исключает необоснованные преграды для поступления.</p>	Выполняется
<p>Критерий 4.2. Прозрачное и последовательное применение правил, процесса и критериев приема студентов.</p> <p>Отделение среднего профессионального образования Филиала осуществляет прием абитуриентов, согласно «Порядку приема студентов в образовательные организации среднего профессионального образования Кыргызской Республики» (В редакции постановления Правительства КР от 11 июня 2018 года № 279), разработанного в соответствии с Законом Кыргызской Республики "Об образовании" и Положением об образовательной организации среднего профессионального образования Кыргызской Республики, утвержденный постановлением Правительства Кыргызской Республики "Об утверждении нормативных правовых актов, регулирующих деятельность образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования Кыргызской Республики" от 3 февраля 2004 года № 53 (http://cbd.minjust.gov.kg/act/view/ru-ru/96146)</p>	Выполняется

<p>Прием в ОСПО ведется в онлайн режиме по регистрации на сайт Министерства. (https://edu.gov.kg/organizations/5/posts/43/) Поступление проводится на основании среднего балла документа об образовании вычисляемого автоматически на сайте МОиН КР после того как зарегистрировались, могут видеть свою позицию в рейтинге. Система автоматически рассчитывает средние баллы. Таким образом, исключается человеческий фактор. Абитуриенты могут узнать о рекомендации в своем электронном кабинете, куда имеют доступ только сами. В последующем, рекомендуемые абитуриенты к зачислению в ОСПО Филиала КГТУ, заключают договор на весь период обучения (<i>Приложение 4.2.1. Договор на контрактную форму обучения</i>).</p> <p>Поступающие в ОСПО имеют право выбора сдачи документов на государственном или официальном языках.</p> <p>После каждого тура проводится заседание Приемной комиссии в КГТУ при участии ректора, где приемная комиссия филиала отчитывается о проделанной работе. Ведется контроль приемной комиссией КГТУ. (приложение презентация филиала)</p> <p>Для регулирования спорных вопросов при поступлении, действует апелляционная комиссия, которая основывается согласно «Положению об апелляционной комиссии КГТУ им. И. Раззакова» https://kstu.kg/fileadmin/main/menu/enrollee/dokum/2020/polozhenie_ob_appeljacionnoi_komissii_kgtu_im_i_razzakova_2019-2020.pdf.</p>	
<p>Критерий 4.3. Получение полной и своевременной информации и консультации студентам по выбранной образовательной траектории, а также программам академической мобильности и карьерным возможностям.</p> <p>Профориентационные мероприятия проводятся согласно Положению о профориентационной работе в КГТУ, план мероприятий филиала утверждается ежегодно, куда входят: День открытых дверей, профориентационная работа в школах близлежащих районов и Республики Казахстан (Мерке, Чалдовар). https://kstu.kg/fileadmin/user_upload/proforien_ospo.pdf (<i>Приложение 4.3.1 План мероприятий по профориентационной работе</i>).</p> <p>Абитуриенты и их родители могут до начала приема документов ознакомиться с Уставом учебного заведения, его лицензией на образовательную деятельность, правилами приема, количеством мест, необходимой информацией, связанной с приемом. На сайте филиала размещена информация о специальностях, о заключенных договорах с организациями и о будущей профессии. https://kstu.kg/filialy/kara-baltinskii-tekhnologicheskii-filial/organizacija-praktik-studentov (<i>Приложение 4.3.2. Договора с партнерами индустрии</i>). Также члены приемной комиссии консультируют абитуриентов о выбранной специальности, раздают брошюры с краткой, но доходчивой информацией о филиале. (приложение брошюра)</p> <p>В начале учебного года проводится ориентировочная неделя для студентов первого курса, где каждому предоставляется информационный пакет. Студенты могут получать ответы на интересующие вопросы у куратора, в учебном отделе филиала. Студент формирует траекторию обучения и количество кредитов согласно рабочего учебного плана программы «ТиЭКПТ». Директором назначаются кураторы, которые в свою очередь проводят разъяснительные работы по учебному процессу. https://kstu.kg/fileadmin/user_upload/polozhenie_o_kuratore_ospo.pdf (<i>Приложение 4.3.3. Положение о кураторе группы</i>). Куратор проводит экскурсию по корпусам, проводит собрание, в котором из числа активных студентов методом голосования назначает старосту и зам. старосты группы, также знакомит студентов уставом филиала, планом кураторской работы, с корпусами, расписанием и другими аспектами касающегося учебного процесса. Кураторы первокурсников работают согласно плану работы куратора, утвержденным директором филиала, включающую</p>	Выполняется

<p>психологическую поддержку студентам первокурсникам. https://kstu.kg/fileadmin/user_upload/new_document_7_16-oct-2020_15-37-39_1_.pdf (Приложение 4.3.4. Утверждение кураторов групп).</p>	
<p>Критерий 4.4. Наличие четких процедур и инструментов для сбора, мониторинга и последующих действий на основе информации об академических достижениях студентов.</p> <p>В Филиале действует Информационная система AVN, которая позволяет следить за успеваемостью и задолженностью студентов, а также выявить рейтинг студентов, средний балл и количество кредитов по итогам промежуточной аттестации и всего учебного процесса. Учебный отдел филиала и ОСПО производят сбор и мониторинг академических достижений студентов, которые обсуждаются на заседаниях Педсовета. (https://kstu.kg/filialy/filial-kgtu-imrazzakova-gkara-balta/otdelenie-sredne-professionalnogo-obrazovaniya/pedagogicheskii-sovet). После рассмотрения рейтинга, студенты по результатам академических достижений могут участвовать в конференциях и семинарах, круглых столах при встрече с работодателями, в НИР и проектах совместно с ППС (Приложение 4.4.1. Статистические сведения по НИР).</p> <p>В 2022 году, после осеннего семестра преподаватели ОСПО сдали отчет о проведении экзаменационной сессии, где отражалось качество и успеваемость обучающихся. На основе отчетов ППС, ответственным по качеству филиала был проведен анализ успеваемости и выявлены «слабые» и «сильные» группы, дисциплины, по которым студенты не успевают. (Приложение 4.4.2. Анализ успеваемости). После, анализ был обсужден на заседании Педсовета и принято решение о поощрении успевающих студентов и мотивации отстающих (Приложение 4.4.3. Выписка из протокола заседания ПС).</p> <p>Согласно Положению «Об итоговой государственной аттестации выпускников образовательной организации среднего профессионального образования КР» студентам, имеющим оценку «отлично» - не менее чем 75% дисциплин учебного плана, оценку «хорошо» - по остальным дисциплинам и прошедшему все виды аттестационных испытаний, входящих в итоговую государственную аттестацию, с оценкой «отлично», выдается диплом с отличием. http://cbd.minjust.gov.kg/act/view/ru-ru/96148</p> <p>Для выявления неуспевающих, кураторами групп выявляются причины неуспеваемости студентов, и усиливается работа с родителями. С целью ликвидации академических задолженностей по дисциплинам в конце года организуется летний семестр. Также проводятся индивидуальные занятия для отработки пропущенных занятий (в свободное от занятий время). График индивидуальных занятий, а также расписание летнего семестра вывешиваются на информационном стенде. https://kstu.kg/fileadmin/user_upload/otchet_kuratora_za_2020-2021uch_god_5-8.pdf (Приложение 4.4.4. Отчет куратора).</p>	<p>Выполняется</p>
<p>Критерий 4.5. Обеспечение образовательной организацией объективного признания квалификаций и периодов обучения предшествующего образования для достижения студентами ожидаемых результатов обучения и способствования его академической мобильности.</p> <p>Филиал КГТУ в г. Кара-Балта согласно Положению о порядке перевода, восстановления, отчисления и предоставления академических отпусков студентам образовательной организации среднего профессионального образования Кыргызской Республики, разработанного на основании Закона Кыргызской Республики "Об образовании", Положения об образовательной организации среднего профессионального образования Кыргызской Республики,</p>	<p>Выполняется</p>

<p>утвержденного постановлением Правительства Кыргызской Республики "Об утверждении нормативных правовых актов, регулирующих деятельность образовательных организаций среднего профессионального образования Кыргызской Республики" от 3 февраля 2004 года N 53, признает квалификации и предшествующие уровни образования студентов, которые были переведены из другого СУЗа или обучаются по линии академической мобильности. http://cbd.minjust.gov.kg/act/view/ru-ru/31046</p> <p>Перевод студента осуществляется на основе аттестации из одного суза в другой суз для продолжения образования, в том числе сопровождающийся переходом с одной основной образовательной программы на другую, по всем формам обучения. https://kstu.kg/fileadmin/user_upload/16polozhenie-perevod-i-vosstanovlenii.pdf (<i>Приложение 4.5.1. Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов КГТУ им. И.Раззакова</i>).</p> <p>Аттестация студента проводится аттестационной комиссией путем рассмотрения академической справки, транскрипта или учебной карточки. Аттестационная комиссия рассматривает заявление студента в течение 10 дней с момента подачи заявления, но не позднее начала учебных занятий. Рассмотрение производится онлайн по электронному документообороту КГТУ https://avn.kstu.kg/edoc/preview/GetPreviewDocuments/3/-1/2/1</p>	
<p>Критерий 4.6. Обеспечение образовательной организации студентов, завершивших обучение по образовательной программе и достигших ожидаемых результатов обучения, документом об образовании, подтверждающим полученную квалификацию, включая достигнутые результаты обучения, а также содержание и статус полученного образования и свидетельства его завершения.</p> <p>Каждый год ректором издается приказ о назначении ответственного по филиалу за выдачу и оформление документов об образовании (<i>Приложение 4.6.1. Приказ ректора о назначении</i>). Ответственный за изготовление документа об образовании ведет свою деятельность основываясь на Положение о порядке изготовления, оплаты, хранения, выдачи и учета документов об образовании государственного образца МОиН КР http://cbd.minjust.gov.kg/act/view/ru-ru/96041</p> <p>Ответственным по филиалу подается заявка в МОиН КР о выдаче диплома о среднем профессиональном образовании государственного образца с присвоением академической степени, за подписью ректора КГТУ (<i>Приложение 4.6.2. Копия заявки на выпуск</i>).</p> <p>ОСПО выдает выпускникам, полностью освоившим основные общеобразовательные и основные профессиональные образовательные программы и выдержавшим итоговую государственную аттестацию, диплом об образовании государственного образца на основе статьи 25 Закона КР «Об образовании» от 30 апреля 2003 года № 92.</p> <p>При успешном выполнении учебного плана, основанных на Положении об итоговой государственной аттестации выпускников КГТУ им. И.Раззакова и «Положения о Выпускной квалификационной работе», студентам, завершивших обучение по образовательной программе 080403 ТиЭКПТ, выдается документ об образовании, подтверждающий полученную квалификацию. Диплом об окончании на кыргызском и русском языках по утвержденному стандарту Министерства образования и науки Кыргызской Республики содержит два приложения, без которых диплом недействителен. В приложении отражены все обученные дисциплины и кредиты, статус и данные выпускника (<i>Приложение 4.6.3. Образец диплома</i>).</p>	<p>Выполняется</p>

<p>Стандарт 4. Минимальные требования к приему студентов, признанию результатов образования и выпуску студентов</p> <p>Сильные стороны:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Наличие полного пакета нормативной документации по приему обучающихся. 2. Наличие доступной абитуриенту информации о направлениях подготовки КБФ. 3. Многолетняя профориентационная работа ведется с конкретными школами регионов. <p>Слабые стороны:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Недостаточность результатов по академической мобильности студентов и преподавателей. <p>Рекомендации:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Усилить планомерную работу по обеспечению академической мобильности студентов и преподавателей. 2. Активизировать работу ОСПО по организации участия обучающихся в НИР, стимулировать публикационную активность обучающихся. 	<p>Стандарт 4 выполняется</p>
--	--------------------------------------

080403 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров	Оценка выполнения стандарта / критерия
Стандарт 5. Минимальные требования к преподавательскому и учебно-вспомогательному составу.	
<p>Критерий 5.1. Использование образовательной организацией прозрачных и объективных критериев приема преподавательского и учебно-вспомогательного состава на работу, повышением по службе в соответствии с трудовым законодательством Кыргызской Республики.</p> <p>Кадровая политика в филиале реализуется на основании законодательства Кыргызской Республики и внутренней локальной документации: Закон «Об образовании» КР http://cbd.minjust.gov.kg/act/view/ru-ru/112197?cl=ru-ru (Приложение 5.1.1. Закон КР «Об образовании» титульный лист), Трудовой Кодекс КР ст.64, 58 ,68, 377, 378, http://cbd.minjust.gov.kg/act/view/ru-ru/1505 (Приложение 5.1.2. Трудовой кодекс КР титульный лист).</p> <p>Прием преподавательского и учебно-вспомогательного состава на работу, осуществляется на основании «Сборника положений, регулирующих трудовую деятельность сотрудников КГТУ им. И. Раззакова» принятого Ученым советом КГТУ им. И. Раззакова протокол №8 от 25.04.2018г. стр.3-6, размещенного на сайте КГТУ, в котором прописан порядок приема, оформления, и увольнения работников https://kstu.kg/fileadmin/departments_folders/human_resources_department/sbornik.pdf (Приложение 5.1.3. Сборник положений, регулирующих трудовую деятельность сотрудников КГТУ им. И. Раззакова).</p> <p>В филиале прием, переводы, совмещение должностей, все виды отпусков и совместительство вакантных мест регулируются на основе Положения «Об управленческих функциях и делегировании полномочий по управлению филиалами университета» утвержденного ректором КГТУ https://kstu.kg/fileadmin/user_upload/ob_upravlencheskikh_funkcijakh_i_delegirovanii_polnomochii_po_upavleniju_filialami_universiteta.pdf (Приложение 5.1.4. Положение «Об управленческих функциях и делегировании полномочий по управлению филиалами университета»).</p> <p>Основными критериями при приеме на работу ППС и учебно-вспомогательного состава являются наличие соответствующего базового образования, профессиональный потенциал, опыт и стаж работы, мобильность, дисциплинированность и морально-этические качества.</p> <p>Для прозрачного и объективного приема ППС и учебно-вспомогательного состава информация о вакансиях и о проведении конкурса размещается на сайте КБФ и в газете «Жайыл пресс» и «Кут-Билим» (Приложение 5.1.5. Копия объявления в газете).</p> <p>Прохождение по конкурсу ППС филиалов осуществляется в соответствии с «Положением о порядке организации и проведения конкурса на замещение должностей ППС в КГТУ им. И. Раззакова» от 30.01.2018 г.</p>	Выполняется

<p>https://kstu.kg/fileadmin/user_upload/polozhenie_o_porjadke_organizacii_i_provedenii_konkursa_na_zameshchenie_dolzhnostei_pps.pdf (Приложение 5.1.6. Положение о порядке организации и проведения конкурса на замещение должностей ППС в КГТУ им. И. Раззакова), с учетом категории избираемых должностей: заведующие отделениями, профессора и доценты избираются на Ученом совете КГТУ. Прохождение по конкурсу для рекомендации на ученые звания осуществляются на основании Положения ВАК КР о порядке присуждения ученых степеней. http://cbd.minjust.gov.kg/act/view/ru-ru/93716 (Приложение 5.1.7. Положение о порядке присуждения ученых степеней) Старшие преподаватели и преподаватели избираются на Ученом совете филиала https://kstu.kg/filialy/filial-kgtu-imrazzakova-gkara-balta/uchenyi-sovet-kbf (Приложение 5.1.8. Рапорт на избрание, протокол счетной комиссии) .</p> <p>Ежегодно составляется трудовой договор на 1 учебный год, где предусмотрены все условия соглашения между работником и работодателем (Приложение 5.1.9. Трудовой договор).</p>	
<p>Критерий 5.2. Соответствие реализуемой образовательной программе и требованиям образовательного процесса состава, квалификаций, образования и опыта преподавательского и учебно-вспомогательного состава.</p> <p>Соответствие квалификаций и образования, определяется согласно ОПОП и Государственному образовательному стандарту программы «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров» (Приложение ОПОП, Госстандарт)</p> <p>По требованиям Госстандарта, реализация ОПОП ЭКП обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью. Преподаватели специальных дисциплин, имеют опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере. (Приложение 5.2.1. Форма 4 Сведения о кадровом обеспечении образовательной программы).</p> <p>Общее количество ППС, реализующих программу ЭКП, составляет 13 человек: из них 11 основных (85%), 2 совместителя (15%). По профессиональному циклу работает 6 преподавателей, документы которых, соответствуют профилю преподаваемых дисциплин и требованиям ГОС.</p> <p><u>В штате Отделения среднего профессионального образования численность ППС составляет 20 человек, из них 2 доцента. По программе Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров общее количество ППС – 13 человек, из них – 1 кандидат наук. (Приложение 5.2.2. Штатное расписание).</u></p>	Выполняется
<p>Критерий 5.3. Создание образовательной организацией условий для подбора, мотивации и закрепления преподавателей, а также для проведения исследований.</p> <p>В целях мотивации ППС и закрепления молодых кадров, в филиале создана и работает система мотивации и поощрения ППС и УВС, направленная на поддержку качественного и инновационного преподавания. Преподавателям и сотрудникам филиала для эффективной работы созданы все необходимые условия труда. Все сотрудники обеспечены необходимой для работы оргтехникой, канцелярскими принадлежностями. Своевременно выплачивается заработная плата всем сотрудникам, организованы поощрения в виде грамот, благодарственных писем, денежных премий к таким праздникам как День Учителя, Новый год, Международный женский день, юбилеям, по результатам работы приёмной комиссии и т.д. (Приложение 5.3.1. Копии приказов о поощрении сотрудников КБФ). Создана наградная комиссия филиала</p>	Выполняется

(Приложение 5.3.2. Копия приказа о составе наградной комиссии филиала), которая работает согласно Положению о наградах филиала (Приложение 5.3.3. Положение о наградах Филиала, утвержденный 19.01.2022 г.).

Также сотрудники филиала представляются к награждению Благодарственными письмами и Почетными грамотами КГТУ им. И. Раззакова <https://kstu.kg/universitet/3-kolonka/uchenyi-sovet/polozhenie-o-nagradakh-kgtu> (Приложение 5.3.4. Положение о наградах КГТУ им. И. Раззакова) и ведомственным наградам https://kstu.kg/fileadmin/user_upload/polozhenie_o_vedomstvennykh_nagradakh_moin_kr.pdf (Положение 5.3.5. Положение о ведомственных наградах Министерства образования и науки Кыргызской Республики). Документы претендентов рассматривает и принимает решение комиссия по наградам КГТУ им. И. Раззакова. <https://kstu.kg/universitet/5-kolonka/normativnye-dokumenty/zagolovok-po-umolchaniyu-2> (Приложение 5.3.6. Состав наградной комиссии КГТУ). Так, в 2020 году, приказом КГТУ им. И Раззакова были награждены Благодарственным письмом члены приёмной комиссии филиала (Уметбекова М. Н., Аманова Г. К., Сорокин Н. В.), за прием абитуриентов онлайн, своевременное оформление их документов и добросовестную работу в режиме эпидемиологической чрезвычайной ситуации (Приложение 5.3.7. Приказ №1/140 от 29.09.2020г.). В 2022 году в честь Международного женского дня 8-марта была награждена Почетной грамотой КГТУ им. И. Раззакова преподаватель и заведующая ОСПО Аманова Г. К. (Приложение 5.3.8. Копия приказа №1/43 от 07.03.2022г.).

Для улучшения научно-исследовательской деятельности и стимулирования профессорско-преподавательского состава, активно внедряющих инновации при подготовке ЭУМК, ППС принимает участие в конкурсах на лучшие разработанные электронные УМК. Победители конкурса награждаются дипломами и денежными призами https://kstu.kg/fileadmin/user_upload/polozhenie_ob_ehumk_kgtu.pdf (Приложение 5.3.9. Положение о смотре конкурсе электронных учебно-методических комплексов дисциплин). В 2020 году Сертификатом финалиста 2-го тура за «Лучший электронный УМК» была награждена преподаватель Дубинина В. В. https://kstu.kg/fileadmin/user_upload/dubinina-povernut-obedineny.pdf (Приложение 5.3.10. Копия сертификата).

В целях поощрения научной деятельности ППС, в соответствии с Постановлением Правительства Кыргызской Республики «Об установлении надбавок за ученую степень» от 3 марта 2018 года № 122 выплачиваются ежемесячные надбавки к заработной плате докторам наук - в размере 1800 сомов, кандидатам наук - в размере 900 сомов <http://cbd.minjust.gov.kg/act/view/ru-ru/11738>. (Приложение 5.3.11. О внесении изменения в постановление Правительства Кыргызской Республики "Об установлении надбавок за ученую степень" от 4 июля 2006 года № 492).

Детям сотрудников филиала, которые являются студентами КГТУ, предоставляются льготы по оплате контракта за обучение https://kstu.kg/fileadmin/user_upload/polozhenija_o_socialnoi_podderzhke_studentov.pdf (Приложение 5.3.12. Положение о социальной поддержке студентов КГТУ, утвержденный 28.12.2017 г.). Студентам филиала гр. УТС-1-17 Костнену Д. В., гр. ЭС-1-16 Абдыкуловой А. Д. была предоставлена льгота в размере 20% от суммы контракта за учебный год (родители: ст. преподаватель Костнена Е. М., методист ОСПО Осмонбекова С. Д.) (Приложение 5.3.13. Копии приказов о предоставлении льгот).

Для мотивации ППС и особенно закрепления молодых кадров, в филиале одобрено и утверждено Положение о конкурсе «Преподаватель года». Проводится в конце каждого учебного года, организация и проведение конкурса

осуществляется наградной комиссией. Победители конкурса награждаются в соответствии с номинациями дипломами «Профессор года», «Доцент года», «Старший преподаватель года», «Преподаватель года», «Лучший куратор» и одноразовой выплатой денежной премии (*Приложение 5.3.14. Положение о конкурсе «Преподаватель года»*).

Уровень текучести кадров в филиале сократился, за последние 2 года произошел существенный рост ППС:

Учебный год	Всего ППС	Из них штатных (чел./%)	Кандидаты наук		
			Всего (чел.)	штатных (чел.)	%
2017-2018	23	16/69,5	5	4	80
2018-2019	26	21/80,7	5	4	80
2019-2020	22	18/81,8	5	3	60
2020-2021	32	19/59,3	9	5	55,5
2021-2022	32	17/53,1	8	3	37,5

Критерий 5.4. Работа преподавателей над разработкой и изданием пособий, учебников соответствующей образовательной программе, государственным образовательным стандартам, потребностям рынка труда и способствующим повышению качества образования.

Выполняется

Ежегодно разрабатывается план изданий методических указаний, рассматривается на заседании Ученого Совета Филиала и утверждается директором https://kstu.kg/fileadmin/user_upload/27.10.2020.pdf (*Приложение 5.4.1. План издания методических указаний, утвержденный 27.10.2020 г.*). Ответственный за издание председатель ПЦК Батыржанова П.С. (*Приложение 5.4.2. Приказ*). Ведется работа над изданием методических указаний согласно плану издания за 2022 год. Преподаватели филиала с 2020 года издали более 20 методических указаний по организации и выполнению всех видов практик направлений кафедры и ОСПО, методические указания по организации и выполнению ВКР студентами СПО всех специальностей <https://kstu.kg/filialy/filial-kgtu-imrazzakova-gkara-balta/kafedra-tehniki-i-informacionnykh-tehnologii/metodicheskie-ukazaniya-po-vkr> (*Приложение 5.4.3. Титульные листы МУ*).

Критерий 5.5. Наличие разработанных образовательной организацией и выполняемых реальных планов повышения квалификации преподавательского и учебно-вспомогательного состава.

Выполняется

В целях постоянного повышения квалификации ППС, АУП и УВС, в филиале практикуется обязательное прохождение курсов повышения квалификации, для использования новейших технологий при проведении занятий.

Для введения новых образовательных программ и инновационных технологий обучения, в целях проведения политики повышения квалификации преподавателей, в филиале ежегодно разрабатывается и утверждается план повышения квалификации преподавателей (*Приложение 5.5.1. План повышения квалификации ОСПО*).

Планирование и направление на повышение квалификации преподавателей является функциональной обязанностью заведующего ОСПО. Планирование программы повышения квалификации, осуществляется заведующим ОСПО совместно с преподавателями на приоритетные направления: педагогическая деятельность, IT-технологии, профессиональная подготовка по профилю или базовому образованию, научные направления и т.д. Место прохождения повышения

<p>квалификации определяется заведующим ОСПО или преподавателем: курсы системы повышения квалификации в КГТУ, институты повышения квалификации в других вузах, центрах, межотраслевые региональные центры повышения квалификации и переподготовки кадров и др. Ответственность за выполнение ежегодного плана повышения квалификации преподавателей несет заведующий ОСПО. Регулируется Положением о системе повышения и переподготовки кадров в КГТУ им. И. Раззакова https://kstu.kg/fileadmin/user_upload/polozhenie_o_sisteme_pk_v_kgtu.pdf. (Приложение 5.5.2. <i>Положение о системе повышения квалификации и переподготовки кадров в КГТУ им. И.Раззакова</i>).</p> <p>При планировании повышения квалификации, учитываются результаты постоянного мониторинга профессионального роста преподавателей преподаваемых дисциплин (Приложение 5.5.3. <i>Сведения о повышении квалификации преподавателей КБФ за последние 5 лет</i>).</p>	
<p>Критерий 5.6. Наличие постоянно действующей системы повышения квалификации преподавательского и учебно-вспомогательного состава содействующей профессиональному развитию и позволяющей быть постоянно информированным о последних изменениях в сфере деятельности.</p> <p>В филиале действует система повышения квалификации всех групп персонала, которая учитывает, как потребности вуза, так и личные потребности.</p> <p>Ежегодно для развития профессионального уровня преподаватели проходят повышение квалификации, семинары, тренинги, мастер классы, проводимые в КГТУ им. И. Раззакова, МОиН КР и других ВУЗах и центрах повышения квалификации (Приложение 5.6.1. <i>Сведения о повышении квалификации за 5 лет</i>)</p> <p>В КГТУ им. И. Раззакова для ППС проводятся курсы повышения квалификации по различным направлениям, где активное участие принимают преподаватели филиала. Организация курсов повышения квалификации (ПК) и дополнительного образования осуществляется Отделом науки и повышения квалификации (ОНиПК) согласно разработанным программам курсов ПК и утвержденными проректором по НРиВС. https://kstu.kg/fileadmin/user_upload/polozhenie_ob_onipk_na_sait.docx (Приложение 5.6.2. <i>Положение об отделе науки и повышении квалификации КГТУ</i>). При организации работы по повышению квалификации отдел осуществляет свою деятельность в проведении учебных курсов на основании лицензии в соответствии с годовым планом работы, утвержденным Ректором КГТУ. Имеются лицензии по 20 курсам дополнительного образования. https://kstu.kg/fileadmin/user_upload/gen.lic.i_dop.dopolnitelnoe_obrazovanie_21g.01.pdf (Приложение 5.6.3. <i>Лицензия на право ведения дополнительного образования</i>) https://kstu.kg/glavnoe-menju/issledovanie/otdel-nauki-i-povysheniya-kvalifikacii/preiskurant-cen (Приложение 5.6.4. <i>Прейскурант цен на курсы повышения квалификации</i>). На ежегодной основе ОНиПК информирует структурные подразделения о программах повышения квалификации, с учетом новых курсов ПК и приглашенных тренеров/лекторов, посредством информационного письма (рассылка по AVN EDOC и WhatsApp (Приложение 5.6.5. <i>копия объявлений и скриншот экрана</i>) и размещением объявлений на сайте ОНиПК (https://kstu.kg/glavnoe-menju/issledovanie/otdel-nauki-i-povysheniya-kvalifikacii/objavleniya-o-kursakh). При проведении занятий по ПК для филиалов, также предусматривается удаленное обучение с использованием ИТ-технологий, электронных образовательных ресурсов и др. https://kstu.kg/fileadmin/user_upload/polozhenie_o_sisteme_pk_v_kgtu_01.pdf (Приложение 5.6.6. <i>Положение о системе повышения квалификации и переподготовки кадров в КГТУ им. И. Раззакова</i>).</p>	<p>Выполняется</p>

<p>КГТУ на постоянной основе организывает 4-х уровневую систему ПК ППС для повышения качества профессиональной педагогической деятельности:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основы организации учебного процесса; 2. Ораторское искусство и культура речи. Технологическое образование с применением современных методов обучения; 3. IT технологии в образовании; 4. Сертифицированный преподаватель. <p>После прохождения и успешной аттестации слушателю выдается соответствующий документ о прохождении курсов повышения квалификации.</p> <p>По данным программам повышение прошли: Основы организации учебного процесса – 2 преподавателя; Ораторское искусство и культура речи. Технологическое образование с применением современных методов обучения – 10 человек. https://kstu.kg/filialy/filial-kgtu-imrazzakova-gkara-balta/povyshenie-kvalifikacii-pps (Приложение 5.6.7. Повышения квалификации за 5 лет).</p>	
<p>Критерий 5.7. Создание условий для периодического обучения преподавателей инновационным образовательным методам и технологиям.</p> <p>Применение современных инновационных технологий в обучении одна из наиболее важных и устойчивых тенденций развития образовательного процесса. Чтобы легко адаптироваться к новым требованиям обучению ППС, часто используются интерактивные технологии при преподавании учебных дисциплин, где можно посещать занятия преподавателей с опытом.</p> <p>КГТУ им. И. Раззакова на постоянной основе организывает 4-х уровневую систему ПК ППС для повышения качества профессиональной педагогической деятельности, где 3-им уровнем повышения является IT в образовании. Целью этого курса является обучение преподавателей использованию инновационных образовательных технологий и программ (обучение студентов с использованием интернет ресурсов, навыки создания и размещения видеолекций, практических заданий в интернет среде, тесное взаимодействие со студентом с использованием дистанционных технологий) https://kstu.kg/fileadmin/user_upload/polozhenie_o_sisteme_pk_v_kgtu.pdf (Приложение 5.7.1. Положение о системе повышения квалификации КГТУ).</p> <p>В целях обучения преподавателей инновационным образовательным методам и технологиям, в 2021 году аудитория 2/48 была оборудована интерактивным дисплеем, который оснащен 21 функцией.</p> <p>В кабинет информационных технологий приобретены 14 персональных компьютеров с веб камерами и доступом в интернет. Также в кабинете имеется большой монитор для демонстрации экрана.</p>	Выполняется
<p>Критерий 5.8. (18п.) Образовательная организация имеет систему поощрения научной деятельности преподавателей для укрепления связи между обучением и научными исследованиями и внедрения инновационных методов преподавания и использования передовых технологий.</p> <p>В целях поощрения научной деятельности ППС для укрепления связи между обучением и научными исследованиями в соответствии с Постановлением Правительства Кыргызской Республики «Об установлении надбавок за ученую степень»</p>	Выполняется

от 3 марта 2018 года № 122 выплачиваются ежемесячные надбавки к заработной плате докторам наук - в размере 1800 сомов, кандидатам наук - в размере 900 сомов. <http://cbd.minjust.gov.kg/act/view/ru-ru/11738>. (Приложение 5.8.1. О внесении изменения в постановление Правительства Кыргызской Республики "Об установлении надбавок за ученую степень" от 4 июля 2006 года № 492).

В целях поощрения инновационных методов преподавания и использования передовых технологий, в филиале одобрено и утверждено Положение о конкурсе «Преподаватель года». Проводится в конце каждого учебного года, организация и проведение конкурса осуществляется наградной комиссией (Приложение 5.8.2. Копия приказа о составе наградной комиссии). Победители конкурса награждаются в соответствии с номинациями дипломами «Профессор года», «Доцент года», «Старший преподаватель года», «Преподаватель года», «Лучший куратор» и одноразовой выплатой денежной премии (Приложение 5.8.3. Положение о конкурсе «Преподаватель года»).

Для улучшения научно-исследовательской деятельности и стимулирования профессорско-преподавательского состава, активно внедряющих инновации при подготовке ЭУМК, ППС принимает участие в конкурсах на лучшие разработанные электронные УМК. Победители конкурса награждаются дипломами и денежными призами https://kstu.kg/fileadmin/user_upload/polozhenie_ob_ehumk_kgtu.pdf (Приложение 5.8.4. Положение о смотре конкурсе электронных учебно-методических комплексов дисциплин). Сертификатом финалиста за «Лучший электронный УМК» была награждена преподаватель Дубинина В. В. https://kstu.kg/fileadmin/user_upload/dubinina-povernut-obedineny.pdf (Приложение 5.8.5. Копия сертификата).

За крупные успехи в организации и проведении научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, согласно Положению о наградах КГТУ им. И. Раззакова, сотрудникам присваивается звание «Заслуженный работник КГТУ», сопровождается выдачей удостоверения установленного образца с денежной премией. За выдающиеся успехи в области научно-исследовательской и учебно-методической работы, издании учебников и учебных пособий, заслуги в разработке приоритетных направлений науки и техники, присваивается звание «Почетный профессор КГТУ», сопровождается выдачей диплома установленного образца, нагрудной ленты и мантии с головным убором <https://kstu.kg/universitet/3-kolonka/uchenyi-sovet/polozhenie-o-nagradakh-kgtu> (Приложение 5.8.6. Положение о наградах КГТУ им. И. Раззакова).

Стандарт 5. Минимальные требования к преподавательскому и учебно-вспомогательному составу

Сильные стороны:

1. Возможность карьерного роста.
2. Привлечение опытных и профессиональных кадров.
3. Объективные и прозрачные процессы для найма ППС и УВП.
4. В учебном корпусе имеется доступ к беспроводной сети Wi-Fi;
5. Лекционные аудитории оснащены мультимедийной техникой и подключены к интернету, использование которых значительно повышает эффективность занятий;
6. Компьютерные классы оснащены специальными обучающими программами.
7. Высокая квалификация ППС

Слабые стороны:

**Стандарт 5
выполняется**

- | | |
|---|--|
| <ol style="list-style-type: none">1. Не постоянная финансовая поддержка при прохождении стажировки и повышение квалификации за рубежом.2. Недостаточно используются новые образовательные технологии и интерактивные методы обучения. <p>Рекомендации:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Активизировать работу ППС по публикациям в зарубежных изданиях с ненулевым импакт-фактором.2. Активизировать внутреннюю и внешнюю академическую мобильность ППС. | |
|---|--|

080403 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров	Оценка выполнения стандарта / критерия
Стандарт 6. Минимальные требования к материально-технической базе и информационным ресурсам.	
<p>Критерий 6.1. Обеспечение студентов необходимыми материальными ресурсами (библиотечные фонды, компьютерные классы, учебное оборудование, иные ресурсы), доступных студентам различных групп, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья.</p> <p>Образовательная организация КБФ гарантирует, что ресурсы, используемые для организации процесса обучения, являются достаточными и соответствуют требованиям реализуемой программы.</p> <p>Обеспеченность аккредитуемой образовательной программы материально-технической базой предусматривает, прежде всего, достаточность и качество аудиторного фонда, компьютерной и оргтехники, современного программного обеспечения, доступность библиотечных и информационных ресурсов.</p> <p>Общая площадь зданий, находящихся в оперативном управлении КБФ, составляет 5079,45 м². Учебная площадь КБФ составляет 2484,1 м².</p> <p>КБФ располагает компьютерным классом (№ 2/43). Имеется библиотека площадью 55,35 м². Библиотека оснащена 6 персональными компьютерами с выходом в сеть Интернет и электронной библиотекой.</p> <p>Для организации спортивной работы имеются спортивные помещения (столы для тенниса, зал для настольных игр, шахматный зал), оборудованная летняя спортивная площадка.</p> <p>Для организации питания студентов функционируют столовая. Для организации охраны и укрепления здоровья, обучающихся работает медицинский пункт и медработник по соглашению.</p> <p>Компьютеризована работа административно-управленческого аппарата и бухгалтерии.</p> <p>Учебные аудитории в достаточном количестве укомплектованы учебной мебелью.</p> <p>Подробно о сведениях о материально – технической базе Филиала КГТУ им. И. Раззакова в г. Кара-Балта можно ознакомиться, пройдя по ссылке https://kstu.kg/fileadmin/user_upload/baza_kbf.pdf</p> <p><i>(Приложение 6.1.1. Сведения о материально- технической базе)); https://kstu.kg/fileadmin/user_upload/mtb_kbf777.pdf</i></p> <p><i>(Приложение 6.1.2. Слайды о материально-технической базе)</i></p> <p>Фонд библиотеки КГТУ им. И.Раззакова: около 500000 экз. книг: из них учебной литературы – 204218экз., научной – 207656экз., разное – 88126 экз. Количество читателей на 10.10.2020г.- 10 700 чел., из них студентов КГТУ: - 9606, ППС - 866, лицей - 93, политехнический колледж - 135. Ежегодно в НТБ приобретает более 1500 экз. книг и выписываются 22 названий периодических изданий.</p>	<p>Выполняется с замечаниями</p>

<p>Фонд библиотеки КБФ формируется в соответствии с образовательными программами образовательного учреждения. Объем основного фонда составляет около 20000 экземпляров, из них учебная литература составляет 45%, научная – 43,8%, художественная – 10,5%, прочая – 0,7%. По языкам: литература на кыргызском языке – 8%, на русском языке – 90%, на иностранных языках – 2%. В 2019 году были приобретены в количестве 1241 книг новых изданий по общеобразовательным дисциплинам.</p> <p>Студенты ОСПО имеют свободный доступ к электронным библиотекам Университетская библиотека онлайн http://libkstu.on.kg/ Кирлибнет http://kyrlibnet.kg/ Библиоклуб http://biblioclub.ru/.</p> <p>Ежегодно проводятся ремонтные работы корпусов и учебных аудиторий, модернизируются помещения и лаборатории, обновляется мебель и заменяется устаревшая техника, совершенствуется система библиотечного обслуживания, внедряются новые информационные технологии и др. мероприятия.</p> <p>Особых условий для лиц с ограниченными возможностями здоровья в филиале недостаточно предусмотрены. ЛОВЗ могут получить льготы по оплате за обучение по решению льготной комиссии https://kstu.kg/fileadmin/user_upload/polozhenija_o_socialnoi_podderzhke_studentov.pdf (<i>Приложение 6.1.2. Положение о социальной поддержке студентов Кыргызского государственного технического университета им. И. Разакова</i>).</p> <p>По ОП «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров» обучаются всего 10 студентов. Обучающиеся данной программы обеспечены специализированными лабораториями (ауд. № 2/41 и 2/36).</p>	
<p>Критерий 6.2. Обеспечение образовательной организацией стабильности и достаточности учебных площадей.</p> <p>Инфраструктура филиала размещается на территории города Кара-Балта. Общая площадь помещений в оперативном использовании составляет 5079,45 м². Учебная площадь - 2484,1 м². Имеется Технический паспорт на учебный корпус с идентификационным кодом 7-03-13-0009-0232 https://kstu.kg/fileadmin/user_upload/tekh_pasport_kb_29-dek.-2019_11-32-21.pdf (<i>Приложение 6.2.1. Копия Технического паспорта здания</i>). Для организации спортивной работы в филиале имеются спортивные помещения, оборудованная летняя спортивная площадка. Учебная площадь на одного студента соответствует требованиям лицензионных норм и составляет 4,5 м² в одну смену (норма - 9,0 м² в две смены).</p> <p>Имеются учебные аудитории с максимальной вместимостью в 60 человек. Для каждой учебной группы предусмотрены лаборатории, компьютерный класс, учебные аудитории и кабинеты для проведения общеобразовательных дисциплин. Имеется актовый зал на 50 посадочных мест. Для организации питания студентов функционирует столовая. Для охраны и укрепления здоровья обучающихся работает медицинский пункт.</p> <p>Кроме этого, преподаватели физической культуры Могильная Тамара Николаевна и Петрова Наталья Николаевна проводят в зимнее время занятия по физической культуре в закрытом бассейне СК «Манас» в г. Кара-Балта находящегося по адресу ул. Космонавтов, 11; тел.: 0(3133)-33050 https://kstu.kg/fileadmin/branches_folders/kara_balta_technological_branch/novye/soglashenie_sk_manas.pdf (<i>Приложение 6.2.2. Соглашение со спортивным комплексом «Манас»</i>).</p> <p>Имеется соглашение с Кара-Балтинским технико-экономическим коллеждем на пользование нашими студентами спортивным залом, общежитием, библиотекой и учебными мастерскими</p>	<p>Выполняется</p>

<p>https://kstu.kg/fileadmin/branches_folders/kara_balta_technological_branch/soglashenie_kbtehk_povernut.pdf (Приложение 6.2.3. Договор о сотрудничестве от 14.10.2019г).</p>	
<p>Критерий 6.3. Соответствие помещений учебного заведения санитарно-гигиеническим нормам и правилам и требованиям противопожарной безопасности, а также требованиям охраны труда и техники безопасности в соответствии с законодательством Кыргызской Республики в сфере охраны труда.</p> <p>Все помещения КБФ соответствуют санитарно-гигиеническим нормам, требованиям противопожарной безопасности, а также требованиям охраны труда и техники безопасности в соответствии с законодательством Кыргызской Республики в сфере охраны труда.</p> <p>В КБФ проведено плановое обследование соответствия нормам Санитарно-гигиенической лабораторией Жайылского районного центра профилактики заболеваний и госсанэпиднадзора о пригодности помещений для обучения студентов. Заключение санитарно-эпидемиологической службы №311\19 от 18.12.2019 года, срок действия до 21.12.2022г. https://kstu.kg/fileadmin/user_upload/sanehpidemstancija_kbf_7.pdf (Приложение 6.3.1. Протокол измерений метрологических факторов).</p> <p>Имеется заключение №89 от 04.03.2022 года отдела чрезвычайных ситуаций г.Кара-Балта и Жайылского района о подтверждении удовлетворительного противопожарного состояния филиала. Во всех помещениях соблюдаются правила пожарной безопасности https://kstu.kg/fileadmin/user_upload/pozharn.pdf (Заключение о пожарной безопасности).</p> <p>Студенты и ППС КБФ регулярно проходят инструктаж по технике безопасности. Имеется журнал по ТБ для ППС и студентов (Приложение 6.3.3. Копия журнала по ТБ).</p> <p>В лабораториях филиала имеются:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ инструкции по технике безопасности и пожарной безопасности, по оказанию первичной помощи; ▪ первичные средства тушения пожара (песок, огнетушитель и др.); ▪ уголок по технике безопасности и план эвакуации на случай пожара. <p>Чистота и порядок в здании и на территории Филиала, водоснабжение, освещение и отопление поддерживается административно-хозяйственными частями филиала.</p>	<p>Выполняется</p>
<p>Критерий 6.4. Обеспечение в общежитии (при наличии) условий для учебы, проживания и досуга.</p> <p>Для обеспечения студентов, нуждающихся в жилье, предоставляет общежитие, находящееся по адресу г. Кара-Балта, ул. Оторбаева, 91.</p> <p>В общежитии имеются 36 спальных помещений (комнаты), 2 умывальные комнаты, 2 туалета общего пользования, комната бытового обслуживания, душевые.</p> <p>Все помещения электрифицированы, оборудованы центральным водоснабжением, канализацией и отоплением. В общежитии круглосуточно работает вахтовая охрана. На данный момент нуждающихся в общежитии студентов не имеется.</p>	<p>Выполняется с замечаниями</p>
<p>Критерий 6.5. Обеспечение соответствующих условий для работы в читальных залах и библиотеках.</p> <p>Филиал имеет собственную библиотеку с технической и художественной литературой, необходимой для образовательного процесса, самостоятельной работы студентов. В библиотеке филиала имеются традиционные (карточные) и электронный каталоги, позволяющего осуществлять поиск необходимой литературы и обеспечивающий доступ к электронным</p>	<p>Выполняется</p>

<p>версиям отдельных учебников и учебно-методических материалов. В библиотеке для удобства студентов учебный фонд помимо бумажного представлен и в электронном виде, в том числе и наработки ППС https://kstu.kg/filialy/kara-baltinskii-tekhnologicheskii-filial/informacionno-bibliotechnyi-otdel/ssylki-na-literaturu (Приложение 6.5.1. Электронные книги по ЭКП; Сведения об учебно–методическом обеспечении образовательной деятельности).</p> <p>Фонд библиотеки КБФ формируется в соответствии с образовательными программами образовательного учреждения. Электронная библиотека содержит около 1500 наименований.</p> <p>Имеются компьютеры с выходом в Интернет. Пользователи библиотеки могут слушать и просматривать аудио- и видео – уроки по спец. дисциплинам. В библиотеке имеются рекомендательные каталоги, картотека книг, журналов и журнальных статей (https://kstu.kg/filialy/kara-baltinskii-tekhnologicheskii-filial/informacionno-bibliotechnyi-otdel).</p> <p>Читальный зал оснащен компьютерами с 16 посадочными местами.</p> <p>Студентам открыт доступ к электронной библиотеке учебников как через локальную сеть библиотеки, так и удаленно посредством библиотечного сайта http://libkstu.on.kg/; а также информационная платформа Кирибнет http://kyrilibnet.kg/, БД «Токтом», БД «ЕАПАТИС» www.eapatis.com Библиоклуб http://biblioclub.ru/.</p>	
<p>Критерий 6.6. Обеспечение соответствующих условий для питания (при наличии столовой или буфета), а также медицинского обслуживания в медпунктах образовательной организации.</p> <p>В КБФ имеются обязательные социально-бытовые объекты для учебного заведения: столовая и медицинский пункт. Функционирует столовая для студентов и ППС. Столовая находится на первом этаже учебного корпуса (54,07м²). Время работы: 8:00 – 17:00. Цены доступные для студентов. Имеется книга жалоб и предложений. Регулярно проводится опрос студентов об удовлетворенности питанием https://kstu.kg/fileadmin/user_upload/anketa_vypuskn..pdf (Приложение 6.6.1. Результаты анкетирования).</p> <p>Для медицинского обслуживания студентов имеется медпункт (6,72м²), который оказывает экстренную, доврачебную помощь, а также помощь при острых заболеваниях, травмах, отравлениях. Мед. представитель «Сирена-Farm» Самарбек кызы Асель, оказывает доврачебную помощь как непосредственно в медпункте, так и по вызову на территорию филиала. Медпункт оснащен всем необходимым оборудованием для первой необходимой помощи.</p> <p>Все вспомогательные помещения отвечают нормам и нормативам Госстандарта https://kstu.kg/fileadmin/user_upload/gos_standart_ehkp_1.pdf (Приложение 6.6.2. Госстандарт по направлению 080403 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, пункт 5.3.3).</p>	Выполняется
<p>Критерий 6.7. Обеспечение студентов необходимым для полноценной реализации учебного процесса оборудованием, учебниками, пособиями и другими учебно-методическими материалами, в том числе электронными.</p> <p>Филиал оборудован учебными аудиториями для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского, практического, лабораторного типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Лекционные аудитории укомплектованы специализированной техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.</p> <p>В КБФ имеются различные средства обучения, в том числе интерактивные, дистанционные технологии обучения, активно используется портал moodle, где размещены электронные образовательные ресурсы, в том числе УМКД для</p>	Выполняется

<p>самостоятельной работы студентов. Преподавателями активно используются различные сайты, электронные ссылки и др. по соответствующему направлению.</p> <p>В библиотечном фонде в целом имеется достаточное количество экземпляров рекомендуемой учебно-методической литературы. Фонды учебной литературы дополняются электронными учебниками. Преподавание дисциплин профессионального цикла осуществляется в основном по учебникам, учебным пособиям, изданным централизованно, а также с использованием методических разработок, конспектов лекций, учебных пособий, разработанных преподавателями ОСПО https://kstu.kg/fileadmin/user_upload/plan_izdaniya_31-mar-2022_19-04-43.pdf (Приложение 6.7.1. План издания); https://kstu.kg/filialy/kara-baltinskii-tehnologicheskii-filial/informacionno-bibliotechnyi-otdel/ssylki-na-literaturu (Приложение 6.7.2. Электронные книги по ЭКП; Сведения об учебно-методическом обеспечении образовательной деятельности).</p> <p>Филиал постоянно обновляет материально техническую базу необходимым оборудованием и учебными материалами https://kstu.kg/fileadmin/user_upload/osnovnye_pokazateli.fr12.pdf (Приложение 6.7.3. Основные показатели деятельности КБФ).</p>	
<p>Критерий 6.8. Обеспечение студентов соответствующими человеческими ресурсами (кураторы, воспитатели в общежитиях, психологи и т.д.) с целью поддержки и стимулирования студентов к достижению результатов обучения.</p> <p>Для достижения результатов обучения студентам предоставлены следующие службы поддержки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - куратор, непосредственно контактирующий по текущим вопросам. - академический советник, работающий со студентом касательно формирования индивидуального учебного плана. - ответственный по воспитательной работе; - преподаватели, руководителями практик от филиала. <p>Воспитательную работу осуществляют кураторы учебных групп, которые назначаются приказом директора по представлению Учебного отдела с учетом их квалификации, личностных качеств, опытом работы, желанием работать с группой https://kstu.kg/fileadmin/user_upload/spisok_kuratorov-obedineny.pdf (Приложение 6.8.1. Утвержденный список кураторов и академ. советников); https://kstu.kg/fileadmin/user_upload/r_plan_raboty_akadem_sovetnikov_2-end_1_.pdf (Приложение 6.8.2. План работы академсоветника); https://kstu.kg/fileadmin/user_upload/r_plan_vr_2021-22.pdf (Приложение 6.8.3. План работы куратора).</p> <p>Кураторы планируют и организуют свою деятельность согласно утвержденному плану работы, в начале учебного года. Контроль над работой кураторов возложен на Могильную Тамару Николаевну. Для проведения воспитательной работы и контроль за студентом внеурочное время в общежитие осуществляет комендант общежития https://kstu.kg/fileadmin/user_upload/polozhenie_o_kuratore_vpo.pdf (Приложение 6.8.3. Положение о кураторе учебной группы).</p> <p>Сотрудники учебного отдела филиала проводят общие собрания группы по вопросам обучения и воспитания; регулярно проверяют посещаемости занятий студентами; контролируют успеваемость студентов и своевременно выявляют отстающих студентов; проверяют ведение журнала групп старостами; своевременно дают ответы на все вопросы студентов относительно учебы.</p> <p>Руководители практик выполняют руководство всеми видами практик.</p>	<p>Выполняется</p>

<p>Механизмами стимулирования учебной и внеучебной деятельности студентов являются благодарственные письма и грамоты дирекцией КБФ https://kstu.kg/filialy/filial-kgtu-imrazzakova-gkara-balta/povyshenie-kvalifikacii-pps (Приложение 6.8.4. <i>Копии грамот и благодарственных писем</i>).</p>	
<p>Критерий 6.9. (21п.) Образовательная организация высшего профессионального образования кроме критериев, предусмотренных пунктом 20 настоящих Минимальных требований, обеспечивает соответствующие условия для научной деятельности студентов.</p> <p>Для углубления знаний студентов о современных вызовах и тенденциях в сфере экспертизы качества потребительских товаров, планируется шире практиковать привлечение ведущих специалистов данной области для чтения лекций на актуальные темы в области экспертизы качества.</p> <p>В университете уделяется большое внимание активизации НИРС, привлечению к более активному участию молодых ученых и студентов в различных конкурсах. КГТУ им. И. Раззакова ежегодно организовывается и проводится студенческая конференция, в котором постоянно принимают участие наши студенты https://kstu.kg/filialy/kara-baltinskii-tehnologicheskii-filial/nauchnaja-dejatelnost-pps-filiala.</p> <p>Основными механизмами стимулирования НИРС являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - учет результатов научно-исследовательской работы при оценке знаний студентов на различных этапах обучения; - представление рекомендаций талантливым студентам для обучения в аспирантуре; - моральное и материальное поощрение студентов с объявлением благодарности, награждением грамотами, дипломами за высокие результаты в НИР. https://kstu.kg/glavnoe-menju/issledovanie/otdel-nauki-i-povyshenija-kvalifikacii/dokumenty (Приложение 6.9.1. <i>Положение об организации научно-исследовательской работы студентов Кыргызского государственного технического университета им. И. Раззакова</i>). 	<p>Выполняется</p>
<p>Стандарт 6. Минимальные требования к материально-технической базе и информационным ресурсам</p> <p>Сильные стороны:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Наблюдается постоянное совершенствование и обновление материально-технической базы филиала, а также расширение его информационной базы. 2. Достаточные средства поиска библиотечной информацией по дисциплинам образовательной программы; 3. Организация культурно-массовых и спортивных мероприятий на постоянной основе <p>Слабые стороны:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Нет специальных краткосрочных программ для обучения студентов со специальными потребностями. <p>Рекомендации:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Создать все условия для обучения студентов со специальными потребностями. 	<p>Стандарт 6 выполняется с замечаниями</p>

080403 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров	Оценка выполнения стандарта / критерия
Стандарт 7. Минимальные требования к управлению информацией и доведение ее до общественности.	
<p>Критерий 7.1. Сбор, систематизация, обобщение и хранение образовательной организацией следующей информации для планирования и реализации своей образовательной цели:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сведения о контингенте обучающихся (студентов); - данные о посещаемости и успеваемости, достижения обучающихся (студентов) и отсев; - удовлетворенность обучающихся (студентов), их родителей, выпускников и работодателей реализацией и результатами образовательных программ; - доступность материальных и информационных ресурсов; - трудоустройство выпускников; - результаты научно-исследовательской работы студентов (для высших учебных заведений); - ключевые показатели эффективности деятельности образовательной организации. <p>В КБФ внедрен электронный документооборот. Главный специалист ОК Маликова А.Б. назначена ответственным за EDOC филиала https://kstu.kg/fileadmin/user_upload/raspredelenie_objazannostei_sotrudnikov_kbf20-21.pdf (Приложение 7.1.1 <i>Распределение обязанностей сотрудников филиала</i>).</p> <ul style="list-style-type: none"> - сведения о контингенте студентов. При зачислении приемной комиссией, сведения о контингенте формируются в отделе кадров студентов, где осуществляется систематизация их по соответствующим группам. Из ИС AVN данные по контингенту доступны каждому структурному подразделению. - данные о посещаемости и успеваемости, достижения студентов и отсев. Учебной частью еженедельно проводится анализ сводок по посещаемости студентов. На заседаниях Педсовета регулярно обсуждается посещаемость студентов. Сведения о посещаемости и успеваемости, о достижениях учащихся и отсева контролируются методистом и кураторами групп. Каждый куратор определяет количество пропусков учащихся. В случае отсутствия учащихся на занятиях, кураторы связываются с родителями и выясняют причину. Посещаемость и учет успеваемости контролируется кураторами, далее информация передается руководителю Учебного отдела. Ведутся групповые журналы, ответственность за ведение журнала несет староста группы. Данные об успеваемости отражены в экзаменационных ведомостях по каждому предмету, также 	Выполняется

<p>после текущего и итогового контролей отслеживается по балльному журналу. Обратная связь с родителями осуществляется на родительских собраниях, проводимых два раза в год. Цель таких встреч – информировать родителей о достижениях или провалах учащихся. Также связь с родителями поддерживается через кураторов групп.</p> <p>- удовлетворенность студентов, их родителей, выпускников и работодателей реализацией и результатами образовательной программы. Удовлетворенность студентов, родителей, выпускников и работодателей, проверяется использованием анкет, далее они анализируются, создаются диаграммы. https://kstu.kg/fileadmin/user_upload/anketa_vypuskni..pdf (Приложение 7.1.2. Анализ мониторинга удовлетворенности студентов качеством образования в КБФ). Обсуждается на заседании Педсовета и принимаются соответствующие меры по улучшению реализации образовательной программы. https://kstu.kg/fileadmin/user_upload/analiz_anketirovaniija_rabotodatelei.pdf (Приложение 7.1.3. Анализ анкетирования работодателей).</p> <p>- доступность материальных и информационных ресурсов. Материальные и информационные ресурсы филиала доступны как обучающимся, так и сотрудникам. Библиотека филиала полностью компьютеризирована. А также для обеспечения обратной связи с потенциальными абитуриентами, социальными партнерами созданы и действуют страницы филиала в социальных сетях: - Facebook (https://www.facebook.com/kgtu.kbf/) -Instagram (https://www.instagram.com/invites/contact/?i=1gbjrej5mt6hg&utm_content=dmvwxlh).</p> <p>- трудоустройство выпускников. Данные по трудоустройству формируются опросом выпускников. Директором филиала назначен ответственный за трудоустройство выпускников, который ведет свою деятельность ежегодно и предоставляет отчет о трудоустроенных Ответственному по качеству. В свою очередь ответственный по качеству на основе отчетов, составляет мониторинг, проводит анализ проведенного анкетирования.</p> <p>- ключевые показатели эффективности деятельности образовательной организации. Система ключевых показателей эффективности (КПЭ) построена с учетом запросов всех заинтересованных сторон:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Студентов – деятельность всех структурно-функциональных подразделений должна быть ориентирована на ключевой результат работы вуза – высокое качество оказываемых образовательных услуг, наиболее полно удовлетворяющих потребности студентов. 2. Менеджмента филиала – в данном случае эффект получен за счет повышения качества процессов, что влияет на снижение непроизводительных затрат вследствие сокращения несоответствий; за счет совершенствования технологии, улучшения организации, управления, повышения уровня информатизации и др. 3. Социальных и иных партнеров, заинтересованных в развитии взаимовыгодных и долгосрочных связей, реализации совместных проектов и т.д. 	
<p>Критерий 7.2. Участие обучающихся (студентов) и сотрудников образовательной организации в сборе и анализе информации, указанной в подпункте 1 пункта 23 настоящих Минимальных требований, и планировании дальнейших действий.</p>	<p>Выполняется</p>

В КБФ регулярно проводятся встречи с участием руководства, преподавательского состава, студентов, родителей и работодателей для обсуждения реализации образовательных программ. В состав ученого совета филиала входят работодатели, студенты и другие заинтересованные лица, где принимают участие во всех заседаниях, имеют право голоса. (https://kstu.kg/fileadmin/user_upload/0092_2-2.pdf) (Приложение 7.2.1. Состав Ученого совета КБФ).

Филиалом каждый год утверждается состав Студенческого совета, где участвуют и студенты ОСПО (https://kstu.kg/fileadmin/user_upload/sostav_chlenov_studencheskogo_soveta_filiala_kgtu_im_i.razzakova_v_g.kara-balta_na_2020-2021uch.god.pdf). Студенческий совет действует на основе «Положения о студенческом совете» https://kstu.kg/fileadmin/user_upload/polozhenie_ostudencheskom_sovete.pdf (Приложение 7.2.2. Состав Студенческого совета КБФ).

КБФ имеет постоянно действующий веб-сайт <https://kstu.kg/filialy/filial-kgtu-imrazzakova-gkara-balta>, обеспечивающий доступ студентов к электронным материалам. В целях улучшения информативности сайта разработана версия на государственном и английском языке. Информация о всей деятельности ОСПО КБФ, доступна на сайте, в социальных сетях, в местных СМИ (газета «Кут Билим», газета «Весть», радио «Татина») (Приложение 7.2.3. Газеты).

Критерий 7.3. Предоставление образовательной организацией общественности на постоянной основе информации о своей деятельности, включая:

- миссию;
- образовательные цели;
- ожидаемые результаты обучения;
- присваиваемую квалификацию;
- формы и средства обучения и преподавания;
- оценочные процедуры;
- проходные баллы и учебные возможности, предоставляемые обучающимся (студентам);
- информацию о возможностях трудоустройства выпускников;
- результаты научно-исследовательской деятельности студентов (для высших учебных заведений).

На сайте филиала опубликованы миссия, стратегия и другие соответствующие документы. Также опубликован Гос стандарт образовательной программы **080403 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров**, где подробно изложены ожидаемые результаты, оценочные процедуры. КБФ публикует на официальном сайте различные фотоматериалы, проводимые мероприятия, график учебного процесса, расписание занятий, план воспитательной работы, информацию для абитуриентов. Информацию о возможностях трудоустройства, общественность может увидеть также на сайте в разделе договоры с партнерами индустрии (<https://kstu.kg/filialy/kara-baltinskii-tehnologicheskii-filial/organizacija-praktik-studentov>) (Приложение 7.3.1. Договора с партнерами). Приемная комиссия обновляет информационные стенды, буклеты по образовательной программе, которые распространяются в общеобразовательные школы. Ежегодно преподавателями и администрацией филиала публикуется информация о специальностях и правилах поступления, публикуются мероприятия, достижения студентов, творческая работа педагогов в местных СМИ.

Таблица расположения информации о филиале:			
№	Наименование	Ссылка	Расположение
1	Миссия, цель, видение филиала, образовательные цели, ожидаемые результаты обучения	https://kstu.kg/filialy/filial-kgtu-imrazzakova-gkara-balta/missija-cel-osnovnye-zadachi-vazhneishie-celevye-pokazateli-i-ozhidaemye-rezultaty	Сайт филиала
2	Присваиваемая квалификация Сертификат аккредитации	https://kstu.kg/fileadmin/user_upload/sertifikat_sng_ob_akkredit.pdf	Сайт филиала
3	Формы и средства обучения и преподавания	https://kstu.kg/fileadmin/user_upload/polozhenie_o_t_ekushchem_kontrolе_i_promezhutochnoi_attestacii_studentov_filiala_kgtu_im.i.razzakova_v_g.kara-balta.pdf	Сайт филиала
4	Оценочные процедуры	https://kstu.kg/fileadmin/user_upload/polozhenie_o_porjadke_provedenija_ehkzamenov_i_zachetov_v_filiale_kgtu_im.i.razzakova_v_g.kara-balta.pdf	Сайт филиала
5	Проходные баллы и учебные возможности, предоставляемые обучающимся (студентам);	https://kstu.kg/filialy/filial-kgtu-imrazzakova-gkara-balta/abiturientu-kbf	Сайт филиала
6	Информация о возможностях трудоустройства выпускников;	https://kstu.kg/filialy/kara-baltinskii-tehnologicheskii-filial/trudoustroistvo-vypusknikov	Сайт филиала
7	Результаты научно-исследовательской деятельности студентов (для высших учебных заведений).	https://kstu.kg/fileadmin/user_upload/forma_2_otchet_nir_kbf_2020.pdf https://kstu.kg/fileadmin/user_upload/forma_nir_3.pdf	Сайт филиала
<p>Критерий 7.4. Использование образовательной организацией для предоставления информации общественности своего сайта и средств массовой информации.</p> <p>КБФ регулярно публикует информацию по реализуемой программе и присваиваемым квалификациям, а также для повышения интерактивности взаимодействия с контингентом и облегчения обратной связи используются социальные сети Facebook и официальный веб сайт.</p> <p>Абитуриенты, родители, общественность получают информацию об ОП из профориентационных мероприятий, посредством бесед, презентаций и раздаточного рекламного материала, через публикации и интервью в СМИ. Работодатели и партнеры получают информацию об ОП при совместной подготовке студентов к практике.</p> <p>Основываясь на планах мероприятий по профориентации, приемная кампания пользуется СМИ с начала весны до осени, размещает рекламные ролики на рекламных страницах в Instagram, рассылка по WhatsApp и Facebook (<i>Приложение 7.4.1. Квитанция за рекламу</i>) https://kstu.kg/fileadmin/user_upload/r_plan_pr.pdf (<i>Приложение 7.4.2. План мероприятий ПК</i>).</p>			Выполняется

<p>На сайте КБФ публикуется полная и достоверная информация об образовательной программе и доступна любому обучающемуся и заинтересованным сторонам. Учащиеся и преподаватели КБФ и все заинтересованные стороны имеют доступ к свободному посещению сайта. Также всегда доступна мобильная версия сайта https://kstu.kg/filialy/filial-kgtu-imrazzakova-gkara-balta</p>	
<p>Критерий 7.5. (24п. (24п.) В образовательных организациях среднего и высшего профессионального образования, управление образовательной организацией осуществляется с помощью, автоматизированной (программной) системы управления. При отсутствии указанной системы образовательная организация среднего и высшего профессионального образования планирует ее разработку или приобретение и запуск в эксплуатацию.</p> <p>В автоматизированную систему управления ОСПО филиала входит информационная система «AVN», которая позволила заменить ручную подготовку отчетностей по всем видам деятельности структурных подразделений КГТУ, а также сайт КБФ, https://online.kstu.kg/ где ППС размещает свой материал, социальные сети.</p> <p>Внедрен электронный документооборот для АУП и преподавателей, который позволяет быстро и эффективно управлять учебным процессом. Для объективности и прозрачности образовательного процесса в части выставления баллов по оцениванию результатов обучения студентов по их текущим, итоговым и государственным экзаменам действует процедура использования электронных ведомостей.</p> <p>В 2022 году информационную систему «AVN» объединили с автоматизированной системой МОН КР «ИСУО», где могут получать необходимую информацию без запросов и бумаг.</p> <p>Финансово-бухгалтерский документооборот автоматизирован посредством установленных программных продуктов, таких как 1С бухгалтерия версия 8.2. Оплата контракта студентов производится по системе AVN и через терминалы АКБ Кыргызстан.</p>	<p>Выполняется</p>
<p>Стандарт 7. Минимальные требования к управлению информацией и доведение ее до общественности</p> <p>Сильные стороны:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. На сайте КБФ опубликована полная, достоверная и прозрачная информация по Филиалу. 2. Имеется свободный доступ для пользования студентами и преподавателями компьютерные классы с доступом к информационным ресурсам. <p>Слабые стороны:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Нет изданий сборников материалов студенческих конференций, круглых столов. <p>Рекомендации:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. На данный этап работа над обновлением сайта продолжается. 2. Работа над улучшением инфраструктуры и укреплением материально-технической базы. 	<p>Стандарт 7 выполняется</p>

Аккредитационный Стандарт 1. Минимальные требования к политике обеспечения качества образования

Сильные стороны:

1. В КГТУ для обеспечения качества образовательного процесса принята процессно-ориентированная модель системы обеспечения качества образования, введены внутренние механизмы мониторинга и оценки качества.
2. Разработано Руководство по качеству с указанием модели системы обеспечения качества КГТУ, институциональных и программных процессов, их владельцев, функциональной матрицы процессов с описанием.
3. Разработана Политика в области качества, цели и задачи по качеству.
4. Действует Совет по качеству, назначены руководители и ответственные по качеству в КГТУ, его структурных подразделениях и филиалах.
5. Проводится внутренний аудит и оценка качества КГТУ и структурных подразделений. Рейтинг ППС и учебных подразделений.
6. Внедряются механизмы взаимодействия с индустрией: создаются на факультетах Отраслевые советы, ведется соцопрос (анкетирование) по удовлетворению работодателей, привлекаются в оценку качества образовательной программы.
7. Для оценки качества образования привлекаются заинтересованные стороны, Попечительский совет КГТУ.
8. Документирование процессов.
9. Сформирована референтная группа университетов, на основе бенчмаркинга, для более точного планирования перспективных показателей эффективности деятельности КГТУ
10. Утверждена новая стратегия развития КГТУ на 2021-2030 годы
11. Система качества позволяет подготовить вуз к прохождению международной сертификации качества.

Слабые стороны:

1. Не достаточное привлечение к институциональным процессам студенческого комитета.
2. Не достаточное вовлечение персонала в систему обеспечения качества.
3. Не активно внедряется система качества образования в отделах и службах, лицее при КГТУ.

Рекомендации:

1. Подготовить университет для прохождения международной программной аккредитации по направлениям бакалавриата и магистратуры.
2. Разработать механизмы поддержки для СОП, мобильности обучающихся и ППС.
3. Привлечь студенческий комитет к системе обеспечения качества посредством участия в проведении соцопросов, оценки удовлетворенности заинтересованных сторон.
4. Вовлечение персонала КГТУ во всех структурных подразделениях в систему обеспечения качества
5. Проработать поэтапные мероприятия по подготовке вуза к участию в национальном и международном рейтингах

Стандарт 1 выполняется.

Аккредитационный Стандарт 2. Минимальные требования к разработке, утверждению, мониторингу и периодической оценке образовательных программ.

Сильные стороны:

2. Наличие большого количества договоров с предприятиями позволяет постоянно обновлять материально-техническую базу филиала и выпускать специалистов, хорошо ориентированных в области менеджмента.

Слабые стороны:

3. Отсутствие направленности работы ОСПО на удовлетворение потребностей студентов в стажировках и практиках за рубежом.
4. Слабая мобильность студентов.

Рекомендации:

2. Широкое использование инновационных образовательных технологий.

Стандарт 2 выполняется.

Аккредитационный Стандарт 3. Минимальные требования к личностно-ориентированному обучению и оценке успеваемости студентов.

Сильные стороны:

5. Обеспеченность базой проведения практик на основе договоров с предприятиями
6. По многим дисциплинам имеются УМК, согласованные с работодателями.
7. В УМК по профессиональным дисциплинам отражены описание дисциплины с целями и результатами обучения, степень влияния дисциплины на результат обучения и сформированные компетенции по итогам обучения.
8. Эффективная и объективная система оценки учебных достижений обучающихся по образовательной программе

Слабые стороны:

3. Нерегулярно обновляются методические разработки.
4. Созданы не полные условия для ЛОВЗ, требуется обеспечение специальными учебниками

Рекомендации:

4. Регулярно проводить совместные мероприятия с заинтересованными сторонами.
5. Регулярно пересматриваются и обновляются методические разработки.
6. Создать специальные адаптированные образовательные программы и учебные пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Стандарт 3 выполняется.

Аккредитационный Стандарт 4. Минимальные требования к приему студентов, признанию результатов образования и выпуску студентов

Сильные стороны:

4. Наличие полного пакета нормативной документации по приему обучающихся.
5. Наличие доступной абитуриенту информации о направлениях подготовки КБФ.
6. Многолетняя профориентационная работа ведется с конкретными школами регионов.

Слабые стороны:

2. Недостаточность результатов по академической мобильности студентов и преподавателей.

Рекомендации:

3. Усилить планомерную работу по обеспечению академической мобильности студентов и преподавателей.
4. Активизировать работу ОСПО по организации участия обучающихся в НИР, стимулировать публикационную активность обучающихся.

Стандарт 4 выполняется.

Аккредитационный Стандарт 5. Минимальные требования к преподавательскому и учебно-вспомогательному составу

Сильные стороны:

8. Возможность карьерного роста.
9. Привлечение опытных и профессиональных кадров.
10. Объективные и прозрачные процессы для найма ППС и УВП.
11. В учебном корпусе имеется доступ к беспроводной сети Wi-Fi;
12. Лекционные аудитории оснащены мультимедийной техникой и подключены к интернету, использование которых значительно повышает эффективность занятий;
13. Компьютерные классы оснащены специальными обучающими программами.
14. Высокая квалификация ППС

Слабые стороны:

3. Не постоянная финансовая поддержка при прохождении стажировки и повышение квалификации за рубежом.
4. Недостаточно используются новые образовательные технологии и интерактивные методы обучения.

Рекомендации:

3. Активизировать работу ППС по публикациям в зарубежных изданиях с ненулевым импакт-фактором.
4. Активизировать внутреннюю и внешнюю академическую мобильность ППС.

Стандарт 5 выполняется.

Аккредитационный Стандарт 6. Минимальные требования к материально-технической базе и информационным ресурсам

Сильные стороны:

4. Наблюдается постоянное совершенствование и обновление материально-технической базы филиала, а также расширение его информационной базы.

5. Достаточные средства поиска библиотечной информацией по дисциплинам образовательной программы;

6. Организация культурно-массовых и спортивных мероприятий на постоянной основе

Слабые стороны:

1. Нет специальных краткосрочных программ для обучения студентов со специальными потребностями.

Рекомендации:

1. Создать все условия для обучения студентов со специальными потребностями.

Стандарт 6 выполняется.

Аккредитационный Стандарт 7. Минимальные требования к управлению информацией и доведение ее до общественности

Сильные стороны:

3. На сайте КБФ опубликована полная, достоверная и прозрачная информация по Филиалу.

4. Имеется свободный доступ для пользования студентами и преподавателями компьютерные классы с доступом к информационным ресурсам.

Слабые стороны:

2. Нет изданий сборников материалов студенческих конференций, круглых столов.

Рекомендации:

3. На данный этап работа над обновлением сайта продолжается.

4. Работа над улучшением инфраструктуры и укреплением материально-технической базы.

Стандарт 7 выполняется.

Заключение

Комиссией проведена самооценка на соответствие стандартам и критериям аккредитации образовательной программы по специальности **080403 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров»**.

На основе самооценки даны рекомендации:

1. Регулярно проводить совместные мероприятия с заинтересованными сторонами для изучения практических навыков закрепления теоретических знаний.

2. Регулярно пересматривать и обновлять методические разработки. Изучать мнение работодателей о выпускниках, о качестве полученных теоретических и практических навыков и их клиническом мышлении.

3. Усилить работу по обеспечению академической мобильности студентов и преподавателей.

4. Организовать доступные курсы повышения квалификации для молодых преподавателей в семинар-тренингах, стажировках, обменных программах.

5. Усилить работу по привлечению ПС к участию в международных проектах и грантах.

6. Создать специальные адаптированные условия, образовательные программы и учебные пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

7. Совершенствовать системы мотивации и стимулирования деятельности преподавателей.

8. Продолжить работу по разработке учебно-методических комплексов и их пополнению учебниками, учебными пособиями, методическими рекомендациями по самостоятельной работе студентов, заданиями для самоконтроля и др.

9. Закончить ремонт в определенных помещениях.

Доработать информационную систему методами оповещения родителей о посещаемости студентов, разработать электронный дневник студента.