

«Принято»
Педагогическим советом
ОСПО филиала
КГТУ им.И.Раззакова
в городе Кара-Куль
Пр № 1 от 08.09 2019г.

«Одобрено»
Учебно-методическим Советом
ОСПО филиала
КГТУ им.И.Раззакова
в городе Кара-Куль
Пр № 1 от 06.09 2019г.

«Утверждено»
Директор филиала
КГТУ им.И.Раззакова
в городе Кара-Куль
« » 2019г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о курсовой работе (курсовом проекте)
ОСПО филиала
КГТУ им. И. Раззакова в городе Кара-Куль

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок планирования, организации разработки тематики, выполнения, формы и порядок аттестации, требования и хранения курсовых работ (проектов) обучающихся ОСПО филиала КГТУ им. И. Раззакова в городе Кара-Куль (далее - ОСПО).

1.2. Положение разработано в соответствии с Положением «Об образовательной организации среднего профессионального образования Кыргызской Республики», Положением ОСПО филиала КГТУ им. И. Раззакова в городе Кара-Куль, Положением «Об организации учебного процесса в ОСПО филиала КГТУ им. И. Раззакова в городе Кара-Куль», Положением «О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов Кыргызского государственного технического университета им. И. Раззакова» и иными локальными нормативными актами Университета и ОСПО.

1.3. Курсовая работа (проект) является одним из основных видов учебных занятий и одной из основных форм промежуточной аттестации обучающихся ОСПО, направленной на закрепление, углубление и обобщение знаний по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам профессиональной подготовки, овладение методами научных исследований, формирование навыков решения творческих задач в ходе работы, проектирование по определенной теме. Курсовая работа (проект) представляет собой вид учебно-исследовательской работы студента, выполненный обучающимися самостоятельно под руководством преподавателя - руководителя.

1.4. В соответствии с государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования в ОСПО предусмотрена курсовая работа (проект) (далее - КР (КП)) по дисциплинам профессионального цикла рабочего учебного плана по специальностям. А также могут быть комплексные курсовые работы по двум или нескольким смежным специальностям и комплексная КР (КП) по специальности углубленной подготовки и групповая КР (КП) на усмотрение предметно-цикловой комиссии специальности.

1.1. Выполнение обучающимся КР (КП) осуществляется на заключительном этапе изучения учебной дисциплины с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по определенной дисциплине, междисциплинарному курсу;
- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- формирования умений применять теоретические знания при решении поставленных вопросов;
- формирования навыков самостоятельного творческого решения профессиональных задач;
- формирования умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- подготовки к итоговой аттестации.

1.2. При выполнении КР (КП) обучающийся должен продемонстрировать способности:

- собрать и обработать информацию по теме;
- изучить и проанализировать полученные материалы;
- систематизировать и обобщить имеющуюся информацию;
- логически обосновать и сформулировать выводы, предложения и рекомендации.

1.3. Особенности КР (КП) в зависимости от семестра обучения проявляются в постепенном усложнении объектов и методов исследования.

1.4. КР (КП) выполняется в сроки, определенные рабочим учебным планом по специальности, составленным на основе примерного плана, содержащегося в Государственных требованиях к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности.

1.5. Количество КР (КП), наименование дисциплин, по которым они предусматриваются, и количество часов обязательной учебной нагрузки обучающихся, отведенное на их выполнение, определяется Государственными требованиями к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности. На весь период обучения предусматривается выполнение не более трех КР (КП) по дисциплинам профессионального цикла.

1. Организация разработки тематики курсовых работ (проектов)

2.1. Тематика КР (КП) разрабатывается ведущим преподавателем (преподавателями) дисциплин, по которым они предусмотрены, рассматривается и принимается предметно-цикловыми комиссиями (ПЦК), о чем делается соответствующая запись в протоколах заседания, утверждается директором ОСПО. КР (КП), тема которой выбрана обучающимся произвольно, без согласования с ПЦК, к защите не допускается.

2.2. Темы КР (КП) должны соответствовать рекомендуемой примерной тематике КР (КП) в рабочих программах учебных дисциплин. Они должны быть актуальными и важными, достаточной степени трудности. Тема КР (КП) может быть предложена обучающимся при условии обоснования им ее

целесообразности. Тема курсовой КР (КП) может быть связана с программой производственной (профессиональной) практики обучающегося.

2.3. Если выполнение КР (КП) осуществляется по направлению углубленной подготовки, то КР (КП) должен охватывать направление углубленной подготовки в целом, а не отдельные разделы.

2.4. В отдельных случаях допускается выполнение КР (КП) по одной теме группой обучающихся при условии, что каждый обучающийся выполняет свою индивидуальную часть КР (КП).

2. Организация выполнения курсовой работы (проекта)

3.1. Каждому обучающемуся после определения темы КР (КП) выдается задание - основные руководящие данные для выполнения данной КР (КП). Каждое задание должно быть тщательно продумано в методическом отношении, отвечать уровню подготовки обучающихся и времени, отведенному на выполнение КР (КП), учитывать возможности разработки темы в имеющихся условиях (теоретическая и практическая подготовка обучающихся, возможности получения литературы и т.д.). Задания на курсовое проектирование должны быть индивидуальными и разнообразными по содержанию.

3.2. Задание на КР (КП) оформляется руководителем на бланке задания (Приложение 1) и выдается обучающемуся независимо от текущих оценок по дисциплине в начале текущего семестра.

3.3. Руководителем КР (КП) по отдельной дисциплине назначается преподаватель данной дисциплины; руководителем комплексной курсовой работы (проекта) - ведущие преподаватели-смежных специальностей.

3.4. Основными функциями руководителя КР (КП) являются:

- подготовка перечня тем КР (КП) и написание задания;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения КР (КП);
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения КР (КП);
- проведение аттестаций (процентровка) КР (КП) по утвержденному графику.

3.5. На время выполнения КР (КП) преподавателем составляется расписание консультаций, которое указывается в расписании. Консультации проводятся за счет объема времени, отведенного на данный вид занятий согласно распределения нагрузки. В ходе консультаций преподавателем разъясняются назначение и задачи, объем, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей КР (КП), даются ответы на вопросы обучающихся.

3.6. Работа обучающихся над выполнением КР (КП) осуществляется по утвержденному графику, составленному руководителем. В графике указываются сроки выполнения основных разделов КР (КП). Выполнение графика обучающимися систематически проверяется руководителем и оформляется карта аттестации (Приложение 2).

3.7. Законченные КР (КП) в установленный срок сдаются руководителю, который оценивает ее с учетом теоретического и практического содержания,

достижения ее целей и задач. Вместе с замечаниями КР (КП) возвращается обучающемуся для ознакомления с исправлениями, пометками (если таковые имеются), внесения в работу исправлений и подготовки к защите.

3.8. Руководство КР (КП) осуществляет руководитель КР (КП) вне расписания учебных занятий. На выполнение этой работы отводится один час на каждую КР (КП). На прием КР (КП) отводится 0,3 часа на обучающегося.

3.9. Положительная оценка по той дисциплине, по которой предусматривается КР (КП), выставляется только при условии успешной сдачи КР (КП) на оценку не ниже 61 баллов - «удовлетворительно».

3.10. Обучающимся, получившим неудовлетворительную оценку по КР (КП), предоставляется право выбора новой темы КР (КП) или, по решению руководителя, доработки прежней темы и определяется новый срок для ее выполнения.

3. Формы и порядок аттестации по курсовым работам (проектам)

4.1. Формой аттестации по КР (КП) по учебным дисциплинам является комиссия (не менее 2-х преподавателей), публичная (с участием обучающихся группы, их родителей, работодателей и других заинтересованных лиц) защита курсовой работы с оформлением протокола защиты.

4.2. КР (КП) оценивается в баллах:

- (87-100 баллов) - отлично;
- (74-86 баллов) - хорошо;
- (61-73 балла) - удовлетворительно;
- (41-60 баллов) —неудовлетворительно.

4.3. Аттестация по комплексной КР (КП) углубленной подготовки может проводиться в форме защиты на заседании комиссии, сформированной из членов ПЦК (не менее 3-х человек).

4.4. Защита КР (КП) включает:

- выступление обучающегося (представление КР (КП));
- ответов на вопросы членов комиссии.

4. Требования к структуре и содержанию курсовой работы (проекта)

5.1. К КР (КП) предъявляются следующие требования:

- соответствие названия работы ее содержанию, четкая целевая направленность, актуальность;
- логическая последовательность изложения материала, базирующаяся на прочных теоретических знаниях по избранной теме и убедительных аргументах;
- корректное изложение материала с учетом принятой профессиональной терминологии;
- достоверность полученных результатов и обоснованность выводов;
- оформление работы в соответствии с требованиями настоящего Положения и методических указаний по соответствующей дисциплине.

5.2. По объему КР (КП) должна быть не менее 15-20 страниц печатного текста или 20-25 страниц рукописного текста.

5.3. Структура КР (КП), в зависимости от специфики специальности может включать в себя:

- пояснительную записку;
- графическую часть;
- готовое изделие.

5.4. *Пояснительная записка* содержит:

- введение;
- теоретическая часть;
- опытно-экспериментальная (практическая) часть;
- выводы и рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов;
- заключение;
- список используемых источников;
- приложение.

5.5. *Графическая часть* в зависимости от специфики специальности может содержать:

- генеральный план;
- структурную или принципиальную схему;
- основные электрические схемы;
- печатную и монтажную схему;
- специальный вопрос и др.

5.6. *Готовое изделие* может быть в виде:

- макета;
- изделия;
- стенда и т.д.

5.7. По содержанию КР (КП) может носить практический или опытно-экспериментальный характер. По структуре КР (КП) *практического характера* пояснительная записка состоит из:

- введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы;
- формулируются цели и задачи работы;
- основной части, которая обычно состоит из двух разделов:
- в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы;
- вторым разделом является практическая часть, которая представлена расчетами, графиками, таблицами, схемами и т.п.;
- заключения, в котором содержатся, выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы;
- списка используемых источников;
- приложения.

5.8. По структуре КР (КП) *опытно-экспериментального характера* пояснительная записка состоит из:

- введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, определяются цели и задачи эксперимента;
- основной части, которая обычно состоит из двух разделов:
- в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы, даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике;
- второй раздел представлен практической частью, в которой содержатся план проведения эксперимента, характеристики методов экспериментальной работы, обоснование выбранного метода, основные этапы эксперимента,

обработка и анализ результатов опытно-экспериментальной работы;

- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации о возможности применения полученных результатов;

- список используемых источников,

- приложения.

5.9. На *титальном листе* указывается название образовательного учреждения, специальность, тема КР (КП) фамилия, имя отчество и подпись руководителя, фамилия, имя, отчество и подпись студента (Приложение 3).

5.10. В *заключении* раскрываются значимость рассмотренных вопросов для теории и практики; приводятся главные выводы, характеризующие в сжатом виде итоги проделанной работы; излагаются предложения и рекомендации по внедрению полученных результатов работы и дальнейшему развитию темы. В заключении не допускаются повторение содержания введения и основной части.

5.11. В состав текста также могут входить сокращения, условные обозначения, примечания и другие составляющие. Их описание помещаются во введении.

5.12. *Список использованных источников* составляется в алфавитном порядке фамилий авторов или по основным заглавиям. Основные требования, предъявляемые к списку литературы:

- соответствие по теме работы и полнота отражения всех аспектов ее рассмотрения;

- разнообразие видов изданий: официальные, нормативные, справочные, учебные, научные, производственно-практические и др.;

- отсутствие морально устаревших документов.

5.13. *Приложения* призваны облегчить восприятие содержания КР (КП). Они могут включать: материалы, дополняющие текст; таблицы вспомогательных данных, иллюстрации вспомогательного характера, инструкции, анкеты, методики; характеристики аппаратуры и приборов, применяемых при выполнении работ и т.д. Правила представления приложений:

- приложения помещают в конце КР (КП);

- каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь содержательный заголовок;

- приложения нумеруются цифрами порядковой нумерацией; номер приложения размещают в правом верхнем углу после слова “Приложение”;

- номер приложения должны *иметь* общую с остальной частью КР (КП) сквозную нумерацию страниц;

- на все приложения в основной части должны быть ссылки.

5.14. Требования к оформлению *текстовой, графической, иллюстрационной и презентации* выполняются в соответствии с нормативно-технической документацией.

5. Хранение курсовых работ (проектов)

6.1. Выполненные КР (КП) после процедуры защиты передаются по акту на хранение (Приложение 4).

6.2. Выполненные обучающимися КР (КП) хранятся 1 год в учебной части. По истечении указанного срока все КР (КП), не представляющие интереса, списываются по акту.

6.3. Лучшие КР (КП), представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в учебных кабинетах и лабораториях ОСПО.

ОСПО филиала
КГТУ им. И. Раззакова в городе Кара-Куль

«Утверждаю»
Директор филиала
КГТУ им.И.Раззакова
в городе Кара-Куль

«__»__20__г.

ЗАДАНИЕ

на курсовой проект (работы)

1. Студента группы _____

2. Тема: _____

3. Содержание пояснительной записки:

№.	Разделы курсового проекта (работы)	График выполнения	
		Объем в %	Сроки выполнения
	<i>I. Расчетно-пояснительная записка</i>		
1			
2			
2.1			
2.2			
2.3			
2.4			
3			
3.1			
4			
5.1			
5			
6			
	<i>II. Графическая часть</i>		
2			
	Предзащита		
	Защита курсового проекта		

4. Индивидуальное задание: _____

5. Дата выдачи задания: «__»__20__г.

6. Срок сдачи законченного проекта (работы): «__»__20__г.

7. Дата защиты: «__»__20__г.

8. Руководитель курсового проекта (работы): _____
подпись

9. Задание принял к исполнению: «__»__20__г.

(Ф.И.О.)

(подпись студента)

Карта аттестации КР (КП)

По дисциплине _____

По специальности _____

Группа _____

Руководитель _____

№ п/п	ФИО студента	Введение	Пояснитель ная записка	Аттестация I	Графическа я часть	Аттестация II	Готовое изделие	Аттестация III
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ОСПО филиала
КГТУ им. И. Раззакова в городе Кара-Куль

КУРСОВАЯ РАБОТА (ПРОЕКТ)

По дисциплине:

На Тему: _____

Специальность: _____

Выполнил (ла): ст. гр. _____

Руководитель: _____

Кара-Куль 2019

«Утверждаю»
Директор филиала
КГТУ им.И.Раззакова
в городе Кара-Куль

«___»___20___г.

АКТ

О сдаче курсовых работ (проектов) специальности
_____по дисциплине__гр.__ материально — ответственному ОСПО
филиала КГТУ им. И. Раззакова в городе Кара-Куль_____

группа_____

№ п/п	ФИО студента	Тема курсовой работы (проекта)	Количество страниц	Количество плакатов
1	2	3	4	5

Курсовой работы (проект) в кол-ве_____шт. сдал (а):

Руководитель КР

Подпись ФИО

Курсовой работы (проект) в кол-ве_____шт. принял (а):

Мат. ответственный

подпись ФИО

ФИО