

«Принято»
Педагогическим советом
Политехнического
колледжа
КГТУ им. И. Раззакова
Пр. № 3 от 23/10 2019 г.

«Утверждено»
Директор
Политехнического
колледжа
КГТУ им. И. Раззакова
Турусбекова Н.К.

«Согласовано»
Ректор КГТУ
им. И. Раззакова,
профессор
Джаманбаев М. Дж.

«15» 10 2019 г.

«15» 10 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О проведении мониторинга остаточных знаний обучающихся Политехнического колледжа КГТУ имени. И.Раззакова

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цель, основные требования и порядок проведения мониторинга остаточных знаний обучающихся Политехнического колледжа КГТУ имени. И.Раззакова (далее - Университет и Колледж соответственно).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Законом КР «Об образовании»;
- Положением «Об образовательной организации среднего профессионального образования Кыргызской Республики»;
- Государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования Кыргызской Республики;
- Уставом Политехнического колледжа КГТУ им. И.Раззакова и иными локальными нормативными актами Университета и Колледжа.

1.3. Мониторинг остаточных знаний (далее – срез знаний) – контрольное мероприятие образовательного процесса, периодическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимое для определения текущего (фактического) состояния или уровня знаний на определенный момент времени теоретических знаний обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным циклам учебного плана, их практических умений и навыков, и направлен на повышение качества образовательных услуг.

1.4. Срез знаний - один из возможных вариантов контроля знаний или один из необходимых этапов педагогического мониторинга, позволяющий примерно оценить уровень знаний на разных этапах обучения. При этом важно только определить уровень обученности в определенный момент времени. При необходимости проводится мониторинг, который отслеживает динамику изменений уровня обученности.

1.5. Срез знаний позволяет обеспечивать оперативное управление учебной и производственной деятельностью обучающихся и её корректировку в течение всего обучения, провести реальную педагогическую диагностику.

1.6. Срез знаний проводится среди обучающихся второго и третьего

курсов очной формы обучения.

1.7. Инструментарий мониторинга успеваемости:

- формирование банка данных по успеваемости обучающихся: сбор необходимой информации по успеваемости обучающихся, обработка полученных данных, статистический анализ;
- мероприятия по улучшению, коррекции качества обучения и посещаемости.

1.8. Общая организация и выполнение контроля успеваемости обучающихся осуществляется заместителем директора колледжа по УР.

1.9. Ответственными за организацию, создание условий для проведения процедуры среза знаний, проверки работ обучающихся в Колледже по утвержденным программам являются зав.отделениями и ответственные по специальностям.

1.10. Срез знаний проводится согласно утвержденного графика (приложение 1), разработанный зам.директором по УР и председателем УМКК.

1.11. Ответственный за подготовку ведомостей для входного контроля является секретарь УМКК (приложение 2).

2. Цели, задачи

2.1. Цель контрольного мероприятия:

- оценка достижений обучающихся в изучении содержания запланированных учебных дисциплин, междисциплинарных курсов;
- установление фактического уровня обученности;
- определение остаточного уровня знаний обучающихся;

2.2. Задачами являются:

- оценка хода учебного процесса в Колледже;
- установление причин низких результатов обучения и выработка корректирующих действий по устранению недостатков;
- повышение ответственности преподавателей за качество знаний;
- определение разности между результатами среза знаний и оценкой преподавателя;
- снижение числа отчисляемых обучающихся по результатам успеваемости.

3. Формы, оценка, содержание и порядок проведения среза знаний

3.1. График проведения среза знаний рассматривается как часть системы мониторинга успеваемости, разрабатывается в начале учебного года зам.директором по УР и председателем УМКК на каждый семестр.

В графике указывается группа, наименование дисциплин, междисциплинарных курсов, срок проведения, лицо, ответственное за её проведение. Изменять сроки проведения среза знаний без согласования с заместителем директора по УР не допускается.

3.2. Содержание и варианты срезов знаний рассматриваются на заседаниях УМКК, утверждаются директором колледжа, хранятся в УМКК и до сведения обучающихся не доводятся.

Длительность среза знаний зависит от типа заданий и не может превышать двух академических часов.

3.3. Содержание заданий должно соответствовать объему изученного материала на момент проведения мероприятия и учитывать проверку образовательных результатов, заявленных в ГОС СПО.

3.4. Для получения объективных результатов проверки качества усвоения учебного материала срезы знаний могут проводиться и с использованием стандартизированных процедур контроля и оценки с привлечением внешних экспертов и(или) представителя(ей) работодателя(ей).

3.5. Мониторинг остаточных знаний проводится лицом, ответственным за ее проведение, в присутствии ассистента - преподавателя, ведущего дисциплину.

Выдача заданий на срез знаний и сбор выполненных работ осуществляются лицом, ответственным за ее проведение; проверку осуществляет преподаватель, ведущий дисциплину в срок не более двух дней после ее проведения.

3.6. Результаты выполнения контрольной работы во время среза знаний оцениваются по 100 – бальной системе:

- (87-100 баллов) - отлично;
- (74-86 баллов) - хорошо;
- (61-73 балла) - удовлетворительно;
- (41-60 баллов) –неудовлетворительно.

3.7. Результаты среза знаний, оформляются преподавателем в ведомости результатов среза знаний (приложение 2). На основании результатов среза знаний пишется аналитическая справка (приложение 4).

3.8. По итогам среза знаний, на основе ведомостей преподавателей зав.отделениями и ответственные по специальностям составляют сводную ведомость результатов среза знаний по Колледжу (приложение 3), готовят общую аналитическую справку (приложение 4).

3.9. Результаты среза знаний анализируются на заседании ПЦК, УМКК и педагогического совета.

3.10. В течение учебного года могут проводиться внеплановые срезы знаний по представлению заместителя директора по УР, руководителя ОПОП. В этом случае на проведение мероприятия по срезу знаний издается приказ.

3.11. Результаты среза знаний заслушиваются на педагогических советах, включаются в годовой отчет. Проверенные срезы и анализ на них хранятся в УМКК. Все оригиналы отчетов и ведомостей хранятся в Колледже. Условия хранения документов определяются Колледжем самостоятельно в соответствии с номенклатурой дел.

4. Корректирующие действия

4.1. В качестве основных путей преодоления неуспеваемости можно предложить следующее:

- поиски оптимальных педагогических систем, в том числе применение активных методов и форм обучения,
- применение различных педагогических технологий, проблемного и программированного обучения и др.

- педагогическая диагностика - систематический контроль и оценка результатов обучения, своевременное выявление пробелов;
- беседы преподавателя (куратора) с обучающимися, информирование родителей, наблюдение за трудными обучающимися;
- проведение тестов, анализ результатов, их обобщение по видам допущенных ошибок.

4.2. Меры по устранению отставаний в учебе:

- оптимальное комплектование обучающихся в подгруппы при делении;
- индивидуальные и групповые дополнительные занятия, консультации;
- организация платных повторных курсов;
- снижение таких недостатков учебного процесса, как излишне быстрый темп изложения учебного материала на занятиях, недостаточная его конкретность, малое число примеров и т.д. (Рекомендации: снизить темп изложения нового материала, осуществлять поиск более эффективных форм чтения теоретического материала, конкретизировать материал, увеличить число примеров и т.д.);
- постановка перед обучающимся таких доступных для него задач, чтобы он мог достигнуть успеха. Важна не только количественная сторона, но и качественная сторона усвояемого материала. С этой целью используют игровую и практическую деятельность, приобщение неуспевающих обучающихся старших курсов к занятиям с отстающими обучающимися младших курсов;
- учет индивидуальных особенностей обучающихся;
- комбинирование индивидуальной и совместной (коллективной) деятельности обучающихся;
- особые условия опроса для неуспевающих обучающихся;
- дифференцированная работа преподавателя на занятии с группами обучающихся (предлагается выделять три группы: слабых, средних и сильных. Задача преподавателя не только в том, чтобы подтягивать слабых до необходимого уровня, но и в том, чтобы дать посильную нагрузку для средних и сильных обучающихся;
- дифференциация домашней, самостоятельной работы обучающихся;
- установление форм и сроков отработки пропущенных занятий.

4.3. Психолого-педагогическое, воспитательное воздействие:

На основе знания и учета индивидуальных личностных особенностей обучающихся, преподаватель, куратор, психолог Колледжа выбирают и осуществляют требуемые психолого-педагогические воздействия в каждом конкретном случае:

- беседы, направленные на снятие у части обучающихся состояний неуверенности, повышенного беспокойства;
- поощрение, подбадривание в ситуации экзаменов обучающихся с высокой неуверенностью в себе, снятие перед экзаменом состояния страха, который снижает их возможности, сковывает память, мышление; перед экзаменами таких обучающихся надо поощрить, вселить уверенность в своих силах. У ряда слабоуспевающих обучающихся в ситуации экзамена наблюдается ухудшение внимания, памяти, мышления, их возможности резко снижаются, знания забываются. Преподаватели оценивают таких обучающихся прежде всего

по результатам их деятельности, не учитывая их состояние, вследствие чего бывают низкие оценки;

- беседы, направленные на преодоление излишней уверенности в себе (понижение уровня самооценки). В среде средних и даже слабых обучающихся есть категория лиц, явно переоценивающих свои возможности;

- информирование контингента первокурсников о том, что именно в начальном году обучения от них требуется максимальное сосредоточение на учебе, систематичность в занятиях;

- работа с пассивными обучающимися с целью преодоления их собственного стереотипа поведения. Нужно помнить, такие обучающиеся (не обязательно с низкими способностями, нередко просто запустившие учебу, неуверенные в себе) не решаются обратиться за помощью к преподавателям или товарищам по группе и поэтому накапливают непонятый материал. Проявить активность им мешают боязнь показать свою несообразительность, чувство неловкости;

- введение слабого обучающегося в коллектив группы, налаживание контакта с товарищами по учебе. По целому ряду причин, некоторые слабые обучающиеся оказываются изолированными от сокурсников;

- информирование обучающихся о целесообразности их объединения в микрогруппы для самостоятельной работы над учебным материалом (объединение должно осуществляться на базе взаимного тяготения обучающихся друг к другу).

4.4. Заместитель директора по УР по всем выявленным фактам неуспеваемости составляет план реализации корректирующих или предупреждающих мероприятий по отношению к обучающимся (приложение 5).

После проведения корректирующих мероприятий проводится анализ их эффективности, информация о котором доводится до сведения педагогического коллектива и руководства Колледжа.

4.5. Анализ результатов и предложения по улучшению посещаемости занятий обучающимися и повышению качества подготовки специалистов выносятся на обсуждение заседаний ПЦК, педагогического совета Колледжа.

«Утверждено»

Директор Политехнического колледжа
КГТУ им. И. Раззакова Турусбекова Н.К.
« » 20 г.

[illegible][illegible][illegible][illegible]

Дата проведения: _____ 201 г.

[illegible]

(прописью)

Преподаватель _____ / _____ /
(фамилия, инициалы) (подпись преподавателя)

Приложение 3

«Утверждено»

Директор Политехнического колледжа
КГТУ им. И. Раззакова Турусбекова Н.К.

« » 20 г.

РЕЗУЛЬТАТЫ СРЕЗА ЗНАНИЙ

Политехнического колледж КГТУ им. И.Раззакова
за семестр 20 - 20 уч. г.

Ф.И.О. преподавателя: специальность:

№ п/п	Дисциплина	Курс/ семестр	Группа	Кол-во студентов	Дата проведения	Оценки					% кач-ва	% успев.	Примеч.
						«5»	«4»	«3»	«2»	н/я			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Аналитическая справка

по результатам СРЕЗА ЗНАНИЙ

группы: _____

по дисциплине: _____

Цель среза знаний: (в соответствии с государственными требованиями к минимуму содержания и учебными задачами дисциплины).

2. Исходная информация.

Зафиксировать статистические данные по результатам среза знаний.

Количество и процентное соотношение:

ВСЕГО: _____ чел., из них:

- отлично _____ чел./%;

- хорошо _____ чел./%;

- удовлетворительно _____ чел./%;

- неудовлетворительно _____ чел./%;

- н/я _____ чел./%;

2 Анализ содержания контрольно-оценочных средств (форма, вид задания, степень сложности).

3. Аналитическая информация.

- Интерпретация результатов.
- Выявленные проблемы, пробелов и др..
- Пути решения выявленных проблем, пробелов и др. (конкретные механизмы со стороны преподавателя, заместителя директора по УР или предложения по данной проблеме).

4. Рекомендации, пожелания.

Составил (члены комиссии):

Должность _____

/ФИО/

...

Приложение 5

«Утверждено»

Директор Политехнического колледжа
КГТУ им. И. Раззакова Турусбекова Н.К.

« » 20 г.

ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ КОРРЕКТИРУЮЩИХ МЕРОПРИЯТИЙ по результатам СРЕЗА ЗНАНИЙ

№ п/п	Наименование мероприятий	Группа, ФИО обучающихся	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении, результат	Подпись ответственного исполнителя
1	2		3	4	5	6
1.	Проведение индивидуальных консультаций			Преподаватель... Психолог... кураторам обеспечить явку обучающихся	преподавателем ФИО проведено 3 консультации: 22.05 – отработаны темы..., 27.05 - выполнены задания..., 04.06. – проведен анализ...	
2.	Проведение групповых дополнительных занятий					
3.	Подготовка и выдача заданий для самостоятельной работы, с учетом индивидуальных особенностей обучающихся с указанием сроков выполнения				преподавателем ФИО – задания выданы 20.05.19 г., задания выполнены	
4.	Разработка графика отработки пропущенных занятий				График разработан, доведен до сведения куратора, обучающихся и их родителей	
5.	Проведение психолого-педагогических бесед					
6.	...					

Зам. директора по УР

/ФИО/