

«Принято»

Педагогическим советом
Политехнического
колледжа

КГТУ им. И. Раззакова

Пр. № 2 от 18.09 2019 г.

«Утверждено»

Директор

Политехнического
колледжа

КГТУ им. И. Раззакова

Турусбекова Н.К.

«18» 09 2019 г.

«Согласовано»

Ректор КГТУ

им. И. Раззакова,
профессор,

Джаманбаев М. Дж.

«18» 09 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке оказания платных образовательных услуг
в Политехническом колледже КГТУ им. И. Раззакова**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет виды и порядок оказания платных образовательных услуг, систему оплаты образовательных услуг (условия, сроки) обучающимся Политехнического колледжа КГТУ им. И. Раззакова (далее – Колледж Университет соответственно).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Законом Кыргызской Республики «Об образовании»;
- постановлением Правительства КР «Об утверждении Положения о формировании и применении тарифов на платные образовательные услуги в Кыргызской Республике» от 18 мая 2009 года № 300;
- постановлением Правительства Кыргызской Республики «О внесении изменений и дополнений в постановление Правительства Кыргызской Республики «Об утверждении Положения о формировании и применении цен на платные образовательные услуги в Кыргызской Республике» от 18 мая 2009 года № 300» от 10 декабря 2012 года № 817;
- постановлением Правительства Кыргызской Республики «О внесении дополнений и изменений в некоторые решения Правительства Кыргызской Республики» от 11 апреля 2016 года № 191;
- Уставом Политехнического колледжа Кыргызского государственного технического университета им. И. Раззакова;
- другими нормативными документами Университета и Колледжа.

1.3. Платные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей, обучающихся Колледжа, посредством освоения основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (далее - ОПОП СПО), дополнительных профессиональных образовательных программ СПО, а также профессиональной подготовки по программам, курсам дополнительного образования.

1.4. Деятельность по оказанию платных образовательных услуг предусмотрена Уставом Колледжа.

Колледж оказывает платные образовательные услуги в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

Колледж в обязательном порядке знакомит Заказчика, Обучающегося/потребителя с Уставом Колледжа, лицензией на право ведения образовательной деятельности, сертификатом об аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

1.5. Платные образовательные услуги осуществляются на возмездной основе за счет средств Обучающегося/потребителя (физических и юридических лиц).

1.7. В соответствии с Уставом, Колледж оказывает платные образовательные услуги по ОПОП СПО и дополнительным профессиональным образовательным программам СПО:

- 1) обучение по ОПОП СПО;
- 2) обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам;
- 3) преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- 4) репетиторство, подготовительные курсы;
- 5) занятия по углубленному изучению предметов;
- 6) преподавание иностранных языков;
- 7) художественное развитие;
- 8) консультирование родителей по вопросам педагогики и психологии.

1.8 Платные образовательные услуги могут быть оказаны только по желанию Обучающегося/потребителя, а лицам, не достигшим 18-летнего возраста, - по желанию их родителей (законных представителей).

1.9 Права и обязанности, обучающихся на условиях Договора (контракта), определяются действующим законодательством КР, Договором (контрактом), Уставом и локальными актами Колледжа и Университета.

1.10 Колледж обязан обеспечить Обучающемуся/потребителю оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с ОПОП СПО (частью ОПОП СПО) и условиями Договора (контракта).

2. Термины, понятия, определения

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные термины, понятия, определения:

Внебюджетная образовательная деятельность - образовательные услуги, предоставляемые в государственных образовательных организациях на платной основе.

Дополнительные образовательные услуги - некоммерческая деятельность юридических лиц (имеющих лицензию на образовательную деятельность), основанная на добровольных началах по реализации дополнительных образовательных программ сверх государственных образовательных стандартов.

(К дополнительным платным образовательным услугам не относится: реализация основных общеобразовательных программ, индивидуальные и групповые занятия, курсы по выбору за счет часов, отведенных для основных образовательных программ).

Заказчик - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора. Заказчиком может быть организация независимо от ее организационно-правовой формы, один из родителей или иной законный представитель потребителя, другие физические лица, гарантирующие финансирование обучения.

Исполнитель - Политехнический колледж Кыргызского государственного технического университета им. И. Раззакова, оказывающий платные образовательные услуги по возмездному договору.

Калькулирование - исчисление себестоимости оказываемых услуг, отражающих затраты на их оказание, в соответствии с действующими нормами и анализом за предшествующий период, с целью определения экономически обоснованных тарифов.

Контрактное обучение/платные образовательные услуги - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - Договор).

Слушатели - лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, лица, осваивающие программы профессионального обучения, а также лица, зачисленные на обучение на подготовительные отделения образовательного учреждения.

Тарифы на образовательные услуги - фиксированная плата за образовательные услуги, предоставляемые физическим и юридическим лицам образовательными учреждениями.

Обучающийся/потребитель - физическое лицо, непосредственно получающее образовательные услуги и осваивающее обучение по образовательным программам.

Образовательные услуги - некоммерческая деятельность юридических лиц в сфере образования на территории Кыргызской Республики.

Образовательные организации (учреждения) - юридические лица и их структурные подразделения, имеющие статус юридического лица или филиала, а также филиалы других юридических лиц, структурных подразделений государственных органов (учебные центры и т.д.), имеющие лицензию на образовательную деятельность, предоставляющие потребителям образовательные услуги в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

Педагогический работник - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с Колледжем и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности;

Физические лица - совершеннолетние абитуриенты и обучающиеся, законные представители несовершеннолетнего гражданина (родители, усыновители, опекуны, попечители), иные физические лица.

Юридические лица - организации, независимо от их организационно-правовой формы.

3. Порядок заключения договоров на оказание платных образовательных услуг

3.1. На платное обучение принимаются граждане Кыргызской Республики, иностранные граждане, имеющие документ государственного образца о среднем (полном) общем, основном общем образовании.

3.2. Прием на обучение в Колледж определяется Правилами приема в Колледж и осуществляется:

- из числа лиц, выдержавших вступительные испытания на общих основаниях или прошедших тестирование (собеседование), в том числе для граждан иностранных государств в соответствии с Правилами приема в Колледж;
- путем перевода в Колледж обучающихся других образовательных организаций;
- при восстановлении обучающегося, ранее отчисленного из Колледжа;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством или соглашением сторон.

3.3. Платное обучение по ОПОП СПО в Колледже осуществляется на основании заключенного между Колледжем и юридическим, физическим лицом, или лицом, представляющим интересы абитуриента, договора об оказании платных образовательных услуг (далее – Договор (контракт)), в соответствии со ст. 382, 411, 694 Гражданского кодекса КР с оплатой стоимости обучения.

Договор (контракт) заключается до начала оказания платных образовательных услуг.

3.4. Основанием для заключения Договора (контракта) является заявление гражданина о его желании получить среднее профессиональное, дополнительное профессиональное образование, а также профессиональную подготовку по программам, курсам дополнительного образования в Колледже на платной основе в качестве обучающегося по выбранному направлению (специальности) с получением соответствующей квалификации.

3.5. Зачисление абитуриентов, поступающих в Колледж, оформляется приказом Ректора Университета по Колледжу после соответствующего оформления договора (контракта) и получения Колледжем подтверждения о произведенной юридическими и физическими лицами оплате за обучение.

3.6. Форма Договора (контракта) об оказании платных образовательных услуг в Колледже представлена в Приложении 1. Договоры об оказании платных образовательных услуг с прилагаемыми к ним документами оформляются в зависимости от вида образовательных услуг.

Изменения в форму Договора (контракта) утверждаются отдельными приказами директора после согласования с Ректором Университета.

Договор (контракт) составляется в трех экземплярах и содержит следующие сведения:

- 1) полное и сокращенное наименование Колледжа как исполнителя, фамилия, имя, отчество представителя Колледжа;
- 2) фамилия, имя, отчество Обучающегося/потребителя (паспортные данные) или наименование Заказчика;
- 3) предмет Договора (контракта);
- 4) условия и форма обучения (стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты, условия отчисления и восстановления и др.);
- 5) обязательства сторон Договора (контракта);
- 6) ответственность сторон;
- 7) дополнительные условия;
- 8) юридические адреса и реквизиты сторон.

Сведения, указанные в Договоре (контракте), должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения Договора (контракта).

3.7. Договор (контракт) от имени Колледжа подписывается директором или уполномоченным им должностным лицом.

3.8. Для заключения Договора (контракта) физическому лицу (родителю (законные представители)), оплачивающему стоимость обучения, необходимо представить документ, удостоверяющий его личность и личность Абитуриента/поступающего.

Для лиц, не достигших 18-летнего возраста, финансовые обязательства обучающегося по Договору (контракту) принимают на себя родители (законные представители).

3.9. Колледж до заключения Договора (контракта) и в период его действия обязан предоставить Обучающемуся/потребителю достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

Информация предоставляется Колледжем в месте фактического осуществления образовательной деятельности, а также на официальном сайте Колледжа: <https://kstu.kg/politehnicheskij-kolledzh-bishkek/#>.

3.10. Бухгалтерия осуществляет:

- расчет стоимости обучения по формам, специальностям, направлениям подготовки и курсам обучения на очередной учебный год;
- производит расчет стоимости обучения и возврата стоимости при отчислении;
- консультирование по вопросам расчета и оплаты стоимости обучения, задолженности за обучение и др.

3.11. Приказ на зачисление в Колледж для обучения издается после выполнения абитуриентом установленных Правил приема в Колледж и заключения Договора (контракта).

3.12. При расторжении Договора (контракта) в период получения образовательных услуг Обучающимся/потребителем по инициативе Колледжа, действие Договора (контракта) прекращается с даты издания приказа об отчислении Обучающегося/потребителя, соглашение о расторжении договора не оформляется.

3.13. В случае досрочного расторжения Договора (контракт) по инициативе Обучающегося/потребителя (его законного представителя) или Заказчика, датой окончания действия Договора (контракта) считается дата издания приказа об отчислении Обучающегося/потребителя.

Возврату, в случае досрочного прекращения действия Договора (контракта), подлежит сумма, оплаченная за образовательные услуги, за месяцы, следующие за датой отчисления.

При отчислении Обучающегося из Колледжа по всем основаниям, предусмотренным Уставом, Правилами внутреннего распорядка, Едиными требованиями к обучающимся Колледжа, а также иным основаниям, сумма денежных средств, подлежащих возврату Обучающемуся/потребителю или Заказчику, рассчитывается, если иное не установлено настоящим Положением, с учетом фактически оказанных образовательных услуг, приходящихся на количество месяцев обучения, и рассчитывается по формуле:

$$S(\text{возвр}) = S(\text{год}) / 10 \text{ мес.} \times D,$$

где $S(\text{возвр})$ – сумма денежных средств, подлежащих возврату;

$S(\text{год})$ – стоимость обучения на текущий учебный год;

10 мес. – количество месяцев в учебном году;

D – количество календарных дней обучения в текущем учебном месяце.

3.14. Односторонний отказ от исполнения обязательств по договору допускается в случаях, предусмотренных статьей 699 Гражданского кодекса Кыргызской Республики.

3.15. Изменение договора возможно по соглашению сторон, если иное не предусмотрено законодательством Кыргызской Республики или Договором (контрактом).

Изменения к Договору (контракту) оформляются дополнительным соглашением, которое с момента подписания становится неотъемлемой частью Договора (контракта).

Дополнительное соглашение к Договору заключается в случаях:

- смены наименования Колледжа, фамилии, имени, отчества, адреса регистрации, паспортных данных Обучающегося/потребителя, реквизитов Заказчика;

- индексации стоимости обучения;

- и других оснований.

Сроки хранения подлинников Договоров (контрактов) определяются в соответствии с номенклатурой дел, утвержденной директором Колледжа.

3.16. Ответственность за организацию образовательного процесса, за соответствие сроков оказания, количества и качества платных образовательных услуг Колледжем условиям Договора несет директор Колледжа. Контроль выполнения договорных обязательств по оплате стоимости обучения осуществляет директор и (или) заместитель директора по учебной работе Колледжа.

4. Порядок предоставления платных образовательных услуг

4.1. Размер стоимости по ОПОП СПО и формам обучения устанавливается Колледжем самостоятельно.

Прейскурант тарифов на платные образовательные услуги, оказываемые Колледжем, утверждается директором Колледжа после согласования с Ректором Университета до начала приемной комиссии.

4.2. Тарифы на платные образовательные услуги действуют в течение учебного года.

Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения Договора (контракта) не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками республиканского бюджета на очередной финансовый год и плановый период, но не чаще чем один раз в год приказом директора.

4.3. При поступлении лица на 1 курс стоимость образовательных услуг, предоставляемых в соответствии с учебным планом, распределяется в равных частях на весь период обучения, исходя из стоимости, установленной приказом по Колледжу на текущий учебный год и рассчитывается по формуле:

$$S(\text{год}) \times N = S(\text{общ.}),$$

где $S(\text{год})$ - стоимость обучения на текущий учебный год;

N – количество лет обучения;

$S(\text{общ.})$ - общая стоимость услуг, оказываемых по договору.

Под учебным годом понимается период, устанавливаемый, в количестве 10 месяцев, продолжительностью с 01 сентября по 30 июня включительно.

Под годовой стоимостью обучения понимается стоимость, распределенная равномерно на учебный год на 10 месяцев.

4.4. Формирование тарифов на платные образовательные услуги, оказываемые Колледжем, осуществляется на основании действующего законодательства Кыргызской Республики.

Тарифы на платные образовательные услуги определяются исходя из фактических затрат, с учетом количества (контингента) обучающихся, утвержденного учебного плана и программы обучения на предстоящий учебный год, необходимых для обеспечения процесса обучения.

4.5. Заказчик/обучающийся оплачивает оказываемые образовательные услуги в порядке и сроки, установленные Договором (контрактом).

Оплата за обучение может производиться в два этапа:

- за первое полугодие до 01 сентября в размере 50% от стоимости за один год обучения;
- за второе полугодие до начала экзаменационной сессии в размере 50% от стоимости за один год обучения.

4.6. При отчислении Обучающегося/потребителя за академическую неуспеваемость, за не посещение занятий без уважительной причины, самовольное прекращение занятий по собственному желанию, нарушения «Правил внутреннего распорядка КГТУ», «Единых требований к студентам Политехнического колледжа КГТУ» оплата за обучение не возвращается.

4.7. Особые условия оплаты согласовываются с директором Колледжа по письменному заявлению. В случае не поступления оплаты в оговоренные выше сроки к обучающемуся будут применены соответствующие меры, согласно действующему законодательству, указанные в Договоре (контракте).

4.8. Оплата по Договору (контракту) производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Колледжа.

4.9. В случае не поступления оплаты за обучение в установленные Договором (контрактом) сроки, обучающийся отчисляется из Колледжа, независимо от академической успеваемости, с взысканием в установленном законом порядке с другой стороны средств, затраченных Колледжем на его обучение.

4.10. Перевод и восстановление обучающихся Колледжа осуществляется приказом Ректора Университета согласно решениям Комиссии по переводам и восстановлению, с последующим заключением Договора (контракта).

Зачисление (перевод, восстановление) производится после внесения платы за первый год обучения или иной период обучения, установленный в Договоре (контракте).

При переводе и восстановлении обучающимися высчитывается академическая разница, которая погашается путем регистрации и прохождения дополнительных дисциплин согласно индивидуального плана и оплачивается в сумме стоимости кредитов дисциплин академической разницы.

5. Порядок расходования средств от платных образовательных услуг

5.1. Доходы от ведения платной деятельности используются в соответствии с уставными целями Колледжа.

5.2. Колледж самостоятельно определяет направления и порядок использования средств от платной деятельности путем утверждения в установленном порядке Сметы (плана) финансово-хозяйственной деятельности Колледжа. В том числе Колледж самостоятельно определяет долю средств от платной деятельности, направляемую:

- на оплату труда, стимулирование (поощрение), материальную помощь работникам;
- создание фондов организационного, учебного, научного и материально-технического развития.

5.3. Доход, полученный от всех видов оказанной образовательной услуги, а также благотворительные и спонсорские взносы поступают:

- в денежной форме – на лицевые счета Колледжа, открытые в Казначействе.
- в виде материальных ценностей – путем постановки их на баланс Колледжа.

5.4. Основным документом, определяющим распределение средств от платной деятельности по видам поступлений и направлениям их использования, является *Смета (план) финансово-хозяйственной деятельности* Колледжа. Доходы от платной деятельности планируются исходя из величины доходов предыдущего года с учетом, ожидаемого роста объемов услуг и индекса роста цен на услуги.

5.5. С целью социальной поддержки Обучающихся/потребителей из малообеспеченных слоев населения, мест природных и техногенных катастроф, а также для детей сотрудников Колледжа (не распространяется на краткосрочные курсы профессиональной подготовки), могут предоставляться льготы по социальной поддержке в соответствии с Положением «О социальной поддержке студентов КГТУ им. И. Раззакова».

6. Информация о платных образовательных услугах

6.1. Колледж, оказывающий платные образовательные услуги, обязан до заключения Договора (контракта) предоставить достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую Обучающимся/потребителям или Заказчикам возможность их правильного выбора.

6.2. Информация, доводимая до Обучающегося/Потребителя и Заказчика (в т. ч. путем размещения в удобном для обозрения месте), должна содержать следующие сведения:

- полное наименование и место нахождения Колледжа;
- сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и сертификата об аккредитации с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего;
- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных профессиональных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень платных образовательных услуг и порядок их предоставления;
- стоимость образовательных услуг;
- порядок приема и требования к абитуриентам/поступающим;
- форма документа, выдаваемого по окончании обучения и др.

6.3. По требованию Обучающегося/Потребителя или Заказчика Колледж обязан предоставить для ознакомления:

- Устав Колледжа, настоящее Положение;
- образец Договора (контракта);
- иные сведения, относящиеся к Договору (контракту) и соответствующей образовательной услуге.

6.4. Способами доведения информации до обучающегося/потребителя и (или) Заказчика могут быть:

- объявления;

- информация на стендах Колледжа;
- информация на официальном сайте Колледжа:
<https://kstu.kg/politehnicheskiiy-kolledzh-bishkek/#>.

7. Заключительные положения

7.1. Обучающемуся на условиях Договора (контракта), может быть предоставлен академический отпуск согласно Устава Колледжа при условии ликвидации задолженности, по оплате обучения.

7.2. Период академического отпуска Заказчиком; не оплачивается. При выходе обучающегося из академического отпуска Заказчик производит оплату его обучения в соответствующем семестре на момент выхода согласно калькуляции расходов. Авансом оплаченная стоимость обучения в период академического отпуска засчитывается в стоимость обучения с учетом перерасчета в связи с возможным увеличением стоимости обучения.

7.3. На основании приказа директора обучающийся может поощряться за достижения в спортивных, культурно-организационных мероприятиях.

7.4. Обучающимся на условиях Договора (контракта), может быть предоставлено общежитие при наличии свободных мест. Оплата проживания производится по отдельному договору КГТУ, который заключается с обучающимся.

7.5. Настоящее Положение утверждается решением Педагогического совета Колледжа и вступает в силу со дня введения его в действие приказом директора Колледжа.

7.6. В данное Положение могут вноситься изменения и (или) дополнения в случае возникновения противоречий с действующим законодательством Кыргызской Республики.

7.7. Изменения и (или) дополнения, вносимые в настоящее Положение, принимаются Педагогическим советом Колледжа, утверждаются директором и согласовываются с Ректором Университета.

КОНТРАКТ

№ _____ « _____ » _____ 20__ г.

Политехнический колледж Кыргызского государственного технического университета им. И. Раззакова (далее - Политехнический колледж КГТУ) в лице Директора Турусбековой Нурайым Курманбековны, действующего на основании Закона КР «Об образовании» Положения «Об образовательной организации среднего профессионального образования Кыргызской Республики», Устава КГТУ, Устава колледжа, Положения «О социальной поддержке студентов КГТУ» с одной стороны и гражданина(ки)

_____ паспорт серия _____ № _____,
 выданный _____ (далее – Обучающийся)
 по специальности _____
 _____ с другой стороны, заключили настоящий контракт
 о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА

1.1 Предметом настоящего Контракта является подготовка «Обучающегося» на базе среднего и основного общего образования по образовательной программе среднего профессионального образования (СПО), в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта (ГОС) при условии своевременного внесения оплаты родителем обучающегося за обучение.

2. УСЛОВИЯ И ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

2.1 Непременным условием обучения «Обучающегося» является выполнение программы обучения и своевременная оплата за текущий год (семестр).

2.2. Форма обучения – очная с оплатой годовой стоимости обучения по специальности

_____ в размере _____ сом на
 день заключения контракта.

2.3. Оплата за обучение может производиться в два этапа:

- за первое полугодие до 1 сентября в размере 50% от стоимости за один год обучения;
- за второе полугодие до начала экзаменационной сессии в размере 50% от стоимости за один год обучения.

При отчислении «Обучающегося» за академическую неуспеваемость, за не посещение занятий без уважительной причины, самовольное прекращение занятий по собственному желанию, нарушения «Правил внутреннего распорядка КГТУ», «Единых требований к студентам Политехнического колледжа КГТУ» оплата за обучение не возвращается.

2.4 При восстановлении «Обучающегося» на повторный курс обучения за академическую задолженность или вернувшегося из академического отпуска оплата за обучение производится со дня восстановления.

2.5 При оставлении на повторный курс обучения и при восстановлении на учебу ранее отчисленного «Обучающегося» плата за обучения вносится заново.

2.6 «Обучающийся» переводится с курса на курс при условии выполнения программы обучения и оплаты за следующий учебный год.

2.7 В случае письменного отказа от получения образовательных услуг до начала учебного процесса обучающимися сумма, оплаченная по контракту, возвращается в полном объеме.

2.8 В случае образования задолженности по оплате за образовательные услуги, документы возвращаются после полного расчета с Политехническим колледжем КГТУ.

2.9 Стоимость обучения, установленная на момент подписания контракта, корректируется ежегодно, в соответствии с инфляцией, изменением тарифов по плате за электроэнергию и отопление, другими нормативными документами Правительства КР, и оформляется дополнительным Протоколом соглашения договорной цены на каждый год обучения студентов Политехнического колледжа КГТУ (в конце учебного года).

2.10 В колледже ведется видеонаблюдение с записью голоса.

3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

«Политехнический колледж КГТУ» обязуется:

3.1 Осуществлять подготовку «Обучающегося» в соответствии с учебными планами и программами по выбранной специальности.

3.2 Организовать учебный процесс, обеспечивающий уровень образования, в соответствии с требованиями ГОС.

3.3 По окончании Политехнического колледжа КГТУ выдавать диплом о среднем профессиональном образовании государственного образца и приложения к ним.

3.4 Предоставлять неограниченный доступ к фондам библиотечно – информационного центра, в класс электронной литературы и в сеть Интернет.

3.5 Предоставлять по уважительным причинам возможность прохождения повторного курса обучения за соответствующую оплату.

«Политехнический колледж КГТУ» имеет право:

3.6 На свободный выбор методов и форм организации подготовки «Обучающегося» в соответствии с законодательством КР.

3.7 На отчисление «Обучающегося» из колледжа в установленном законодательством порядке, а также за невыполнение пункта 2.3 настоящего контракта.

Обязательства «Обучающегося»:

3.8 Обучающийся обязан являться на занятия согласно графику, вызову и расписанию, выполнять все задания, предусмотренные учебным планом, а также соблюдать учебную дисциплину.

3.9 В случае неявки на занятия, сессию (за исключением болезни, наличия справки с ЦСМ, подтвержденного медпунктом КГТУ), «Обучающийся» не допускается к занятиям, сессии.

3.10 Родитель (попечитель) обязуется своевременно вносить родительский взнос (оплату за обучение обучающегося).

3.11 «Обучающийся» обязан соблюдать «Правила внутреннего распорядка КГТУ» в учебных корпусах и общежитиях. За нарушения могут быть применены меры дисциплинированного и административного воздействия вплоть до исключения из Политехнического колледжа КГТУ.

3.12 Студенты имеют права и обязанности, предусмотренные: Законом КР «Об образовании», Положением «Об образовательной организации среднего профессионального образования Кыргызской Республики», Уставом КГТУ, Уставом колледжа и «Правилами внутреннего распорядка КГТУ».

«Обучающийся» имеет право:

3.13 Получение знаний и профессиональных умений в соответствии с требованиями ГОС на соответствующее направление подготовки специалиста.

3.14 Индивидуальный график обучения и сдачи экзаменов экстерном по решению педсовета колледжа (для хорошо успевающих студентов).

3.15 Посещения платных дополнительных видов занятий, проводимых в КГТУ, с внесением в диплом изученных дисциплин и полученных дополнительных специальностей.

3.16 При получении дополнительных специальностей, выдается документ установленного образца.

3.17 Участие во всех видах учебно – исследовательских работ, конференциях и совещаниях, культурно-массовых мероприятиях.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Политехнический колледж КГТУ оставляет за собой право отчислить «Обучающегося» и расторгнуть договор в следующих случаях:

- а) за академическую неуспеваемость;
- б) за пропуски занятий без уважительных причин;
- в) за нарушение «Правил внутреннего распорядка КГТУ» и «Единых требований к студентам Политехнического колледжа КГТУ».

4.2. Спорные вопросы по настоящему контракту разрешаются в порядке, предусмотренном Законодательством Кыргызской Республики.

5. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня подписания обеими сторонами и действует на весь период подготовки специалистов в соответствии с учебным планом.

5.2. Изменения и дополнения к настоящему договору действительны только в том случае, если они совершены в письменном виде и подписаны обеими сторонами.

5.3. Договор составлен в трех экземплярах, которые имеют одинаковую юридическую силу.

Оплачено

(сумма прописью)

(Ф.И.О и подпись материально ответственного лица)

6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

**ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
КГТУ им И.РАЗЗАКОВА**
720044, Кыргызская Республика,
г. Бишкек, пр. Ч. Айтматова, 66
тел. 56-13-50
Октябрьское управление Мин.финансов КР
ИНН 01505200810208
Банк: Центральное казначейство при МФКР
БИК 440001
Р/сч: 4402031103002678
РНИ: Первомайского района 004
М.П.

«РОДИТЕЛЬ (опекун, попечитель)»

почтовый адрес _____

паспортные данные

подпись родителя

подпись обучающегося

КОНТРАКТ

20 ____ жылдын « ____ » ____ № ____

“Билим берүү жөнүндө” КР мыйзамы, “Кыргыз Республикасынын кесиптик орто билим берүү окуу жайы жөнүндө” Жобонун, КМТУнун Уставынын, колледждин Уставынын, “КМТУнун студенттерин социалдык коргоо жөнүндө” Жобонун негизинде иш алып барган И.Раззаков атындагы Кыргыз мамлекеттик техникалык университетинин политехникалык колледжинин (мындан ары – КМТУнун политехникалык колледжи) мүдүрү Турусбекова Нурайым Курманбековна жана _____

адистиги боюнча тапшырган жаран

_____ паспортунун сериясы _____
№ _____ тарабынан берилген (мындан ары – окуучу) тараптар деп аталып, төмөнкү контрактка кол коюшту.

1. КОНТРАКТТЫН ПРЕДМЕТИ

1.1. Ушул контракттын предмети мамлекеттик билим берүү стандартынын талаптарына ылайык окуучунун ата-энеси окуу акысын өз убагында төлөгөн учурда кесиптик орто билим берүү программасы боюнча орто жана жалпы орто билим берүүнүн базасында “Окуучуну” даярдоо болуп саналат.

2. ОКУТУУНУН ФОРМАСЫ ЖАНА ШАРТТАРЫ

2.1. “Окуучуну” окутуунун шарты окуу программасын аткаруу жана учурдагы жылга өз убагында окуу акысын төлөө болуп эсептелет.

2.2. Окутуу формасы _____

_____ адистиги боюнча жылдык окуу акысын төлөө менен контракт түзүлгөн күндөн тартып күндүзгү.

2.3. Окуу акысы эки этапта төлөнүшү мүмкүн:

- 1 сентябрга чейин биринчи жарым жылдык үчүн бир жылдык окуу акысынын 50%дык өлчөмүн;

- экинчи жарым жылдык үчүн сыноо сессиясы башталганга чейин бир жылдык окуу акысынын 50%дык өлчөмүн.

“Окуучу” академиялык жетишпегендиги, сабакка себепсиз катышпагандыгы, өз каалоосу менен окуучу токтоткондугу. “КМТУнун ички тартип эрежелерин”, “КМТУнун политехникалык колледжинин студенттерине бирдиктүү талаптарды” бузгандыгы үчүн окуудан чыгарылган учурда окуу акысы кайтарылбайт.

2.4. “Окуучу” академиялык жетишпегендиги үчүн окуусун калыбына келтирүүдө же академиялык өргүүдөн кайтканда окуу акысы окуусун калыбына келтирген күндөн тартып төлөнөт.

2.5. Кийинки окуу курсуна калганда жана мурда окуудан чыгарылган “Окуучуну” окуусун калыбына келтирүүдө окуу акысы кайра төлөнөт.

2.6. “Окуучу” окуу программасын аткарганда жана кийинки окуу жылына окуу акысын төлөгөндө гана курстан курска которулат.

2.7. Окуу процесси башталганга чейин билим берүү кызматын алуудан жазуу жүзүндө баш тартылганда окуучу контракт боюнча төлөгөн сумма толук көлөмдө кайтарылат.

2.8. Окуу акысы үчүн карыз болуп калган учурда КМТУнун политехникалык колледжи менен толук эсептешкенден кийин документтер кайтарылат.

2.9. Окуу акысы контрактка кол коюлган мезгилден тартып инфляцияга, электр энергиясына жана жылуулукка төлөө тарифтеринин өзгөрүүсүнө жана Кыргыз Республикасынын

Өкмөтүнүн башка ченемдик укуктук документтерине ылайык жыл сайын ондолуп турат жана КМТУнун политехникалык колледжинин студенттеринин ар бир окуу жылына келишим баа боюнча кошумча макулдашуу протоколу менен таризделет (окуу жылынын аягында).

2.10. Колледжде үнү менен жазылган видео көзөмөл жүргүзүлөт.

3. ТАРАПТАРДЫН МИЛДЕТТЕНМЕЛЕРИ

“КМТУнун политехникалык колледжи” төмөнкүлөргө милдеттүү:

3.1. Окуу пландарына жана тандалган адистик боюнча программаларга ылайык “Окуучуну” даярдоо.

3.2. Мамлекеттик билим берүү стандартынын талаптарына ылайык билим берүүнүн деңгээлин камсыздоочу окуу процессин уюштуруу.

3.3. КМТУнун Политехникалык колледжин бүткөндөн кийин орто кесиптик билим тууралуу мамлекеттик үлгүдөгү дипломду жана ага тиркемелерди берүү.

3.4. Китепканалык-маалыматтык борбор фондуна, электрондук адабият жана интернет тармагына чектөөсүз кирүү мүмкүнчүлүгүн берүү.

3.5. Белгилүү себеп боюнча тийиштүү окуу акысын төлөтүү менен экинчи окуу курсунан өткөрүү мүмкүнчүлүгүн берүү.

“КМТУнун политехникалык колледжи” төмөнкүлөргө укуктуу:

3.6. Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына ылайык “Окуучуну” даярдоону уюштуруу методдору менен формаларын эркин тандоого.

3.7. “Окуучуну” ушул контракттын 2.3. пунктун аткарбагандыгы үчүн, белгиленген мыйзамга ылайык колледжден чыгарылат.

“Окуучунун” милдеттенмелери:

3.8. Окуучу графикке, чакырууга жана жүгүртмөгө ылайык сабакка катышууга, окуу планында каралган тапшырмаларды аткарууга, ошондой эле окуу дисциплинасын сактоого милдеттүү.

3.9. Сабактарга, сессияга келбеген учурда (ооруган учурдан, үй-бүлөлүк медицина борборунун КМТУнун медициналык пункту бекиткен маалымдамасы бар болгондон тышкары) окуучу сабактарга, сессияга киргизилбейт.

3.10. Ата-эне (камкорчу) ата-энелик салымды (окуучунун окуу акысын) өз убагында төлөөгө милдеттүү.

3.11. “Окуучу” “КМТУнун ички тартип эрежелерин” окуу корпустарында жана жатаканаларда сактоого милдеттүү. Эрежелерди бузгандыгы үчүн КМТУнун политехникалык колледжинен чыгарууга чейин тартип жана администрациялык жаза чаралары көрүлүшү мүмкүн.

3.12. Студенттер “Билим берүү жөнүндө” КРнын Мыйзамы, “Кыргыз Республикасынын кесиптик орто билим берүү окуу жайы жөнүндө” Жобо, КМТУнун Уставы, колледждин Уставы жана “КМТУнун ички тартип эрежелери” менен каралган укук-милдеттерге ээ.

“Окуучу” төмөнкүлөргө укуктуу:

3.13. Адисти тиешелүү багытка даярдоого мамлекеттик билим берүү стандартынын талаптарына ылайык билим жана кесиптик билим алууга.

3.14. Жекече окуу графигине жана колледждин педагогикалык кеңешинин чечими боюнча (жакшы жетишкен окуучуларга) экстерн менен сыноолорду тапшырууга.

3.15. КМТУ өткөрүүчү акы төлөнүүчү кошумча сабактарга катышууга, өздөштүрүлгөн дисциплиналарды жана алынган кошумча адистиктерди дипломго киргиздирүүгө.

3.16. Кошумча адистиктерди алууда белгиленген үлгүдөгү документ берилет.

3.17. Окуу-изилдөө иштерине, конференцияларга, кеңешмелерге, маданий-массалык иш-чараларга катышууга.

4. ТАРАПТАРДЫН ЖООПКЕРЧИЛИГИ

4.1. КМТУнун политехникалык колледжи төмөнкү учурларда “Окуучуну” окуудан чыгарууга жана келишимди бузууга укуктуу:

а) академиялык жетишпегендиги үчүн;

б) себепсиз сабакты калтыргандыгы үчүн;

в) “КМТУнун ички тартип эрежелерин” жана “КМТУнун политехникалык колледжинин студенттерине бирдиктүү талаптарын” бузгандыгы үчүн.

4.2. Ушул контракт боюнча талаш маселелер Кыргыз Республикасынын Мыйзамында каралган тартипте чечилет.

5. КОШУМЧА ШАРТТАР

5.1. Ушул келишим эки тарап тең кол койгон учурдан баштап күчүнө кирет жана окуу планына ылайык адистерди даярдоо мезгилинде күчкө ээ.

5.2. Ушул келишимге өзгөртүүлөр жана толуктоолор жазуу жүзүндө жана эки тарап тең кол коюлганда гана күчкө ээ.

5.3. Келишим бирдей юридикалык күчкө ээ болгон үч нускада түзүлдү.

Төлөндү

(чечмеленген сумма)

(аты-жөнү жана материалдык жактан жооптуу адамдын колу)

6. ТАРАПТАРДЫН ЮРИДИКАЛЫК ДАРЕКТЕРИ ЖАНА РЕКВИЗИТТЕРИ:

И.Раззаков атындагы КМТУнун
Политехникалык колледжи
Кыргыз Республикасы, Бишкек шаары,
Ч.Айтматов проспекти 66, тел.: 56-13-50
ИНН 01505200810208
Каржы министирлигинин Октябрь райондук
башкармалыгы
Банк: КРКМнин борбордук казынасы
БИК 440001
РСИ: Биринчи май району 004
Э/э: 4402031103002678

М.О.

“АТА-ЭНЕ (камкорчу, көзөмөлчү)”

почта дареги

(паспорту)

(Ата-эненин колу)

(Окуучунун колу)