

Министерство образования и науки Кыргызской Республики
Кыргызский Государственный университет строительства, транспорта и
архитектуры им. Н. Исанова

ОДОБРЕНО
Ученым советом КГУСТА
протокол № 15
«29» июня 2016 г.



УТВЕРЖДАЮ
Ректор КГУСТА им. Н. исанова
А.А. Абдыкалыков
29» 06 2016 г.

Положение
о итоговой государственной аттестации обучающихся по образовательным
программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета и
магистратуры

Бишкек 2016

Оглавление

2. Термины, определения и сокращения.....	3
3. Общие положения.....	5
4. Виды итоговых аттестационных испытаний.....	6
5. Государственные аттестационные комиссии.....	7
7. Порядок представления и рецензирования выпускной квалификационной работы.....	9
8. Порядок проведения защиты выпускной квалификационной работы.....	11
9. Требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации.....	12
10. Порядок прохождения государственных аттестационных испытаний лицами, не прошедшими государственные аттестационные испытания в установленный срок по уважительной причине.....	13
11. Порядок прохождения государственных аттестационных испытаний лицами, не прошедшими государственные аттестационные испытания в установленный срок.....	13

1. **Нормативные документы**

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Постановлением Правительства Кыргызской Республики «Об утверждении нормативных правовых актов, регулирующих деятельность образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования Кыргызской Республики» № 346 от 29.05.2012 г.;
- Положением «Об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Кыргызской Республики» от 29 мая 2012 года № 346;
- Положение о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации студентов высших учебных заведений Кыргызской Республики от 29 мая 2012 года N 346;
- Закон Кыргызской Республики «Об образовании»;
- Государственными образовательными стандартами высшего образования (бакалавр, специалист, магистратура);

2. **Термины, определения и сокращения**

Выпускающая кафедра – подразделение КГУСТА, за которым приказом ректора закреплена ответственность за формирование и реализацию выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа (ВКР) - представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) письменную работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника бакалавриата к самостоятельной профессиональной деятельности.

Дипломная работа (проект)(ДР, ДП)- представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) письменную работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника специалитета к самостоятельной профессиональной деятельности.

Магистерская диссертация (МД) - представляет собой выполненную обучающимся письменную работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника магистратуры к самостоятельной профессиональной или педагогической деятельности.

Итоговая государственная аттестация (ИГА) - процедура, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ требованиям соответствующего государственного образовательного стандарта.

Государственная аттестационная комиссия (ГАК)- коллегиальный орган, создаваемый для проведения итоговой государственной аттестации с целью подготовки материалов и оценивания результатов государственных аттестационных испытаний.

Консультант - преподаватель профильной кафедры/научный сотрудник структурного подразделения, назначенный для организации и контроля выполнения определенного раздела ВКР, ДП, ДР, МД.

Нормоконтролер - научно-педагогический работник выпускающей кафедры, назначенный в установленном порядке для проверки правильности оформления выпускной работы, а также объема и характера использования заимствованных материалов. В качестве нормоконтролера может выступать руководитель выпускной работы.

Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм

аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Руководитель ВКР, ДР, ДП, МД - научно-педагогический работник выпускающей кафедры, назначенный приказом ректора для организации и контроля выполнения выпускной работы обучающимся.

Государственный образовательный стандарт - совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных государственным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.2 В настоящем Положении используются следующие сокращения:

ВКР - выпускная квалификационная работа;

ДП – дипломный проект;

ДР – дипломная работа;

МД – магистерская диссертация;

ВО - высшее образование;

ИГА - итоговая государственная аттестация;

ГАК - государственная аттестационная комиссия;

ООП - основная образовательная программа;

УМО - учебно-методическое объединение;

УИУ - учебно-информационное управление;

ГОС - государственный образовательный стандарт;

ФОС - фонд оценочных средств;

ЭОП – электронный образовательный портал.

3. Общие положения

3.1. Освоение образовательных программ высшего профессионального образования завершается обязательной итоговой государственной аттестацией выпускников (ИГА).

3.2. Положение об итоговой государственной аттестации в Кыргызском Государственном университете строительства, транспорта и архитектуры им. Н. Исанова распространяется на выпускников, обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета и магистратуры.

3.3. Целью итоговой государственной аттестации является определение уровня подготовки выпускников КГУСТА к выполнению профессиональных задач и соответствия их подготовки требованиям государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования.

3.4. Итоговая государственная аттестация выпускников (ИГА) проводится государственными аттестационными комиссиями (ГАК) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям государственного образовательного стандарта (ГОС).

3.5. К государственной аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования (ООП ВО).

- 3.6. ИГА проводится в КГУСТА по всем ОПОП ВО, имеющим государственную аккредитацию.
- 3.7. Объем ИГА (в часах/кредитах), ее структура и содержание устанавливаются КГУСТА в соответствии с настоящим Положением и требованиями ГОС ВПО.
- 3.8. ИГА по реализуемым в КГУСТА образовательным программам проводится в сроки в соответствии с учебными планами и утвержденными приказом ректора календарными учебными графиками.
- 3.9. ИГА проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.
- 3.10. Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.
- 3.11. Результаты ИГА, проводимого в устной и письменной форме, объявляются председателем ГАК в день его проведения.
- 3.12. Все вопросы о несогласии обучающегося по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена решаются в период заседания ГАК.
- 3.13. Обучающийся, не прошедший одно из государственных аттестационных испытаний по уважительной причине, допускается к прохождению следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).
- 3.14. При условии успешного прохождения всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний, входящих в итоговую государственную аттестацию, выпускнику присваивается соответствующая профессиональная квалификационная или академическая степень и выдается диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании.
- 3.15. Выпускникам, достигшим особых успехов в освоении ООП ВПО и имеющим оценки «отлично» не менее, чем по 75% всех дисциплин, вносимых в приложение к документу об образовании и о квалификации, а по остальным оценки «хорошо», и прошедшим все виды ИГА с оценкой «отлично» выдается документ об образовании и о квалификации с отличием.
- 3.16. Лица, завершившие освоение ООП и не прошедшие ИГА по неуважительной причине или не подтвердившие соответствие подготовки требованиям образовательных стандартов при прохождении одного или нескольких государственных аттестационных испытаний в установленные сроки, отчисляются из КГУСТА.
- 3.17. Лицам, не прошедшим ИГА по неуважительной причине или получившим на ИГА неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из КГУСТА, выдается справка об обучении или о периоде обучения.
- 3.18. Обучающиеся, не прошедшие ИГА или получившие на ИГА неудовлетворительные результаты, вправе пройти ИГА в сроки, определяемые настоящим Положением.
- 3.19. Порядок проведения итоговой ИГА представлена в п.7 данного Положения.
- 3.20. Положение обязательно для исполнения структурными подразделениями КГУСТА, участвующими в образовательном процессе.

4. Виды итоговых аттестационных испытаний

4.1. К видам итоговых аттестационных испытаний итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений относятся:

- защита выпускной квалификационной работы;
- государственный экзамен.

Перечень обязательных итоговых аттестационных испытаний устанавливается государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования.

4.2. Выпускные квалификационные работы выполняются в формах, соответствующих определенным ступеням высшего профессионального образования:

- для академической степени бакалавра - в форме выпускной работы бакалавра;
- для квалификации специалиста - в форме дипломной работы (проекта);
- для академической степени магистра - в форме магистерской диссертации.

4.3. Темы выпускных квалификационных работ обсуждаются и предоставляются выпускающими кафедрами КГУСТА и утверждаются приказом ректора или первого проректора КГУСТА.

4.4. Студенту может предоставляться право выбора темы выпускной квалификационной работы в порядке, установленном высшим учебным заведением, вплоть до предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель.

4.5. Выпускные работы бакалавров могут основываться на обобщении выполненных курсовых работ и проектов и подготавливаться к защите в завершающий период теоретического обучения.

4.6. Выпускные дипломные работы или проекты и магистерские диссертации, выполненные по завершении основных образовательных программ подготовки специалистов и магистров, подлежат внешнему рецензированию. Порядок рецензирования устанавливается высшим учебным заведением.

4.7. Условия и сроки выполнения выпускных квалификационных работ устанавливаются высшим учебным заведением на основании настоящего Положения, соответствующих государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования и рекомендаций учебно-методических объединений.

4.8. Программы государственных экзаменов (по отдельным дисциплинам), итоговый междисциплинарный экзамен по направлениям (специальностям) и критерии оценки выпускных аттестационных испытаний утверждаются ректором КГУСТА.

5. Государственные аттестационные комиссии

5.1. Государственные аттестационные комиссии руководствуются в своей деятельности законодательством Кыргызской Республики в области образования, Положением «Об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Кыргызской Республики» от 29 мая 2012 года № 346, государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования, учебно-методической документацией, разработанной высшими учебными заведениями, и рекомендациями учебно-методических объединений.

5.2. Основными функциями ГАК являются:

- определение соответствия подготовки выпускника требованиям Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования и уровня его подготовки;

- принятие решения о присвоении профессиональной квалификационной или академической степени по результатам итоговой государственной аттестации и выдаче выпускнику соответствующего диплома государственного образца о высшем профессиональном образовании;

- разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки выпускников на основании результатов работы ГАК.

5.3. Для проведения итоговой государственной аттестации выпускников КГУСТА предлагается состав государственной аттестационной комиссии по каждому направлению и специальности для утверждения в Министерстве образования и науки Кыргызской Республики.

5.5. ГАК действуют в течение одного календарного года и создаются в КГУСТА по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

5.6. Государственная аттестационная комиссия формируется из профессорско-преподавательского состава КГУСТА, а также лиц, приглашаемых из сторонних организаций: специалистов предприятий, учреждений и организаций - потребителей кадров данного профиля, ведущих преподавателей и научных работников других высших учебных заведений.

5.7. Государственную аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

5.8. Председателем государственной аттестационной комиссии должно быть лицо, не работающее в данном высшем учебном заведении, из числа докторов наук, профессоров соответствующего профиля, а при их отсутствии - кандидатов наук. Для бакалавриата председателем комиссии в виде исключения может быть лицо, являющееся крупным специалистом предприятий, организаций, учреждений, являющихся потребителями кадров данного профиля.

6. Порядок проведения итоговой государственной аттестации

6.1. Программы государственных экзаменов и (или) требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов прохождения государственных экзаменов и (или) защиты ВКР/МД, утвержденные КГУСТА доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала ИГА. Студенты обеспечиваются программами государственных экзаменов, им создаются необходимые для подготовки условия, проводятся консультации.

6.2. Фонд оценочных средств для ИГА включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

6.3. Программы государственных экзаменов (итоговых междисциплинарных экзаменов по направлениям подготовки (специальностям) и критерии оценки ВКР/МД разрабатываются

выпускающими кафедрами с учетом ГОС ВПО и рекомендаций соответствующих учебно-методических объединений и утверждаются ректором КГУСТА.

6.4. Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного экзамена КГУСТА утверждает приказом ректора (первого проректора) расписание государственных аттестационных испытаний (далее - расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных экзаменов и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения обучающихся, председателей и членов ГАК, секретарей ГАК, руководителей и консультантов ВКР/МД.

6.5. При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

6.6. Проведение государственного экзамена должно предшествовать проведению защиты ВКР/МД.

6.7. Государственный экзамен проводится по утвержденной ректором КГУСТА программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

6.8. Фонд оценочных средств для проведения государственного экзамена проходит согласование у работодателей или профессиональных сообществ.

6.9. К прохождению испытания в форме государственного экзамена допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение образовательной программы по направлению подготовки (специальности) высшего образования, разработанной КГУСТА в соответствии с требованиями образовательного стандарта высшего образования.

6.10. Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена.

6.11. Государственные экзамены проводятся по билетам, разработанным выпускающими кафедрами и утвержденным директорами институтов.

6.12. Для подготовки ВКР/МД за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими ВКР совместно) приказом ректора КГУСТА закрепляется руководитель ВКР/МД и при необходимости консультант /консультанты).

6.13. Перечень тем ВКР, предлагаемых обучающимся, утверждается приказом по КГУСТА и доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала ИГА.

6.14. Перечень тем МД и научный руководитель, предлагаемых обучающимся, обсуждается на заседании выпускающей кафедры и утверждаются приказом ректора КГУСТА не позднее первого семестра обучения в магистратуре.

6.14. Порядок выбора и утверждения темы, выбора руководителя ВКР, требования к организации, структуре и оформлению ВКР определены Положением о выпускной квалификационной работе бакалавров и специалистов. Положением о подготовке магистров наук и Требованиям к магистерским диссертациям.

7. Порядок представления и рецензирования выпускной квалификационной работы

7.1. Выполненная ВКР/МД сдается обучающимся нормоконтролеру в бумажном и электронном виде. Нормоконтролер проводит проверку оформления текстового и графического материала ВКР/МД в соответствии с требованиями ГОСТов и нормативно-технической документации выпускающей кафедры.

7.1.1 В электронном виде ВКР предоставляется на CD диске, на титуле которого нанесена информация о ФИО обучающегося, названии ВКР, коде и наименовании направления

подготовки (специальности), уровне и форме обучения, годе защиты ВКР способом, позволяющим провести идентификацию и чтение.

7.1.2. CD диск хранится на выпускающей кафедре для размещения ВКР в информационно-образовательном портале КГУСТА.

7.2. Выполненную и прошедшую проверку ВКР/МД обучающийся подписывает и сдает руководителю не позднее, чем за 10 дней до начала защиты.

7.3. ВКР/МД по программам магистратуры и специалитета подлежат внешнему рецензированию. Порядок рецензирования устанавливается настоящим Положением.

7.4. Для проведения рецензирования ВКР/МД направляется выпускающей кафедрой КГУСТА одному или нескольким рецензентам из числа специалистов соответствующей профессиональной направленности, не являющихся работниками КГУСТА. При необходимости оформляется направление на рецензию.

Рецензент проводит анализ ВКР/МД, представляет подписанную письменную рецензию на указанную работу секретарю ГАК. Если ВКР имеет междисциплинарный характер, она направляется нескольким рецензентам. Число рецензентов устанавливается выпускающей кафедрой.

7.5. Рецензия включает в себя:

- анализ структуры и содержания ВКР/МД;
- оценку актуальности темы ВКР/МД;
- оценку степени проработанности темы;
- оценку теоретической и практической значимости результатов ВКР/МД;
- указание на недостатки работы (при их наличии);
- выводы и рекомендации рецензента;
- рекомендованную оценку ВКР/МД.

7.6. Рецензия на бланке организации и подписывается рецензентом с указанием его должности, места работы, ученой степени и (или) ученого звания (при наличии). При оформлении рецензии не на бланке организации подпись должна быть заверена печатью организации.

7.7. Рецензирование ВКР/МД, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, в том числе порядок направления ВКР на рецензирование, оформления и хранения рецензий в КГУСТА осуществляется с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики и нормативными правовыми актами в области защиты государственной тайны.

7.8. После завершения обучающимся ВКР/МД руководитель представляет письменный отзыв о работе обучающегося за период подготовки ВКР/МД.

7.9. В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися по одной теме руководитель ВКР представляет отзывы отдельно на работу каждого обучающегося.

7.10. В отзыве на ВКР/МД отражаются:

а) Характеристика обучающегося, проявленные личные качества:

- способность работать самостоятельно;
- способность рационально планировать время выполнения работы, определять грамотную последовательность и объем действий при выполнении поставленной задачи;
- организованность и соблюдение графика выполнения работы;
- умение работать с информацией;

- способность устанавливать приоритеты и находить методы решения поставленных задач (проблем);
- способность пользоваться научной литературой профессиональной направленности;
- способность владеть компьютерными методами сбора, хранения и обработки (редактирования) информации, применяемой в сфере профессиональной деятельности;
- способность объективно оценивать полученные результаты расчетов, вычислений;
- способность делать самостоятельные обоснованные и достоверные выводы из проделанной работы;
- творческая активность, инициативность;
- способность к исследовательской деятельности;
- другие качества и компетенции.

б) Дополнительная информация для ГАК (при наличии):

- актуальность и новизна темы;
- практическая ценность работы, внедрение;
- участие в конкурсах, наличие публикаций;
- другие достижения обучающегося;

в) Рекомендация к защите ВКР и рекомендуемая оценка.

7.11 Отзыв на ВКР/МД, содержащий сведения, составляющие государственную тайну, оформляется и хранится в КГУСТА с соблюдением требований, предусмотренных законодательством КР и нормативными правовыми актами в области защиты государственной тайны.

7.12 Выпускающая кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

7.13 Допуск обучающегося к процедуре защиты ВКР/МД производится при наличии в ВКР/МД подписи заведующего выпускающей кафедры и директора (декана) института и при условии сдачи на кафедру электронной копии ВКР/МД.

7.14 Отрицательный отзыв руководителя ВКР и (или) рецензента не влияет на допуск ВКР к процедуре защиты. Оценка по результатам защиты ВКР выставляет ГАК.

7.15 Если результаты ВКР принимаются к внедрению, то может быть представлена справка о внедрении (использовании) результатов работы.

7.18 ВКР, допущенная к процедуре защиты, отзыв и рецензия (рецензии) и другие документы передаются обучающимся секретарю ГАК не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР.

8. Порядок проведения защиты выпускной квалификационной работы

8.1 Защита выпускной квалификационной работы (за исключением работ по закрытой тематике) проводится на открытом заседании государственной аттестационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. Продолжительность заседания государственной аттестационной комиссии не должна превышать 6 часов в день.

8.1.1 Секретарь ГАК объявляет о защите ВКР/МД, называет тему ВКР/МД, фамилию, имя, отчество обучающегося и научного руководителя. После сообщения секретаря ГАК слово предоставляется обучающемуся.

8.1.2 Обучающийся на основе презентационного материала излагает существо и основные положения ВКР/МД, вынесенные на защиту.

8.1.3 Члены ГАК в устной форме задают вопросы обучающемуся, на которые он дает ответы. Вопросы должны быть направлены на выявление уровня владения обучающимся компетенциями, определенными соответствующим образовательным стандартом.

8.1.4 После ответов обучающегося секретарь ГАК зачитывает рецензии на ВКР/МД (при наличии) и отзыв руководителя. Обучающийся получает слово для ответа на замечания, содержащиеся в рецензиях и отзыве руководителя ВКР/МД.

8.2 Оценка за ВКР/МД формируется каждым членом комиссии в соответствии с показателями и критериями оценки.

8.3 Решения ГАК принимаются на закрытых заседаниях.

8.4 ВКР/МД оценивается, как правило, опираясь на следующие критерии:

- обоснованность и актуальность выбора темы, точность формулировок цели и задач;
- логичность и структурированность текста работы;
- содержание, качество оформления работы и стиль изложения;
- качество подбора и описания используемой информации;
- качество анализа и решения поставленных задач;
- исследовательский характер работы,
- обоснованность и аргументированность сделанных выводов;
- самостоятельность разработки;
- практическая направленность работы;
- отсутствие серьезных замечаний по работе в отзыве и рецензии;
- содержание заслушанного доклада, качество презентации ВКР/МД;
- навыки публичной дискуссии, защиты собственных научных идей, предложений и рекомендаций;
- полнота и точность ответов на вопросы, позволяющие оценить уровень освоения компетенций.

8.5 Результаты любого из видов аттестационных испытаний, включенных в итоговую государственную аттестацию, определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний комиссии.

8.6 Решение о присвоении выпускнику академической степени по направлению подготовки бакалавра или магистра и квалификации по специальности (направлению) подготовки специалиста и выдаче диплома о высшем профессиональном образовании государственного образца принимает государственная аттестационная комиссия по положительным результатам итоговой государственной аттестации, оформленным протоколами государственных аттестационных комиссий.

8.7 Решения государственной аттестационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса. Все решения государственной аттестационной комиссии оформляются протоколами.

8.8 Диплом с отличием выдается выпускнику, сдавшему экзамены с оценкой "отлично" не менее чем 75 процентов всех дисциплин, вносимых в приложение к диплому, а по

остальным дисциплинам, вносимым в это приложение, - с оценкой "хорошо" и прошедшему итоговую государственную аттестацию только с отличными оценками.

8.9 Выпускнику, обучавшемуся по двухуровневой системе высшего образования, диплом с отличием выдается при условии выполнения программы полного высшего профессионального образования, с учетом соответствующего базового образования (бакалавр) и прошедшему итоговую государственную аттестацию с отличными оценками на всех уровнях.

8.10 Отчеты о работе государственных аттестационных комиссий заслушиваются на ученом совете высшего учебного заведения и вместе с рекомендациями о совершенствовании качества профессиональной подготовки специалистов представляются в Министерство образования и науки Кыргызской Республики в двухмесячный срок после завершения итоговой государственной аттестации выпускников. Протоколы итоговой государственной аттестации выпускников хранятся в архиве высшего учебного заведения.

9. Требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации

9.1 При проведении ИГА используются следующие средства обучения и воспитания:

- при выполнении графических заданий - карандаш, линейка, треугольник, циркуль, чертежная бумага;
 - при выполнении расчетных заданий - справочные материалы, содержащие основные формулы дисциплин образовательной программы, непрограммируемый калькулятор (обеспечивает выполнение арифметических вычислений, не осуществляет функции средства связи, хранилища базы данных и не имеет доступа к сетям передачи данных, в том числе к сети Интернет);
 - при использовании компьютерных программ и тестирующих систем - компьютеры и соответствующее программное обеспечение;
 - при использовании демонстрационных материалов в виде презентаций - компьютеры и мультимедийное оборудование;
 - при прохождении ИГА обучающимися с ограниченными возможностями здоровья - необходимые технические средства с учетом индивидуальных особенностей обучающихся.
- 9.2 Обучающимся и лицам, привлекаемым к ИГА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

9.3 Особенности проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются локальными нормативными актами КГУСТА.

9.4 При проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий КГУСТА обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных локальными нормативными актами КГУСТА.

10. Порядок прохождения государственных аттестационных испытаний лицами, не прошедшими государственные аттестационные испытания в установленный срок по уважительной причине

10.1 Лицам, не проходившим итоговые аттестационные испытания по уважительной причине (отсутствие аттестации по преддипломной практике, предшествующей ГА, по уважительной причине, временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса,

отсутствие билетов), погодные условия и т.п.), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения итоговой ГА без отчисления из КГУСТА.

Дополнительные заседания государственных аттестационных комиссий организуются в установленном высшим учебным заведением порядке.

10.2 Обучающийся должен представить в УИУ документ, подтверждающий причину его отсутствия.

10.3 Обучающийся, не прошедший одно из государственных аттестационных испытаний по уважительной причине, допускается к прохождению следующего.

10.4 Дополнительные заседания ГАК организуются в установленные КГУСТА сроки после подачи заявления лицом, не проходившим государственных аттестационных испытаний по уважительной причине.

11. Порядок прохождения государственных аттестационных испытаний лицами, не прошедшими государственные аттестационные испытания в установленный срок

11.1 Обучающиеся, не прошедшие ИГА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно", а также обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки "неудовлетворительно"), отчисляются из КГУСТА с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

11.2 Лицам, завершившим освоение основной образовательной программы и не подтвердившим соответствие подготовки требованиям государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования при прохождении одного или нескольких итоговых аттестационных испытаний, при восстановлении в вузе назначаются повторные итоговые аттестационные испытания в порядке, определяемом высшим учебным заведением. Если повторным аттестационным испытанием является защита выпускной квалификационной работы, то студенту выдаются новые тема и задания.

11.3 Повторное прохождение итоговых аттестационных испытаний назначается не ранее чем через три месяца и не более чем через пять лет после прохождения итоговой государственной аттестации впервые.

Повторные итоговые аттестационные испытания не могут назначаться высшим учебным заведением более двух раз.