



**КЫРГЫЗСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ им. И. РАЗЗАКОВА**

**Институт архитектуры и дизайна**

**Кафедра «Градостроительство»**

**«Утверждаю»**  
**Директор ИАД**  
**к. арх., доц. Кожобаева С. Т.**



**2024 г.**

**ПЛАН  
РАБОТЫ КАФЕДРЫ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Утвержден на заседании кафедры  
протокол № 4 от 24 сентября 2024 года**

**БИШКЕК 2024**

**1. План заседаний кафедры «Градостроительство» на 2024-2025  
учебный год**

<b>№</b>	<b>Рассматриваемые вопросы</b>	<b>Ответственные исполнители</b>
<b>Сентябрь</b>		
1	Утверждение планов работ кафедры по направлениям	Зав. кафедрой
2	Утверждение плана работ кураторов	Кураторы
3	Готовность учебных лабораторий и аудиторий к учебному году	Зав. кафедрой
4	Итоги учебной и производственной практик	Ибраев М.Е
5	Утверждение индивидуальных планов ППС	Все преподаватели
6	Утверждение учебной нагрузки с учетом 1 курса	Все преподаватели
<b>Октябрь</b>		
1	Утверждение методических разработок	Омурканова А.К
2	Организация индивидуальной работы со студентами по ЛАЗ	Аширалиева Э.Дж.
3	О трудоустройстве выпускников	Аширалиева Э.Дж.
4	Утверждение взаимопосещений ППС	Все преподаватели
<b>Ноябрь</b>		
1	Анализ результатов текущего контроля	Зав кафедрой
2	Ход выполнения КП, КР	Сатенов А.Э., Акимальев И.А
3	Обсуждение и утверждение тематик ГП	Зав. кафедрой, все преподаватели
4	Применение инновационных методов обучения в учебном процессе	Зав. кафедрой, все преподаватели
5	Утверждение состава ГАК	Зав. кафедрой
<b>Декабрь</b>		
1	Подготовка к преддипломной практике	Омурканова А.К
2	Утверждение экзаменационных билетов по ГЭК (по необходимости)	Ибраев М.Е
3	Организация и подготовка ГЭК	Ибраев М.Е
4	Подготовка к зимней экзаменационной сессии очной формы обучения	Зав. кафедрой, все преподаватели
5	Анализ текущего рейтингового контроля	Аширалиева Э.Дж

6	Анализ результатов взаимопосещений ППС	Зав. кафедрой
<b>Январь</b>		
1	Анализ результатов зимней экзаменационной сессии	Зав кафедрой
2	Утверждение отчетов за I полугодие	Зав. кафедрой
3	Утверждение отчета ППС и УВП за I полугодие	Зав. кафедрой
4	Утверждение отчета по НИР за календарный год	Сасыкеев У.Т.
5	Утверждение графика отпусков ППС и УВП	Аширалиева Э.Дж
<b>Февраль</b>		
1	Организация мероприятий по проведению ГЭК	Ибраев М.Е
2	Методическая работа ППС	Сасыкеев У.Т
3	Материально-техническое состояние учебных лабораторий	Аширалиева Э.Д
4	Анализ результатов ГЭК	Ибраев М.Е
<b>Март</b>		
1	Итоги преддипломной практики	Омурканова А.К
2	Анализ посещаемости и успеваемости студентов	Отв. по спец.
3	Подготовка договоров и мест проведения практик	Сасыкеев У.Т
6	Подготовка к НИРС	Сасыкеев У.Т
7	Анализ результатов текущего рейтингового контроля	Аширалиева Э.Д
<b>Апрель</b>		
4	Ход выполнения КП, КР	Акимаев И.А
5	Подготовка ко дню открытых дверей	Сасыкеев У.Т.
6	Контроль выполнения плана изданий на 2024г.	Сасыкеев У.Т.
<b>Май</b>		
1	Анализ результатов взаимопосещений ППС	Зав. кафедрой, все преподаватели
2	Подготовка к летней экзаменационной сессии очной формы обучения	Зав. кафедрой, все преподаватели
3	Утверждение графика приема КР и индивидуальных консультаций	Сасыкеев У.Т.
4	Контроль выполнения ВКР	Зав. каф., все руководители
<b>Июнь</b>		
1	Анализ результатов летней сессии очной формы обучения	Сасыкеев У.Т.
3	Организация работ со студентами по ЛАЗ	Аширалиева Э.Д
4	Утверждение отчетов ППС и УВП за учебный год	Зав. кафедрой, все преподаватели
5	Утверждение отчета по воспитательной работе и кураторов за учебный год	Зав кафедрой
6	Утверждение отчета кафедры за учебный год	Зав. кафедрой
7	Подведение итогов ГАК. Отчет секретаря ГАК	Сатенов А.Э
8	Подготовка к новому учебному году	Зав. кафедрой

## 2. Перечень реализуемых образовательных программ по специальностям и направлениям

В 2024-2025 учебном году кафедрой Градостроительство осуществляется подготовка бакалавров по направлениям 750400 «Градостроительство», профиль «Градостроительное проектирование», «градостроительное управление».

## 3. Организация и управление учебным процессом

№	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный
1	Своевременная регистрация студентов на новый учебный год	01 сентября-15 сентября	Кураторы
2	Расчет и распределение учебной нагрузки между преподавателями	Август, сентябрь	Зав. кафедрой., Омурканова А.К
3	Контроль за распределением, перераспределением учебной нагрузки в AVN	В течение года	Аширалиева Э.Дж
4	Обновление материальной базы лабораторий (приобретение нового оборудования, материалов и др.)	В течение года	Аширалиева Э.Дж
5	Контроль за проведением всех видов занятий (взаимопосещение преподавателей занятий), ведение журнала взаимопосещений	В течение года	Зав. кафедрой.,
6	Обсуждение и анализ рейтинговой оценки знаний студентов на заседаниях кафедры	Периодическ и	Сасыкеев У.Т.
7	Обновление информации по рейтинговому контролю	Периодичес ки	Сатенов А.Э.
8	Внедрение новых методов проведения занятий, СРС	В течение года	Все преподаватели
9	Осуществление постоянного контроля посещаемости студентами занятий	В течение года	Кураторы, все преподаватели
10	Реализация замечаний ГАК по улучшению качества подготовки специалистов	В течение года	Сатенов А.Э
11	Обеспечение проведения и контроль всех видов практик. Утверждение тем проведения учебной практики (плэнэра) и производственных практик	По графику	Руководители практик

12	Сотрудничество с вузами республики и иностранными вузами для аналогичных специальностей	В течение года	Сасыкеев У.Т
13	Обеспечение ЛАЗ и контроль за выполнением: контроль работы с задолжниками (проведение дополнительных занятий вне учебной нагрузки)	По графику	Сасыкеев У.Т
14	Делопроизводство кафедры	В течение года	Аширалиева Э.Дж
15	Открытие научной лаборатории	сентябрь	Зав кафедрой

#### 4. План методической работы

№	Виды работ	Сроки выполнения	Ответственные
1	Рассмотрение, обсуждение и представление к утверждению рабочих программ, силлабусов, методических указаний по новым дисциплинам для специальностей	В течение года	все преподаватели.
2	Участие в университетских и международных семинарах и тренингах по кредитной технологии обучения, по инновационным методам обучения	В течение года	все преподаватели
3	Обсуждение плана издания на новый календарный год, контроль за его выполнением	Октябрь	Сасыкеев У.Т
4	Обсуждение экзаменационных билетов и модульных карточек для рейтингового контроля знаний студентов.	Ноябрь, март	Все преподаватели
5	Методическое обеспечение всех видов практик	Март	Руководители практик
6	Отчет и представление методических разработок за учебный год	Июнь	Все преподаватели

#### 4. План кафедры по научной работе

№	Наименование этапов работы	Сроки выполнения	Ответственные
---	----------------------------	------------------	---------------

1	Обсуждение и корректировка разделов научной работы по основным направлениям	Октябрь	Сатенов А.Э.
2	Утверждение планов работы преподавателей по НИР, плана научных семинаров	Октябрь	Сасыкеев У.Т
3	Проведение научных семинаров	Октябрь – май	Все преподаватели
3 а	Структура научных работ: статьи, выставки.		
3 б	Основные требования к оформлению и подачи статьи в печать (издание в РИО), выставок.		
4.	Отчет о работе кафедры по НИР за учебный год.	Июнь	Сасыкеев У.Т

### 5. Организация и исполнение НИРС

№	Наименование этапов работ	Срок выполнения	Ответственные
1	Обсуждение и утверждение планов работ по НИРС	Сентябрь	Сасыкеев У.Т
2	Обсуждение работ студентов и рекомендация на студенческую конференцию	Март	все преподаватели
3	Проведение конкурсных работ и проектов	Май	Сасыкеев У.Т
4	Отчет о работе кафедры по НИРС за учебный год.	Июнь	Сасыкеев У.Т

### 6. План работы кафедры по повышению качества обучения

№	Наименование этапов работ	Срок выполнения	Ответственные
1	Составление графика взаимопосещений и ведение журнала	В течение года	Аширалиева Э.Д
2	Анализ и обсуждение занятий преподавателей	В течение года	Сасыкеев У.Т

3	Внедрение новых методов обучения в учебный процесс	В течение года	все преподаватели
---	--	----------------	-------------------

### 7. План воспитательной работы кафедры

№	Мероприятия и формы воспитательной работы	Срок выполнения	Ответственные
<b>Учебно-организационная работа</b>			
1	Ознакомление с первокурсниками и распределение кураторов по группам	Сентябрь	Деканат, ответств. по воспит. работе
2	Проведение собрания со студентами с целью регистрации на новый учебный год, ознакомления с графиком и объёмом учебного процесса на год.	Сентябрь, Февраль	кураторы
3	Составление план работы кураторов совместно с учебной группой	Сентябрь	кураторы
4	Проведение непрерывного контроля по посещаемости занятий студентами.	В течение года	кураторы
5	Обсуждение результатов экзаменационной сессии, организация работы по ликвидации академической задолженности в соответствии с расписанием.	После экзаменационной сессии	Кураторы,
6	Оказание помощи в организации самостоятельной работы студентов над изучаемыми дисциплинами.	В течение года	кураторы, все преподаватели
7	Проведение мастер-классов	В течение года	Сатенов А.Э.
<b>Культурно-массовая работа</b>			
1	Привлечение студентов: - к участию на конкурсах - к участию во всех праздничных мероприятиях (Новый год, День учителя, 8 марта, Нооруз ); - к выпуску праздничных стенгазет;	В течение года	Кураторы, Преподаватели

	- День открытых дверей -		
<b>Нравственно-трудовое воспитание</b>			
1	Проведение беседы об ответственности личности, культуре поведения и взаимоотношениях в коллективе и группе.	В течение года	Кураторы
2	Проведение беседы об особенностях национальных культур (быта, одежды, питания и др.)	В течение года	Кураторы
3	Организация коллективных посещений театра, музеев, выставок, экскурсий.	В течение года	Кураторы
4	Проведение тематические вечера, встречи студентов с представителями литературы, науки, искусство.	В течение года	Кураторы
5	Привлечение студентов к участию в Олимпиадах конкурсах и выставках.	В течение года	Кураторы
6	Привлечение студентов для эстетического оформления факультета, кафедр, общежития и участие в общественно полезной работе.	В течение года	Кураторы
7	Привлечение студентов к участию в мероприятиях по благоустройству территории КГТУ	В течение года	Кураторы
8	Привлечение студентов к участию в мероприятиях, проводимых в КГТУ	В течение года	Кураторы

**Кураторами по кафедре Градостроительство на 2024-25 уч. год назначены следующие преподаватели**

курс	Группа	ФИО
1	ГС-1-24	Аширалиева Э.Дж.
2	ГС-1-23	Ибраев М.Е
3	ГС-2-23	Ибраев М.Е



4	ГС-1-22	Сатенов А.Э
5	ГС-1-21	Акимаев И.А
6	ГС-1-20	Омурканова А.К.

### 8. План профориентационной работы кафедры

№	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные
1.	Знакомство с выпускниками школ, лицеев, проведение бесед и разъяснительной профориентационной работы, раздача буклетов.	Ноябрь	Сасыкеев У.Т. все преподаватели
2.	Шефство над школами, лицеями с профессиональным обучением, проведение экскурсии по лабораториям, технологическому факультету.	Ноябрь  В течение года	все преподаватели
3.	Проведение дня открытых дверей университета:		все преподаватели
	1. показ проектов выполненных студентами кафедры.	Декабрь	
	2. разработка и тиражирование буклетов о кафедре.	Декабрь	
	3. Проведение ознакомительных экскурсий по аудиториям и учебным лабораториям кафедры Градостроительство.	Апрель	
4. Организация телепередач, информации, статьи в СМИ о кафедре «Градостроительство»	Март, апрель		

### 9. План работы кафедры по организации практик

№	Наименование работы	Сроки выполнения	Ответственные
1	Отчеты руководителей практик, годовой отчет по видам практик	Сентябрь	Сасыкеев У.Т

2	Расширение связей с частными предприятиями	Декабрь, май	Руководители практик
3	Разработка тем индивидуальных заданий по всем видам практик	Январь, июнь	Руководители практик
4	Заключение договоров и подготовка рапортов по видам практик	Январь, июнь	Аширалиева Э.Д Руководители практик
5	Заполнение дневников и распределение студентов по предприятиям	Январь, июнь	Аширалиева Э.Д Руководители практик
6	Контроль за прохождением практик	Январь, июнь, июль	Сасыкеев У.Т
7	Аттестация студентов, прием отчетов по практике.	Март, июль	руководители практик

#### 10. План работы кафедры по трудоустройству

№	Наименование работы	Сроки выполнения	Ответственные
1	План работы по трудоустройству выпускников	Сентябрь	Аширалиева Э.Д
2	Подготовка базы данных студентов-выпускников	Январь-февраль	Аширалиева Э.Д
3	Организация встречи с представителями производств «Вуз-предприятие»	Май	Сасыкеев У.Т
4	Годовой отчет по трудоустройству	Июнь	Сасыкеев У.Т

Зав. кафедрой Градостроительство,

 Кенешов Т.С