

УТВЕРЖДАЮ

Директор Политехнического колледжа

КГТУ им. И. Раззакова

 Н.К. Турусбекова

«19» 11 2014 г.



**НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ
ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО КОЛЛЕДЖА КЫРГЫЗСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
ТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА ИМ. И. РАЗЗАКОВА
(далее – Университет и Колледж соответственно)**

Номер статьи	Наименование видов документов	Ответственные	Сроки хранения документов	Место хранения	Примечание
37-1. ОРГАНИЗАЦИЯ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ					
37-1. 1. Распорядительная деятельность					
37-1.1.1	Законы и иные нормативные правовые акты (указы, постановления, распоряжения) КР (копии); МОН КР (копии)	Директор	ДМН	2/07 кабинет директора	Относящиеся к деятельности учреждения - пост.
37-1.1.2	Протоколы заседаний; документы (справки, информации, решения и др.) к ним:	Директор	ДМН	2/07 кабинет директора	¹ На госхранение не передаются
	а) выписки из протокола Ученого совета, Попечительского совета и Ректорского совета Университета.	Директор	Пост.	2/07 кабинет директора	
	б) научных, экспертных, консультативных, методических и др. органов (комиссий по научно-методической работе, технических комиссий, комиссий по обеспечению сохранности документов ЭК (ЦЭК), комиссий по награждению, комиссий по охране труда и др.);	Директор	Пост. ¹	2/07 кабинет директора	