

БИЛИМ БЕРҮҮ ЖАНА ИЛИМ МИНИСТРЛИГИ
КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН
КЫРГЫЗ МАМЛЕКЕТТИК ТЕХНИКАЛЫК УНИВЕРСИТЕТИ
аларга. И. Раззаков

МАКУЛДАШЫЛГАН
ИАД-КМТУнун директору

Кожобаева С. Т.



" " 2024 б.

БЕКИТҮҮ

Академиялык иштер боюнча

Проректор

Сырымбекова Э.И.



" " 2024 б.

ЖЫЛДЫК ОТЧЕТ
"Шааркуруу" КАФЕДРАСЫ
2023-2023 ОКУУ ЖЫЛЫ ҮЧҮН

Отчет кафедранын жыйынында талкууланды
Протокол № 38 « 25 » июнь 2024 ж.

«Шааркуруу» каф. башчысы,



Т.С.Кенешов

Отчет кабыл алынды:

Окуу бөлүмүнүн башчысы




К.М.Дыканалиев

« » 2024 ж.

Бишкек 2024

**КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН
БИЛИМ БЕРҮҮ ЖАНА ИЛИМ МИНИСТРЛИГИ**

**И. Раззаков атындагы
КЫРГЫЗ МАМЛЕКЕТТИК ТЕХНИКАЛЫК УНИВЕРСИТЕТИ**

Бекитилген
КМТУнун Академиялык иштер
боюнча проректору
 Сырымбекова Э.И.
ОУК жыйынынын № _ протоколу
“ ” 2024 г.



Бекитилген
И. Раззаков атындагы
КМТУнун Ректору
Чыгыбаев М.К.
2024 г.

"Шааркуруу" КАФЕДРАСЫНЫН ЖЫЛДЫК ОТЧЕТУ

1. Сапатты пландаштыруу

** Кафедраны өнүктүрүү стратегиясы жана аны ишке ашыруу (болушу, канча убакытка иштелип чыккан, эмне жасалып, эмне кылуу керек)*

"Шааркуруу" кафедрасын өнүктүрүү стратегиясы 5 жылга 2020-жылдан 2025-жылга чейин иштелип чыккан. Стратегиялык планды ишке ашыруу боюнча кафедранын профессордук-окутуучулук курамы өндүрүштөгү бүтүрүүчүлөрдүн муктаждыктарын эске алуу менен иш программаларын кайрадан карап чыкты. Кафедранын материалдык базасын жакшырттык. Эки профил боюнча графикалык программалар жүктөлгөн.

Таблица 1

№	Багыттын шифри жана аталышы	Ишке ашырылып жаткан профилдердин / программалардын тизмеси	Окуу формасы		СОП Болушу (+/-)
			Очно (+/-)	Заоч (+/-)	
Бакалавриат					
	750400	1. Шааркуруну долборлоо 2. Шааркуруну башкаруу	+ +	- -	
Магистратура					
	750400	Шааркурунун жана пландаштыруунун заманбап ыкмалары жана практикасы	+		

** Ишке ашырылуучу багыттардын / профилдердин тизмеси (бүтүрүүчү кафедралар үчүн, таблица.1). Маалыматты кафедранын сайтына жайгаштыруу зарыл.*

*Кафедрада кошумча проф. билиминин болушу.
Абитуриенттерди даярдоо курстары*

* Иштин бардык түрлөрү боюнча кафедранын иш пландары, сапатын (болушун) эске алуу менен, анын ичинде кафедранын жыйындарынын планына ылайык кафедранын жыйындарынын протоколдорун тариздөө (ОПнын алкагында планга кирген кафедранын жыйындарынын протоколдору менен ырастоо)

Жыл сайын "Шааркуруу" кафедрасы үстүбүздөгү жылдын Иш планын пландаштырат жана бекитет. Бул, билим берүү, тарбия иштери боюнча белгиленген пландар жана ишке ашыруу, илимий-изилдөө иштерин жүргүзүү, кесиптик сабактар боюнча, анын ичинде мамлекеттик тилде методикалык көрсөтмөлөрдү иштеп чыгуу, эл аралык, республикалык жана университеттер аралык көргөзмөлөргө жана конкурстарга катышуу. Ар бир иш планы кафедранын отурумунда талкууланат жана протокол жазылат. Отчеттук мезгилде кафедранын 38 жыйыны өткөрүлүп, 38 протокол түзүлгөн (Кыргыз тилинде, орус тилинде).

2. Сапатты башкаруу системасын документтештирүү

* Кафедранын иштеринин белгиленген номенклатурасынын болушу жана анын таризделишин жана ишке ашырылышын контролдоо.

Кафедранын иштеринин белгиленген номенклатурасын иштеп чыгуу толук көлөмдө түзүлгөн, иштерди жүргүзүүнү контролдоо кафедранын жетекчисине жүктөлгөн. бөлүм жана иштердин номенклатурасы үчүн жооптуу, окутуучу. Аширалиева Э.Дж. Иштердин номенклатурасы менен документ жүгүртүү туруктуу негизде жүргүзүлүүдө жана жаңыланып турат. Иштердин номенклатурасы 231 папкадан турат.

* Окуу процессинин графигинин, академиялык календардын жана профессордук-окутуучулук курамдын окуу графигинин болушу (бар экендиги көрсөтүлөт)
https://kstu.kg/fileadmin/user_upload/raspisanie_kafedry_na_vesennii_semestr_2022-2023_uch._goda.pdf

* Профессордук-окутуучулук курамдын жана окуу-көмөкчү персоналдын кызматтык милдеттеринин болушу (бар экендигин көрсөтүү). [ссылка](#)

** ЖКБФ, жаңы окуу жылына карата жумушчу окуу пландары, НББП, ОУК (таблица.
 2)

Мазмуну 2

	ГОС ВПО (+/-)	РУП (+/-)	ООП (+/-), год. утв.	Наличие эксп.уч.пл	УМК (к-во)	К-во закрепл. дисц.
Бакалавриат	+	+	-	-	26	26
Магистратура	+	+			10	10
Специалитет						

* Кафедрага бекитилген дисциплиналардын тизмеси • сайтка жайгаштыруу жана иштете көрсөтүү)

<https://kstu.kg/bokovoe-menju/instituty/institut-arkhitektury-i-dizaina/gradostroitelstvo/nashi-vypuskniki> * ОП боюнча окутуунун максаттары, натыйжалары (кызыкдар тараптарды эске алуу менен калыптандыруу) (сайтка жайгаштыруу жана иштетмени көрсөтүү)

Окуу процессин уюштуруу үчүн пайдаланылуучу ченемдик документтердин (жоболор, нускамалар ж.б.), Ошондой эле сапат боюнча ченемдик документтердин (Тизме, бекитилген жыл.)

<https://kstu.kg/bokovoe-menju/instituty/institut-arkhitektury-i-dizaina/gradostroitelstvo/nashi-vypuskniki>

* Кызыкдар тараптардын катышуусу менен ООП сапатын баалоо боюнча документтердин болушу (анкеталар, тармактык кеңештердин протоколдору ж.б.). (документалдуу ырастоо)

<https://kstu.kg/bokovoe-menju/instituty/institut-arkhitektury-i-dizaina/gradostroitelstvo/nashi-vypuskniki>

* ООП бүтүрүүчүсүнүн квалификациялык моделинин болушу (бар экендигин көрсөтүү) дизайнердин кесиптик ишин эске алуу менен түзүлгөн жана ага ылайык жумушчу программалар бүтүрүүчүнүн иштелип чыккан моделине ылайык иштелип чыгат.

- <https://kstu.kg/bokovoe-menju/instituty/institut-arkhitektury-i-dizaina/gradostroitelstvo/nashi-vypuskniki>

* Өндүрүш өкүлдөрү жана өнөктөш ЖОЖдор менен келишимдер, макулдашуулар (ишканалар менен келишимдердин бар экендигин көрсөтүү, таблица.3)

2023-ЖЫЛГА НЕГИЗГИ ӨНДҮРҮШ ӨНӨКТӨШТӨРҮНҮН ТИЗМЕСИ

Таблица 3

№ п/п	№ келишим	Ишкананын аталышы	Дата
1	3	Чуй регионал башкаруусу шааркуруу жана арх	23.12.2021
2	1	ГПИ градо и арх	23.12.2021
3	2	МП «Бишкекглавархитектура»	23.03.2021
4	3	ОАО «КыргызГипстрой»	08.12.2021
5	2	Ыссык кульский ГПИ градо и арх	08.12.2019
6	3	ОсОО «Урбан студия»	23.12.2021

* СОЖдун болушу, аларды документтештирүү (бакалавр (2+2)/ магистр (1+1)) (өнөктөш ЖОЖдун аталышы менен СОЖдун тизмесин көрсөтүү, кош дипломдордун саны – талдоо 3 жыл үчүн). жок

3. Рынокту изилдөө

* КМТУнун сайтындагы маалыматты толтуруунун сапаты жана бүтүндүгү, жаңылоонун мезгилдүүлүгү жана актуалдуулугу. Өз иши эсептөөдө коомчулукка маалымдоо. Кесипке багыттоо иши, жарнамалык материалдардын болушу ж. б.

КМТУнун "Шааркуруу" кафедрасынын сайтында жана соцтармактарда кафедранын иши жана жетишкендиктери тууралуу маалыматтар дайыма жаңыланып турат. Ошондой эле орто мектеп бүтүрүүчүлөрүнүн арасында жана алардын ата-энелери менен кесипке багыт берүү иштери үзгүлтүксүз жүргүзүлүп турат.

* Кафедранын/билим берүү программасынын ишмердүүлүгүнүн натыйжалуулугунун негизги көрсөткүчтөрү (жетишкендиктерин көрсөтүү)

Негизги жетишкендиктер болуп студенттерди негизги Заманбап графикалык редакторлорго окутуу жаңы технологиялар - бул биздин бүтүрүүчүлөрдүн жумушка орношуудагы ийгилиги. "Графикалык дизайн" – Photoshop, CorelDraw, Illustrator, InDesign, Archicad, AutoCad графикалык программаларда сабактар өтүлөт.

* Бүтүрүүчүлөрдүн ишке орношуусуна Мониторинг жүргүзүү, (акыркы 3 жыл үчүн сандык жана %катышта талдоо, таблица.4):

Таблица 4

Бүтүрүү жылы	Жумушка орношуу		Жумушу жок	Байланыш жоголду	Окууну улантуу		кабыл алынгандага карата бүтүрүүчүлөрдүн %
	адист иги боюнча	адист иги боюнча эмес			бак→маг	маг→асп.	

Бакалаврат							
2020- 2021	20	6			7		92%
2021- 2022	22	2	-	-	6		92%
2022- 2023	25	3			5		90%
2023-2024							
Магистратура							
2020- 2021	9						
2021- 2022	9						
2022- 2023	10						

** Эмгек рыногунда адистердин муктаждыктарын талдоо.*

Кафедрада биздин бүтүрүүчүлөрдүн муктаждыктарын талдоо жүргүзүлөт.

** Жумуш берүүчүлөрдө бүтүрүүчүлөрдүн имиджин талдоо*

Акыркы маалыматтар боюнча дизайнердик кызмат көрсөткөн ишканалар же фирмалар же шааркуруу кызматын талап кылынган жерлерде КМТУнун "Шааркуруу" кафедрасынын бүтүрүүчүлөрү менен иштөөнү туура көрүшөт.

** Бүтүрүүчүлөр ортосундагы байланышты колдоо боюнча иш алып баруу. Билим берүү процессин жакшыртуу максатында бүтүрүүчүлөрдүн карьералык өсүү көйгөйлөрүн талдоо.*

Кафедрада бүтүрүүчүлөр менен байланыш боюнча иштер үзгүлтүксүз жүргүзүлүүдө. Кафедранын имиджи, биздин бүтүрүүчүлөрдүн ишмердигинен түзүлөөрүн биз ар дайым баса көрсөтүп келебиз. Кафедранын сунушу менен ишке орношкон бүтүрүүчүлөр кафедра менен дайыма байланышта болушат. Кээде жумушка орношуу туруу үчүн, бүтүп кеткен студенттерибизге телефон чалып, сурамжылайбыз. Мындай бүтүрүүчүлөргө биз ар дайым ишке орношууга жардам беребиз. Ишканалар да, дизайнерлерди ишке алууда, биздин бүтүрүүчүлөрдү тандаганы маалим.

** Сапат деңгээлин аныктоо боюнча ОП салыштырма анализи (издөө) (башка ОП менен салыштырганда ОП өнүктүрүү боюнча анализ жүргүзүү).*

• **4. Билим берүү процессин кадрлар менен камсыз кылуу**

** Профессордук-окутуучулук курамдын сандык жана сапаттык курамы жана алардын лицензиялык талаптарга шайкештиги (профессордук-окутуучулук курамдын штаттык саны, уч. даражасы бар адамдардын пайызы, базалык билими) (Бакалавр / Магистр, таблица.5,6). Кадрдык курам боюнча маалыматты даярдоо үчүн профессордук-окутуучулук курамдын жана түзүмдүк бөлүмдөрдүн рейтингинин отчетун, I – блоктун квалификациялык мүнөздөмөлөрдү колдонууга болот.*

• **Таблицаны караңыз 5**

** Окуу-көмөкчү персоналдын штаты жана анын окуу процессине катышуусунун натыйжалуулугу*

• **Кафедранын иш-кагаздары өтө көп болгондуктан, тынымсыз иштеп, аз маяна алгандыктан, негативдик көп суроолор пайда болууда**

** Учурдагы окуу жылына кафедранын жүктөмүн эсептөө убактысынын нормаларына, бекитилген дисциплиналарга, студенттердин контингентине ылайык болушу (жүктөм аткаруу, план / факт). Профессордук-окутуучулук курамдын жекече пландарынын аткарылышын тариздөө жана контролдоо (ар бир окутуучу боюнча, сунуштар, таблица.7)*

2024-25-окуу жылына карата 2024-жылдагы бекитилген убакыт нормасына ылайык биринчи курска кабыл алуу планын, убакыт нормасын эске алуу менен жүктөмдүн алдын ала эсеби иштелип чыкты, жана 2-3-4 курстардын жүктөмдөрү жаңы нормативке ылайык эсептелинди.

Окутуучулардын жеке пландары жана жүктөмдүн аткарылышы жөнүндө жылдык отчетто текшерилип, бекитилип, кийинки окуу жылына сунушталат.

Кафедранын профессордук-окутуучулук курамынын жана окуу-көмөкчү персоналынын иш графиги, сабактардын, иштелмелердин, консультациялардын графиги түзүлөт. Контролдоо жана иш тартиби жана тартиби сакталышын текшерүү натыйжалары дайыма бөлүмүнүн башчысы тарабынан көзөмөлдөнөт. Ошондой эле алардын аткарылышын көзөмөлдөө иш участоктору боюнча жооптуу адамдарга жүктөлгөн.

* Профессордук-окутуучулук курамдын жана кызматкерлердин квалификациясын жогорулатууну уюштуруу. Стажировка, мобилдүүлүк профессордук-окутуучулук курам. (балким, таблицаны колдонуңуз. 1-Блок-квалификациялык мүнөздөмөлөр)

* Айкалыштырып иштегендердин, окутуучулардын болушу

Жоок

5. Окуу процессин уюштуруу. Билим берүү процессин окуу-методикалык жактан камсыз кылуу

* Окутуунун бардык формалары боюнча студенттердин контингенти (таблица түрүндө, 3 жылдык анализ, артыкчылык диплому менен дипломдордун санын көрсөтүү:8)

Таблица 8

	2021 - 2022 ок.ж.				2022 - 2023 ок.ж				2023- 2024 ок.ж			
	кабыл алуу	бүтүрүү, алардын ичинен кызыл диплом менен	Студенттердин саны		кабыл алуу	бүтүрүү, алардын ичинен кызыл диплом менен	Студенттердин саны		кабыл алуу	бүтүрүү, алардын ичинен кызыл диплом менен	Студенттердин саны	
			күндүзгү	сырттан окуу			күндүзгү	сырттан окуу			күндүзгү	сырттан окуу
Бакалавриат	31	3	24	-	31	1	28	-	31	1	28	-
Магистратура	9		9		10	9	9		10		9	

2024-2025- окуу жылында студенттердин саны 50 жогорулашы күтүлүүдө.

№	АТЫ-ЖӨНУ	КЫЗМАТЫ	ДИПЛОМ БОЮНЧА НЕГИЗГИ БИЛИМИ	ДАР АЖА СЫ,	ШТАТТЫК АЙКАЛЫ ШТЫРЫ ИШТЕГЕНИ	СТАВКА	СААТТЫН ЖАЛПЫ ЖУГУ	загружен ООП (+)		Стаж (+)			Таблица 5 Возраст (+)		
								бак	маг	5 жаштан	15 жаштан	35 жашка чейин	37-38 жаш	50 жаштан	
1	Кенешов Толобай Сейдакматович	Зав.каф., доцент	Архитектор	К.а рх., доцент	штат	1,5	1117,4	665,4	452		+				+
2	Усенов Султанбек Джумабаевич	и.о.доцент	Архитектор	К.а рх	совм	0,5	400		338		+				+
3.	Мазманов Яков Сергеевич	Ст.преп	Архитектор	-	штат	1	855,7	205	650		+				+
4	Асылбеков Рахман	Ст.преп	Архитектор	-	совм	0,5	454,3	116	338		+				+
5	Оторбаев Кутлубек Таипович	Ст.преп	Архитектор		штат	1	840,4	840,4			+				+
6	Тологонов Эмилбек Исмаилович	Ст.преп.	Архитектор		штат	1	867,3	867,3			+				+
7	Сасыкеев Уланбек Толосунович	и.о.доцент	Архитектор	К.а рх	штат	1,5	1168	728	440		+				+
8	Омурканова Айзаадака Камчыбековна	Ст.преп	Архитектор		штат	1,5	1357	1282	75		+				+
9	Ибраев Миржан Елбекович	Ст.преп	Архитектор		штат	1,25	1094,3	1094,3			+				+
10	Акимов Азирет Доолотбекович	Преподаватель	Архитектор		совм	0,5	475,2	475,2			+				+

11	Бекбосунова Алиня Айбековна	Препода ватель	Архитектор	совм	0,5	427,2	427, 2	+	+
12	Сатенов Айбек	Препода	Градостроитель	штат	1	868,2	868,	+	+
14	Акимаалиев Ислам Анарбекович	Препода ватель	Градостроитель	штат	1,5	1281,2	1281 2	+	+
15	Аширалиева Эльмира Дженишбекова	Методис т. преп	Инженер эколог	штат	0,75	613,5	613, 5	+	+

Таблица 6 (по данным табл.5)

Профессордук-окутуучулук курамдын саны		Илимий даражасы менен						
Бардыгы	алардын ичи нен:	алардын ичинен:			Айкалыштырып иштегендер			
		Штаттык	айкалыштырып иштегендер.	аймдин докторлору	аймдин докторлору	аймдин докторлору	аймдин кандидаттары	
15	саны 10	% 78	саны 5	% 21	саны -	саны 2	% 24	1
Лицензиялык талаптарга ылайык келүү: (ылайыктуу / ылайыктуу эмес)								

Маалымдама
"Шааркуруу" кафедрасынын профессордук-окутуучулук курамынын жылдык жүктөмүн аткаруу жөнүндө

Таблица 7

№	ПРОФЕССОРДУК-ОКУТУУЧУЛУК КУРАМДЫН АТЫ-ЖӨНУ	Кызматы, ставкасы	Жалпы жылдык жүк												Кийинки жылга сунуштар		
			всего		окутуу		окуу-усулдук		уюштуруу-методика-шарттары		илимий-изилдөөчүлүк		студенттерд и тарбиялоо боюнча иштер				
			План	факт	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт			
1	Кенешов Толобай Сейдакмагович	Зав.каф., доцент	1117,4	1117,4			780	780	120	120	305	305	10	10	10	10	Сунушталган
2	Усенов Султанбек Джумабаевич	и.о.доцент а	400	398			250	250	30	30	100	100	10	10	10	10	Сунушталган
3	Мазманов Яков Сергеевич	Ст.преп	856,3	856,3			270	270	30	30	450	450	30	30	30	30	Сунушталган
4	Асылбеков Рахман	Ст.преп	454	454			250	250	30	30	80	80	50	50	50	50	Сунушталган
5	Оторбаев Куттубек Таипович	Ст.преп	839,5	839,5			400	400	150	150	50	50					Сунушталган
6	Тологонов Эмилбек Исмаилович	Ст.преп.	867	867			250	250	100	100	150	150	150	150	150	150	Сунушталган
7	Сасыкеев Уланбек Толосунович	и.о.доцент а	1167,5	1167,5			506	506	60	60	220	220	15	15	15	15	Сунушта лган
8	Омурканова Айзаадака Камчыбековна	Ст.преп	1357	1357			560	560	110	110	310	310	100	100	100	100	Сунушталган

** Дисциплиналар боюнча студенттер үчүн СРСти уюштуруу • анын ичинде сырттан окуу үчүн)*

Студенттер чыгармачылык багыттары боюнча үй иштерин аткаруу үчүн милдеттүү бөлүгү болуп саналат. СРС аткармаган студентте профессионалдык жактан өсүү жокко эсе. Ар бир сабакта СРСтин аткарылышы катуу текшерилет.

** Тажрыйбаларды уюштуруу жана өткөрүү. Практика базасы.*

"Шааркуруу" кафедрасында практиканын үч түрү өткөрүлөт" окуупрактикасы 2-курста, 4-семестрде-өндүрүштүк-үчүнчү курстун 6-семестрде өндүрүштүк жана 10-семестрде квалификациялык практика-5 жума. Практикалар Бишкектеги профилдик ишканаларда өткөрүлөт,

** Уюштуруу жана Аттестация өткөрүү. Плагиатка каршы КБКны текшерүү (натыйжалар). МАКтын отчеттору. Бүтүрүүчү квалификациялык иштерди аткаруунун сапаты.*

Графикалык дизайн боюнча Антиплагиат жогорку деңгээлде студенттердин КБИин өтөтөрүү, өз убагында даярдык көрүп иш алып барабыз.

** Дисциплиналардын окуу-методикалык жабдылышы (ОУКтун дисциплиналарын камсыз кылуу, жаңы УММдерди иштеп чыгуу, методикалык жабдуулардын картасы).*

Окуу куралдарын, методикалык материалдарды, ЭОР иштеп чыгуу. Билим берүү порталында ОМК дисциплиналарын жайгаштыруу. (кафедранын Рейтингинен түзүлгөн отчетторду, 3 – блоктун окуу-усулдук иштерди пайдаланууга болот)

- Кафедрадагы окуу-методикалык комплекстер (ОУК) жыл сайын дисциплиналар боюнча ар бир окутуучуга пландаштырылып. Жумушчу программалар өндүрүштө жана жаңы инновациялык технологиялардын жана графикалык программалардын пайда болушу менен талаптарга ылайык эскертүүлөрдү жана жаңылыктарды эске алуу менен жыл сайын жаңыланып турат. <https://kstu.kg/instituty/institut-arkhitektury-i-dizaina>

Технологиялар колдонулган кесипке багытталган дисциплиналар боюнча методикалык көрсөтмөлөр жана НИРСти аткаруу методикасы менен атайын жумушчу программалар иштелип чыккан. Окуу куралдарында иштөө тутумунун көптөгөн мисалдары келтирилген. Бардык ушул программалар жана дисциплиналар боюнча кафедра башчысы катуу көзөмөл жүргүзөт.

* Студенттердин жетишкендиктерин жана катышуусун талдоо (3 жылдык талдоо, таблица.9,10).

Билим берүү программасын өздөштүрүүнүн сапатын баалоо академиялык карыздарды жоюу

Таблица 9. Сынак сессиясынын жүрүшүн талдоо

№	курс	2020-21 % Студ.		2021-22 % Студ.		2022-23 % Студ.	
		саны		саны		саны	
1	1	75%	75%	100%	100%	100%	100%
	1	78%	78%	100%	100%	100%	100%
2	2	69%	81%	67%	75%	67%	75%
	2	67%	67%	100%	78%	100%	78%
3	3	44%	100%	87%	80%	87%	80%
	3	67%	89%	64%	80%	64%	80%
4	4	36%	100%	33%	100%	33%	100%

Магистратура							
	1			80%	90%	80%	90%
	2			100%	100%	100%	100%

* Студенттердин билимин баалоо методдору, окуу натыйжаларына жетишүү. Студенттердин билимин баалоонун модудук-рейтинг системасын ишке ашыруу. Академиялык кеңешчилердин иши (Аты-жөнү, тобу).

Кафедрада бардык жалпы кесиптик дисциплиналар боюнча чон иштер жүргүзүлүүдө. Студенттер өз иштерин атайын макут, долбоор, "Обходго" көрсөтүшөт. Кафедранын профессордук-окутуучулук курамы комиссиялык негизде ар бир ишти айланып өтөт, мында алып баруучу окутуучу окутулган бардык дисциплиналар боюнча жана студенттер аткарган иштерди коргойт. Талкуу жогорку деңгээлде өтүп, студенттин дисциплиналар боюнча даярдыгынын сапаты бааланып, окутуунун Шайкештиги аныкталат. Кыдыруу аяктагандан кийин кыдыруу жыйынтыгы боюнча ар бир топ менен ангемелешүү жүргүзүлөт жана Комиссиянын кыдыруу учурундагы сын-пикирлерине ылайык жыйынтыктоочу баалар коюлат.

* ДОТ менен сырттан окууну уюштуруу. Билим берүү порталында профессордук-окутуучулук курамдын иши.

750400 "Шааркуруу" багыты боюнча сырттан окуу жок

* ОП материалдык-техникалык базасы, ЖКББ МББС ылайык ОП дисциплиналары боюнча аудиториялардын жабдылышы (лицензиялоо үчүн формалардын тизмесинен 6 – форма боюнча көрсөтүүгө болот). Лабораториялардын паспорттору (болушу).

ОП материалдык-техникалык базасы кафедрада ОП ишке ашыруу үчүн Шааркуруу жогорку деңгээлде коюлган. Сабактарды өткөрүү үчүн бардык зарыл нерселер жабдылган. Аудиториялык фонд менен камсыз болуу 90% ды түзөт. Жыл сайын студенттердин санынын өсүшү менен студенттердин контингенти профили боюнча аудиторияга болгон муктаждык да өсүүдө.

Студенттердин академиялык мобилдүүлүгүн жана профессордук-окутуучулук курамын уюштуруу (мүмкүн таблицаны колдонуу. 2-Блок-окуу иштери жана студенттердин сапаты).

6. Илимий-изилдөө ишмердүүлүгү профессордук-окутуучулук курам

(балким, кафедранын рейтингинин жыйынтыгы боюнча отчетторду колдонсоңуз болот. 4-Блок-илимий-изилдөө, чыгармачылык, илимий-уюштуруу иштери жана инновациялык ишмердүүлүк)

* Кафедранын илимий-изилдөө темалары (таблица.11). Студенттерди НИРСке тартуу. Колдонмо НИРС (табл.12)

Кафедрада НИРСти пландаштырууда, Профессордук-окутуучулук курамдын дээрлик 90% катышат, ал эми аткаруу жагы өтө промлемдүү. Негизинен окутуучулар көргөзмөлөрдө 100% катышышат.

* Жарыялоолордун (РИНЦ, жактын илимий журналдары ж.б.), патенттердин, өтүмдөрдүн, монографиялардын саны. (табл.13). Колдонуудагы патенттердин бар экендигин көрсөтүү.

* Илимий долбоорлордун болушу же катышуусу (КР ББИМ, эл аралык Ж.Б.) (табл.13)

- *Илимий-практикалык, методикалык, техникалык конференцияларга, семинарларга катышуу. (табл.14)*
- ** Илимдин тиешелүү тармагында же тармагында талап кылынган/актуалдуу илимий изилдөөлөрдү талдоо (тизме). Кафедранын эң маанилүү илимий жетишкендиктери (табл.16)*

** Жакынкы жана алыскы чет өлкөлөрдүн ЖОЖдору менен эл аралык кызматташтык*

** Маданий-массалык жана спорттук иш-чараларды уюштуруу жана өткөрүү*

• 8. Сапатты башкаруу системасын ишке ашыруу боюнча ички аудит системасы

** Сапат боюнча жооптуулардын болушу (Аты-жөнү, КАБДАН маалыматты кафедралардын профессордук-окутуучулук курамынын бардык курамына жеткирүү).*

- Сапат боюнча жооптуу адамдын милдетин доц кафедра башчысы өзүнө алды, Коеналиев К. НББПнын сапаты боюнча бардык маалыматтар кафедранын отурумунда профессордук-окутуучулук курамга маалымдалат. Кафедранын сапат боюнча талаптары кафедрада эң артыкчылыктuu маселе бойдон калууда, бул, кафедранын ар бир отурумунда айтылат. *Жана окуу процесси өндүрүштүүн талаптарына ылайык өткөөрүлөт.*

** Профессордук-окутуучулук курамдын билим берүүнүн сапатын камсыздоого катышуусу (анкета) жана рейтинг (катышуунун жыйынтыктары)*

** Өзүн-өзү баалоо ОП жүргүзүү. (Иштин ар бир түрү боюнча критерийлер, күчтүү жана алсыз жактары, кемчиликтерди жоюу чаралары жана аларды жоюу мөөнөттөрү)*

- *2023-24-окуу жылдарынын жыйынтыгы боюнча ОП өзүн-өзү баалоого мониторинг жүргүзүлгөн. 2023-окуу жылында КМГУнун ректоратынын жардамы менен алсыздыктар жоюлду. Кафедранын күчтүү жагы студенттерди кесиптик ишмердүүлүккө даярдоо, документтерди өз убагында киргизүү, маданий-массалык жана спорттук иш-чараларга катышуу, ошондой эле НИРСТИти жетектөө болуп саналат.*
- ** Билим берүү программасын өркүндөтүү максатында студенттердин жана иш берүүчүлөрдүн күтүүлөрүн, муктаждыктарын жана канааттануусун мезгил-мезгили менен баалоо. Аларды талдоо, талкуулоо (анкета, баалоо системасы).*
- *Маселелер студенттердин жана иш берүүчүлөрдүн муктаждыктары дайыма маселелерди чечүүдө артыкчылыктuu багыт болуп келген.*

** Иш берүүчүлөрдүн жана бүтүрүүчүлөрдүн ОП канааттануусу боюнча; окутуунун сапатына студенттердин канааттануусу боюнча; практиканын мазмунуна студенттердин канааттангандык даражасы; бүтүрүүчүлөрдү ишке орноштуруу боюнча (жыл сайын) анкеталоону уюштуруу жана өткөрүү •*

Өндүрүштүк жана алдын-ала квалификация практикасын өтүү, ар дайым студенттер менен канааттандырылат.

МАКУЛДАШЫЛГАН
ИАД-КМТУнун директору

Кожобаева С. Т.



" " _____ 2024 ж.

БЕКИТҮҮ

Академиялык иштер боюнча

Проректор

Сырымбекова Э.И.



" " _____ 2024 ж.

2023-2024 окуу жылына даярдык Акт
750400 "Шааркуруу" кафедрасы

Иштин түрлөрү	Аткарылды			Эскертүү
	бар	жок	%	
1. Окуу-методикалык иштер:				
* Кафедранын иш планы жана анын аткарылышы	+			
* Жекече пландар профессордук-окутуучулук курам	+			
* Өз ара Баруу журналы	+			
* Кафедранын отурумунун протоколу	+			
* Кафедрадагы ОУКТУН саны _____ даана.				
* ЖКББ МБС (бүтүрүүчү кафедралар үчүн)	+			
* НББП (кафедраларды чыгаруу үчүн)	+			
* РПП (бүтүрүүчү кафедралар үчүн)	+			
2023-жылы иштелип чыккан (жарым жылдык):	+			
* Окуу куралдары (анын ичинде КР ББИМ грифи менен) 1 даана.				
* Окуу-методикалык колдонмолор 16 даана.	+			
* Методикалык колдонмолор _____ даана.				
* Методикалык иштелмелер _____ даана.				
2. Профессордук-окутуучулук курамдын сапаттык курамы (адам):				
* Бардыгы болуп 12 адам.				
* Алардын ичинен 80% айкалыштыруу 20%				
* Анын ичинде илимий. даражасы/наамы менен 30 % (лиценздин шайкештиги талаптар)				
* биргелешкен 10%				
* Штаттык / совм катышынын дал келиши. (60/40)%				
3. Материалдык-техникалык базанын абалы:				
* Окуу-лабораториялык жайлардын болушу жана жабдылышы				
* ЖКнын жалпы саны жана аларды окуу процессинде колдонуу 30 бирдик.	+			
4. Тарбия иштери боюнча пландардын жана отчеттордун болушу				
5. Уюштуруу иштери	+			
* Кафедранын иш кагаздарынын бекитилген номенклатурасынын болушу				
* Кафедранын маалымат стендинин болушу 7	+			

	+			
* Кафедранын иш планы жана анын аткарылышы				
* Жекече пландар профессордук-окутуучулук курам	+			
* Өз ара Баруу журналы	+			
* Кафедранын отурумунун протоколу	+			
	+			

«Шааркуруу» каф. башчысы,

Т.С.Кенешов