

«Принято»
Педагогическим советом
ОСПО филиала
КГТУ им.И.Раззакова
в городе Кара-Куль
Пр № 1 от 06.09 2019г.

«Одобрено»
Учебно-методическим Советом
ОСПО филиала
КГТУ им.И.Раззакова
в городе Кара-Куль
Пр № 1 от 06.09 2019г.

«Утверждено»
Директор филиала
КГТУ им.И.Раззакова
в городе Кара-Куль

«_____» 2019г.

Инструкция о процедуре проведения апелляции

1. Порядок подачи и рассмотрения апелляций доводится до обучающихся до начала промежуточной аттестации.
2. После объявления результатов промежуточной аттестации обучающийся, не согласный с результатом итогового экзамена (зачета), подает заявление о рассмотрении апелляций на имя директора колледжа не позднее следующего рабочего дня после проведения экзамена (зачета).
3. Директор колледжа создает апелляционную комиссию (не более 3 чел.), включив в состав заместителя директора по УР и преподавателей по специальности.
- 4 При апелляции устного экзамена (зачета) апелляционной комиссией назначается время повторной сдачи устного экзамена (зачета), причем обучающийся повторно, методом самостоятельного случайного выбора получает экзаменационный билет и сдает экзамен (зачет). Апелляционная комиссия предоставляет письменное заключение результатах повторной сдачи экзамена (зачета) с указанием полученной оценки.
5. При апелляции письменного экзамена (зачета) апелляционная комиссия рассматривает лист письменного ответа проведенного экзамена и предоставляет письменное заключение о выводах по результатам рассмотрения: изменить результат путем добавления баллов в количестве баллов / оставить результат без изменения.
6. Экзаменационная (аттестационная) работа обучающегося рассматривается членами апелляционной комиссии в присутствии обучающегося в специально выделенной аудитории. Комиссия правомочна при присутствии не менее двух третей ее численного состава.

7 Решения апелляционной комиссии при возникновении разногласий по вопросу поставленной оценки принимаются путем открытого голосования большинством голосов.