

«Принято»
Педагогическим советом
ОСПО филиала
КГТУ им.И.Раззакова
в городе Кара-Куль
Пр № 1 от 02.09 2019г.

«Одобрено»
Учебно-методическим Советом
ОСПО филиала
КГТУ им.И.Раззакова
в городе Кара-Куль
Пр № 1 от 06.09 2019г.

«Утверждено»
Директор филиала
КГТУ им.И.Раззакова
городе Кара-Куль



2019

ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах оформления и сдачи ведомостей
ОСПО филиала КГТУ им. И.Раззакова в городе Кара-Куль

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение приработано в соответствии с Положением об образовательной организации среднего профессионального образования Кыргызской Республики, Уставом ОСПО филиала в г. Кара-Куль Кыргызского государственного технического университета им. И Раззакова (далее по тексту ОСПО и Университет соответственно), Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ОСПО, а также локальными нормативными актами Университета и ОСПО.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок и процедуру оформления И сдачи зачетно-экзаменационных ведомостей в ОСПО.

1.3. Зачетно-экзаменационная ведомость (далее - ведомость) является основным первичным документом учета успеваемости обучающихся ОСПО.

2. Порядок оформления и сдачи ведомостей

2.1. В соответствии с утвержденным Ректором Университета академическим календарем и графиком учебного процесса ОСПО, ведомости (Форма krdt_3 2, Приложение) оформляются в информационной системе AVN (далее — AVN).

2.2. В ведомости указываются:

- регистрационный номер, автоматически присваиваемый каждой ведомости в AVN;
- соответствующий семестр текущего учебного года;
- название дисциплины;

- ФИО преподавателя;
 - дата проведения экзамена, зачета;
- форма контроля (экзамен, 'зачет');
 - порядковый номер;
 - допуск 'не допуск';
 - номер потока;
 - ФИО обучающегося, в соответствии с паспортными данными;
 - номер группы;
 - номер зачетной книжки;
 - оценка в баллах по контрольным точкам (лк.+лр.+лб.);
 - оценка в баллах итогового контроля;
 - общая сумма семестрового контроля;
 - оценка в соответствии со шкалой оценок академической успеваемости (цифровой эквивалент оценки, оценка по буквенной системе);
 - отметка о явке/не явке обучающегося;
 - дата выставления оценки;
 - подпись преподавателя напротив фамилии каждого обучающегося;
 - число обучающихся на экзамене/зачете, из них получивших оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачет», «незачет»;
- подпись директора или заместителя директора по учебной работе.

2.3. В случае если студент не допущен к сессии, напротив его фамилия в графе, соответствующей оценке“ пометка «кпд» ,

2.4. Ведомость распечатывается преподавателем-экзаменатором самостоятельно в AVN, в единичном экземпляре.

2.5. Экзаменатор фиксирует в ведомости (в том числе в AVN) оценки по результатам экзамена или зачета в соответствии со шкалой оценок академической успеваемости:

Рейтинг (баллы)	Цифровой эквивалент баллов	Оценка по буквенной системе	Оценка по традиционной системе
87-100		A	Отлично
80-86	3,33	B	Хорошо
74-79	3,0	C	
68-73	2,33	D	Удовлетворительно
61-67	2,0	E	
41-60		FX	Неудовлетворительно
0-40		F	

2.6. Оценка «О (неудовлетворительно)» в ведомость проставляется, в зачётную книжку не проставляется. Напротив, фамилии каждого обучающегося и полученной им оценки в соответствующей графе ставится подпись экзаменатора и ассистента,

2.7. В случае отсутствия обучающегося на экзамене/зачёте экзаменатор выставляет в ведомости пометку «нА» напротив фамилии обучающегося в графе, предназначенной для оценки.

2.8. Оценки, представленные преподавателем в ведомости, должны соответствовать оценкам, проставленным по экзамену/зачёту в зачётных книжках. В случае ошибки в проставлении оценок и вследствие этого несовпадение оценки в ведомости и в зачётной книжке, приоритетной следует считать оценку в ведомости. В данном случае в зачётную книжку вносится исправление. Неправильная запись зачёркивается аккуратно одной чертой, сверху внесётся уточнённая запись, пометка «Исправленному верить» и заверяется подписью преподавателя-экзаменатора с её расшифровкой

2.9. Выставление оценок в ведомости в AVN производится принимающим экзамен 'зачёт преподавателем в течение трех учебных дней со дня принятия экзамена зачёта.

2.10. В случае допущения преподавателем технических ошибок при выставлении оценок в ведомости, исправление разрешается. В этом случае, преподавателем оформляется рапорт на имя начальника учебного отдела Университета при условии согласования с директором ОСПО.

2.11. Я. Для Обучающихся первого курса на базе 9 классов (общеобразовательный цикл) преподавателем-экзаменатором заполняется ведомость согласно Формы 3.1 .1 п (приложение 2).

2.12. Ведомость должна быть возвращена экзаменатором после окончания экзамена/зачета в тот же день ответственному сотруднику учебной части ОСПО, Заместитель директора по учебной работе проверяет правильности заполнения ведомости и на фактическую дату получения им ведомости и свою подпись. Возвращение ведомости фиксируется в журнале учета ведомостей - Проставляется дата возвращения ведомости, ставится подпись заместителя директора по учебной работе ОСПО.

2.13. Ведомости хранятся в учебной части в течение пяти лет, после чего по истечении указанного срока по акту передаются в архив.

3. Порядок ликвидации академической задолженности

3.1. Ликвидация академической задолженности допускается обучающимся первого курса на базе 9 классов с целью улучшения результатов аттестации или в случае получения неудовлетворительной

3.2 Для ликвидации академической задолженности, обучающийся получает экзаменационный лист (далее — направление, Приложение 3) у ответственного сотрудника учебной части ОСПО, выдаваемый в соответствующей форме в AVN. Направление обучающийся получает лично.

3.3- В направлении указываются:

- номер направления, автоматически присваиваемый AVN',
- группа, курс, семестр текущего учебного года;

- дисциплина;
- ФИО экзаменатора;
- ФИО обучающегося;
- дата выдачи и дата сдачи направления;
- номер зачетной книжки обучающегося;
- подпись директора или заместителя директора 110 учебной работе;
- баллы-оценка (цифрой и прописью); -
- подпись экзаменатора.

3.4. Выданные направления фиксируются в журнале учета направлений, содержащем следующие графы:

- Порядковый номер направления;
- название дисциплины;
- номер группы студента;
- фамилия и инициалы обучающегося, получающего направление;
- дата выдачи направления;
- подпись экзаменатора, возвратившего направление.
- дата возвращения направления.

3.5. Направление действительно в течение трех учебных дней с даты выдачи. После истечения данного срока, если направление остаётся нереализованным, оно сдаётся ответственному сотруднику учебной части. В журнале регистрации направлен в строке о выдаче данного направления ставится пометка «аннулировано». Обучающемуся, если он продолжает выражать желание исправить полученную на экзамене/зачёте оценку, выдается вторичное направление под новым регистрационным номером AVN.

3-6. Преподавателю, получившему от обучающегося направление на пересдачу, следует обратить внимание на дату выдачи направления. Пересдача должна проходить в течение трех рабочих дней после выдачи направления. В случае если направление просрочено, преподаватель не может проводить пересдачу, а должен потребовать от обучающегося новое направление

2.7. Преподаватель обязан принимать пересдачу только при наличии направления и зачётной книжки, куда он вносит результаты пересдачи. Результаты пересдачи в направлении и в зачётной книжке должны совпадать. В зачётной книжке ставится фактическая дата проведения пересдачи. В случае допущения преподавателем ошибки и несовпадения данных в направлении и в зачётной книжке, приоритетной считается оценка, проставленная в направлении. В зачётной книжке в данном случае делается исправление: неверная запись зачёркивается одной линией, сверху пишется верная запись, которая удостоверяется подписью преподавателя.

3.8. После пересдачи обучающимся экзамены зачёта, преподаватель возвращает направление с проставленной там оценкой ответственному сотруднику учебной части. Ответственный

сотрудник учебной части на основании полученного направления вносит выставленную оценку в AVN. Направление хранится в учебной части.

3.9. Направление на пересдачу экзамена/зачета считается недействительным, если:

— отсутствует подпись директора или заместителя директора по учебной работе;

— отсутствует подпись преподавателя, принимавшего зачет/экзамен;

— направление не возвращено в указанные сроки;

— дата проведения пересдачи, указанная преподавателем, не попадает в срок, когда направление считается действительным,

4. Заключительные положения

4.1. -Настоящее положение изменяется и (или) дополняется в случае возникновения противоречий с действующим законодательством Кыргызской Республики ,

4.2. Изменения и (или) дополнения, вносимые в настоящее Положение, принимаются педагогическим советом ОСПО, утверждаются директором и согласовываются с Ректором Университета.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Кыргызской государственной технической университет им. И. Рыбакова

Форма кодт_3_1new

Зачетно - экзаменационная ведомость № 17-1-454-3471-3-4-49-1

Политехнический колледж Кыргызского Государственного Технического Университета
Весенний семестр 2017-18 учебного года



Дисциплина Экономика отрасли (3-кредит)

Преподаватель Намалыева Мэриям Капитовна

Томский филиал И

Баллы по контрольным точкам: Текущий контроль 1 20/20 Текущий контроль 3 _____ Дата по контрольным точкам: _____ Текущий контроль 1 _____ Текущий контроль 2 _____ Текущий контроль 2 27/28 Текущий контроль 4 _____ Текущий контроль 2 _____ Текущий контроль 4 _____

Дата проведения экзамена, зачета 4.04.2018

Экзаме

№п/п	Допуск	Поток 4	Группа	№ зачетной книжки	Оценки в Баллах по контрольным точкам (лк.*вр.*аб.)					итогового контроля	Оценки в Баллах: семестр. контроля	Общ. сумма	Оценки			Подпись преподавателя
					1	2	3	4	5				доп.	информационный	бухгалтерская	
1	д	Абдылдаев Мэрман Мурадылович	СПЮ9-1-15	15/17391	10	20				15	20	65	2	E	удов	
2	д	Адылбекова Зинаи Адылбековна	СПЮ9-1-15	15/13281	10	20				20	15	65	2	E	удов	
3	д	Байбетов Шайдан Серикович	СПЮ9-1-15	15/14831	14	20				20	7	61	2	E	удов	
4	д	Джумалыев Аликан Азаматович	СПЮ9-1-15	16-55235	20	27				20	8	75	3	C	хорошо	
5	д	Качкыбасова Нурей Качкыбасовна	СПЮ9-1-15	15/15095	21	30				20	17	88	4	A	отлично	
6	д	Мамыдыров Али Азаматович	СПЮ9-1-15	15/18332	0	20				20	21	61	2	E	удов	
7	д	Нурманова Эркинай Нурмановна	СПЮ9-1-15	15/18380	10	20				20	15	65	2	E	удов	
8	д	Омурбек уулу Байкулжан	СПЮ9-1-15	15/17296	10	20				20	15	65	2	E	удов	
9	д	Сымантов Никитка Анатольевич	СПЮ9-1-15	15/13266	20	30				20	10	80	3.33	B	хорошо	
10	д	Ташкыбасова Кубат Ташкыбасовна	СПЮ9-1-15	15/10038	12	20				15	20	67	2	E	удов	
11	д	Турганбаев Чынгыз Азаматович	СПЮ9-1-15	15/15408	5	15				20	21	61	2	E	удов	
12	д	Чойбекова Нурмолтон Нурбековна	СПЮ9-1-15	15/13937	12	20				20	13	65	2	E	удов	

Число студентов на экзамене, зачете 12 "н/я"
Из них получили: "отлично" 1 "удов" 9 "хорошо" 2 "неуд" "незачет"

Декан (Директор) DN

Приложение 2

Форма 3.1.1а

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
 Кыргызский государственный технический университет им. И. Рыбакова
 Политехнический колледж Кыргызского Государственного Технического Университета
 Зачетно - экзаменационная ведомость № 4291-2-10-1
 Группа ТШИ9-1-17, 1-курс, 2-семестр, 2017-18 учебного года



Экземпляр

Дисциплина **Математика**
 Преподаватель **Бакирова А.Э., Сеидова З.А.**

Баллы по контрольным точкам: Текущий контроль 1 10 Текущий контроль 3 _____ Дата проведения: _____ Текущий контроль 4 10 Текущий контроль 2 10 Текущий контроль 4 _____ Текущий контроль 3 _____ Дата проведения экзамена, зчета 02.06.2018

Допуск	№ в/а	Ф.И.О. студента	№ зачетной книжки	Оценка в баллах по контрольным точкам (экз. таб.)				Оценка в баллах итогового контроля	Общ. сумма баллов семестр, кол.гр. зан.	Оценка (зачет)	Оценка по экзамену	Подпись экзаменатора
				1	2	доп. контроль	Сумма					
	1	Абдымомунов кызы Мырзакут	17229878	11	20	10	41	20	61	3	удов	
	2	Алмазбек кызы Сайжал	17229876	11	15	10	36	25	61	3	удов	
	3	Жаншайырова Мадина Маржасали	17225538	11	15	10	36	25	61	3	удов	
	4	Жалдымбаева Бурмет Жалдымбаевна	17228263	15	21	10	46	15	61	3	удов	
	5	Кайнарбекова Ажарал Тымчынжолжа	17224700	30	25	10	65	25	90	5	отлично	
	6	Кендикулова Чолпон Талагановна	17224791	0	26	10	36	25	61	3	удов	
	7	Кеисебиев кызы Касиен	17224992	11	26	7	44	30	74	4	хорошо	
	8	Майрамыбе кызы Нарынал	17225576	20	18	10	48	20	68	3	удов	
	9	Найматовна Сирена Бердыраева	17225213	11	23	10	44	20	64	3	удов	
	10	Пайзулганова Зарина Рустамовна	17225179	18	20	10	48	15	63	3	удов	
	11	Рахманалиева Аккура Алмазбековна	17229523	10	10	0	20	0	20	н/у	н/у	
	12	Рашид кызы Нарынал	17229494	30	30	0	60	30	90	5	отлично	
	13	Салидова Фатима Тургановна	17226643	18	26	10	54	20	74	4	хорошо	
	14	Сатыбалдыева Бубушара	17228591	25	27	10	62	25	87	5	отлично	
	15	Ташиева Кадича Медетбековна	17228839	30	30	0	60	30	90	5	отлично	
	16	Шарипбекова Элдана Максатбековна	17228213	28	24	10	62	25	87	5	отлично	
Общая сумма				229	336	122	762	350	1132			

Число студентов на экзамене, зчете 16 "н/а" _____ Шкала оценок 61-73 - "удовлетворительно" Дежурный факультета _____
 Из них получили: "отлично" 5 "удов" 3 "зачет" 74-86 - "хорошо" Секретарь (методический факультет) _____
 "хорошо" 2 "н/а" 1 "незачет" 87-100 - "отлично"

Примечания: дополнять и вносить изменения в списочный состав студентов запрещается, вносить ведомость только черной пастой без выделений маркером.

Отчетливо записаны все пункты экзаменационного листа обязательно.
Экзаменационный лист подается директором (заведующим) факультета или
его заместителем. Экзаменационный лист возвращается экзаменатору на
факультет в день окончания экзамена.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Кыргызский государственный технический университет им. И.
Раззакова

первичный

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ № 1122834137

Политехнический колледж Кыргызского
Государственного Технического Университета

Зачет

Группа ЭМА9-1-17 1-курс 1-семестр 2017-18 учебного года

Дисциплина Русская литература

Экзаменатор Мукашева Раушан Нурбаевна

Ф.И.О. студента Эмилбек уулу Темирлан

Дата выдачи 04.07.2018 Действителен до 07.07.2018

№ зачетной книжки 17/19664 Декан (Директор) [подпись]

Оценка 5 (хорошо) Дата сдачи 5.07 2018г.
(цифрой и прописью)



Подпись экзаменатора [подпись]

Направление действительно в течении трех учебных дней с даты выдачи
Таштанбек кызы Аида