*Приложение 4.6.1.*

Министерство образования и науки Кыргызской Республики

Филиала КГТУ им. И.Раззакова в г.Кызылкия

Информационный пакет

для студентов очной и заочной формы обучения

(по кредитной системе обучения)

2020-2021 учебный год

Кызылкия 2019 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

Академический календарь

Программа проведения ориентационной недели для первокурсника

Используемые термины и определении общие сведения

История вуза

 Миссия вуза

 Реквизиты и руководитель вуза

О кредитной системе обучения

Квалификация и степень высшего образования

Система кредит-часов

Организации учебного процесса по кредитной технологии Учебные планы

Индивидуальные учебные планы студентов

Условия регистрации студентов

Права, обязанности и этика поведения студентов

Виды контроля результатов обучения студентов и порядок проведения экзаменов

Система оценки знаний студентов

Транскрипт

Испытательный срок, отчисление и восстановление, академический отпуск

Итоговая государственная аттестация выпускников

Дипломы государственного образца

Научно-техническая библиотека КГТУ им. И.Раззакова Приложения

АКАДЕМИЧЕСКИЙ КАЛЕНДАРЬ

**Осенний семестр:**

Ориентационная неделя для студентов первого года обучения (регистрация на осенний семестр)

24 августа - 28 августа

31 августа 1 сентября 1-11 сентября 26 - 30 октября

1. *ноября*

16 - 20 ноября *1 января 7января*

1. декабря- 15 января 13-15 января

18 января - 29 января

27- января

*23 февраля*

1. *марта 2.1 марта*
2. марта - 1 апреля 18-22 апреля

*1 мая 5 мая*

1. *мая*
2. мая - 17 июня 15 июня - 17 июня 20 июня-15 июля 27 июня-31 августа

20 июня -24 июня 27 июня - 29 июля

Праздничный день «День независимости КР»

День знаний. Начало осеннего семестра.

Регистрация (до/перерегистрация) на осенний семестр Рубежный контроль

Праздничный день «День Октябрьской Революции» Предварительная регистрация на весенний семестр Праздничный день «Новый год»

Праздничный день «Рождество»

Промежуточная аттестация (экзаменационная сессия) ГЭ по Истории Кыргызстана Зимние каникулы

**Весенний семестр:**

Начало занятий весеннего семестра

Регистрация (до/перерегистрация) на весенний семестр Праздничный день «День защитника Отечества»

Праздничный день «Международный женский день» Праздничный день «Нооруз»

Рубежный контроль

Предварительная регистрация на осенний семестр Праздничный день «Праздник весны и труда» Праздничный день «День Конституции КР» Праздничный день «День Победы»

Промежуточная аттестация (экзаменационная сессия)

ГЭ, по Истории Кыргызстана

Все виды практик

Летние каникулы

Летний семестр

Регистрация на. летний семестр

Проведение занятий летнего семестра

Используемые термины и определения

Академическая степень - степень освоения обучающимся соответствующих образовательных программ высшего профессионального образования, присуждаемые высшим учебным заведением по результатам итоговой государственной аттестации.

Академический советник - преподаватель, выполняющий. функции академического наставника, оказывающий содействие в выборе траектории, обучения (формирование индивидуального учебного плана) и освоении образовательной программы в период обучения.

Академический Календарь - календарь проведения учебных и контрольных мероприятий, профессиональных практик в течение учебного года с указанием дней отдыха (каникул и праздников).

Бакалавр - первая академическая степень в системе многоступенчатого высшего профессионального образования, присваиваемая по завершении 4-летнего обучения первого уровня и успешной сдачи экзаменов и защиты выпускной квалификационной работы.

Кредит - согласованно установленная единица для измерения объема работы студента за определенный период обучения, необходимый для завершения, курса и заканчивающийся оценкой результатов обучения. Однажды полученная зачетная единица не может быть потеряна.

Магистр - вторая академическая (ученая) степень в системе многоступенчатого высшего профессионального образования, присваиваемая лицам, окончившим университет, имеющим степень бакалавра, после 1-2 годичного обучения и защиты магистерской диссертации.

Офис Регистрации - занимается координацией образовательных программ и планов подготовки специалистов, организацией и проведением регистрации студентов, учетом успеваемости студентов, формирует транскрипт студента, проводит . оценку качества обучения.

Постреквизиты - перечень дисциплин, для изучения которых требуются знания, умения и навыки по завершении изучения данной дисциплины.

Пререквизиты - перечень дисциплин, содержащих знания, умения и, навыки, необходимых для освоения изучаемой дисциплины.

Силлабус - программа обучения по каждой дисциплине, которая включает, в себя темы и продолжительность каждого занятия (описание курса, программа обучения, план практических (семинарских) занятий, задания по самостоятельной работе студента и другие).

Средний балл ycпeвaeмocти (GFA) - средневзвешенная оценка уровня учебных достижений обучающегося за рассматриваемый период по выбранной программе

Специалист.- профессиональная квалификационная степень высшего профессионального образования по соответствующей специальности, присуждаемая по завершении 5-летнего обучения первого уровня и успешной сдачи экзаменов и защиты выпускной квалификационной работы.

Транскрипт - документ, установленной формы, содержащий перечень пройденных дисциплин за соответствующий период обучения с указанием кредитов и оценок.

Общие сведения о вузе

История филиала

Филиал КГТУ   им.  И. Раззакова в  г. Кызылкыя   создан приказом МНОиК за № 170/1 от 29.05.1996 г. с целью подготовки высококвалифицированных специалистов горного  профиля  для  Южного  региона  Республики,   Кызылкийским  филиалом  Кыргызского   Горно- металлургического   института.

 С образованием Кыргызского Государственного горного университета, постановление Ученого совета КГГУ от 23.123.2004г. и приказа Ректора КГГУ от 24.01.2005г. за № 01/16 филиал был преобразован в Южный институт горного дела, транспорта, экономики и коммуникации (ЮИГДТЭК).

Позже  после  вхождения  в  состав  КГТУ  (Указ  Президента   КР  от  03. 05.2005г.  «О  создании  Кыргызского  государственного  технического  университета»)  решением  Ученого  совета  КГТУ  им.  И.  Раззакова  от  08. 12. 2006 г.  (протокол  №3)  приказомректора  № 1 \ 208  от  12.12. 2006 г.  функционировал  как  Кызылкийский институт  природопользования  и

  геотехнологии   КГТУ  им. И. Раззакова.

С  01. 09. 2015 г.  ( Указа  Президента  КР  от  21.01.2013 г.  №11,  «Об оптимизации  образовательной  системы  в  соответствии  Национальной стратегией  устойчивого  развития  Кыргызской  Республики  на  2013 —

2017 гг.»),  решением  Ученого  совета  КГТУ  им.  И . Раззакова  от   30.07. 2015 г.  и   приказ  ректора  КГТУ  им.  И.  Раззакова  «Об  открытии филиалов»  от  01.09.2015 г.  Ведет  деятельность  как  филиал   КГТУ  им. И. Раззакова  в  г.  Кызылкыя   Баткенской  области.

**Связи Филиала**

Филиал имеет связи с Российскими ВУЗами (РУДН, Куз ГТУ) о сотрудничестве и совместной подготовке специалистов. А также имеет возможности проводить туры по уникальным местам, по геотуризму, где можно увидеть движение горных массивов по горизонтали и вертикали (элементы мобилизма и фиксизма) вулканические структуры, различные физико-географические, гидроморфологические (водопады, каньоны, озера, ледники) и другие особенности Южного Тянь-Шаня

В горных выработках горнодобывающих предприятий, гротах, пещерах сотрудники филиала совместно с немецкими специалистами могут проводить мониторинг по тектонике, сейсмологии, седиментогенезу, гидрогеологии и т.д.

Ознакомятся с антропогенными, техногенными месторождениями, обусловленными в результате отработки месторождений полезных ископаемых горнодобывающими предприятиями.

Проводить исследования по комплексному исследованию техногенных месторождений и дальнейшей их рекриации. На высокогорных участках проводить исследования по гляциологии и прогнозу твердых запасов питьевой воды, изучение и прогноз по поделочным и облицовочным камням и дальнейшие их использование.

Имеется научно-производственный потенциал на создание совместных предприятий по геотуризму, обработке камней, ювелирным делам.

* 1. Миссия вуза

Совершенствование и развитие качественного технического образования, на основе достижений науки, техники, технологий и интеграции в мировое образовательное пространство, направленное на  инновационное развитие Кыргызской Республики,  посредством реализации конкурентоспособных образовательных программ в соответствии с потребностями рынка труда, общества, экономики и государства.

Реквизиты и руководитель вуза

Полное название университета:

на кыргызском языке:

- «И. Раззаков атындагы Кыргыз мамлекеттик техникалык университетинин" Кызылкия шаарындагы филиалы»

на русском языке:

- «Филиал Кыргызский государственный технический университет имени. И. Раззакова в г.Кызылкия";

на английском:

- "Kyrgyz State Technical University named after I. Razzakov ".

Статус вуза:

-государственное высшее профессиональное учебное заведение

Директор:

-Шамшиев Орунбай - доктор геолого-минералогических наук, профессор.

Адрес: г.Кызылкия ул.Дехканская 1., 720300 , Кыргызская Республика Телефон: 5-11-06

Вся необходимая информация о филиале, структурных подразделении, управлении учебным процессом, образовательных программах и т.д. размещены на сайте вуза: [www.kstu.kv](http://www.kstu.kv)

О кредитной системе обучения

Квалификации и степени высшего образования

В соответствии с принципами Болонского процесса вводится два образовательных уровня или цикла - бакалавриат и магистратура.

Образовательная программа бакалавриата, рассчитана на 4 года или восемь семестров, образовательная программа магистратуры - 2 года или четыре семестра.

Следует особо отметить, что степень бакалавра свидетельствует о том, что ее обладатель имеет законченное высшее образование, и он вправе претендовать на работу, соответствующую указанной в его дипломе квалификации.

В магистратуру поступает только часть выпускников бакалавриата. На получение степени магистра могут претендовать только те бакалавры, которые имеют склонности к исследовательской работе и способности к углубленному освоению фундаментальных знаний в избранной ими области. Степень магистра дает право на поступление в аспирантуру и защиту диссертации на соискание ученой степени.

По окончании освоения соответствующих образовательных программ, выпускнику присваивается академическая степень бакалавра или магистра по направлению, подготовки и специализации.

Система кредит-часов

В высших учебных заведениях стран, участвующих в Болонском процессе, кредиты внедряются по типу ECTS - это количественная величина, измеряющая нагрузку студента, необходимую для освоения каждой учебной дисциплины и образовательно-профессиональной программы в целом.

В ECTS кредит-часы распределяются между учебными дисциплинами учебного плана и указывают объем учебной нагрузки студента по данной дисциплине в семестр. Они отражают объем работы по каждой дисциплине относительно общей нагрузки, необходимой для завершения учебы за один учебный год включая лекции, семинарские, практические и лабораторные занятия, консультации, практики, самостоятельную работу, экзамены и другие формы текущего и итогового контроля. Таким образом, кредит-часы ECTS описывают общую учебную нагрузку студента, а не только контактные часы работы студента с преподавателем.

Характерные черты кредитной технологии:

* введение системы кредитов для оценки трудозатрат обучающихся и преподавателей по каждой дисциплине;
* свобода выбора обучающимися дисциплин из числа дисциплин по выбору, включенных в рабочий учебный план при формировании индивидуального учебного плана;
* непосредственное участие в формировании своего индивидуального учебного плана;
* вовлечение в учебный процесс Академических советников, содействующих обучающимся в выборе образовательной траектории;
* использование балльно-рейтинговой системы оценки учебных достижений по каждой учебной дисциплине;
* обеспечение учебного процесса всеми необходимыми учебными и методическими материалами.

Общее количество кредитов, которые должен набрать студент в Европейской системе трансформации кредитов (ECTS) для получения степени бакалавра составляет 240 кредит-часов за восемь семестров, для получения степени магистра необходимо набрать еще 120 кредит-часов за четыре семестра, программа подготовки специалистов составляет 300 кредитов за десять семестров.

Таким образом, студент в семестр должен набрать 30 кредитов, а за учебный год - 60 кредитов)! кредит = 30 академическим часам, продолжительность академического часа - 40 мин).

Процедура введения студентов в кредитную систему обучения по кредитной технологии состоит из двух этапов: предварительный и текущий.

Первый этап проходит во время ориентационной недели (25-29 августа). На этом этапе осуществляется общее знакомство с кредитной технологией обучения. Оно предусматривает встречи с представителями администрации и экспертами по кредитной технологии. Здесь происходит знакомство студентов с администрацией, деканом, заведующими кафедрами, системным администратором, Академическим советником, регистратором, которые, знакомят студентов со своими функциональными обязанностями.

Обращается особое внимание на формы и методы контроля знаний (текущие, рубежные и итоговые), особенности обучения по кредитной технологии, в которой больше места отводится самостоятельной работе студента. Текущий этап введения в кредитную технологию заключается в постоянных консультациях со стороны Академических советников и администрации.

Организация учебного процесса по кредитной технологии обучения.

Обучение в университете ведется по образовательным программам подготовки бакалавров, специалистов и магистров. По каждому направленно образовательная программа содержит учебный план, рабочие программы и силлабусы по учебным дисциплинам.

Учебный год состоит из осеннего и весеннего семестров, промежуточных и итоговых аттестаций (экзаменационных сессий), зимних и летних каникул, продолжительность которых определяется в, неделях. Теоретическое обучение в семестре принимается 16 недель (за учебный год - 32 недели), промежуточный контроль - не менее 1 недели (освобожденная от занятий), итоговый контроль - не менее 2-х недель, зимние каникулы - не менее 2 недель, летние каникулы - не менее 7 недель.

В соответствии с образовательной программой проводятся профессиональные практики по направлениям: учебная - 2-4 недели; производственная г-: 4 недели; предквалификационная - 4-8 недель.

Для удовлетворения потребностей в дополнительном обучении, вводится летний семестр (на платной основе независимо от финансовой основы обучения), за исключением выпускного года обучения, продолжительностью 6 недель.

Теоретическое обучение включает в себя аудиторные учебные занятия: лекционные, лабораторные, коллоквиумы, курсовые проекты (работы), практические и семинарские занятия.

 Присутствие студентов на учебных занятиях обязательно.

Семестровая нагрузка должна составлять 30 кредитов, в год - 60 кредитов,

Кредиты на выполнение курсовых работ и проектов включаются в общий объем трудоемкости дисциплины.

Особое внимание при переходе к кредитной системе обучения уделяется самостоятельной работе студентов (СРС), для которой в учебных планах отводится определенное количество кредит-часов. Организация, методика проведения СРС указывается в силлабусах по учебным дисциплинам и методических указаниях по СРС.

Силлабусы по учебным дисциплинам и необходимая учебно-методическая документация выдаются соответствующими кафедрами старосте потока студентов и располагаются на образовательном портале университета или сайте КГТУ.

Организация учебного процесса в течение учебного, года, осуществляется в соответствии с рабочими учебными планами и индивидуальными учебными, планами студентов.

3.1. Учебные планы

Учебные планы - основной документ, определяющий содержание и последовательность работы по подготовке специалистов.

По степени обязательности и последовательности освоения содержания образования учебный план включает три группы дисциплин:

а) группа дисциплин, изучаемых обязательно и строго последовательно во времени;

б) группа дисциплин, изучаемых обязательно, но, возможно, непоследовательно;

в)дисциплины, которые студент изучает по своему выбору (курсы по выбору).

Дисциплины группы «б» и «в» обеспечивают асинхронную модель организации учебного процесса. Учебные дисциплины, характеризуются набором пререквизитов (дисциплин, которые необходимо изучить до изучения данной) и постреквизитов (дисциплин, для изучения которых необходимо изучение данной), определяющих требования к порядку изучения дисциплин.

Каждой дисциплине устанавливается определенное число кредит-часов. Обычно это три - пять кредитов, но может быть больше и меньше. Сумма всех кредит-часов, закрепленных за всеми дисциплинами учебного плана, должна равняться 240, включая практики и выпускную работу.

Рабочий учебный план в соответствии с выбранным направлением выдается офис- регистратором. Индивидуальный учебный план формируется по установленной форме на каждый учебный семестр лично студентом на основе рабочего учебного плана, при необходимости с помощью Академического советника.

Студент может сформировать свой годовой индивидуальный учебный план с числом кредитов, меньшим 60. Это могут быть студенты с ограниченными физическими возможностями, возрастные студенты и др. При этом студент должен понимать что это приводит к увеличению срока его обучения.

Индивидуальные учебные планы студентов

Каждый студент, обучающийся по образовательной программе с использованием кредитов и модульно-рейтинговых оценок, составляет свой индивидуальный учебный план.

Формирование индивидуального учебного плана происходит в два этапа. Офис-регистратор выдает студенту семестровый рабочий учебный план (приложение 1) для составления до начала регистрации на дисциплины, совместно с Академическим советником, траектории обучения на семестр. В период до/перерегистрации - форма 2Р (Приложение 4).

Академический советник курирует студента в течение всего периода обучения в университете, представляет академические интересы студента, осуществляет контроль за его академическими достижениями.

3.Индивидуальные планы студентов составляются:

* на первый семестр обучения - в, течение первой недели семестра (после начала занятий);
* на каждый последующий семестр - за 45 календарных дней до окончания текущего семестра согласно Академического календаря.

 4.Корректировка (если возникнет необходимость) индивидуальных учебных планов на второй и последующие семестры проводится студентом в течение первых двух недель планируемого семестра.

 5.На первый семестр обучения рекомендуется формировать индивидуальный учебный план в полном соответствии с рабочим учебным планом. На все последующие семестры студент может формировать свои индивидуальные, учебные планы в соответствии с предлагаемыми в рабочем учебном плане (направления;, специальности) перечнем и последовательностью изучаемых учебных дисциплину, либо по своему усмотрению, соблюдая условия, указанные ниже в пунктах 6-15.

 6.Нормативная годовая учебная нагрузка студента в индивидуальном учебном плане устанавливается в 60 кредитов, Семестровая нагрузка принимается в пределах 28-32 кредитов. Минимально допустимая: учебная нагрузка студента в один семестр составляет 22 кредита. На летний семестр максимально допустимая учебная нагрузка составляет 15 кредитов.

 7.Студентам, обучающимся по государственным образовательным грантам, необходимо набрать необходимое для присвоения соответствующей академической степени (квалификации) количество кредитов в течение нормативного срока обучения.

8.Хорошо успевающим студентам (имеющим кумулятивный GPA не менее 3,0) последнего года обучения разрешается увеличение семестровой нагрузки, но не более чем 35 кредитов.

Если студент составил свой индивидуальный учебный план на учебный семестр последнего года обучения за 45 календарных дней до окончания предыдущего с нагрузкой свыше 30 кредитов, но результатам аттестации этого предыдущего семестра не получил статуса хорошо успевающего студента, он обязан не позднее первых двух недель нового семестра скорректировать свой учебный план, сократив его нагрузку до 30 кредитов.

В семестровые учебные планы допускается включать только те учебные дисциплины, пререквизиты которых уже изучены студентом и по которым он успешно аттестован.

После подготовки своего семестрового рабочего учебного плана студент обязан зарегистрироваться на изучение включенных в план учебных дисциплин (модулей дисциплин) на соответствующих кафедрах по установленной форме (Приложение 3).

Если один и тот же вид занятий по какой-либо учебной дисциплине одновременно будут обеспечивать два или большее число преподавателей, студент- имеет право выбрать одного из них. С этой целью он может посетить занятия каждого из этих преподавателей в первые две недели планируемого семестра или в предыдущем семестре, поставив в известность преподавателя о цели этих посещений.

Кафедры обязаны регистрировать студентов на дисциплины к выбранным ими преподавателям строго в том порядке, в котором они к нему обратились. Никакие другие формы отбора студентов в академическую группу (лекционный поток) не допускается. Отказ в регистрации студент получает лишь в том случае, если его согласованный с Академическим советником проект индивидуального семестрового учебного плана составлен с нарушением требований пунктов 6-10 или к моменту его регистрации к выбранному им преподавателю уже зарегистрировалось максимально допустимое число студентов. В последнем случае студент может зарегистрироваться к другому преподавателю, обеспечивающему аналогичный вид учебных занятий, и обязан внести соответствующие изменения в свой индивидуальный учебный план либо, если это допустимо, исключить эти занятия в планируемом семестре.

Студент считается зарегистрированным на учебную дисциплину только после того, когда Офис Регистрации поставил подтверждающую подпись в индивидуальном учебном плане студента, а также Академический советник, студент и внес оплату за обучение. Если в начале следующего семестра нет необходимости в корректировке индивидуального плана, то студенту выдается протокол оплаты за обучение.

Изменения в индивидуальные учебные планы студентов вносятся в установленном порядке по форме 2Р «Лист до/перерегистарции» (Приложение 4), согласовываются с Академическим советником и Офисом Регистрации, после чего утверждаются Деканом. Согласованный с Академическим советником индивидуальный учебный план студента оформляется в трех экземплярах (оригинал и две копии). Оригинал сдается в Офис Регистрации, одна копия - на профилирующую кафедру, вторая копия остается у студента.

Индивидуальный учебный план студентов по контрактной форме обучения является основой для начисления оплаты за обучение каждого конкретного обучающегося за семестр. При этом сумма оплаты за обучение обучающегося устанавливается равной произведению количества запланированных в данном семестре кредитов на утвержденную стоимость одного кредита.

Условия регистрации студентов

Учебный процесс студента начинается с его записи на учебные дисциплины в Офис Регистраторе. Запись обучающихся на изучение дисциплин организуется Офисом Регистратора с привлечением деканов факультетов (директоров институтов), зав. кафедрами и Академических советников.

Студент первого курса до начала учебных занятий получает в Офисе Регистрации «Информационный пакет для подготовки бакалавров» с приложением, содержащий рабочий учебный план, краткие описания учебных дисциплин, семестровый учебный план, расписание занятий на семестр обязательных дисциплин и курсов по выбору.

Встречи и консультации с Академическим советником должны состояться до начала регистрации на дисциплины. После ознакомления с силлабусами или модулями учебных дисциплин (имеются на информационных кафедральных стендах) студент записывается на выбранные дисциплины с указанием академического периода их изучения непосредственно на соответствующих кафедрах. На основе их выбора формируются индивидуальные учебные планы студента.

Регистрация на дисциплины первого семестра осуществляется в течении первых двух недель от начала занятий, на последующие семестры - за 45 дней до окончания текущего семестра, в течении одной недели, согласно академического календаря текущего учебного года.

Студент, собственноручно должен внести запись в Лист регистрации на дисциплину и подтвердить подписью. Листы регистрации (Приложение 3) находятся на соответствующих кафедрах под контролем дежурного преподавателя, доступ к ним осуществляется с 8-00 до 17-00 часов.

Студены своевременно не прошедшие регистрацию на дисциплины последующего семестра, получают в Офис Регистрации уведомление - форма 1Р (Приложение 2) и знакомятся с порядком регистрации (перерегистрации). Окончательная регистрация проходит в течении первых двух недель начавшегося семестра, с последующей, оплатой за обучение. За несвоевременно сданный Студентом индивидуальный план налагается штраф.

Разрешение для регистрации на курсы на второй и последующие семестры получают студенты, которыми были изучены все обязательные курсы, предшествующие следующему обучению (пререквизиты). Доступ к регистрации на последних курсах получают только те студенты, которые успешно изучили дисциплины предыдущего семестра и набрали требуемое количество кредитных часов и поддерживают требуемый средний академический балл (GPA).

Студенты, прошедшие своевременно регистрацию, но по итогам экзаменационной сессии не сдали дисциплины, которые являются пререквизитами последующих дисциплин начавшегося семестра, обязаны скорректировать свой индивидуальный учебный план посредством оформления Листа до/перерегистрации (Приложение 4) в течении двух недель начавшегося семестра.

Офис-регистратор, на основании результатов регистраций (регистрационных листов),- формирует индивидуальный учебный план студента, а также потоки и ведомости в ИС AVN.

В рабочем учебном плане почти в каждом семестре включены дисциплины по выбору, из каждой группы которых студент должен изучить только одну (по своему выбору). Такие дисциплины относятся к группе «в», которые, как и дисциплины группы «б» обеспечивают асинхронную траекторию обучения. Для регистрации на дисциплины по выбору студент должен получить консультацию Академического советника и пройти установленный порядок регистрации.

При регистрации на курсы по выбору первоочередной приоритет записи к определенному преподавателю будет отдаваться студентам, записавшимся в более ранние сроки. Перевод из одного года обучения на следующий осуществляется по итогам текущего семестра, при наборе необходимого минимального , порогового значения кредитов:

55 кредитов для перевода из первого года во второй год обучения;

 115 кредитов для перевода из второго года обучения в третий год обучения;

 175 кредитов для перевода из третьего года-обучения на четвертой, год обучения;

 235 кредитов для переводами четвертого года обучения на пятый год обучения для специалистов

для допуска к итоговой государственной аттестации студент - выпускник должен

выполнить учебный план,: набрать за время обучения на бакалавра не менее 225кредитов (285 кредитов для специалистов) с учетом прохождения практик и иметь кумулятивный GPA не ниже 2,25.

Права, обязанности и этика поведения студентов

Все желающие имеют право ознакомиться с правилами организации учебного процесса по каждому направлению (специальности), имеющимися в вузе:

Студент имеет право выбора образовательной программы; пользоваться материальной и, информационно-технической базой университета; проверять свои, транскрипты при возникновении сомнения в правильности их заполнения.

При составлении своего индивидуального учебного плана студент обязан строго следовать правилам:

* учесть в своем плане 100% дисциплин из группы обязательных курсов (дисциплины «а»);
* осваивать учебные дисциплины в строгом соответствии с индивидуальным учебным планом;
* записаться не меньше, чем на 22 кредита в семестр;
* регистрироваться на предстоящий семестр в сроки, указанные в Академическом календаре;
* посещать учебные занятия в соответствии с их расписанием;
* выполнять требования преподавателей, указанные в силлабусах по учебным дисциплинам
* своевременно проходить модульно-рейтинговый и итоговый контроль.

Пропущенные занятия подлежат отработке вне зависимости от причины, пропуска.

В случае пропуска трех и более занятий без уважительных причин студент подвергается административному отстранению от занятий по данной дисциплине с выставлением оценки «X». Даты проведения, контрольных работ, рубежных и промежуточных аттестаций фиксированы и не подлежат, переносу.

В случае невозможности, посещения по независящим от Вас причинам (болезнь (документально подтвержденная), поездки или участия в мероприятиях, по линии филиала, чрезвычайные ситуации, в семье и т.д.), необходимо заблаговременно известить преподавателя и Офис Регистрации о сроках отсутствия на занятиях, получить официальное подтверждение на любые исключения из утвержденного учебного графика. Такая процедура поможет получить, студенту оценку «I» (неуспеваемость по уважительной причине) за семестр, с последующей ликвидацией неуспеваемости по дисциплине в течении первого месяца начавшегося семестра.

При невозможности посещения или изучении дисциплины, студент может отказаться от нее и получить оценку «W». Если дисциплина обязательная, необходимо пройти повторное изучение.

Необходимо проявлять уважение к своим сокурсникам и преподавателям, приходить на занятия своевременно. На протяжении занятий запрещается пользоваться сотовыми телефонами и другими электронными приборами.

Виды контроля результатов обучения студентов и порядок проведения экзаменов.

Контроль над усвоением студентами университета учебного материала осуществляется в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов на основе модульно-рейтинговой системы (МРС) обучения. При МРС все знания, умения и навыки, приобретаемые студентами в процессе изучения дисциплины, оцениваются в рейтинговых баллах. Рейтинговые баллы набираются в течение всего периода обучения по дисциплине и фиксируются путем занесения в электронную ведомость. Рейтинговая система оценки контроля знаний студентов осуществляется по 100 бальной шкале за каждую дисциплину.

Непрерывный рейтинговый контроль знаний студентов включает 3 вида взаимосвязанного контроля: текущий, рубежный и промежуточный.

* текущий и рубежный контроль успеваемости студентов - оперативный контроль в течение семестра и оценка уровня знаний и степени усвоения студентами учебного материала по логически завершенным разделам (модулям) соответствующих дисциплин в процессе ее изучения;
* промежуточная аттестация (итоговый контроль) успеваемости студентов - обязательный контроль по окончании семестра (во время экзаменационной сессии) путем приема экзаменов по дисциплинам, изучение которых предусмотрены учебным планом в данном семестре.

Экзамены являются одной из основных форм контроля знаний и качества обучения и преследуют цель оценить работу студента за семестр, степень усвоения теоретических знаний, проверить навыки самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических, профессиональных задач.

Текущий, рубежный и итоговый контроль может проводиться как в устной (опрос на семинарах, практических занятиях, круглых столах, коллоквиумы и др.), так и в письменной (контрольная работа, тестирование, выполнение лабораторных работ, практикумов) формах, а также в форме бланочного или компьютерного тестирования.

Рейтинг промежуточной аттестации формируется с учетом текущего контроля знаний студентов (опрос на семинарах и практических занятиях), из оценок по рубежному контролю (сдача коллоквиумов, контрольных и лабораторных работ, рубежных тестов и др.), а также дополнительного опроса студентов по части или всему теоретическому материалу на экзаменах.

Рейтинг студента по всем видам контроля заносится преподавателем в динамическую электронную ведомость с фиксированными сроками проставления контрольных точек и по окончании экзаменационной сессии подводится результат его успеваемости. Если по дисциплине вышли итоговые оценки «FX», «1», то формируются дополнительные ведомости этих оценок для их ликвидации в течении первого месяца следующего семестра.

 Результаты итоговой оценки знаний по каждой учебной дисциплине в зачетные книжки, студентов проставляются преподавателем согласно итоговой экзаменационной ведомости. Альтернативой зачетной книжке студента является сводная ведомость итоговых оценок за семестр или за весь предыдущий период обучения (далее Транскрипт).

По результатам промежуточной аттестации факультет составляет академические рейтинги студентов. Высокий рейтинг позволяет студенту получить академические льготы и преимущества (повышенную стипендию, бесплатное обучение и пр.).

По результатам успеваемости промежуточной аттестации студенту выставляется:

* зачет в единицах кредит-часа, характеризующих трудоемкость освоения дисциплины;
* дифференцированная оценка, характеризующая качество освоения студентом знаний, умений и навыков в рамках данной дисциплины.

Любой студент может получить аргументированные сведения о своем академическом рейтинге в Офис Регистрации. Доступ к сведениям об академическом рейтинге может быть организован в учебном образовательном портале. . ..

Система оценки знаний студентов

При кредитной технологии используется многобалльная система оценок с использованием буквенных символов, что позволяет преподавателю более гибко подойти к определению уровня знаний студентов.

Шкала оценок успеваемости

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Рейтинг(баллы) | Оценка по буквенной системе | Цифровой эквивалент оценки | Оценка по традиционной системе |
| 87- 100 | А | 4,0 | Отлично |
| 80-86 | В | 3,33 | Хорошо |
| 74-79 | С | 3,0 |
| 68 -73 | Д | 2,33 | Удовлетворительно |
| 61-67 | Е | 2,0 |
| 41-60 | FX | 0 | Неудовлетворительно |

Кроме указанных в таблице, используются также следующие буквенные обозначения, не использующихся при вычислении GPA:

* W - студент покинул курс без штрафа;
* X - студент отчислен с курса преподавателем;
* не завершен;
* Р - сдал на кредит на условии "сдал/не сдал";

Пояснение оценок

* оценка, выставляемая в случае, если студент не успевает по каким-либо уважительным причинам (серьезная болезнь, (документально подтвержденная), поездки или участие в мероприятиях по линии университета, чрезвычайная ситуация в семье), о чем он должен сообщить преподавателю и Офис Регистрации. Оценка I выставляется преподавателем. Если студент не .исправил оценку I в течении одного месяца с начала следующего семестра (исключая летний семестр), ему автоматически выставляется оценка F (не используется при вычислении GPA).
* Р - оценка, позволяющая студенту получить только кредиты. Оценка Р ставится только по дисциплинам по выбору (не используется при вычислении GPA).
* FX - студент, получивший оценку FX может исправить ее в течении одного месяца с начала следующего семестра. Право исправления оценки FX предоставляется согласно сформированной ведомости при оценке FX и в соответствии с утвержденным Офисом Регистрации графикой. Порядок и условия исправления оценки FX устанавливаются соответствующим Положением. Если студент не исправил оценку FX в установленные сроки ему автоматически выставляется оценка F (не используется при вычислении ОРА).
* F - студент, который получил оценку F, должен повторить ту же учебную дисциплину снова, если это обязательная дисциплина. Если студент получит F вторично по обязательной для данной образовательной программы дисциплине, то он не может продолжать обучение по этой программе.
* W - оценка, подтверждающая отказ студента 1 продолжить, изучение этой дисциплины. Оценку W преподаватель может выставлять только в сроки, установленные в Академическом Календарей Студент подписывает установленную Офисом Регистрации форму и должен повторно изучить эту дисциплину, если она является обязательной (не используется при вычислении ОРА).
* X - оценка, которая указывает на то, что студент был отстранен с дисциплины преподавателем. Установленная форма подписывается преподавателем и руководителем программы. Студент должен повторить этот курс, если это обязательный курс. В случае, если студент получает X вторично, ему автоматически ставится F. Условия Выставления оценки X указываются в силлабусе дисциплины (не используется при вычислении GPA).

По результатам успеваемости рассчитывается средний балл GPA, максимальное выражение которого составляет 4,0 балла. GPA (GradePointAverage) - средневзвешенная оценка уровня учебных достижений студента. Средний балл студента рассчитывается по итогам результатов обучения в каждом семестре и по окончании обучения по формуле:

 GPA =$\sum\_{i}^{n}кредит х балл$ / $\sum\_{i}^{n}кредитов$

где, n - число дисциплин в семестре (за прошедший период обучения)

Результаты успеваемости студента заносятся в ведомость, где проставляется текущий контроль с учетом результатов сдачи по контрольным точкам и баллы семестрового контроля.

3.7.Транскрипт

Студенту желающий получить свой транскрипт, может заказать в Офисе Регистрации один из двух форм транскрипта: официальный и неофициальный. Типовой транскрипт содержит следующую информацию:

* перечень дисциплин, пройденных студентом за весь период учебы в университете;
* все оценки, полученные студентами на экзаменах;
* количество кредитов, заработанных студентов за один семестр;
* общее количество кредитов за весь период обучения;
* GPA за один семестр и кумулятивный ОРА за все семестры.

Официальный транскрипт печатается на бумаге с водяными знаками и запечатывается в конверт. За официальный транскрипт, студент- должен внести оплату в бухгалтерию филиала согласно утвержденного прейскуранта цен. Неофициальные транскрипты выдаются бесплатно.

Транскрипты выдаются только лично студенту. Офис Регистрации может выдать транскрипт третьему лицу только при наличии официального согласия студента, оформленного в письменном виде и содержащую следующую информацию: Ф.И.О. студента, дата рождения, период обучения в университете и подпись студента.

Испытательный срок, отчисление и восстановление, академический отпуск

Студенту КГТУ предоставляется академический испытательный срок в случае, если его GPA за последний семестр либо кумулятивный GPA ниже 2.25. Академический испытательный срок означает, что:

* студенту не разрешается брать больше 30 кредитов в следующем семестре;
* студент не может закончить университет в период академического испытательного срока.

Офис Регистрации но итогам каждого семестра извещает об установлении академического испытательного срока студентов, у которых GPA за семестр или кумулятивный GPA за весь период обучения ниже 2,25, а также об успешном завершении академического испытательного срока студентов, у которых GPA за семестр или кумулятивный GPA за весь период обучения стал равным или больше 2,25.

Студент, испытательный срок которого длиться два семестра подряд и его кумулятивный GPA или GPA за семестр составляет не более 2,25, а также, если не выполнены оговоренные условия испытательного срока, по предложению заведующего кафедры (руководителя программы) временно отстраняется (отчисление с правом восстановления) от занятий. Если это касается студента первого года обучения, то он/она отчисляется без права восстановления.

Студент может быть отчислен из университета, если его кумулятивный GPA стал ниже 2.0

Студент может быть отчислен из университета из-за отсутствия регистрация или за потерю связи с университетом, а также за грубые нарушения внутреннего распорядка.

Отчисление студентов за академическую неуспеваемость должно быть произведено в течении одного месяца после завершения экзаменационной сессии.

Студенты первого года обучения, отчисленные в соответствии с лп. 3-5 теряют право на восстановление.

Студент имеет право на академический отпуск по медицинским показаниям, временное отстранение от занятий в связи с финансовыми затруднениями и по семейным обстоятельствам.

Восстановление студентов осуществляется на основании личного заявления,

согласованного с руководителем образовательной программы (заведующего кафедрой) и официального транскрипта (академической справки) в период каникул, но не позднее начала текущего семестра.

 Студенты, успешно завершившие первый год обучения, имеют право на перевод в другую образовательную программу внутри университета, на аналогичную или другую образовательную программу из другого вуза в КГТУ при условии соответствия требованиям приема на эту образовательную программу, наличии вакантных мест и согласия руководителей обеих программ. При переводе из другого вуза в КГТУ максимальное количество перезачитываемых кредитов, соответствующих профессиональному циклу основной образовательной программы КГТУ, на которую осуществляется перевод, не должно превышать 30 кредитов. При этом перезачету подлежат только те дисциплины, по которым заявитель имеет оценку «С» и выше.

Итоговая государственная аттестация выпускников

Студент, успешно выполнивший все требования учебной программы, допускается к итоговой государственной аттестации, по результатам которой решается вопрос о выдаче ему диплома и присвоения академической степени (квалификации).

Итоговая государственная аттестация выпускников КГТУ включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы вплоть до предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

Критерии оценки любого из видов аттестационных испытаний, включенных в итоговую государственную аттестацию (государственных экзаменов, выпускных квалификационных работ), разрабатываются соответствующей выпускающей кафедрой, утверждаются учебно-методическим советом и доводятся до сведения студентов выпускного года заблаговременно.

О формах и условиях проведения аттестационных испытаний студенты информируются за 4 месяца до начала итоговой аттестации. Итоговая государственная аттестация выпускников проводится в сроки, определяемые Академическим календарем.

Для допуска к итоговой государственной аттестации студент - выпускник должен выполнить учебный план, набрать за время обучения по программам подготовки: бакалавров - не менее 225 кредитов, магистров - не менее 90 кредитов, специалистов - не менее 285 кредитов с учетом прохождения практик и иметь кумулятивный GPA не ниже 2,25.

Дипломы государственного образца

Критерии для получения диплома государственного образца:

студент - выпускник КГТУ должен набрать за время обучения не менее 240 (300) кредитов, с учетом прохождения практик и выполнения, выпускной квалификационной работы;

 общий GPA за время обучения должен быть не ниже 2,25;

успешная сдача итоговой государственной аттестации, предусмотренной учебным планом.

Выпускникам, достигшим особых успехов в освоении профессиональной образовательной программы, прошедшим все виды государственных аттестационных испытаний с оценками «А» («отлично») и имеющим в приложении к диплому по результатам сессионных экзаменов не менее 75% оценок «А» («отлично») и при отсутствии оценок D и Е, выдается диплом государственного образца с отличием.

**Научно-техническая библиотека филиала КГТУ им. И.Раззакова**

Научно-техническая библиотека осуществляет свою деятельность в поддержке образовательного процесса и научных исследований в КГТУ посредством предоставления современной актуальной информации в традиционном и электронном виде.

В читальных залах книги не выдаются и студент работает с книгой только в зале. Но при необходимости любой студент может воспользоваться залоговым абонементом, который дает право продлить время работы с интересующей вас книгой, т.е. книга может быть выдана до утра следующего дня. Чтобы пользоваться услугами библиотеки студент должен записаться имея при себе паспорт. По окончании учебного года студенты должны сдать все книги в библиотеку.

Студентам открыт доступ к электронной библиотеке учебников как через локальную сеть библиотеки, так и удаленно посредством библиотечного сайта (mvw.libkstu.on.kH)

(Для удаленного использования ЭБ требуется регистрация, которая производится как при записи в библиотеку или в любое удобное время).

Режим работы библиотеки:

Ежедневно: с 8.30 до 16.45,

Выходные дни: суббота, воскресенье

Семестровый рабочий учебный план
Дневное отделение

Направление: Прикладная геология

Ф.И.О. студента: Абасканова Гулзада Долонкановна

Шифр студента: 12\5486 Форма обучении: очная(заочная) бакалавр

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2019-20 учебный год. Осенний семестр | ФИОпреподавателя | Поток |
| 1 | ГК | Кыргызский язык 1 | 6 |  |  |
| 2 | ГК | Русский язык 1 | 6 |  |  |
| 3 | ГК | Английский язык 1 | б |  |  |
| 4 | ГК | Математика 1 | 4 |  |  |
| 5 | ГК | Информатика | 4 |  |  |
| 6 | ГК | Физика 1 | 4 |  |  |
| 7 | ГК | Неорганическая химия | 4 |  |  |
| 8 | ГК | Начертательная геометрия и инженерная графика 1 | 4 |  |  |
|  |  | Всего | 32 |  |  |

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Уведомление

Форма IP

Студентка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Направление\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Год обучения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ уведомляется о том, что он(а) не прошел(а) первичную регистрацию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ семестр

До перерегистрация на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ семестр будет осуществляться с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. В случае не прохождения регистрации и указанные сроки студент(ка) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_не будет допущен (а) к учебным занятиям \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ семестра

Офис регистратор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С порядком регистрации ознакомлен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ Учебная дисциплина (модуль дисциплины)

Вид занятий:

Преподаватель:

Число студентов: максимальное - , минимальное -

2019/2020учебный год.

Семестр

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| п/п | Ф.И.О. | Направление | ID№ | Личная подпись студента |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |
| В |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Форма 2Р

Факультет: очное отделение Направление: Прикладная геология

Лист до/перерегистрации

Студент\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Шифр студент»: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Форма обучения: очная, бакалавр

Семестр: осенний Г од обучения : 2019-20

Академический советник

 Перечень дисциплин, на которые студент зарегистрировался

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дисциплина | Кредиты | Ф.И.О. преподавателя |
| № | Блок | Код | Название |
| 1 | ПС | 122.Б. 1.1. | Кыргызский язык 1 | 6 |  |
| 2 | ГК | 122. Б. 1.3. | Английский язык 1 | 6 |  |
| 3 | ПС | 122.Б.2.1. | Математика 1 | 4 |  |
| 4 | ПС | 122.Б.2.3. | Информатика | 4 |  |
| 5 | ПС | 122.Б.2.4. | Физика 1 | 4 |  |
| 6 | ГК | 122.Б.2.6. | Химия | 4 |  |
| 7 | ГК | 122.Б.3.1. | Начертательная геометрия и шшженерная графика 1 | 4 |  |
| Всего: | 32 |  |

Исключаемые дисциплины:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дисциплина | Кредиты | Ns потока | Ф.И.О. преподавателя | Подписьпреподавателя |
| N | Блок | Код | Название |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |

Вводимые дисциплины:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дисциплина | Кредиты | № потока | Ф.И.О. преподавателя | Подписьпреподавателя |
| Nr‘1 | Блок | Код | Название |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |
| Н |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |

дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись студента)

дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись академического советника)

дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись офис-регистратора)