

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
КЫРГЫЗСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
им. И. РАЗЗАКОВА

**ОДОБРЕНО**  
Учебно-методическим советом  
КГТУ им.И. Раззакова  
протокол № 1  
«05» 12 2017 г.



**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор КГТУ им.И.Раззакова  
проф. М.Дж. Джаманбаев  
2017 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о магистерской диссертации  
КГТУ им.И.Раззакова

Бишкек 2017

Положение о магистерской диссертации разработано на основании «Положения об итоговой государственной аттестации выпускников высшей учебных заведений КР», утвержденного Постановлением Правительства КР, г Бишкек от 29.05.2012г №346; Положения « О структуре и условиях реализации профессиональных образовательных программ профессионального образования в КР», 2004г, Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования подготовки магистров по направлению от 15.09.2015г №1179/1 « Положения о магистратуре КГТУ им. И. Раззакова (2017г), утвержденного приказом ректора в декабре 2017г.

1. Диссертация – это один из видов научной работы, имеющий квалификационный характер. Магистерская диссертация подразумевает подготовку научной работы к публичной защите и получение степени магистра

Магистерская диссертация – научная квалификационная работа, выполненная автором на основании проведенных исследований, под научным руководством кандидата, доктора наук (на стыке с помощью консультанта), доцента, содержащая свидетельство о глубоком знании автора предмета исследований и обширные знания литературы в этом направлении. Магистерская диссертация является первым шагом становления ученого специалиста, обладающего широким кругом возможностей дальнейшего использования приобретённых знаний и навыков.

Решение и предложение магистерской диссертации должны быть аргументированы, критически оценены, следует определить практическую ценность, новизну, перспективность научного, социального и экономического плана. Для публичной диссертации необходимы рекомендации, подтверждающие научные выводы и предложения.

2. Темы диссертационных работ ежегодного обновляются и должны соответствовать требованиям, предъявляемым к первой ступени научно – исследовательской деятельности: актуальность, перспективность, прикладная и теоретическая направленность, соответствие духу времени.

3. Магистрант может предложить свою тему исследований, обосновав ее целесообразность.

4. Тема магистерской диссертации в течение двух месяцев после поступления магистранта в магистратуру, обсуждается на заседании кафедры, принимается на заседании Совета факультета и утверждается ректором университета .

5. В соответствии с темой магистерских работ руководитель выдает магистранту задание по изучению объекта. Задание (по утвержденной форме) заполняется магистрантом и руководителем, утверждается на заседании кафедры.

6. Руководители магистерских работ назначаются по рекомендации заведующими кафедрами. Руководителями магистерских работ могут быть профессора, доценты ВАКа и высококвалифицированные специалисты учреждений и предприятий.

В обязанности руководителя магистерской диссертации входят:

- определить задание по магистерской работе;
- составить план работы;
- совместно с магистратурой заполнить бланк – задание;
- организовать научные исследования;
- установить сроки и объем самостоятельной деятельности;
- организовать консультации по мере выполнения магистрантом работы;
- проверять выполнения работы в соответствии с утверждённым графиком;
- фиксировать объём поэтапного выполнения работ в журнале магистратуры;
- проводить аттестацию магистранта на заседании кафедры;

7. По предложению руководителя магистерской работы и магистранта при необходимости кафедре предоставляется право приглашать консультанта за счет лимита времени отведенного для руководителя.

8. В магистерской работе соблюдается схема научного исследования;

- Обоснование актуальности выбранной темы;
- Постановка цели и конкретных задач исследования;
- Определение объекта предмета исследования;
- Выбор метода (методики исследования);
- Обслуживание результатов исследования;
- Формулирование выводов и оценки результатов.

9. За время обучения магистранту необходимо подготовить и опубликовать 1 научную статью.

10. По результатам предварительной защиты (не менее чем за месяц до защиты) на заседании кафедры решается вопрос о допуске (или нет) магистранта к защите в ГАК. Допуск к защите оформляется приказом ректора по рапорту зав. отделом АДиМ.

11. Магистрант – автор магистерской диссертации несет ответственность за соблюдением сроков выполнения магистерской диссертации, за достоверность фактического материала, его анализ и выводы.

К защите предоставляются:

- Магистерская диссертация;
- Рецензия оппонента;
- Индивидуальное задание;
- Индивидуальный план;
- Зачетная книжка.

Магистранту, не предоставившему магистерскую диссертацию в установленный срок или не защитившему диссертацию по уважительной причине, срок защиты может быть перенесен указом ректора на один год, на основании рапорта зав. отделом АДиМ

Магистрант, не защитивший диссертационную работу, имеет право предоставить ее к защите на следующий год, с учетом доработок или предоставить к защите новую магистерскую диссертацию.

В случае отказа от выполнения диссертации магистрант обязан поставить в известность руководителя и кафедру не позднее, чем за один семестр до окончания магистратуры.

Порядок решения проблем руководства (выезд, болезнь руководителя и т.д.) решается аналогично, проблеме необходимости консультанта – индивидуально.

Порядок защиты магистерских работ определяется Положением о Государственных комиссиях, утвержденным Министерством образования и науки.

Магистерская работа после защиты хранится в архиве КГТУ.

Положение разработано

*Асан*

Асаналиевой Э.У.