

«СОГЛАСОВАНО»

Проректор по НР
к.т.н., доц. А.М. Арзыбаев

« __ » октября 2025 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор КГТУ им. И. Раззакова
к.ф.-м.н., доц. М.К. Чыныбаев

« __ » октября 2025 г.



ПЛАН РАБОТЫ ДЕПАРТАМЕНТА НАУКИ И ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
на 2025-2026 уч.год

№	Наименование мероприятия	Ответственные за выполнения	Сроки выполнения	Планируемые результаты, отчетность, индикаторы
Научная и инновационная деятельность				
1	Разработка и введение в действие ключевых показателей эффективности (КРІ) в научной деятельности ППС и деятельности ЦПК	Октябрь	Арзыбаев А.М., Дуйшеналиева А.Дж.	Разработанный показатель эффективности
2	Обеспечение реализации и мониторинг выполнения индикаторов стратегии развития КГТУ на 2023-2028 гг.	В течение года	Арзыбаев А.М.	Отчеты о деятельности по индикаторам
3	Контроль за функционированием научных школ, НТЦ в структурных подразделениях университета.	В течении года Ноябрь (Отчет) 2025 г.	Арзыбаев А.М. Дуйшеналиева А.Дж. Рук. струк.подраз.	Концепции научных школ, программ реализации, составление базы данных источников финансирования. Отчет НТЦ.
4	Организация работы со студентами-волонтерами научного сектора структурных подразделений.	В течение года	Омурзакова А.Р.	Участие студентов и молодых ученых в конференциях, тренингах, форумах хакатонах, конкурсах.
5	Планирование, организация и проведение научных семинаров на кафедрах с финальной отчетностью.	Октябрь 2025г. Январь 2026г. В течение года	ДНиПК, зав.каф.	План и график
6	Анализ выполнения НИР ППС за 2024-2025 уч. год на кафедрах университета	Ноябрь 2025 г.	Арзыбаев А.М. Омурзакова А.Р.	Отчеты, Справка и рекомендация по выполнению НИР
7	Подготовка и проведение мероприятий посвященный неделе «День Науки» и других научных мероприятий в университете.	Октябрь- 10 Ноябрь 2024 г.	Арзыбаев А.М. ДНиПК, Рук. стр. подразд	Программа мероприятия, регламент дня науки
8	Заслушивание и анализ отчетов НИР на НТС, выполняемых по Гос. заказам МО и Н КР	Ноябрь- Декабрь 2025 г.	Арзыбаев А.М. ДНиПК, Рук.научн.тем	Отчет, результаты.

9	Создание базы данных научных разработок, проектов для внедрения и коммерциализации, участия в выставках, организация круглых столов с работодателями.	Ноябрь 2025 г. В течение года	ДНиПК, Рук. стр. подразд., Зав. каф.	База данных научных разработок, проектов
10	Обеспечение планирования, организации, утверждения и выполнения кафедрами госбюджетных, хоздоговорных и международных НИР	Ноябрь - Декабрь 2025 г.	Омурзакова А.Р. Зам. дир. По науке стр. подразд., руков научн. тем	Отчеты стр. Подразд. Зав. каф.
11	Организация Хакотона для студентов	Февраль 2026 г.	ДНиПК	Интеллектуальное развитие студентов
12	Активизация работы студенческих научных кружков на кафедрах.	В течение года	Кафедры, ДНиПК	Проведено не менее 15 заседаний кружков.
13	Организация тренинга для преподавателей КГТУ "Методология научного исследования" для студентов и молодых ученых (асперантов, магистрантов)	Апрель 2026 г.	Дуйшеналиева А. Дж.	Повышение профессиональ. компетенций ППС и молодых ученых.
14	Организация, подготовка, проведения ежегодной научно-технической конференции молодых ученых и студентов (НИРС).	Март- Апрель 2026 г.	Омурзакова А.Р.	План, программа, отчеты структур. подразд.
15	Продвижение и реализация грантовых проектов. Подготовка и написание проектных предложений.	В течение года	Арзыбаев А.М. Дуйшеналиева А. Дж.	Не менее 20 поданных заявок на гранты.
16	Развитие и поддержка партнерских отношений с внешними организациями и инновационными экосистемами.	В течение года	Рук. стр. подразд. Зав. каф.	Договора
17	Организация семинаров, конференций, круглых столов, тематических лекций, гостевых лекций, научных конкурсов с целью повышения результативности и стимулирования научной деятельности сотрудников и подразделений	В течение года	Арзыбаев А.М. ДНИ Рук. стр. подразд.	План, Приказы, Отчеты
18	Мониторинг и оценки научно – инновационной деятельности ученых, ППС, структурных подразделений университета.	В течение года	Арзыбаев А.М. ДНИ, Рук. стр. подразд.	Размещение на Сайте КГТУ им. И. Раззакова, ДНиПК Отчеты стр. Подразд
19	Изучение, анализ и формирование актуальных приоритетных, востребованных проблем и задач производственного, технологического, социального, информационного характера в реальных секторах производства и социальной системы страны и их актуализация для выполнения исследовательских, практических, конструкторских работ по профилю кафедры.	В течение года	Арзыбаев А.М. Структ. подразд., зав. каф.	Заявка, план, отчет Структурных подразделений
20	Организация взаимодействия НИИ КГТУ и НАН в обеспечении эффективности НИР.	В течение года	Арзыбаев А.М. Омурзакова А.Р.	Договоры, планы, отчеты
21	Подготовка годового отчета о научной и инновационной деятельности КГТУ, включая раздел по трансферу технологий и стартапам.	Июнь 2026	Руководитель департамент	Своевременно сданный и утвержденный отчет.

22	Учет и анализ научных публикаций ППС и аспирантов	Декабрь 2025 г. - июль 2026 г.	Дегембаева Н.К.	База данных, динамика и анализ научных публикаций ППС и аспирантов.
23	Консультирование авторов по подготовке рукописи научных статей и их загрузки на сайт журналов Scopus. Поддержка рецензирования научных статей.	В течение года	Дегембаева Н.К.	Публикация статей Scopus and Web of Sciences
24	Проведение семинара по подготовке к публикации научных статей в журналах Scopus и Web of Sciences для ППС и магистрантов, аспирантов.	Ноябрь 2025 г. Март 2025 г.	Дегембаева Н.К.	Публикация статей Scopus and Web of Sciences
25	Анализ аффилиции статей ученых КГТУ в глобальных научных базах Scopus and Web of Sciences и т.д.	Декабрь 2025 - июнь 2026	Дегембаева Н.К.	2 раза в год отчет, база данных, информация о состоянии
26	Работа с редакциями КГТУ для улучшения цитируемости и видимости работ.	В течение года	Дегембаева Н.К.	Публикация статей Scopus and Web of Sciences
	Трансфер технологий и развитие стартап-экосистемы			
27	Проведение аудита и формирование реестра коммерчески перспективных научных разработок и патентов КГТУ.	Октябрь - Декабрь 2025г.	ДНиПК, Центр трансфера	Создан электронный «Банк технологий» университета.
28	Консультация и обучение по вопросам трансфера технологий, предпринимательства, исследовательских проектов для коммерциализации	В течение года	Арзыбаев А.М. Центр Трансфера и технологий	Коммерциализация проектов, база данных проектов
29	Организация питч-сессии разработок КГТУ перед представителями промышленных предприятий и бизнес-ассоциаций.	Ноябрь 2025г.	ДНиПК, Центр трансфера	Проведено мероприятие, инициировано не менее 3-х переговоров о внедрении.
30	Управление и консультация интеллектуальной собственностью университета, включая патенты и авторские права.	В течение года	Центр поддержки технологий и инновации	Оформление Патентов на изобретения, база данных
31	Организация тренингов STARTAP- KSTU-25 Бизнес-модель и бизнес план для стартапа Механизмы получения финансирования для стартапа	Ноябрь 2025 г.	Дуйшеналиева А.Дж.	Интеллектуальное развитие студентов. Подготовка презентации для конкурса
32	Организация Конкурса STARTAP- KSTU-25	Январь – июнь 2026г.	ДНиПК, Центр трансфера	Подано не менее 20 заявок, определены 3 проекта-победителя для дальнейшей инкубации.
33	Организация акселерационной программы (цикла тренингов) для финалистов конкурса « STARTAP- KSTU-25 » по бизнес-планированию и маркетингу.	Март - Апрель 2026г.	ДНиПК, Центр трансфера	Проведена программа обучения для 10 команд-финалистов.
34	Формирование пула менторов из числа успешных выпускников и представителей бизнеса для сопровождения студенческих стартапов.	Январь 2026	Отдел инноваций	Сформирована база из не менее 10 менторов, готовых к работе с проектами.

35	Организация семинара на тему: «Интеллектуальная собственность КР и инновационная деятельность».	Февраль 2025 г.	ДНиПК	Ознакомление с требованием получения авторского свидетельства Кыргызпатенте
36	Разработка типовых форм лицензионных соглашений для передачи прав на использование интеллектуальной собственности.	Февраль 2026	Юридический отдел, отде. инноваций	Утверждены шаблоны документов, упрощающие процесс коммерциализации.
37	Отчет о деятельности трансфера технологий и интеллектуальной собственностью университета	2 раза в год	Арзыбаев А.М. Центр Трансфера и технологий	Отчет, результаты

Повышение квалификации и дополнительное образование

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные за выполнение	Планируемые результаты, индикаторы и отчетность
1	Разработка и утверждение плана проведения курсов повышения квалификации за 2025-2026 учебный год	Сентябрь – октябрь	Дуйшеналиева А.Дж., Суюмбаева Н.С.	Утвержденный план
2	Подготовка и рассылка информационных писем по организации курсов повышения квалификации	В течении года	Дуйшеналиева А.Дж., Суюмбаева Н.С.	Тексты информационного письма и адреса рассылки
3	Анализ потребностей и формирование плана в повышении квалификации преподавателей и сотрудников кафедр университета	Сентябрь-октябрь, январь-февраль	Руководители структурных подразделений, Дуйшеналиева А.Дж., Суюмбаева Н.С.	План повышения квалификации по кафедрам
4	Проведение маркетинговой работы по изучению и определению потребностей в повышении квалификации работников вузов, колледжей страны	В течении года	Руководители структурных подразделений, Дуйшеналиева А.Дж., Суюмбаева Н.С.	Рассылка информационных писем и анкеты
5	Формирование, подготовка и развитие состава лекторов, тренеров для проведения курсов повышения квалификации	В течении года	Арзыбаев А.М., Дуйшеналиева А.Дж., Суюмбаева Н.С.	Портфолио тренеров и лекторов
6	Разработка учебно-тематических планов курсов по актуальным проблемам	В течении года	Дуйшеналиева А.Дж.	Рабочие программы курсов
7	Организация и проведение курсов повышения квалификации по лицензированным направлениям	В течении года	Дуйшеналиева А.Дж., Суюмбаева Н.С.	Перечень курсов
8	Мониторинг потребностей организаций в повышении квалификации их сотрудников	В течении года	Дуйшеналиева А.Дж., Суюмбаева Н.С.	Проведение анкетирования
9	Организация сотрудничества с фондами, донорами бизнес-сферой по организации курсов повышения квалификации	В течении года	Дуйшеналиева А.Дж., Суюмбаева Н.С.	Перечень предприятий с бизнес среды
10	Рассмотрение и открытие дополнительных курсов по актуальным приоритетным программам науки, образования и производства (ДПО) по профилю обучения на кафедре по образовательным программам	В течении года	Заведующие кафедрами, Дуйшеналиева А.Дж., Суюмбаева Н.С.	Подготовка перечня документов
11	Разработка не менее 3 новых курсов повышения квалификации	В течении года	Дуйшеналиева А.Дж.	Утвержденные УМК по новым

	на основе научных разработок ученых КГТУ и тематик стартап-проектов.			программам или результаты труда
12	Разработка и реализация информационной системы деятельности ДНиПК	Февраль	Дуйшеналиева А.Дж., Суюмбаева Н.С.	Развитие цифровых технологий
13	Подготовка материала для размещения на сайте КГТУ о деятельности ДНиПК	В течении года	Дуйшеналиева А.Дж., Суюмбаева Н.С.	Размещение информации о ЦПК на сайте КГТУ, результаты мониторинга
14	Составление и утверждение сметы расходов по курсам повышения квалификации, обеспечение её реализации	Сентябрь-октябрь	ПФУ, Дуйшеналиева А.Дж., Суюмбаева Н.С.	Утвержденная смета расходов по курсам повышения квалификации, отчеты
15	Организация мониторинга и осуществление анализа эффективности проведения обучения проводимых курсов	В течении года	Дуйшеналиева А.Дж., Суюмбаева Н.С.	Проведение анкетирования, опроса
16	Участие в формировании и подготовке группы студентов, аспирантов, преподавателей к международным экзаменам и тестам (IELTS, TOEFL, Daf, DELF/DALF, DELE, HSK)	В течении года	Руководители структурных подразделений, Дуйшеналиева А.Дж., Суюмбаева Н.С.	Проведение курсов английского языка
17	Участие в совершенствовании цифровых навыков и компетенций работников путем организации соответствующих курсов, тренингов и проектов	В течении года	Дуйшеналиева А.Дж., Суюмбаева Н.С.	Составление перечня соответствующих курсов, тренингов и проектов
18	Разработка и утверждение прейскуранта цен на курсы повышения квалификации	Сентябрь-октябрь	Планово-финансовое управление, Дуйшеналиева А.Дж., Суюмбаева Н.С.	Утвержденный прейскурант цен на курсы повышения квалификации
19	Своевременное оформление и выдача документов установленного образца.	По завершении курсов	Дуйшеналиева А.Дж., Суюмбаева Н.С.	Отсутствие задержек
20	Подготовка годового отчета о деятельности в сфере повышения квалификации.	Июнь 2026	Дуйшеналиева А.Дж.	Сданный и утвержденный отчет

План работы внесен директором ДНиПК
 А.Дж.Дуйшеналиева _____
 « 01 » _____ 10 . 2025 г.