

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

**КЫРГЫЗСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И.
РАЗЗАКОВА**

ИНСТИТУТ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

СОГЛАСОВАНО

Проректор по УР

Омуралиев У.К.

к.т.н., профессор

«__» _____ 2012 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

д.ф.-м.н., проф.

Дуйшеналиев Т.Б.

«__» _____ 2012 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ ИНСТРУКЦИИ

по разработке и созданию Силабуса по кредитной технологии (дистанционная и очная формы обучения) на основе компетентностного подхода для высших учебных заведений.

Разработчики:

Зав. кафедрой ТКМ, доцент, Зимин И.В.

Зам. председателя УМС, к.т.н. профессор, Кочнева С.В.

Гл. специалист сектора ОУП УИО Шапошникова О.Е.

ВВЕДЕНИЕ.

1. План – проспект курса для студентов - «Силабус»

Основная задача - освоение компетентного подхода как системообразующего фактора соответствующих изменений в профессиональном образовании при переходе на систему двухуровневого образования. Это касается усиления студентоцентрированного характера деятельности академического сообщества посредством внедрения эффективной коммуникации между преподавателями и студентами, делегированием студентом части полномочий, активизация их роли в образовательном процессе.

В настоящее время остро стал вопрос о необходимости замены знаниевой парадигмы на компетентностную.

Компетентность – это совокупность качеств личности студента (знаний, умений, навыков, опыта, способностей, ценностно-смысловых ориентаций), которые обеспечивают и усиливают его готовность к работе по специальности.

Но знает ли об этом студент?

А он должен представлять какие качества он может или должен приобрести в результате освоения того или иного курса. Чтобы студент мог двигаться самостоятельно и сознательно, нужно, как минимум дать ему лекцию.

Она может представлять собой своеобразный план – проспект учебного курса, предназначенного именно для студента и имеющий своей целью помощь в организации его учебной деятельности.

Этот документ должен информировать студента о том, какие качества у него могут быть сформированы в результате освоения дисциплины, а также о том, *что, как и когда* он должен для этого сделать.

Передача этого документа в пользование студентом позволяет сделать шаг от состояния *соподчиненности* между педагогом и студентом к модели равноправного сотрудничества. При этом их отношения – четко регламентированы.

Силабус определяет начальные условия продвижения студента в ходе учебного процесса и дает ему возможность самостоятельно распределять время, силы и интенсивность своей работы.

Жестких правил написания Силабуса не существует и преподаватель вправе включать в него то, что он считает нужным. Однако, при составлении Силабуса, необходимо придерживаться следующих требований:

- Силабус должен содержать информацию, которую студенту необходимо знать с первого дня изучения курса;
- при разработке Силабуса следует иметь в виду, что этот документ – это особого рода письменное соглашение между преподавателем и студентом;
- чтобы студент мог внимательно прочитать Силабус, он не должен быть слишком объемным.

Чтобы достичь поставленных целей после окончания изучения курса, каждому студенту необходимо:

- с первого дня включиться в серьезную работу;
- читать материал предварительно, до рассмотрения его на планируемых занятиях;
- не опаздывать, не пропускать занятия;
- выполнять все необходимые задания в срок и работать систематически;
- уметь работать с партнером и в составе группы;
- обращаться за помощью и получать ее, когда студент в ней нуждается.

В Силабусе должен быть раскрыт один принципиальный момент – права преподавателя и права студента при прохождении курса.

От студента фактически ничего не требуется, однако студент практически всегда поставлен в условия выбора и если он хочет пройти данный предмет достойно с приличной оценкой, то можно предсказать, что именно он выберет.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ по составлению и оформлению учебной программы дисциплины по кредитной системе обучения (Силабус)

В методических указаниях представлены основные требования по разработке и оформлению учебной программы дисциплины, приведены образцы учебной программы для студента и преподавателя. Показана структура, описан порядок заполнения разделов программы. Методические указания являются практическим руководством составителям рабочих программ.

Методическое обеспечение дисциплины должно включать:

- учебную программу дисциплины двух видов: одну для студента (Syllabus) и вторую для преподавателя;
- материалы для аудиторной работы по каждой дисциплине: тексты лекций, планы семинарских, практических, лабораторных занятий, мультимедийное сопровождение аудиторных занятий (аудио-видеоматериалы, информация на электронных носителях);
- материалы для самостоятельной работы студентов: тексты домашних заданий, методические указания по выполнению докладов, рефератов, контрольных, курсовых работ, другие учебные материалы;
- материалы для контроля знаний студентов: вопросы письменных заданий, вопросы для собеседований, вопросы к экзамену, тестовые вопросы;
- методические рекомендации по прохождению и заполнению отчетной документации учебной, производственной, преддипломной практик;
- методическое обеспечение дисциплины основывается на компетентностном подходе.

Процедура утверждения программы:

- программа рассматривается на заседании кафедры;
- рекомендуется методической комиссией факультета;
- утверждается деканом факультета.

В условиях организации учебного процесса по кредитной системе обучения необходимым является разработка двух видов учебной программы дисциплины: для студента (Syllabus) и для преподавателя.

Рабочая программа дисциплины - документ, определяющий цели, задачи, содержание и технологию обучения данной дисциплины.

Программа должна включать краткое описание содержания дисциплины, темы всех видов занятий, последовательность изучения тем, СРС, вопросы для контроля знаний, графики выполнения и сдачи заданий.

В программе необходимо указать политику и процедуры по данному курсу (критерии оценки знаний студентов, требования к посещаемости, к правилам поведения в аудитории).

Рабочая программа должна отражать современный уровень знаний по данному курсу на основе компетентностного подхода, чтобы представлять реальное содержание дисциплины и ее преподавание на текущий момент. Программа должна обновляться ежегодно до начала учебного года.

Силабус - учебная программа дисциплины, включающая в себя описание изучаемой дисциплины, цели и задачи дисциплины, краткое ее содержание, темы и продолжительность каждого занятия, задания самостоятельной работы, время консультаций, требования преподавателя, критерии оценки, расписание рубежного контроля и список литературы. Силабусы составляются для дисциплины на основе ГОС ВПО направления (специальности) и рабочего учебного плана, логической модели образования. При составлении силлабусов необходимо использовать системный подход с учетом пререквизитов и постреквизитов – он является средством коммуникации между преподавателем и студентом.

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ по составлению Силлабуса

Силлабус - программа обучения студентов по каждому предмету. Основные требования по структуре и содержанию:

- Силлабус должен содержать информацию, которую студенту необходимо знать с начала изучения курса;
 - Силлабус представляет собой особого рода письменное соглашение между преподавателем и студентом;
 - объем силлабуса должен быть не более 4-5 стр. печатного текста для большего сосредоточения студента;
 - на первом занятии Силлабус выдается каждому студенту.
- При разработке Силлабуса необходимо выдержать следующие требования по структуре и содержанию.

СТРУКТУРА СИЛЛАБУСА

1. Титульный лист

На титульном листе указывается название соответствующего министерства (Министерство Образования и науки КР), название учебного заведения (КГТУ им.И.Раззакова), название дисциплины, направление подготовки (специальность), семестр изучения, количество кредитов (часов) по изучению данной дисциплины, формы контроля. Эти данные берутся из рабочего учебного плана соответствующего направления (специальности).

На обороте титульного листа указываются данные составителя силлабуса (ФИО, даты и номера протоколов заседаний кафедры, методической комиссии факультета и т.д.) по обсуждению, согласованию и утверждению данного силлабуса (*Приложение 1*).

2. Название и код дисциплины

3. Данные о преподавателе

ФИО преподавателя, читающего данный курс, ученая степень и звание, занимаемая должность, стаж работы, а также его место нахождения в учебном заведении (название кафедры, номер кабинета).

4. Контактная информация

Режим пребывания на кафедре и контактные телефоны (сотовый, служебный, домашний), электронный адрес.

5. Количество кредитов

(расписывается количество аудиторных часов в неделю, например 3 кредита - 2 часа лекций и 1 час практических занятий или же 1 час лекций и 2 часа лабораторных занятий в неделю; распределение аудиторных часов будет представлено в рабочем учебном плане).

6. Дата: указывается год и семестр изучения курса

7. Цель и задачи дисциплины

Цель преподавания дисциплины формируется на основе Программы ГОС ВПО соответствующего направления (специальности). Здесь заложено достижение результата при изучении данного курса, который должен быть кратко и четко сформулирован. Содержание дисциплины здесь описывается довольно схематично, на уровне аннотации.

Задачи изучения дисциплины конкретизируются применительно к направлению (специальности) с учетом логических компетенций и вытекают из поставленной цели приобретения студентами конкретных «умений» и владения рядом категорий и навыков (например, для дисциплины *Математика 3* к моменту окончания курса студент будет:

- уметь проводить необходимые вычисления легко, с достаточной точностью и гибкостью;
- понимать и объяснять основные положения курса четко и ясно, в их логической взаимосвязи;
- решать предложенные задачи с хорошим обоснованием выбранных методов решения и проверкой полученных результатов.)

8. Описание курса

Краткое описание курса должно содержать необходимость, актуальность и предназначение дисциплины: цель и задачи изучения; перечень компетенций, которыми должен обладать студент после окончания изучения дисциплины.

9. Пререквизиты

Дисциплины, содержащие перечень компетенций, необходимых для освоения изучаемой дисциплины.

10. Постреквизиты

Дисциплины, содержащие перечень логических компетенций, необходимых для освоения последующих дисциплин (ожидаемые результаты).

11. Краткое содержание дисциплины

12. Календарно-тематический план распределения часов по видам занятий с указанием недели, темы

Календарно-тематический план оформляется в виде таблицы с содержанием разделов. (Приложение 2,3,4).

13. График самостоятельной работы студентов

Данный раздел Силабуса должен включать список заданий студенту, перечень и содержание видов самостоятельной работы студентов рекомендации по их организации. Это наиболее полный раздел Силабуса, который представляет собой детализированное руководство по подготовке к занятиям. (Приложение 5).

14. Литература

Основная литература: - оптимальное количество источников основной литературы – не более 3-5 базовых традиционных и электронных учебников и нормативные акты с указанием главы, параграфа, страниц, необходимые для чтения по заявленной в плане теме.

Дополнительная литература: - список дополнительной литературы может включать 10-15 наименований источников, а так же интернет источники.

15. Информация по оценке

16. Политика выставления баллов

Одним из элементов организации учебного процесса в условиях кредитной технологии обучения является использование балльно-рейтинговой системы оценки учебных достижений обучающихся. Политика выставления оценок должна основываться на принципах объективности, прозрачности, гибкости и высокой дифференциации. Указываются сроки и форма предоставления результатов оценивания, а также возможность апелляции оценки. Описывается система штрафов – как понижается оценка в случае несвоевременного предоставления задания; система поощрений – какие дополнительные задания и в каких случаях их следует выполнять.

17. Политика курса

Каждый преподаватель предъявляет студентам систему требований, правил поведения студентов на занятиях, взаимоотношений с преподавателем, с другими студентами. Выполнение, которых обеспечивает высокую эффективность учебного процесса и обязательна для студентов. Рекомендуемый перечень достаточно большой, хотя и не исчерпывает все возможные правила, и преподавателю решать какой из этих пунктов включить в Силабус.

Например:

- a) Обязательное посещение занятий;
- b) Активность во время практических (семинарских) занятий;
- c) Подготовка к занятиям, к выполнению домашнего задания и СРС и т.д.

Недопустимо:

- a) Опоздание и уход с занятий;
- b) Пользование сотовыми телефонами во время занятий;
- c) Обман и плагиат;
- d) Несвоевременная сдача заданий и др.

18. Перечень вопросов и тем по формам контроля

19. Особые полномочия преподавателя.

Оговариваются возможности изменить: план – график по договоренности со студентами в случае их переноса; тематику отдельных занятий курса.

20. Права студента в случае несогласия с действиями, оценкой преподавателя. Приводится возможность и порядок апелляции, обращения к академическим советникам, к зам.декана по учебной работе, к апелляционной комиссии.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Кыргызский государственный технический университет им.И. Раззакова

«Утвержден»

На заседании Методического Совета
КГТУ им. И. Раззакова _____

Председатель _____

«_____» _____ 2012г.

СИЛЛАБУС

по дисциплине _____

наименование дисциплины

для направления (специальности) _____
(шифр, наименование специальности)

форма обучения _____
(очная, дистанционная)

Всего _____ кредитов

Курс _____

Семестр _____

Лекций _____ часов

Практических (семинарских) _____ часов

Лабораторных _____ часов

Количество рубежных контролей (РК) _____

СРС _____ часов

Экзамен _____ семестр

Всего аудиторных часов _____

Всего внеаудиторных часов _____

Общая трудоемкость _____ часов

Бишкек - 2012

Продолжение ПРИЛОЖЕНИЯ 1

Оборотная сторона титульного листа программы

Силабус составлен на основании _____

/документ кем и когда выдан/

Обсужден и рекомендован на заседании кафедры _____

« ____ » _____ 20__ г. Протокол № _____

Зав. кафедрой _____ (Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Лекции:

| Шифр и наименование модуля | Лекции и № | Наименование изучаемых вопросов | Кол-во часов | Распр ед. по недел ям | Литера- тура № | Примечание |
|----------------------------|------------|---------------------------------|--------------|-----------------------|-----------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Модуль I | 1 | 1..... 2..... 3..... | ... | ... | [...], [...] | <i>Лекционные демонстрации, использование ТСО, ЭВМ, ИКТ, новых инноваций и т.д.</i> |
| | 2 | | | | | |
| Модуль II | | | | | | |
| | | Итого | 30 | | | |

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Практические (семинарские) занятия:

| Шифр и наименование модуля | Практические (семинарские) занятия № | Наименование изучаемых вопросов | Количество часов | Распределение по неделям | Литература № | Форма контроля | Примечание |
|------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------|------------------|--------------------------|--------------|----------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Модуль I | 1 | | ... | ... | [...], | | <i>Лекционные демонстрации, использование ТСО, ЭВМ, ИКТ, новых инноваций и т.д.</i> |
| | 2 | | ... | ... | [...] | | |
| | 3 | | ... | ... | | | |
| | 4 | | ... | ... | | | |
| | 5 | | ... | ... | | | |
| | 6 | | ... | ... | | | |
| | ... | | ... | ... | | | |
| | ... | | ... | ... | | | |
| | ... | | ... | ... | | | |
| Модуль II | | | | | | | |
| | | Итого | 30 | | | | |

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Лабораторные занятия:

| Лаб. работа/ № неделя | Тема | Количество во часов | Литература № | Форма контроля | Примечание |
|-----------------------|----------------------------|---------------------|-----------------|----------------|------------|
| 1 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| № ... | 1..... 2..... 3..... | ... | [...], [...] | | |
| | | | | | |
| | Итого | ... | | | |

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

График самостоятельной работы студентов

| № п/п | Темы занятий | Задания на СРС | Цель и содерж. заданий | Рекомен. литерат. (стр.) | Форма контроля | Сроки сдачи | Макс. балл |
|-------|--------------|----------------|------------------------|--------------------------|----------------|-------------|------------|
| | | | | | | | |