



**Б У Й Р У К
П Р И К А З**

4 декабря 2024 № 282

Бишкек ш.
г. Бишкек

«Об организации и проведении экзаменационной сессии осеннего семестра для студентов очной и заочной форм обучения 2024-25 уч.года»

В целях эффективной организации и проведения экзаменационной сессии осеннего семестра для студентов очной и заочной форм обучения 2024-25 уч.года», а также изменением Академического календаря на 2024-25 уч.г. (с 1 по 7 января – выходные дни)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководителям учебных структурных подразделений (институты, высшие школы): в соответствии с Регламентом проведения экзаменационной сессии в КГТУ им.И.Раззакова, Академическим календарем на 2024-25 уч.год по очной и заочной формам обучения, организовать проведение экзаменационной сессии осеннего семестра для студентов в установленные сроки:

Бакалавр / Специалист:

- очная форма обучения в период с 23 по 31 декабря 2024 г. и с 8 по 10 января 2025 г.;
- заочная форма обучения в период с 30 по 31 декабря 2024 г. и с 8 по 18 января 2025 г.;

Магистратура:

- очная форма обучения в период с 23 по 31 декабря 2024 г. и с 8 по 10 января 2025 г.;
- заочная форма обучения в период с 20 января по 7 февраля 2025 г.

PhD докторантура:

- очная форма обучения в период с 3 по 14 февраля 2025 г.

Для этого:

- обеспечить ответственность за организацию и проведение экзаменационной сессии осеннего семестра, строгое соблюдение правил приема экзаменов, исключение негативных явлений во вверенном структурном подразделении;

- исключить проведение экзаменационной сессии в формате on-line для иностранных студентов, а также студентов, находящихся за рубежом;
- с целью контроля посещения экзамена студентами и согласно Регламента проведения экзаменационной сессии, строго вести контроль по использованию явочного листа учебной группы на экзамене;
- взять под личный контроль порядок допуска студентов к экзаменационной сессии с учетом выполнения учебных программ, посещения учебных занятий и оплаты контракта;
- составить расписание консультаций и экзаменов, утвердить его в установленном порядке, довести до сведения студентов и обеспечить контроль его выполнения;
- довести до сведения заведующих кафедрами и всех преподавателей о строгом соблюдении Порядка формирования экзаменационных ведомостей в ИС университета и предоставления их с соответствующим оформлением в директорат в течение 3-х дней со дня проведения экзамена;
- довести до сведения студентов о порядке передачи «FX» и «I». До **17 января 2025 г.** (для бакалавров/специалистов очной и заочной формы обучения и очной магистратуры) и до **7 февраля 2025 г.** (для магистратуры заочной формы обучения) разработать и утвердить график их отработок и добора баллов в течение первого месяца весеннего семестра, согласно Академического календаря на 2024-25 учебный год;
- с целью контроля, анализа хода экзаменационной сессии осеннего семестра и оперативного решения возникших конфликтных ситуаций, создать институтские комиссии в составе директора, заместителя директора, члена Учебно-методического совета, заведующего кафедрой, которым, в случае выявленных нарушений правил приема экзаменов со стороны преподавателей оперативно рассматривать и подготовить документации для принятия административных мер;
- по завершению экзаменационной сессии осеннего семестра, в течение двух недель, представить в Учебное управление справку о результатах экзаменационной сессии по установленной форме №8 (Алыбаевой Г.Дж.) по очной и заочной формам обучения бакалавриата и магистратуры.

2. Зав.кафедрами:

- до **20 декабря 2024г.** провести заседание кафедры по процедуре проведения экзаменационной сессии и ответственности ППС, а также ознакомление с правилами приема экзаменов в соответствии с Регламентом проведения экзаменационной сессии в КГТУ им.И.Раззакова и обеспечить их строгое выполнение;
- обеспечить ответственность преподавателей по сдаче в директорат явочного листа учебной группы после проведения экзамена;
- во время проведения экзаменационной сессии для своевременного решения конфликтных ситуаций по приему экзаменов ввести систему

обязательного присутствия ППС на рабочих местах с 9.00 до 16.00 ежедневно;

- на период экзаменационной сессии осеннего семестра и ликвидации академических задолженностей составить кафедральный график работы всех преподавателей кафедры по приему дополнительных отработок пропущенных занятий, приема курсовых проектов (работ) и др.;

- с целью исключения субъективных факторов со стороны преподавателей при оценке знаний студентов, практиковать, по возможности, прием экзаменов комиссией (2 чел.);

- исключить прием экзаменов вне расписания;

- провести организационно-подготовительные работы по предоставлению отпуска ППС, задействованному в руководстве практик в летний период.

3. Контроль за исполнением данного приказа возложить на проректора по академической работе.

Ректор



Чыныбаев М.К.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по академической работе



Сырымбекова Э.И.

Начальник Учебного управления



Дыканалиев К.М.

Разослать: УУ; Кампус 1,2,3: вып.кафедры, институты, высшие школы; Рег.филиалы