

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ, ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И
ИННОВАЦИЙ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**КЫРГЫЗСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ им. И. РАЗЗАКОВА**



«СОГЛАСОВАНО»

Начальник Учебно-
специализированной
таможни ГТС КР

Мырзалиев А.
(подпись)

2025

«СОГЛАСОВАНО»

Начальник Управления
контроля и надзора в
сфере дорожно-
транспортной

безопасности МТИК КР
Ибраимова Г.
(подпись)

2025 г.

«СОГЛАСОВАНО»

Директор Транспортно-
экспедиционной
компании «ASTRUM»

Гаченко Д.
Аструм
(подпись)

« 11 2025 г.

СКВОЗНАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИК

Направление подготовки – 670300-Технология транспортных процессов

профили «Организация перевозок и управление на транспорте»,
«Организация и безопасность движения», «Таможенное дело на
транспорте», «Транспортная логистика»

Квалификация - бакалавр

г. Бишкек, 2025

УДК 656.072 / 073

Сквозная программа практик по направлению подготовки 670300 «Технология транспортных процессов» профили «Организация перевозок и управление на транспорте», «Организация и безопасность движения», «Таможенное дело на транспорте», «Транспортная логистика» / Кырг. гос. техн. ун-т им. И.Раззакова; Сост. А.Ш.Алтыбаев, А.Б.Чопоев, К.Б.Арықбаев. – Бишкек, 2025. – 28 с.

Сквозная программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Организация перевозок и управление транспортом» (протокол № 2 от 30.09.2020 г.) и на заседании Учебно-методического совета (протокол № __ от _____ 2025 г.) ИТР КГТУ им. И.Раззакова.

Сквозная программа практики разработана на основе Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 670300 «Технология транспортных процессов», предназначена для студентов профилей «Организация перевозок и управление на транспорте», «Организация и безопасность движения», «Таможенное дело на транспорте», «Транспортная логистика».

Рецензент

к.т.н., доц. А.К.Сурапов

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	4
2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ	4
Права и обязанности студентов	4
Обязанности руководителя практики от университета	5
Обязанности руководителя практики от предприятия	5
3. СОДЕРЖАНИЕ ВИДОВ ПРАКТИК.....	6
1. Учебная практика	6
2. Производственная практика	10
3. Предквалификационная практика	16
4. ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ	17
5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИК.....	18
1. Аттестация по итогам практики.....	18
2. База практики и рабочие места студентов	18
3. Техника безопасности и охрана труда	19
4. Отчеты студентов по практике	19
6. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ.....	20
ПРИЛОЖЕНИЯ	21

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Практика студентов университета является составной частью основной образовательной программы высшего профессионального образования и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке студентов на базах практики.

В соответствии с государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования и базовым учебным планом по направлению 670300 «Технология транспортных процессов» профилей «Организация перевозок и управление на транспорте», «Организация и безопасность движения», «Таможенное дело на транспорте», «Транспортная логистика» практика является обязательной частью основной образовательной программы высшего профессионального образования (ООП ВПО) и предусмотрены следующие виды практик:

Виды практики	Семестр	Кол-во кредитов	Кол-во недель
Учебно-ознакомительная	4	5	5
Производственная	6	5	5
Предквалификационная	8	15	8

Конкретные сроки проведения практик ежегодно устанавливаются Академическим календарем учебного процесса университета в соответствии с ООП ВПО.

Подготовка студентов в области техники и транспорта должна быть тесно связана с конкретными задачами его будущей практической деятельности. Решению этой задачи призваны способствовать предусмотренные настоящим документом практики.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

Права и обязанности студентов

Студенты при прохождении практики обязаны:

- пройти инструктаж, организуемый предприятием (структурным подразделением университета) с обязательным изучением правил технической эксплуатации оборудования, техники безопасности и охраны труда;
- полностью подчиняться действующим на предприятии (в структурном подразделении университета) правилам внутреннего распорядка;

- полностью выполнить задание, предусмотренное программой практики;
- самостоятельно работать на рабочих местах, характер которых устанавливается индивидуальным заданием;
- участвовать в общественной жизни коллектива предприятия (структурного подразделения университета);
- нести всю полноту ответственности за выполненную работу и её результаты;
- вести дневник (кроме учебной практики) и записывать в него необходимую информацию (приложения 1);
- по окончании практики представлять кафедре отчет о результатах практики с отзывом (характеристикой) руководителя практики соответствующего предприятия (структурного подразделения университета).

Студенты не имеют права прервать практику или сократить ее срок без разрешения директората и руководителя предприятия. На бакалавров, допустивших нарушение внутреннего распорядка предприятия, накладывается дисциплинарное взыскание, вплоть до отстранения от практики, о чем сообщается в университет.

Обязанности руководителя практики от университета

Руководители практики от университета составляют программы практик применительно к конкретным условиям каждого предприятия, на котором будет проходить практика.

Руководитель практики от университета:

- обеспечивает организационное сопровождение всех мероприятий, связанных с подготовкой и прохождением практики;
- готовит сопроводительные документы (дневник, задание, удостоверение, график, письмо) для студентов на период прохождения практики;
- оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий;
- предоставляет заведующему кафедрой или ответственному по практикам по кафедре письменный отчет по итогам практики;
- контролирует ход прохождения практик студентов на предприятиях.

Обязанности руководителя практики от предприятия

В обязанности руководителя практики от предприятия входит:

- организация практики в соответствии с утвержденными программами;
- проведение инструктажа непосредственно на рабочем месте и сообщение сведений по технике безопасности;

- непосредственное руководство и постоянный контроль за работой практикантов;
- проведение и организация консультаций для практикантов и разрешение всех других вопросов, связанных прохождением практики;
- проверка производственного дневника и отчета магистранта-практиканта;
- написание характеристики- отзыва на практиканта.

Отчет, дневник и характеристика подписываются руководителем от предприятия и заверяются печатью предприятия.

3. СОДЕРЖАНИЕ ВИДОВ ПРАКТИК

1. Учебная практика

Цель учебной практики — общее знакомство с функционированием объектов профессиональной деятельности, закрепление теоретических знаний и получение первоначальных практических навыков в сфере транспортных процессов и систем.

В ходе практики студент должен:

- ознакомиться со структурой, функциями и технологией работы транспортных предприятий, логистических и диспетчерских служб (при организации экскурсии на профильные предприятия);
- приобрести навыки обслуживания транспортных средств и транспортных систем, контроля и анализа перевозочных процессов;
- освоить методы определения и устранения причин отказов перевозочного процесса, принципы монтажа и демонтажа основных узлов и механизмов;
- научиться пользоваться контрольно-измерительными приборами, инструментами, шаблонами и приборами для настройки и регулировки элементов транспортных систем;
- изучить работу диспетчерской службы, взаимодействие подразделений и документооборот в транспортной организации;
- получить представление о нормативно-правовом обеспечении перевозочной и логистической деятельности, а также о принципах таможенного оформления при международных перевозках;
- закрепить знания по организации и безопасности дорожного движения, оценке пропускной способности и управлению транспортными потоками;
- освоить основы логистического анализа, планирования маршрутов и оптимизации материальных потоков в цепях поставок.

Таким образом, практика направлена на формирование у студентов целостного понимания процессов организации перевозок, обеспечения безопасности движения, логистического управления и таможенного

сопровождения транспортных операций, что является основой профессиональной подготовки бакалавров по направлению 670300-Технология транспортных процессов.

Место проведения практики: кафедра «ОПУТ». Возможно экскурсии на профильные предприятия и организации любой формы собственности.

Примерный перечень индивидуальных заданий при прохождении учебной практики для студентов направления 670300 — «Технология транспортных процессов», ориентированные на развитие компетенций и выполнение аналитико-проектных работ:

Профиль: Организация перевозок и управление на транспорте (ОПУТ)

1. Изучить структуру и функции автотранспортного предприятия (АТП) и составить организационную схему управления (при организации экскурсии на профильные предприятия).
2. Рассчитать потребное количество подвижного состава для выполнения заданного объема перевозок.
3. Разработать маршрут движения транспортных средств между двумя пунктами с учетом дорожных условий.
4. Составить график работы водителей и движения автомобилей на маршруте.
5. Провести анализ использования рабочего времени водителей.
6. Рассчитать коэффициенты технической готовности и выпуска подвижного состава на линию.
7. Составить пример суточного плана-графика работы АТП.
8. Разработать рекомендации по снижению простоев транспорта в ожидании погрузки/разгрузки.
9. Изучить нормативные документы, регулирующие организацию перевозок (Законы КР, Правила перевозок, инструкции).
10. Разработать предложения по повышению эффективности использования подвижного состава.
11. Провести расчет эксплуатационных показателей автопарка (пробег, производительность, расход топлива).
12. Подготовить анализ структуры автопарка и обосновать его модернизацию.
13. Составить схему взаимодействия транспортного предприятия с грузоотправителями и грузополучателями.
14. Подготовить отчет о проблемах организации перевозок в городе Бишкек и возможных решениях.
15. Разработать проект типового задания на перевозку грузов.

Профиль: Организация и безопасность движения (ОБД)

1. Изучить нормативные документы, регулирующие безопасность дорожного движения в Кыргызской Республике.

2. Провести наблюдение за движением транспорта на выбранном перекрестке и составить схему организации движения.
3. Выполнить хронометраж транспортного потока и рассчитать интенсивность движения.
4. Определить пропускную способность участка улицы по методике расчета.
5. Проанализировать причины дорожно-транспортных происшествий (по открытым данным или моделированию).
6. Разработать предложения по повышению безопасности дорожного движения на прилегающей к университету территории.
7. Составить схему размещения дорожных знаков и разметки на учебной площадке.
8. Провести оценку видимости дорожных знаков и обзорности на участке дороги.
9. Составить таблицу факторов, влияющих на аварийность, и разработать меры по их снижению.
10. Разработать проект временной организации движения при проведении дорожных работ.
11. Выполнить расчет скорости движения транспорта при различных условиях видимости.
12. Составить схему организации пешеходного движения в учебном кампусе.
13. Изучить принципы работы светофорного регулирования и предложить оптимизацию режимов.
14. Провести анализ конфликтных точек на пересечении и предложить инженерные решения.
15. Разработать проект мероприятий по обеспечению безопасности пешеходов.

Профиль: Таможенное дело на транспорте (ТДТ)

1. Изучить структуру и функции таможенных органов Кыргызской Республики (при организации экскурсии на профильные предприятия).
2. Составить схему взаимодействия транспортного предприятия с таможенными постами.
3. Ознакомиться с документами, сопровождающими внешнеторговые перевозки (CMR, TIR, инвойсы и др.).
4. Разработать алгоритм таможенного оформления экспортно-импортного груза.
5. Рассчитать таможенные платежи и сборы для конкретного вида груза.
6. Составить пример комплекта документов для международной автомобильной перевозки.
7. Изучить классификацию товаров по ТН ВЭД и подготовить примеры кодов.

8. Разработать проект упрощения таможенных процедур для автоперевозчиков.
9. Подготовить сравнительный анализ национального и международного таможенного законодательства.
10. Провести анализ типичных нарушений таможенных правил при международных перевозках.
11. Разработать рекомендации по сокращению времени таможенного оформления грузов.
12. Составить схему логистического коридора через территорию КР с указанием таможенных пунктов.
13. Изучить порядок применения системы TIR и ее преимущества.
14. Подготовить отчет о современных цифровых технологиях в таможенном контроле.
15. Разработать пример расчета экономического эффекта от оптимизации таможенных процедур.

Профиль: Транспортная логистика (ТЛ)

1. Изучить принципы функционирования логистических систем в транспортной отрасли.
2. Разработать логистическую схему доставки груза от поставщика до потребителя.
3. Рассчитать транспортно-логистические издержки по предложенному маршруту.
4. Определить оптимальный маршрут перевозки с учетом минимальных затрат.
5. Составить схему взаимодействия звеньев логистической цепи.
6. Разработать график движения транспорта для выполнения логистических операций.
7. Провести анализ складских запасов и рассчитать коэффициенты их оборачиваемости.
8. Составить схему работы распределительного (логистического) центра.
9. Разработать проект оптимизации складских процессов (размещение, маршруты, оборудование).
10. Рассчитать потребное количество транспортных средств для логистической цепочки.
11. Изучить информационные системы, применяемые в транспортной логистике (WMS, TMS).
12. Составить таблицу затрат по этапам логистической цепи и выявить узкие места.
13. Подготовить пример расчета себестоимости доставки и логистической наценки.

14. Разработать предложение по внедрению цифровых решений в логистических процессах.
15. Составить отчет о тенденциях развития транспортной логистики в Кыргызстане.

В ходе освоения программы учебной практики студент должен развить следующие компетенции:

Код	Наименование результата обучения
ОК-1	способен использовать целостную систему научных знаний об окружающем мире для его защиты, ориентироваться в ценностях жизни, культуры и занимать активную гражданскую позицию, развивать инициативы, направленные на развитие ценностей гражданского демократического общества, обеспечение социальной справедливости, разрешать мировоззренческие, социально и лично значимые проблемы, проявлять уважение к людям, толерантность к другой культуре
ОК-3	способен к приобретению новых знаний и их практическому применению с использованием информационных технологий в профессиональной деятельности
ПК-12	способен изучать и анализировать необходимую информацию, технические данные, показатели и результаты работы по совершенствованию логистического/перевозочного процесса, организации безопасности дорожного движения, таможенного дела и проводить необходимые расчеты, используя современные технические средства

2. Производственная практика

Цель производственной практики – закрепление теоретических и практических знаний, полученных студентами при изучении специальных дисциплин профиля; изучение прав и обязанностей специалистов; ознакомление с организацией производства, перевозочных и технологических процессов; выполнение (дублирование) функций специалиста; ознакомление с содержанием и объемом технического обслуживания (ТО), текущего, среднего и капитального ремонта, правилами разработки графиков ТО и ремонтов, изучение и оформление графика работы водителей и другого персонала; изучение системы обеспечения качества на предприятии, вопросов обеспечения безопасности жизнедеятельности на предприятии; ознакомление с вопросами организации и планирования производства: бизнес-план, финансовый план, формы и методы сбыта продукции, ее конкурентоспособность; методами обеспечения экологической безопасности, сбор необходимых материалов для курсового проектирования.

Место проведения практики: государственные организации и предприятия по перевозке грузов и пассажиров, транспортные организации и предприятия других форм собственности, транспортно-экспедиционные предприятия и организации, региональные органы управления транспортной и государственной транспортной инспекции, маркетинговые службы и подразделения по изучению и обслуживанию рынка транспортных услуг, региональные системы товародвижения и перевозки пассажиров, производственные и сбытовые системы, организации и предприятия информационного обеспечения производственно-технологических систем, проектные, научно-исследовательские учреждения, оснащенные испытательными и измерительными приборами, технологическим оборудованием современным подвижным составом.

Индивидуальные задания:

Профиль: Организация перевозок и управление на транспорте (ОПУТ)			
№	Задание	Цель выполнения	Ожидаемый результат
1	Изучить структуру и функции транспортного предприятия	Ознакомление с организацией производственного процесса	Составленная схема структуры АТП
2	Провести анализ подвижного состава предприятия	Оценить техническое состояние и состав автопарка	Отчет с таблицей технических характеристик
3	Рассчитать потребное количество подвижного состава	Закрепить знания расчетных методов	Расчетная таблица с выводами
4	Разработать график работы водителей и автомобилей	Освоить методы планирования перевозок	Составленный график движения
5	Изучить порядок диспетчерского управления	Понять роль диспетчера в процессе перевозок	Краткий отчет о работе диспетчерской службы
6	Изучить документооборот предприятия	Освоить принципы оформления перевозочных документов	Образцы заполненных форм
7	Рассчитать эксплуатационные показатели (пробег, время, производительность)	Применить теорию на практике	Таблица расчетов с анализом
8	Определить коэффициенты использования автопарка	Закрепить знания по экономике транспорта	Расчет и выводы
9	Проанализировать маршруты перевозок	Изучить эффективность маршрутизации	Карта маршрутов и предложения по улучшению
10	Разработать проект оптимизации маршрутов	Снизить затраты на перевозку	Предложение с расчетом экономии
11	Изучить техническое	Ознакомиться с системой	Краткий отчет с

	обслуживание подвижного состава	ТО и Р	фотографиями и схемами
12	Провести анализ простоев транспорта	Найти причины неэффективности	Таблица причин и предложенные меры
13	Ознакомиться с нормативными документами по перевозкам	Изучить правовые основы деятельности	Перечень документов с комментариями
14	Рассчитать потребность в водителях и топливе	Освоить методику планирования ресурсов	Расчет и вывод
15	Участвовать в подготовке заявок на перевозку	Изучить реальный документооборот	Заполненные примеры заявок
16	Наблюдать за организацией грузовых операций	Ознакомиться с технологией погрузки/разгрузки	Фотоотчет и описание процесса
17	Изучить систему безопасности труда на предприятии	Усвоить требования охраны труда	Краткий отчет
18	Провести анализ себестоимости перевозок	Научиться оценивать экономическую эффективность	Таблица расчетов и вывод
19	Разработать предложения по повышению эффективности перевозок	Проявить аналитическое мышление	Обоснованные рекомендации
20	Подготовить итоговый отчет по практике	Обобщить результаты выполненных заданий	Оформленный отчет

Профиль: Организация и безопасность движения (ОБД)

№	Задание	Цель выполнения	Ожидаемый результат
1	Изучить структуру отдела организации движения	Ознакомление с реальной деятельностью службы	Схема структуры
2	Провести наблюдение за движением на перекрестке	Получить практику хронометража	Таблица интенсивности движения
3	Рассчитать пропускную способность участка дороги	Освоить методику расчета	Расчет с выводами
4	Провести анализ ДТП на участке	Изучить причины аварийности	Диаграмма и выводы
5	Составить схему организации движения	Освоить графические методы отображения	Чертеж или схема
6	Определить уровень загруженности дороги	Анализ транспортного потока	Отчет с расчетами
7	Изучить систему светофорного регулирования	Ознакомление с принципами работы светофоров	Краткий отчет
8	Разработать предложения по улучшению движения	Применить инженерные методы	Предложенный проект
9	Провести оценку видимости на перекрестке	Освоить методы измерений	Расчет с выводами
10	Изучить размещение дорожных	Понять принципы	Фотоотчет

	знаков и разметки	визуальной информации	
11	Выполнить анализ пешеходных переходов	Повысить уровень понимания безопасности	Отчет с предложениями
12	Рассчитать скорость движения транспортных потоков	Освоить методы анализа	Таблица расчетов
13	Провести оценку конфликтных точек	Изучить взаимодействие потоков	Схема конфликтных зон
14	Изучить работу камер видеонаблюдения	Ознакомиться с системой контроля	Краткий отчет
15	Составить паспорт участка дороги	Научиться систематизировать данные	Заполненный шаблон паспорта
16	Изучить влияние погодных условий на безопасность	Анализ факторов ДТП	Таблица с выводами
17	Изучить мероприятия по профилактике ДТП	Ознакомиться с практикой БДД	Список мероприятий
18	Разработать предложения по снижению аварийности	Развить инженерное мышление	Проект с рекомендациями
19	Участвовать в анализе транспортных потоков	Освоить методы наблюдений	Таблица и график интенсивности
20	Подготовить итоговый отчет по практике	Обобщить полученные знания	Отчет

Профиль: Таможенное дело на транспорте (ТДТ)

№	Задание	Цель выполнения	Ожидаемый результат
1	Изучить структуру таможенного органа	Ознакомиться с организацией работы	Схема структуры
2	Ознакомиться с видами таможенных процедур	Усвоить классификацию режимов	Таблица процедур
3	Изучить порядок оформления экспортных и импортных грузов	Освоить процесс документооборота	Пример заполнения документов
4	Ознакомиться с системой ТН ВЭД	Освоить классификацию товаров	Подбор кодов
5	Рассчитать таможенные платежи и сборы	Освоить методы расчета	Таблица расчетов
6	Изучить порядок контроля при таможенном досмотре	Ознакомиться с практикой досмотра	Краткий отчет
7	Изучить принципы системы TIR	Освоить международные правила	Краткое описание процедуры
8	Ознакомиться с электронным декларированием	Изучить современные технологии	Пример заполнения декларации
9	Изучить правила оформления транзитных перевозок	Ознакомиться с документацией	Пример документации
10	Изучить взаимодействие перевозчика с таможней	Понять структуру взаимодействия	Схема коммуникации
11	Ознакомиться с таможенными рисками	Изучить принципы анализа рисков	Таблица факторов риска

12	Изучить международные соглашения (Киотская, CMR)	Понять международные стандарты	Краткий обзор
13	Изучить процедуры сертификации и фитосанитарного контроля	Расширить знания по смежным процедурам	Краткий отчет
14	Ознакомиться с работой складов временного хранения	Изучить технологию размещения грузов	Фотоотчет
15	Рассчитать экономический эффект от сокращения времени оформления	Освоить экономические методы	Расчет и вывод
16	Изучить функции брокерских компаний	Ознакомиться с посредническими структурами	Краткий отчет
17	Изучить работу системы «Евразийская электронная таможня»	Освоить современные ИТ-инструменты	Краткий обзор
18	Ознакомиться с документооборотом при международных автоперевозках	Практическое закрепление	Образцы документов
19	Разработать предложения по ускорению таможенных процедур	Повысить аналитические навыки	Обоснованные рекомендации
20	Подготовить итоговый отчет по практике	Обобщить опыт	Отчет

Профиль: Транспортная логистика (ТЛ)

№	Задание	Цель выполнения	Ожидаемый результат
1	Изучить структуру логистического отдела предприятия	Ознакомиться с системой управления потоками	Схема структуры
2	Провести анализ маршрутов доставки грузов	Освоить методы оптимизации маршрутов	Карта и таблица маршрутов
3	Рассчитать транспортно-логистические издержки	Применить методы экономического анализа	Расчет с выводами
4	Изучить складскую инфраструктуру предприятия	Ознакомиться с процессами хранения	Фотоотчет и схема склада
5	Проанализировать запасы и их оборачиваемость	Освоить логистические показатели	Таблица расчетов
6	Разработать схему логистической цепи поставок	Применить теорию на практике	Схема с пояснениями
7	Изучить работу систем WMS и TMS	Ознакомиться с цифровыми технологиями	Краткий отчет
8	Рассчитать оптимальный размер партии поставки	Применить экономико-математические методы	Расчет EOQ
9	Изучить маршрутизацию и диспетчеризацию перевозок	Освоить методы управления транспортом	Отчет с анализом
10	Изучить систему	Ознакомиться с формами	Примеры

	документооборота в логистике	транспортных документов	заполненных форм
11	Изучить методы складской обработки грузов	Закрепить знания по технологиям ПРР	Схема и расчет времени
12	Проанализировать транспортную загрузку и оборот подвижного состава	Повысить эффективность работы	Таблица и выводы
13	Рассчитать себестоимость логистических услуг	Освоить методы калькуляции	Расчет и вывод
14	Изучить принципы формирования логистических центров	Ознакомиться с мировой практикой	Краткий обзор
15	Разработать проект оптимизации логистического процесса	Развить аналитическое мышление	Проектное предложение
16	Изучить принципы взаимодействия логистических партнеров	Освоить основы партнерской логистики	Таблица взаимодействий
17	Рассчитать маршрутную эффективность доставки	Оценить производительность системы	Расчет и диаграмма
18	Изучить влияние ИТ-технологий на логистику	Ознакомиться с современными тенденциями	Краткий отчет
19	Разработать предложения по повышению эффективности логистических операций	Применить аналитические навыки	Обоснованные предложения
20	Подготовить итоговый отчет по практике	Обобщить результаты	Отчет

В ходе освоения программы производственной практики студент должен развить следующие компетенции:

Код	Наименование результата обучения
ОК-4	способен ставить и решать коммуникативные задачи во всех сферах деятельности для осуществления делового общения и поддержания партнерских отношений
ПК-3	способен принимать обоснованные технические решения, выбирать эффективные транспортные процессы, технологии, системы и средства;
ПК-10	способен в составе коллектива исполнителей анализировать передовой научно-технический опыт и тенденции развития логистического/перевозочного процесса, организации безопасности дорожного движения и таможенного дела
ПК-14	способен использовать знания экономических законов, действующих на предприятиях, применять их в условиях рыночного хозяйства республики

ПК-Д1	Способность применять нормативные правовые акты и стандарты при проектировании и организации транспортного процесса для безопасности дорожного движения, логистических процессов и таможенного дела
-------	---

3. Предквалификационная практика

Выпускная квалификационная работа — самостоятельное логически завершенное исследование в области профессиональной деятельности, по которому готовится выпускник в зависимости от направления подготовки.

Выпускная квалификационная работа является заключительным этапом подготовки бакалавров, подводящим итог обучения в университете.

Цель предквалификационной практики – подготовка студента к решению организационно-технологических задач на производстве в соответствии с профилем специализации и к выполнению выпускной квалификационной работы; выполнение (дублирование) функций специалиста.

Место проведения практики: государственные организации и предприятия по перевозке грузов и пассажиров, транспортные организации и предприятия других форм собственности, транспортно-экспедиционные предприятия и организации, региональные органы управления транспортной и государственной транспортной инспекции, маркетинговые службы и подразделения по изучению и обслуживанию рынка транспортных услуг, региональные системы товародвижения и перевозки пассажиров, производственные и сбытовые системы, организации и предприятия информационного обеспечения производственно-технологических систем, проектные, научно-исследовательские учреждения, оснащенные испытательными и измерительными приборами, технологическим оборудованием современным подвижным составом.

На предквалификационную практику студенты, по возможности, направляются в организации, в которых намечается использование их профессиональных навыков работы по окончании обучения в университете. Одновременно студенты готовят материалы для выпускной квалификационной работы.

В отличие от других практик во время прохождения предквалификационной практики студент, как правило, не устраивается на работу, а получает фактический материал в отделах и службах организации или предприятия. При необходимости оформляется официальное письмо руководства университета на имя руководителя предприятия с просьбой оказать содействие в прохождении практики.

Индивидуальное задание на предквалификационную практику выдает руководитель выпускной квалификационной практики.

Отчет по практике подписывается автором, утверждается руководителем выпускной квалификационной практики и сдается на кафедру руководителю предквалификационной практики от университета.

В ходе освоения программы предквалификационной практики студент должен развить следующие компетенции:

Код	Наименование результата обучения
ОК-6	способен брать на себя ответственность за принятие решений в непредсказуемых условиях в профессиональной деятельности и обучении, а также за управление профессиональным развитием отдельных лиц или групп
ОК-7	способен анализировать и оценивать социально-экономические и культурные последствия новых явлений в науке, технике и технологии, профессиональной сфере, организовывать и принимать участие в работе экспертных групп и разработке стратегических планов развития
ПК-12	способен изучать и анализировать необходимую информацию, технические данные, показатели и результаты работы по совершенствованию логистического/перевозочного процесса, организации безопасности дорожного движения, таможенного дела и проводить необходимые расчеты, используя современные технические средства
ПК-15	способен проводить технико-экономическое обоснование проектных расчетов с использованием современных информационных технологий
ПК-Д4	Умение проводить транспортно-экономическое обоснование внедрения технических и организационных решений.

4. ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Практики осуществляются по специальным программам под руководством представителей вуза и предприятия (организации), на базе которого они проводятся.

Студенты получают индивидуальные задания, ведут «Дневник практики» установленного образца университетом (кроме учебной практики) и отчитываются по пройденной практике. При проведении практик допускается зачисление практикантов на конкретные рабочие места и выплата им вознаграждения в соответствии с установленным порядком.

Для студенты заочной формы обучения прохождение практики является обязательным на местах, определяемых выпускающей кафедрой, и по утвержденной в университете программе, а работающие студенты по профилю избранной в университете направления подготовки могут организовать практику по месту работы.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИК

1. Аттестация по итогам практики

Для всех категорий студентов прохождение практик является обязательным. По результатам освоения программы практики, обучающиеся представляют на выпускающую кафедру письменный отчет с последующей аттестацией.

Непосредственное руководство практиками осуществляется кафедра «Организация перевозок и безопасность движения».

Руководители практик назначаются из числа сотрудников кафедры «Организация перевозок и безопасность движения», осуществляют непосредственное руководство работой студентов, инструктируют их по технике безопасности и охране труда, рассматривают и принимают их отчеты. Руководители посещают места практики, контролируют ход и качество выполнения задания.

Студенты могут направляться на практику, как группами, так и в индивидуальном порядке. Сроки и содержание индивидуального плана прохождение практик определяется руководителем практики и утверждается заведующим кафедрой.

Направление на практику оформляется приказом университета с указанием закрепления каждого обучающегося за предприятием (структурным подразделением университета), а также с указанием вида и сроков прохождения практики на основе договоров о сотрудничестве с организациями работодателей по программе подготовки бакалавров или о проведении практик.

Студент может самостоятельно выбрать место прохождения практики, предоставив университету не позднее, чем за 1 месяц до начала практики письмо (отношение), заверенный руководителем соответствующей организации, с просьбой направить обучающегося, с указанием сроков проведения практики, возможности предоставления материалов для выполнения программы практики (прил. 2)

В период прохождения практики на студентов распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, а также трудовое законодательство.

Аттестация по итогам практики осуществляется на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и отзыва руководителя практики от предприятия. По итогам аттестации выставляется оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно).

2. База практики и рабочие места студентов

Базами практики являются передовые предприятия по перевозке пассажиров и грузов, научно-исследовательские и проектные институты, соответствующие профилю подготовки студентов. Производственная практика

проводится на предприятиях, в учреждениях, организациях различных организационно-правовых форм собственности на основе прямых договоров, заключаемых между предприятием и вузом.

Рабочее место студента на практике определяется в первую очередь темой выпускной квалификационной работы (если предквалификационная практика). В зависимости от конкретных условий он может работать в качестве помощника инженера, бригадира, младшего научного сотрудника (или дублера по этим должностям) в отделах: плановый; техническая служба; отдел планирования перевозок; отдел эксплуатации, диспетчерской и т.д.

В течение предквалификационной практики студенты должны не только собрать материалы для выпускной квалификационной работы, но и провести их предварительную обработку и анализ.

3. Техника безопасности и охрана труда

Организация охраны труда включает государственное управление, органы охраны труда, ее планирование и финансирование, предупредительный надзор и расследование несчастных случаев на производстве, их профилактику и учет.

Требования охраны труда и пожарной безопасности к генеральному плану предприятия, производственным помещениям, помещениям и открытым площадкам для хранения автомобилей.

Требования охраны труда по поддержанию нормальных метеоусловий производственной среды рабочих помещений (температура, влажность воздуха, мероприятия по снижению запыленности, загазованности воздушной среды, по снижению шума и вибраций), нормальной освещенности, рациональной окраске интерьера и оборудования.

Изучение в организациях мероприятий по предупреждению травматизма и профзаболеваний, изучение практических решений, направленных на охрану окружающей среды при перевозке различных видов грузов, анализ причин травматизма на автотранспортных предприятиях.

4. Отчеты студентов по практике

В течение практики студент должен вести дневник практики (кроме учебной практики), систематически записывая в него выполненную им работу в соответствии с планом практики.

По окончании практики студент-практикант в установленный срок составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от университета одновременно с дневником, подписанным непосредственным руководителем практики от организации.

Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики.

К отчету прилагаются дневник практики, подписанный руководителем практики от производства и отзыв организации с оценкой производственной и общественной работы студента.

Отчет проверяется руководителем практики от университета и должен быть защищен студентом перед комиссией, назначенной Директором института. По результатам практики студент получает соответствующую оценку. При этом комиссия учитывает отзыв с места практики, качество содержания и оформления отчета, устных ответов студента, его участие в научно-исследовательской и политико-массовой работе.

Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе и неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется на практику повторно. В отдельных случаях руководство вуза рассматривает вопрос об отчислении студента.

По результатам сдачи отчетов студентами, руководитель практики составляет общий отчет по прохождению практик.

6. Список литературы

1. Положение об обучении на рабочем месте студентов в Кыргызском государственном техническом университете им. И.Раззакова (утверждено на заседании Ученого Совета КГТУ им. И.Раззакова от 27.09.2025 г., прот. № 1). – Бишкек, 2025. – 24 с.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ, ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И ИННОВАЦИЙ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

**Кыргызский государственный технический университет
ИМ. И. РАЗЗАКОВА**

ДНЕВНИК

по производственной практике
студента (ки) Жумалиева Нурдина
группы ТТПб-1-22 направления 670300-ТТП /ОПУТ/
/профиля

Института транспорта и робототехники
(института)

практика на OcOO «Vokko»
наименование предприятия

Календарные сроки практики

По учебному плану начало «02.06.25» конец «05.07.25»

Дата прибытия на практику «03» июня 2025 г.

Дата выбытия с места практики «04» июля 2025 г.

Руководитель от университета

Кафедра ОПУТ звание, должность к. т. н., доцент
Фамилия Арыкбаев Имя Канатбек
Отчество Байышбекович

г. Бишкек

«УТВЕРЖДАЮ»
Зав. кафедрой _____
«___» ____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ:

1. По специальности Организационная структура предприятия
2. По экономике и маркетингу производства Основные технико-экономические показатели
3. По охране труда Техника безопасности и охрана труда на предприятии
4. Индивидуальное задание Нормативно — правовые акты в области АТ

УДОСТОВЕРЕНИЕ на прохождение практики

Студент (ка) Жумалиева Нурдина

Института транспорта и робототехники

(института)

направления ТПП

профиля ОПУТ

группы ТП6-1-13

командируются в ОcOO «Vokko»

для прохождения производственной практики

сроком с «03» июня 2025 г. по «04» июля 2025 г.

Приказ № 5/239 от 30.04. 25

Проректор по академической работе

М.П.

Директор института

ГРАФИК
прохождения практики

№ недели	Сроки	Цех, участок, отдел и краткая характеристика выполненных работ
1	03.06.25 - 04.06.25	<i>Прибытие на практику. Инструктаж по технике безопасности.</i>
2	05.06.25 - 06.06.25	<i>Изучение нормативно-правовых актов КР.</i>
3	10.06.25 - 20.06.25	<i>Сбор и проведение анализа оперативных данных и отчётов.</i>
4	10.06.25 - 03.07.25	<i>Выполнение заданий руководителя по практике с производства: - выезд на участок - анализ технических средств ОДД</i>
5	01.07.25 - 04.07.25	<i>Ознакомление и работа с базой ОсОО «Vokko». Изучение документов входящей и выходящей корреспонденции. Составление и написание отчета по практике.</i>

Подпись руководителей практики от:

Университета _____ подпись

предприятия _____ подпись, печать

(ф.и.о., должность, подпись)

**ЕЖЕНЕДЕЛЬНАЯ ЗАПИСЬ
ФАКТИЧЕСКИ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ
И ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ**

Недели	Сроки	Содержание практики	Заключение руководителя
1	03.06.25 - 04.06.25	<i>Прибытие на практику. Инструктаж по технике безопасности.</i>	<i>подпись</i>
2	05.06.25 - 06.06.25	<i>Изучение нормативно-правовых актов КР.</i>	<i>подпись</i>
3	10.06.25 - 20.06.25	<i>Сбор и проведение анализа оперативных данных и отчётов.</i>	<i>подпись</i>
4	10.06.25 - 03.07.25	<i>Выполнение заданий руководителя по практике с производства: - выезд на участок - анализ технических средств ОДД</i>	<i>подпись</i>
5	01.07.25 - 04.07.25	<i>Ознакомление и работа с базой ОсОО «Vokko». Изучение документов входящей и выходящей корреспонденции. Составление и написание отчета по практике.</i>	<i>подпись</i>

ОБЩИЕ ВОПРОСЫ ПРАКТИКИ

Участие в экскурсиях, общественно — политической и культурно-массовой работе

Участие в экскурсии в ОсОО «Vokko»

Заключение предприятия об участии студента(ки) общественно - политических и культурно-массовых мероприятиях _____ Принимал активное участие в различных мероприятиях министерства

Представитель мероприятия

должность, подпись, печать (гербовая)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о прохождении практики

Студент Жумалиев Н. за время прохождения производственной практики показал себя только с положительной стороны, всегда являлся на практику вовремя, выполнял все поручения с большой ответственностью, принимал участие в различных мероприятиях.
ОcOO «Vokko».

По итогам пройденной практики в целом довольны проделанной работой студента и оценивает пройденную практику на оценку «отлично».

Руководитель практики

от университета _____ (фирма) (подпись)

производства _____ (фирма) (подпись)

Отчет рассмотрен на кафедре ОПУТ

«12» сентября 2025 г.

Оценка отлично

Комиссия _____ (фирма) (подпись)

_____ (фирма) (подпись)

_____ (фирма) (подпись)

Приложение 2

<p>Кыргыз Республикасынын ИМН ВИШКЕК ШААРДЫК БАШКЫ ИЧКИ ИШТЕР БАШКАРМАЛЫГЫ</p> <p>ЖОЛ-КАЙГУУЛ КЫЗМАТЫНЫН БАШКАРМАЛЫГЫ</p> <p>129031, Бишкек шаары, -и. Гармакбай макому, 20 телефон: 53-01-81, 53-22-31, факс: 53-01-81, 53-01-78, 53-06-54</p> <p>16/15 от 20.06.2015 г. в т.ч.</p>	<p>ЧПД Кыргызской Республики ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ ГОРОДА БИШКЕК</p> <p>УПРАВЛЕНИЕ ДОРОЖНО-ПАТРУЛЬНОЙ СЛУЖБЫ</p> <p>129031, г. Бишкек, ул. М. Горького, 20 телефон: 53-01-81, 53-22-31, факс: 53-01-91, 53-01-78, 53-06-36</p>
--	--

Ректору КГТУ им. И. Рazzакова
д.т.н., профессору
Дүйшеналиеву Т.Б.

Уважаемый Турагбек Болотбекович
Дорожно-патрульная служба ГУВД г. Бишкек просит Вас
направить студента ТТП-1-12 Шадыбаева И.И. для прохождения
производственной практики сроком 22.06.15 – 19.07.15 г.

Начальник
подполковник милиции
Иос. Асанов О.
з. 51.27.26

Р.Бекитасов



СКВОЗНАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

по направлению подготовки **670300 «Технология транспортных процессов»**
профили «Организация перевозок и управление на транспорте», «Организация
и безопасность движения», «Таможенное дело на транспорте», «Транспортная
логистика»

Составители

*Аманбек Шаршенбекович Алтыбаев
Арстанбек Батырбекович Чопоев
Канатбек Байышбекович Арыкбаев*

Редактор *А.Б. Аманкулова*

Подписано в печать « » 202 г.

Формат 60x84 1/16. Объем 1,75 п. л.

Печать офсетная. Бумага офсетная.

Тираж 100 экз. Заказ 212

720044, г. Бишкек, пр.Ч.Айтматова, 66

Кыргызский государственный технический университет им. И.Раззакова