

РУКОВОДСТВО
по разработке и корректировке учебных планов
КГТУ им.И.Раззакова

1. Общие положения и понятия

1.1. Руководство по разработке и корректировке учебного плана (далее - руководство) определяет порядок, форму, содержание, нормативы, сроки разработки и корректировки учебных планов по основным образовательным программам высшего профессионального образования (ООП ВПО), их согласование со структурными подразделениями университета, Учебно-методическими советами факультетов/институтов и контроль за их реализацией в КГТУ им.И.Раззакова.

1.2. Настоящее Руководство разработано в соответствии с Законом об образовании, Уставом Кыргызского государственного технического университете им. И.Раззакова (КГТУ), Сборником нормативных документов по применению ECTS в Кыргызской Республике и другими нормативными актами органов государственного управления и КГТУ.

1.3. Учебный план подготовки обучающегося в КГТУ (бакалавра/ магистра/ инженера) представляет собой учебно-методический документ основной образовательной программы высшего профессионального образования, в котором определены трудоемкость, продолжительность и периоды видов учебной работы студента для освоения ООП ВПО по годам обучения в соответствии с государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования (ГОС ВПО).

Общие требования к составлению учебного плана:

- 1) обеспечение последовательности изучения дисциплин, основанной на их преемственности и взаимосвязи;
- 2) рациональное распределение дисциплин и видов учебной работы по годам обучения с позиций равномерности учебной работы студента;
- 3) эффективное использование кадрового и материально-технического потенциала вуза.

1.4. Особенности учебных планов, разработанных в соответствии с ГОС ВПО являются:

- компетентностный подход к их проектированию (ориентация на результаты обучения, выраженные в форме компетенций выпускника),
- использование в качестве меры трудоемкости учебной работы студента кредита, размер которого эквивалентен 30 академическим часам.

1.5. Учебный план является обязательной составной частью образовательной программы вуза по соответствующему направлению подготовки и уровню высшего профессионального образования. Учебный план определяет общую структуру подготовки бакалавра, магистра или инженера в соответствии с действующими государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования, с учетом направленности образовательной программы, на весь период обучения. Учебный план в период его реализации может корректироваться с учетом развития научного потенциала кафедр и запросов работодателей.

2. Общие требования к условиям реализации ООП

При реализации ООП ВПО, необходимо придерживаться требований к условиям реализации ООП, прописанных в ГОС ВПО.

2.1. Общая трудоемкость освоения ООП ВПО подготовки бакалавров равна не менее 240 кредитов (зачетных единиц).

Трудоемкость ООП ВПО по очной форме обучения за учебный год равна не менее 60 кредитов (зачетных единиц).

Один кредит (зачетная единица) равен 30 часам учебной работы студента (включая его аудиторную, самостоятельную работу и все виды аттестации).

Трудоемкость ООП по очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения, а также в случае сочетания различных форм обучения и использования дистанционных образовательных технологий обучения за учебный год составляет не менее 48 кредитов (зачетных единиц).

2.2. При разработке ООП должны быть определены возможности вуза в формировании социально-личностных компетенций выпускников (например, компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельного характера). Вуз обязан сформировать социокультурную среду вуза, создать условия, необходимые для всестороннего развития личности.

Вуз обязан способствовать развитию социально-воспитательного компонента учебного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие студентов в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов, научных студенческих обществ.

2.3. ООП вуза должна содержать дисциплины по выбору студента в объеме не менее одной трети вариативной части каждого ЦД. Порядок формирования дисциплин по выбору студента устанавливает ученый совет вуза.

2.4. Вуз обязан обеспечить студентам реальную возможность участвовать в формировании своей программы обучения.

2.5. Вуз обязан ознакомить студентов с их правами и обязанностями при формировании ООП, разъяснить, что избранные студентами дисциплины становятся для них обязательными, а их суммарная трудоемкость не должна быть меньше, чем это предусмотрено учебным планом.

2.6. Студенты имеют право в пределах объема учебного времени, отведенного на освоение учебных дисциплин по выбору студента, предусмотренных ООП, выбирать конкретные дисциплины.

2.7. При формировании своей индивидуальной образовательной траектории студент имеет право получить консультацию в вузе по выбору дисциплин и их влиянию на будущий профиль подготовки (специализацию).

2.8. В целях достижения результатов при освоении ООП в части развития СЛК студенты обязаны участвовать в развитии студенческого самоуправления, работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов, научных студенческих обществ.

2.9. Студенты обязаны выполнять в установленные сроки все задания, предусмотренные ООП вуза.

2.10. Максимальный объем учебной нагрузки студента устанавливается 45 академических часов в неделю, включая все виды его аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы.

Объем аудиторных занятий в неделю при очной форме обучения определяется ГОС с учетом уровня ВПО и специфики направления подготовки в пределах 50% от общего объема, выделенного на изучение каждой учебной дисциплины.

2.11. При очно-заочной (вечерней) форме обучения объем аудиторных занятий должен быть не менее 16 часов в неделю.

2.12. При заочной форме обучения студенту должна быть обеспечена возможность занятий с преподавателем в объеме не менее 160 часов в год.

2.13. Общий объем каникулярного времени в учебном году должен составлять 7-10 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период.

3. Основные принципы организации учебного процесса на основе кредитной системы обучения

Кредитная система ECTS дает возможность студенту обучаться в соответствии с его финансовыми возможностями, состоянием здоровья и временем, набирая кредиты постепенно, сверх установленного нормативного срока обучения.

3.1. Организация учебного процесса с использованием кредитной системы ECTS характеризуется следующими особенностями:

- личное участие каждого студента в формировании своей индивидуальной траектории обучения (последовательность семестровых учебных планов), обеспечивающей определенную свободу в выборе последовательности изучения отдельных дисциплин по соответствующему направлению подготовки (специальности);

- вовлечение в учебный процесс академических советников, содействующих студентам в формировании индивидуального учебного плана, консультирующих студентов по содержанию образовательной программы и контролирующих учебный процесс, текущую, промежуточную и итоговую успеваемость студентов.

- возможность выбора преподавателя по соответствующей дисциплине;
- полная обеспеченность учебного процесса всеми необходимыми методическими материалами в печатной или электронной формах;

- применение модульно-рейтинговой системы оценки усвоения студентами учебных дисциплин.

3.2. Кредит является одной из основных единиц измерения учебной работы студента и показателем выполнения им учебного плана по образовательной профессиональной программе. При использовании кредитной системы вузы доверяют студентам самостоятельно изучать определенную часть темы, раздела или дисциплины, создавая условия с учетом реальных возможностей студентов и преподавателей.

- 1 кредит ECTS принимается равным 30 академическим часам.
- Продолжительность академического часа устанавливается – 40 мин.
- Трудоемкость образовательных программ составляет:
бакалавриат - 240 кредитов ECTS – нормативный срок обучения 4 года,
магистратура - 120 кредитов ECTS – нормативный срок обучения 2 года,
специалитет – 300 кредитов ECTS – нормативный срок обучения 5 лет.

3.3. Для очной формы обучения:

- 60 кредитов соответствуют полной нагрузке студента в течение одного учебного года.

- За семестр, студент должен набрать 30 кредитов.

3.4. Для студентов заочной формы обучения (с применением дистанционных образовательных технологий) трудоемкость одного учебного года составляет:

- бакалавриат – 48 кредитов – нормативный срок обучения 5 лет,
- магистратура – 40 кредитов – нормативный срок обучения 3 года,
- специалитет – 50 кредитов – нормативный срок обучения 6 лет.

Каждая дисциплина учебного плана измеряется определенным количеством кредитов, которое студент должен затратить на ее изучение.

Кредиты на выполнение курсовых работ и проектов включаются в общий объем трудоемкости дисциплины.

Кредиты присваиваются каждой дисциплине, входящей в учебный план кроме дисциплины «Физическая культура», которая не рассчитывается в кредитах ECTS.

Учебный год состоит из осеннего и весеннего семестров, зимней и летней экзаменационных сессий, зимних и летних каникул. Продолжительность учебных занятий, промежуточных (экзаменационных сессий), итоговых аттестаций (государственная аттестация) и каникул определяется в неделях. Теоретическое обучение в учебном году составляет 32 недели. Продолжительность учебных занятий в каждом семестре составляет 16 недель. Промежуточная и итоговая аттестации имеют продолжительность - каждая не менее 2 недель. Каникулы предоставляются студентам после каждого семестра, при этом продолжительность каникулярного времени в учебном году составляет не менее 7 недель, в том числе не менее 2 недель после зимней сессии.

Профессиональная практика является обязательным компонентом образовательной программы высшего профессионального образования. Она подразделяется на учебную, педагогическую, производственную и предквалификационную (преддипломную). Общий объем всех видов профессиональных практик составляет для студентов очной формы обучения - не менее 10 кредитов, очно-заочной и заочной (с применением ДОТ) – не менее 5 кредитов.

Допускается введение летнего семестра продолжительностью до 6 недель для удовлетворения потребностей в дополнительном обучении.

Обучение по кредитной системе предполагает сокращение объема обязательных групповых занятий студентов с преподавателем в учебной аудитории. При этом увеличивается количество часов, отводимых на самостоятельную работу студента и его индивидуальную работу с преподавателем. Изменяется и характер контроля за усвоением знаний студента. Его главным назначением становится оценка эффективности поисково-познавательной деятельности студента.

3.5. Студенту, полностью выполнившему требования образовательной программы по избранному им направлению подготовки (специальности), успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию в установленном порядке и набравшем определенное количество кредитов ECTS, присваивается академическая степень (бакалавр или магистр в зависимости от уровня образования) или квалификация специалиста.

4. Образовательные программы и учебные планы

4.1. Обучение в Университете ведется по образовательным программам подготовки бакалавров, магистров и специалистов, соответствующим государственным образовательным стандартам высшего профессионального образования 3-го поколения, а также по программам, утвержденным специальными решениями Министерства образования и науки КР.

4.2. Образовательная программа по каждому направлению подготовки (специальности) содержит четыре вида учебного плана: примерный, базовый, рабочий и семестровый, УМК соответствующих дисциплин, в том числе рабочие программы и силлабусы, программы всех видов практик, включенных в ГОС ВПО и программу итоговой аттестации.

4.3. Для реализации кредитной системы ECTS в Университете используются три формы учебного плана:

- **Базовый учебный план** по направлению подготовки или специальности, служащий для определения трудоемкости учебной работы студентов на весь период обучения (разрабатывается на основании **примерного учебного плана**, утвержденного МОиН КР). Базовый учебный план содержит обязательный компонент (базовый и вузовский (профильный)), регламентирует количество кредитов, отведенных на изучение обязательных дисциплин и дисциплин по выбору студентов, устанавливает сроки и виды практик;

- **Рабочий учебный план**, служащий для организации учебного процесса в течение конкретного учебного года (в том числе расчета трудоемкости учебной работы преподавателей).
 - **Индивидуальный учебный план** студента, определяющий его образовательную программу на семестр или учебный год.
- 4.4. **Базовый учебный план** разрабатывается на основе **Примерного учебного плана**, рекомендованного Учебно-методическим объединением соответствующей области образования. Базовый учебный план подписывается заведующим выпускающей кафедрой (заведующими выпускающих кафедр, если их несколько), руководителем соответствующего структурного подразделения, согласовывается с Учебно-методической комиссией университета и утверждается проректором по учебной работе Университета.
- 4.5. Включаемые в базовый учебный план учебные дисциплины разбиваются на следующие циклы:
- гуманитарный, социальный и экономический;
 - математический и естественно-научный;
 - профессиональный;
 - факультативные дисциплины, изучение которых не является обязательным для студентов и осуществляется по их желанию. Сведения о факультативных дисциплинах и об аттестации по ним по желанию студента вносятся в выдаваемые ему после окончания обучения приложения к диплому.
- 4.6. По всем учебным дисциплинам (модулям учебных дисциплин), включенным в базовый учебный план, указываются:
- объем работы (в академических часах), отводимый на аудиторные занятия и самостоятельную работу студентов с указанием какое число часов аудиторных занятий предусмотрено на лекции, лабораторные и практические занятия;
 - недельная нагрузка студентов аудиторными занятиями и самостоятельной работой в часах с указанием семестра (или возможных семестров) её изучения;
 - количество и уровень кредитов, определяющих глубину и сложность учебной дисциплины (модуля дисциплины) по приобретаемым знаниям, умениям, профессиональным и личностным компетенциям будущего специалиста.
- 4.7. При обучении с использованием системы кредитов и модульно-рейтинговой системы оценки освоения образовательных программ по каждой программе на каждый год приема студентов составляется **рабочий учебный план**. Он является основным документом, который используют студенты для составления своих индивидуальных учебных планов, а диспетчерская служба Университета использует для составления расписания учебных занятий.
- 4.8. Рабочие учебные планы составляются на основе базовых учебных планов, подписываются заведующим выпускающей кафедрой (заведующими выпускающих кафедр, если их несколько), согласовывается с Учебно-методической комиссией соответствующего структурного подразделения, Учебным отделом Университета и утверждаются руководителем данного учебного подразделения Университета.
- 4.9. Планирование учебной нагрузки ППС осуществляется в академических часах с учетом соотношения количества академических часов на один кредит по видам учебной работы. Учебная нагрузка преподавателя на аудиторных занятиях рассчитывается по контактному времени работы преподавателя с потоком, группой, подгруппой. Затраты времени на индивидуальные виды работ с

каждым обучающимся (прием заданий на СРС, курсовых работ (проектов), прием экзаменов, в том числе в составе ГАК, руководство выпускными работами) рассчитываются на основе норм времени, устанавливаемых Университетом.

- 4.10. Все учебные дисциплины (модули дисциплин) рабочего учебного плана, кроме факультативных, по степени обязательности и последовательности освоения, с учетом их логической взаимосвязи делятся на следующие три группы дисциплин:
- а) дисциплины (модули дисциплин), которые студент должен изучить обязательно, причем в указанном в рабочем учебном плане семестра (семестрах);
 - б) дисциплины, которые студент также должен обязательно изучить, но не обязательно в каком-то определенном семестре;
 - в) дисциплины по выбору, из каждой группы которых студент должен изучить только одну (по своему выбору) в рекомендованном в рабочем учебном плане семестре или семестрах.

Дисциплины группы «б» и «в» обеспечивают *асинхронную* модель организации учебного процесса. Учебные дисциплины характеризуются набором *пререквизитов* (дисциплин, которые необходимо изучить до изучения данной) и *постреквизитов* (дисциплин, для изучения которых необходимо изучение данной), определяющих требования к порядку изучения дисциплин.

5. Индивидуальные учебные планы студентов

- 5.1. Каждый студент, обучающийся по образовательной программе с использованием кредитной системы и модульно-рейтинговой системы оценки достижений студентов, составляет свой индивидуальный учебный план.
- 5.2. Индивидуальный учебный план студента составляется совместно с Академическим советником на каждый семестр по форме, представленной в Приложении 2.
- 5.3. Индивидуальные планы студентов:
 - *на первый семестр* – составляются на основании утвержденного семестр-го РУП;
 - *на каждый последующий семестр* - составляются за 45 календарных дней до окончания текущего семестра согласно Академическому календарю; а также формируются в соответствии с предлагаемым в рабочем учебном плане перечнем и последовательностью изучаемых учебных дисциплин, либо по своему усмотрению, соблюдая условия, указанные ниже в пунктах 6.5-6.18. Индивидуальные планы студентов заочной формы обучения (с применением ДОТ) составляются в последнюю неделю текущего семестра.
- 5.4. Корректировка (по необходимости) индивидуальных учебных планов на второй и последующие семестры проводится студентом в течение первой недели планируемого семестра.
- 5.5. Нормативная семестровая нагрузка студента очной формы обучения (бакалавр, магистр, специалист) составляет 30 кредитов и может варьироваться в пределах 27-33 кредита.
- 5.6. Для студентов заочной формы обучения (с применением ДОТ) нормативная семестровая нагрузка образовательных программ составляет для бакалавров 24 кредита, магистров – 20 кредитов, специалистов 25 кредитов и может варьироваться в следующих пределах: для бакалавров – 21-27 кредитов, магистров – 18-22 кредита, специалистов – 23-27 кредитов.
- 5.7. Студентам, обучающимся по государственным образовательным грантам,

необходимо набрать необходимое количество кредитов для присвоения соответствующей академической степени (квалификации) в течение нормативного срока обучения.

- 5.8. В индивидуальные семестровые учебные планы допускается включать только те учебные дисциплины, пререквизиты которых уже изучены студентом и по которым он успешно аттестован.
- 5.9. После подготовки своего индивидуального учебного плана студент обязан зарегистрировать указанные дисциплины в Офисе Регистрации по форме, представленной в Приложении 3.
- 5.10. Если реализацию учебной дисциплины одновременно будут обеспечивать два или большее число преподавателей, студент имеет право выбрать одного из них. С этой целью он может посетить занятия каждого из преподавателей, поставив их в известность о цели посещения.
- 5.11. Учебный отдел совместно с деканатами в соответствии с данными AVN составляет сводную ведомость по ППС, ведущих одну и ту же дисциплину в целях предотвращения дублирования проведения занятий в потоке студентов, обучающихся по одному и тому же рабочему учебному плану или нескольким таким учебным планам. затем диспетчерская служба после подготовки расписания учебных занятий по дисциплинам (модулям дисциплин) сообщает Офису Регистрации число преподавателей и количество посадочных мест в аудиториях, где планируются их занятия. На основе этих сведений Офис Регистрации определяет максимальное и минимальное число студентов в группе, которые могут обучаться у каждого преподавателя на включенных в расписание занятиях.
- 5.12. Максимальное количество студентов, которые могут зарегистрироваться у одного из обеспечивающих лекционные, лабораторные или практические занятия преподавателей, не должно превышать числа посадочных мест в аудитории, в которой планируются эти занятия.
- 5.13. Минимальное количество студентов, которые могут зарегистрироваться у одного преподавателя, устанавливается Учебным отделом Университета в зависимости от вида дисциплин (обязательный или по выбору, гуманитарного, естественнонаучного или общепрофессионального цикла) и занятий (лекционные, практические, лабораторные) по согласованию с обеспечивающей их кафедрой и в соответствии с нормативами формирования академических групп.
- 5.14. Студент считается зарегистрированным на учебную дисциплину только после того, когда в Офис Регистрации внесли его в Регистрационный лист, поставили подпись в этом листе и в семестровом индивидуальном учебном плане студента, а также при наличии личной подписи студента в Регистрационном листе.
- 5.15. В Офис Регистрации обязаны регистрировать студентов на дисциплины к выбранным ими преподавателям строго в соответствии с Регистрационным листом. Никакие другие формы отбора студентов в академическую группу (лекционный поток) не допускаются. Отказ в регистрации студент получает лишь в том случае, если его согласованный с академическим советником проект индивидуального семестрового учебного плана составлен с нарушением требований пунктов 6.3-6.7 или к моменту его регистрации к выбранному им преподавателю уже зарегистрировалось максимально допустимое число студентов. В последнем случае студент может зарегистрироваться к другому преподавателю, обеспечивающему аналогичный вид учебных занятий, и обязан внести соответствующие изменения в свой Регистрационный лист или индивидуальный учебный план либо, если это допустимо, исключить эти занятия

- в планируемом семестре.
- 5.16. Студентам предоставляется возможность **в течение одной недели** после начала семестра внести изменения в свой семестровый индивидуальный учебный план.
- 5.17. Изменения в индивидуальные учебные планы студентов вносятся на основе их письменных заявлений, согласовываются с Академическим советником и Офисом Регистрации, после чего утверждаются Деканом. Согласованный с Академическим советником семестровый индивидуальный учебный план студента оформляется в трех экземплярах (оригинал и две копии). Оригинал сдается в Офис Регистрации, одна копия – на профилирующую кафедру, вторая копия остается у студента.

6. Процедура согласования ООП с работодателями

Перед началом разработки ООП ВПО необходимо определить специфику с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизировать конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта.

Совместно с заинтересованными работодателями кафедра разрабатывает конкретные виды профессиональной деятельности, к которым в основном готовится выпускник.

При формировании ООП кафедра имеет право использовать объем времени, отведенный на вариативную часть циклов ООП, увеличивая при этом объем времени, отведенный на дисциплины и модули обязательной части, либо вводя новые дисциплины и модули в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности образовательного учреждения.

Ежегодно с учетом запросов работодателей кафедра обязана обновлять ООП (в части состава дисциплин и профессиональных модулей, установленных учебным заведением в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии).

После определения специфики ООП и содержания вариативной части совместно с работодателями кафедра самостоятельно разрабатывает ООП на основе действующего законодательства КР в сфере образования, нормативных правовых актов Министерства образования и науки КР.

Рассмотренная, принятая и утвержденная ООП ВПО представляется на согласование и направляется в организации, профиль деятельности которых соответствует подготовки обучающихся.