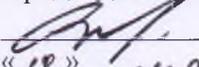


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

**КЫРГЫЗСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. И. РАЗЗАКОВА**

СОГЛАСОВАНО

Председатель УМС

 Сартов Т.Э.

«18» мая 2015 г.

ОДОБРЕНО

Ректорским советом

КГТУ им. И.Раззакова

Протокол № 36 от 18 мая



УТВЕРЖДАЮ

Ректор КГТУ им. И.Раззакова

 Дуйшеналиев Т.Б.

«20» мая 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о выпускной квалификационной работе бакалавров
КГТУ им. И.Раззакова**

Бишкек 2015 г.

Общие положения

В соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации выпускников вузов Кыргызской Республики выпускные квалификационные работы выполняются в формах, соответствующих определенным ступеням высшего профессионального образования:

- для академической степени бакалавр - в форме выпускной работы бакалавра;
- для профессиональной квалификационной степени специалист - в форме дипломной работы (проекта);
- для академической степени магистр - в форме магистерской диссертации.

Выполнение выпускной квалификационной работы является заключительным этапом обучения студентов в вузе и имеет своей целью:

- систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по специальности и применение этих знаний при решении конкретных научно-технических, экономических, производственных, правовых и образовательных задач;
- развитие навыков ведения самостоятельной работы и овладение методикой исследования и экспериментирования при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе проблем и вопросов;
- выяснение подготовленности студентов к самостоятельной работе в условиях современного производства и технологий.

Выпускная квалификационная работа (ВКР) представляет собой законченную разработку, в которой должны быть изложены вопросы методов проектирования соответствующих объектов, а также выбора оборудования, средств технического контроля, разработки технологической и конструкторской документации. Студент должен работать над выпускной квалификационной работой самостоятельно.

Выпускная квалификационная работа является квалифицированным материалом, на основании которого Государственная аттестационная комиссия (ГАК) присваивает выпускнику квалификацию бакалавра (специалиста, магистра).

Подготовка и организация выпускной квалификационной работы включают следующие этапы:

- предквалификационная (преддипломная) практика;
- выполнение выпускной квалификационной работы согласно утвержденного графика;
- предварительная защита;
- защита ВКР перед Государственной аттестационной комиссией (ГАК).

Тематика выпускных квалификационных работ

Тематика выпускных квалификационных работ должна быть актуальной, соответствовать и отражать современное состояние изучаемых отраслей, перспективы развития науки, техники, технологий, отвечать квалификационным требованиям соответствующей ступени высшего профессионального образования.

Тематические направления выпускной квалификационной работы:

- разработка (совершенствование) технологии и организации производства (восстановления) продукции промышленности (по отраслям);
- проектирование (реконструкция) производственных подразделений предприятий (по отраслям);
- разработка аппаратно-программных средств информационно-вычислительных и телекоммуникационных систем и сетей;
- научно-исследовательские проекты по отраслям.

Выпускные квалификационные работы бакалавров могут основываться на обобщении выполненных курсовых работ (проектов) и подготавливаться к защите в завершающий период теоретического обучения.

Выпускная квалификационная работа выполняется на основе глубокого изучения

литературы по специальности, в соответствии с программой и содержанием основных разделов.

Темы выпускных квалификационных работ определяются выпускающей кафедрой.

На основании решения заседания кафедры, по рапорту заведующего выпускающей кафедры, утверждаются приказом декана факультета (директора института) темы выпускных квалификационных работ и их руководители (Приложение №1).

После утверждения приказом тем выпускных квалификационных работ, их исполнителей и руководителей студенту-выпускнику выдается задание на выпускную квалификационную работу перед пред квалификационной практикой (Приложение №2).

Выпускная квалификационная работа может выполняться как одним студентом, так и группой (не более 3-х чел.) в случае большого инженерного задания или если тема требует комплексного выполнения выпускных квалификационных работ студентами нескольких профильных направлений университета.

Комплексное выполнение темы дает возможность усилить проработку каждой части выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) и в целом значительно повысить научно-технический уровень проектов. В этом случае, объем и содержание должны быть достаточны для того, чтобы каждый студент мог в полной мере показать свою общую теоретическую и практическую подготовку, а также проявить творческий подход к разработке выполняемой части проекта.

Студент допускается к государственной аттестации (ГА) по результатам предварительной защиты выпускной квалификационной работы. Выпускающая кафедра представляет в деканат факультета (институт) выписку из заседания кафедры о допуске (не допуске) студента к защите выпускной квалификационной работе (Приложение №3).

Содержание и объем выпускной квалификационной работы

Состав, содержание и объем разделов основной части в общем случае определяется выпускающей кафедрой.

Содержание квалификационной работы должно соответствовать утвержденной теме студента. ВКР состоит из пояснительной записки и может сопровождаться графическими материалами.

Пояснительная записка является основным документом, предъявляемым студентом при защите ВКР. В записке отражаются этапы работы и результаты, полученные при выполнении ВКР. Пояснительная записка должна содержать материал, расположенный в следующем порядке:

- а) титульный лист по специальной форме;
- б) задание на квалификационную работу;
- в) содержание работы с указанием страниц;
- г) введение;
- д) аналитический обзор и постановка задачи;
- е) основная часть: разделы, в которых излагаются расчетно-теоретические, конструкторско-технологические, экспериментальные средства решения, проблемы и результаты, полученные при выполнении проекта.
- ж) заключение (выводы, результаты и предложения);
- з) список использованных источников;
- и) приложение.

Объем пояснительной записки должен составлять от 90 до 120 страниц. Оптимальным является объем 90-110 страниц. Формат А4, шрифт 14, интервал 1,5.

Руководство выпускными работами

Устанавливается следующий порядок руководства выпускными квалификационными работами:

- выпускающая кафедра разрабатывает и обеспечивает студентов методическими

указаниями, руководствами и инструкциями по выполнению и оформлению выпускной квалификационной работы, в которых устанавливается обязательный объем требований к работе, в том числе, перечень разделов, объем расчетно-пояснительной записки, количество графических листов (чертежи, таблицы и т.д.);

- кафедра осуществляет руководство и контроль выполнения выпускных квалификационных работ через определяемых ею руководителей;

- руководителями работ назначаются ведущие преподаватели из числа профессоров, доцентов и старших преподавателей выпускающей кафедры, а также руководителями могут быть научные сотрудники и высококвалифицированные специалисты других учреждений и предприятий, имеющие родственное базовое образование;

- руководители выпускных квалификационных работ утверждаются деканом факультета (директором института) по представлению кафедры;

- руководитель работы:

- выдает задание по прохождению предквалификационной практики;

- выдает задание на выпускную квалификационную работу;

- оказывает студенту помощь в разработке календарного графика работы на весь период выполнения выпускной работы, с указанием очередности выполнения отдельных этапов, консультаций по разделам и представляет на утверждение заведующему выпускающей кафедры;

- рекомендует студенту необходимую основную литературу, справочные и архивные материалы, типовые проекты и другие источники по теме;

- проводит систематическую работу со студентом по выполнению выпускной квалификационной работы;

- фиксирует в календарном плане работы студента процент выполнения ВКР не реже одного раза в неделю.

- кафедра назначает консультантов по отдельным разделам работы и нормоконтролю за счет лимита времени, отведенного на руководство выпускной квалификационной работы;

- консультантами по отдельным разделам работы назначаются профессора и преподаватели вуза, а также высококвалифицированные специалисты и научные работники других учреждений и предприятий, которые проводят консультации, проверяют соответствующую часть выполненной студентом работы и ставят подпись;

- кафедра один раз в месяц, совместно с учебным управлением проводит смотр выпускных квалификационных работ, во время которых устанавливается степень готовности ВКР.

Требования к выполнению выпускной квалификационной работы:

За две недели до предквалификационной практики руководителем ВКР необходимо сформулировать задание на выпускную квалификационную работу, которое утверждается заведующим кафедрой. Задание выдается на специальном бланке в течение прохождения предквалификационной практики, но не позднее начала выполнения квалификационной работы.

- пояснительная записка к выпускной квалификационной работе должна в краткой и четкой форме раскрывать творческий замысел работы, содержать методы исследования, принятые методы расчета и сами расчеты, описание проведенных экспериментов, их анализ и выводы по ним, при необходимости сопровождаться иллюстрациями, графиками, эскизами, диаграммами, схемами и т.п.;

- пояснительная записка выполняется от руки или в машинописном (компьютерном) варианте. Чертежи по формату, условным обозначениям, шрифтам и масштабам должны строго соответствовать требованиям действующих ГОСТов ЕСКД. Способ выполнения

графических материалов не ограничивается, но обязательно снабжаются спецификациями;

- в перечне графического материала указывается минимальное количество обязательных чертежей и их наименования. Поощряется применение систем автоматизации проектирования;

- сложные математические, технические и др. расчеты в работе осуществлять с помощью компьютерных программ и технологий;

- компьютерные программы, разработанные и используемые в процессе написания выпускной работы, прилагаются на электронных носителях и в форме распечаток, которые подлежат демонстрации в процессе защиты выпускных квалификационных работ (количество презентационных материалов на усмотрение выпускника);

- студент может по рекомендации кафедры представить дополнительно краткое содержание работы на одном из иностранных языков, которое оглашается на защите и может сопровождаться вопросами к студенту на этом языке;

- за принятые в выпускной работе решения и за правильность всех данных отвечает студент – автор работы.

Порядок выполнения и представления к защите выпускной квалификационной работы

К выполнению выпускной квалификационной работы допускаются студенты, полностью выполнившие все требования учебного плана, успешно прошедшие все формы промежуточного контроля и сдавшие итоговые государственные экзамены.

- декан факультета (зав.выпускающей кафедры) устанавливает сроки периодического отчета студентов по выполнению выпускной работы;

- в случае значительного отставания от графика выполнения выпускной работы, плохого качества ее выполнения, выпускник, по решению кафедры к защите не допускается;

- законченная рукопись выпускной работы, подписанная студентом и консультантами, представляется руководителю за 2 недели до защиты;

- после просмотра и одобрения рукописи выпускной работы руководитель подписывает ее и вместе с письменным отзывом в трехдневный срок представляет заведующему кафедрой. В отзыве должна быть характеристика проделанной работы по всем разделам работы;

- заведующий кафедрой на основании этих материалов решает вопрос о допуске студента к защите, делая об этом соответствующую запись на титульном листе выпускной работы. В случае, если заведующий кафедрой не считает возможным допустить студента к защите работы, этот вопрос рассматривается на заседании кафедры с участием руководителя. Протокол заседания кафедры представляется через декана факультета на утверждение ректору;

- в случае конфликтных ситуаций между руководителем выпускной работы и студентом, последний должен обратиться с заявлением к декану факультета. Декан факультета назначает эксперта из специалистов другой кафедры и принимает решение по сути заявления;

- выпускная квалификационная работа, допущенная кафедрой к защите, в трехдневный срок направляется на рецензирование.

Рецензирование выпускной квалификационной работы

- Для оценки качества выполненной выпускником работы, кафедра назначает рецензента. В качестве рецензентов могут привлекаться профессора и преподаватели других высших учебных заведений или данного вуза, если они не работают на данной кафедре, а также высококвалифицированные специалисты учреждений и предприятий, имеющие родственное и базовое образование. На каждого рецензента планируется не

более 6-и выпускных квалификационных работ. Работа передается рецензенту законченной не позднее, чем за неделю до защиты.

Задачей рецензента является всесторонняя оценка ВКР (ДП), допущенного к защите. В рецензии следует отметить:

- актуальность и правильность поставленной задачи;
- объективность и содержательность обзорной части;
- полноту и непротиворечивость проектного задания (технических условий);
- правильность и целесообразность принятого метода решения поставленной задачи;
- правильность хода и результатов ее решения;
- практическую значимость решения задачи;
- качество оформления проекта (работы).

В рецензии должны быть сформулированы замечания по проекту (работы) (если они возникли).

Заключением рецензии должно быть четко сформулированное мнение рецензента: о присвоении ему соответствующей квалификации и оценки ВКР в целом: (по четырех балльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Рецензия представляется на защиту в письменной форме за личной подписью рецензента.

Допускается личное присутствие рецензента на защите рецензируемого и участие в обсуждении оценки защищавшихся.

Порядок защиты и хранения выпускных квалификационных работ

- порядок защиты выпускных квалификационных работ определяется Положением об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений утвержденным Правительством Кыргызской Республики за № 342 от 29 мая 2012 года.
- выпускные квалификационные работы сдаются в архив вуза по установленному архивом графику и хранятся в течении 5 лет;
- выпускнику разрешается, по его желанию, снять копию со своей работы;
- при необходимости передачи выпускной работы предприятию (учреждению) для внедрения его в производство с него снимается копия.

Примечание:

На основании данного Положения, выпускающие кафедры должны разработать методические указания для выполнения выпускных квалификационных работ бакалавров, специалистов и магистров, с учетом специфики своих специальностей.

Приложение 1
Декану факультета (директору
института)

Рапорт

На основании решения заседания кафедры (Протокол № ____ от ____ 20 ____ г.,
прошу утвердить темы выпускных квалификационных работ, магистерских диссертаций,
исполнителей и руководителей:

№ п/п	Тема выпускной квалификационной работы	Ф. И.О. исполнителя	Направление	Ф.И.О. руководителя и должность
1.				

Заведующий кафедрой

Ф.И.О.

Приложение 3

Декану факультета
(директору
института) _____

Рапорт

Прошу допустить к сдаче государственных экзаменов и защите выпускных
квалификационных работ (диссертаций) следующих студентов (магистрантов) успешно
прошедших предварительную защиту:

№ п/п	Ф.И.О. студента (полностью)	Направление	Тема выпускной работы, магистерской диссертации с учетом корректировки	Ф.И.О. руководителя	Ф.И.О. рецензента
1.					

Заведующий кафедрой

Ф.И.О.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**КЫРГЫЗСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. И. РАЗЗАКОВА**

факультет _____

Кафедра _____

**РАСЧЕТНО-ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
К ВЫПУСКНОЙ РАБОТЕ:**

Выполнил студент группы _____

_____ (фамилия, имя, отчество) (подпись)

Руководитель _____ (фамилия, имя, отчество) (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество) (подпись)

Консультанты:

1. _____ (фамилия, имя, отчество) (подпись)

2. _____ (фамилия, имя, отчество) (подпись)

3. _____ (фамилия, имя, отчество) (подпись)

4. _____ (фамилия, имя, отчество) (подпись)

5. _____ (фамилия, имя, отчество) (подпись)

Работа к защите допущена

Заведующий кафедрой _____ (фамилия, имя, отчество) (подпись)

Рецензент _____ (фамилия, имя, отчество) (подпись)

Бишкек 20__ г.

КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН
БИЛИМ ЖАНА ИЛИМ МИНИСТРЛИГИ

И. РАЗЗАКОВ атындагы КЫРГЫЗ МАМЛЕКЕТТИК
ТЕХНИКАЛЫК УНИВЕРСИТЕТЫ

_____ факултети
_____ кафедрасы

_____ нуктадагы

ЧЫГАРУУЧУ ИШТИН ЭСЕПТЕП
ТҮШҮНДҮРҮҮ БАЯНДАМАСЫ

Аткарган _____ тобунун студента

_____ (аты, ата-теги)

_____ (колу)

Долбоордун жетекчиси _____

_____ (аты, ата-теги)

Кеңешчилер:

1. _____ (аты, ата-теги) _____ (колу)

2. _____ (аты, ата-теги) _____ (колу)

3. _____ (аты, ата-теги) _____ (колу)

4. _____ (аты, ата-теги) _____ (колу)

5. _____ (аты, ата-теги) _____ (колу)

_____ кафедрасынын башчысы

_____ (аты, ата-теги)

Сын-баяндоочу _____

Бишкек 20__ ж.

**И.РАЗЗАКОВ АТЫНДАГЫ
КЫРГЫЗ МАМЛЕКЕТТИК ТЕХНИКАЛЫК УНИВЕРСИТЕТИ
КЫРГЫЗСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
им.И.РАЗЗАКОВА**

_____ кафедрасы

Кафедра _____

«БЕКТЕМ»

«УТВЕРЖДАЮ»

_____ кафедранын башчысы

Зав. кафедрой _____

« _____ » _____ 20 ____ ж.

_____ тобунун студенти

_____ бүтүрүү ишине
(аты, ата-теги)

**ТАПШЫРМА
ЗАДАНИЕ**

_____ (аты, ата-теги)

_____ группасынын студентине бүтүрүүчү
квалификациялык жумуштун аткарылышына

на выполнение выпускной работы студенту группы _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

1. Иштин темасы:

Тема работы _____

_____ ж. _____ « _____ » № факультеттин буйругу менен бекитилген

утверждена приказом по факультету № _____ от « _____ » _____ г.

2. Студенттин бүткөн иштеринин тапшыруу мөөнөтү.

Срок сдачи студентом законченной работы _____

3. Ишке карата алгачкы маалымат: _____

Исходные данные к работе _____

Айрым бөлүктөрү боюнча консультациялар
Консультации по отдельным разделам
(жетекчисинен тышкары)
помимо руководителя

Катар № п/п	Бөлүктөрү (аталышы) Раздел (наименование)	Кеңеш берүүчүлөрдүн аты, ата теги Ф.И.О. консультанта
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

Тапшырма берген күнү

Дата выдачи задания _____

Жетекчи

Руководитель _____

Аты, ата-теги, окумуштуу даражасы

наамы, кол белгиси

Ф.И.О., ученая степень, звание _____ подпись

Тапшырманы алган күнү

Задание принял к исполнению (дата) _____

_____ студенттин кол белгиси (подпись студента)

Эскертүү: Бул тапшырма буткен ишке тиркелет жана долбоор менен бирге мамлекеттик аттестациялык комиссияга көрсөтүлөт.

Примечание: Это задание прилагается к законченной работе и вместе с работой предъявляется на ГАК.